

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет Архитектуры и дизайна



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

подпись

1 » июня 2016г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.07 Информационные технологии в искусстве костюма и текстиля

Направление подготовки 54.03.03. Искусство костюма и текстиля

Направленность (профиль) Художественное проектирование костюма

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2016г.

Рабочая программа дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИСКУССТВЕ КОСТЮМА И ТЕКСТИЛЯ

составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 54.03.03. Искусство костюма и текстиля  
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

М.Б. Похлебаева, ст. преподаватель  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
подпись

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в искусстве костюма и текстиля утверждена на заседании кафедры дизайна костюма протокол № 11 «4» мая 2016г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Зими́на О.А.  
фамилия, инициалы

  
подпись

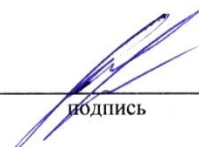
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры дизайна костюма протокол № 11 «4» мая 2016г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Зими́на О.А.  
фамилия, инициалы

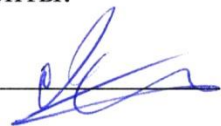
  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Архитектуры и дизайна протокол № 9 «11» мая 2016г.

Председатель УМК факультета Марченко М.Н.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:



И.В. Ярошенко, канд. ист. н., доцент каф.  
Архитектуры «КубГУ»



В. В. Гоппе художник-модельер  
компании ЗАО "Александрия"  
г. Краснодар

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Приобретение студентами знаний о процессах преобразования, передачи и использования информации; раскрытие роли понятий информации, информационных процессов в формировании современной научной картины мира, значения информационных технологий и вычислительной техники в развитии современного общества; привитие навыков сознательного и рационального использования компьютерной техники в своей учебной и профессиональной деятельности, в создании документов с использованием современной компьютерной программной среды Microsoft Office и программ-оболочек (MS Excel, Microsoft Word)

### **1.2 Задачи дисциплины.**

- Формирование представлений об информации (информационных процессах), информационных основах управления в системах различной природы, о передаче информации, канале передачи, количестве информации.
- Развитие у студентов теоретического, творческого, операционного мышления.
- Формирование компьютерной грамотности и информационной культуры студентов, овладение навыками использования современных информационных технологий.
- Овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- Развитие способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Предметом изучения являются информационные процессы, обрабатываемые с использованием персональных компьютеров, основные информационные технологии для работы со стандартными офисными программами.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Информационные технологии в искусстве костюма и текстиля» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Освоение дисциплины необходимо для понимания и усвоения других дисциплин учебного плана:

Компьютерная графика;

Реклама и презентация проекта;

Выполнения курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК 4, ОПК 5)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-4	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки	Представление о файловых системах и понятиях - файл, имя файла, ка-	Пользоваться средствами получения, хранения, переработки информации,	навыками работы с компьютером как средством управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	талог, путь; назначение, области применения и основные характеристики прикладных информационных систем - баз данных, электронных таблиц;	читать, записывать, хранить и редактировать текстовую информацию,	информацией способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
2	ОПК-5	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Основу и влияние информационных систем, в современном обществе; историю развития современного информационного общества	соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	способностью понимать сущность и значение информации в современном обществе, навыками работы с несложными текстовыми и графическими документами

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		
В том числе:					
Занятия лекционного типа	18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Лабораторные занятия	18		18		
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,4	0,2	0,2		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>33,6</b>	<b>15,8</b>	<b>17,8</b>		
В том числе:					
Проработка учебного (теоретического) материала	4	4			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	17,8		17,8		
Реферат	7,8	7,8			

Подготовка к текущему контролю		4	2	2		
<b>Контроль</b>		-	-			
Подготовка к экзамену		-	-			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>38.4</b>	<b>20.2</b>	<b>18.2</b>		
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития компьютерных технологий. Предмет и основные понятия информатики. Информатика как наука. Понятие об информационных технологиях и информационных ресурсах	4	2			2
2.	Архитектура компьютера. Методы классификации компьютеров. Персональные компьютеры (ПК). Системная плата.	4	2			2
3.	Устройства ввода-вывода, их основные параметры.	4	2			2
4.	Изучение программной среды Microsoft Office. Текстовые редакторы Word.	7	4			3
5.	Изучение программной среды Microsoft Office. Текстовые редакторы Excel.	4	2			2
6.	Изучение программной среды PowerPoint. Создание презентаций	10,8	6			4,8
7.	КСР	2				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	35,8	18			15,8

Разделы дисциплины, изучаемые в \_2\_ семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
8.	Разработка бланка заявления (приглашения) в текстовом редакторе Word программной среды Microsoft Office..	6	-	-	4	2
9.	Создание и редактирование таблиц и схем в текстовом редакторе Word	4	-	-	2	2
10.	Работа с объектами WordArt.	4	-	-	2	2

7.	Комбинированное задание (закрепление всех ранее полученных знаний) по работе в текстовом редакторе Word и с объектами WordArt.	4	-	-	2	2
8.	Работа с таблицами Excel	4	-	-	2	2
9.	Работа в программе PowerPoint. Создание презентации	13,8	-	-	6	7,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	35,8	-	-	18	17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### **2.3 Содержание разделов дисциплины:**

#### **2.3.1 Занятия лекционного типа.**

№	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	История развития компьютерных технологий. Предмет и основные понятия информатики. Предмет информатики как науки. Информационные технологии. Информационные ресурсы	Коллоквиум
2.	Архитектура компьютера. Методы классификации компьютеров. ПК. Системная плата.	Коллоквиум
3.	ПК устройства ввода-вывода. Основные параметры монитора, клавиатуры, мышки. Создание Web-страниц.	Коллоквиум
4.	Изучение программной среды Microsoft Office. Текстовые редакторы. Word.	Коллоквиум
5.	Изучение программной среды Microsoft Office. Текстовые редакторы Excel.	Коллоквиум
6.	Изучение программной среды PowerPoint. Создание презентаций	Коллоквиум

#### **2.3.2 Занятия семинарского типа.**

занятия семинарского типа - не предусмотрены

#### **2.3.3 Лабораторные занятия.**

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	. Разработка бланка заявления (приглашения)	Отчет по лабораторной работе
2.	Создание и редактирование таблиц и схем	Отчет по лабораторной работе
3.	Работа с объектами WordArt	Отчет по лабораторной работе
4.	комбинированное задание по возможностям редактора Word.	Отчет по лабораторной работе

5.	Работа с таблицами Excel.	Отчет по лабораторной работе
6	Освоить принцип работы в программе PowerPointособенности создания презентаций из существующих шаблонов.	Отчет по лабораторной работе

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Информационные технологии : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457340</a>
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	2 Информационные технологии в образовании : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. В.В. Журавлев. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 102 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457341">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457341</a>
3	Реферат	3 Информатика : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 159 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1490-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445045">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445045</a>
4	Подготовка к текущему контролю	4 Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой 2017г., 439с. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84">https://www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84</a> 5 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии 2017г., 383с. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7">https://www.biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

Для достижения планируемых результатов обучения в дисциплине «Информационные технологии в искусстве костюма и текстиля» используются различные образовательные технологии:

1. Информационные развивающие технологии, направленные на формирование системы знаний, запоминание и свободное оперирование ими

2. Деятельностные практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений.

3. Развивающие проблемно – ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формировать проблемы, выбирать способы и средства их решения.

4. Личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе.

Для целенаправленного и эффективного формирования компетенций у обучающихся, выбраны следующие сочетания форм организации учебного процесса и методы активизации образовательной деятельности

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

*Примерные вопросы для коллоквиумов, собеседования*

1. Состав компьютера, назначение основных устройств.
2. Классификация программного обеспечения, технология его разработки и использования.
3. Операционная система Windows XP. Основные характеристики, термины, интерфейс пользователя.
4. Виды вирусов, способы заражения и антивирусная профилактика компьютера.
5. Преимущества специализированных файловых менеджеров, их виды и основные характеристики.
6. Назначение и основные характеристики приложений MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access.
7. Работа с шаблонами и мастерами.
8. Работа с нетекстовыми объектами в MS Word (рисунки и фото, деловая графика, формулы, внедрение объектов).



9. Импорт и экспорт документов в различных форматах, файлы RTF, CSV, HTML.
10. Модели баз данных, назначение и функции СУБД.
11. Основы сетевых технологий: технологий обработки данных в сети.
12. Основы поиска данных в сети Интернет, типы запросов, расширенный поиск, поисковый язык.
13. Метапоисковые системы, их типы и назначение.
14. Электронная почта, назначение и особенности работы с веб-клиентами ЭП.
15. Сетевой этикет и корпоративные требования к почтовой переписке.

**Критерии оценки устного ответа студента:**

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает

- прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;
- владение терминологическим аппаратом;
- проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
- сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

–

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий

- прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом;
- умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;
- проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
- частично сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- частично отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
- Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о:

- не точное знание процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы;
- знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры;
- не проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
- сформирована, но слабо способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

- частично отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий

- незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;

- незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов;

- не проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,

- не сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

- не отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

#### *Примерные темы рефератов*

1. История развития компьютерных технологий и их взаимосвязь с информационными технологиями.

2. Выполнение графических работ в программном приложении Microsoft Word по темам: Цветы; Город; Люди.

3. Составление таблицы (перечень) в программном приложении Microsoft Excel

4. Создание презентации в программном приложении PowerPoint на одну из предложенных преподавателем тем.

#### **Критерии оценки устного ответа студента:**

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает

- прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;

- владение терминологическим аппаратом;

- проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,

- сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

- отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий

- прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом;

- умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;

- проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,

- частично сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- частично отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
- Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о:

- не точное знание процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы;
  - знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры;
  - не проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
  - сформирована, но слабо способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
  - частично отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
- Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий

- незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;
  - незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов;
  - не проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
  - не сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
  - не отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
- Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

##### *Примерные вопросы к зачету по дисциплине*

##### *«Информационные технологии в искусстве костюма и текстиля»*

1. Состав компьютера, назначение основных устройств.
2. Центральный процессор, оперативная память, системная магистраль: основные характеристики и назначение.
3. Внешние устройства, их назначение и порядок работы. .
4. Понятие алгоритма, программы, команды; информация и данные.

5. Классификация программного обеспечения, технология его разработки и использования.
6. Операционная система Windows XP. Основные характеристики, термины, интерфейс пользователя.
7. Управление объектами в Windows XP, файловые менеджеры и работа с ними.
8. Основные встроенные приложения Windows XP (калькулятор, редакторы, мультимедиа-приложения и др.) и работа с ними.
9. Встроенные программы обслуживания магнитных дисков Windows XP.
10. Виды вирусов, способы заражения и антивирусная профилактика компьютера.
11. Специализированные средства упаковки и архивации.
12. Преимущества специализированных файловых менеджеров, их виды и основные характеристики.
13. Функции менеджера Total Commander по работе с файлами и папками.
14. Выделение, просмотр и сравнение свойств объектов в ТС.
15. Сервисные и сетевые возможности менеджера ТС.
16. Встроенные средства по шифрации, архивации, разбиению файлов и каталогов в ТС.
17. Назначение и основные характеристики приложений MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access.
18. Настройка рабочего места: расположения документов, панелей инструментов; резервное копирование и автосохранение, защита документов; поиск документов в компьютере.
19. Рациональные способы подготовки документа в среде MS Word ("10 заповедей").
20. Работа с шаблонами и мастерами.
21. Спецсимволы в MS Word; разрыв строки, конец абзаца, табуляция, вставка спецсимволов.
22. Работа в режиме хаотичного форматирования: параметры абзаца, шрифта, заливки, границ; терминология.
23. Стили, их просмотр, создание, форматирование, применение.
24. Работа со структурой и схемой документа, работа со списками, нумерацией, отступами.
25. Работа с нетекстовыми объектами в MS Word (рисунки и фото, деловая графика, формулы, внедрение объектов).
26. Создание и модификация таблиц, их преобразование в текст и обратно.
27. Импорт и экспорт документов в различных форматах, файлы RTF, CSV, HTML.
28. Применение режима исправлений в коллективной работе с документом.
29. Поиск и замена текста в документе. Работа с закладками, сносками, гиперссылками.
30. Переносы, правописание и стилистика текста в MS Word. Автозамена.
31. Понятие верстки документа, параметры страницы, разбиение документа на разделы и страницы, колонтитулы.
32. Печать и публикация документов. Требования к формату страницы, виды и числовые характеристики шрифтов, отступов, интервалов.
33. Обработка данных в среде MS Excel.
34. Ввод, модификация и выборка данных в таблицах MS Excel.
35. Редактирование и форматирование данных в таблицах MS Excel.
36. Виды ссылок, автозаполнение, мастер формул.
37. Сортировка таблиц, виды логических операторов, применение фильтров.
38. Модели баз данных, назначение и функции СУБД.
39. Использование MS Access для создания форм, таблиц, отчетов и справок. Связывание таблиц.

40. Фильтрация и сортировка данных в MS Access.
41. Основы сетевых технологий: технологий обработки данных в сети.
42. Основы поиска данных в сети Интернет, типы запросов, расширенный поиск, поисковый язык.
43. Основные поисковые машины, принципы работы с ними.
44. Метапоисковые системы, их типы и назначение.
45. Подключение ПК к сети Интернет.
46. Электронная почта, назначение и особенности работы с веб-клиентами ЭП.
47. Почтовые клиенты на локальном компьютере, основные операции по обработке почты.
48. Сетевой этикет и корпоративные требования к почтовой переписке.

Промежуточной формой аттестации является зачет в виде контрольная работа с устным пояснением материала и билетов к зачету.

#### **Критерии оценки:**

**Оценка «зачтено»** выставляется, если:

- задание выполнено полностью, за отведенное время, с использованием всех необходимых инструментов. Студент дает устные пояснения к выполненной работе
- при выполнении задания проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
- сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

**Оценка «не зачтено»** выставляется, если: работа выполнена не полностью, студент не уложился в отведенное время, не может пояснить ход работы и использованные инструменты

- при выполнении задания не проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
- не сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- не отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Информационные технологии: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340>

2 Информационные технологии в образовании: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. В.В. Журавлев. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 102 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341>

3 Информатика: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 159 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045>

4 Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой 2017г., 439с. <https://www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84>

5 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии 2017г., 383с. <https://www.biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах: «Лань», «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1, Информационные технологии : лабораторный практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. С.В. Говорова, М.А. Лапина. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 168 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459048>

2. Информатика : учебное пособие / Новосибирский государственный аграрный университет, Агрономический факультет ; сост. С.Х. Вышегуров, И.И. Некрасова. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 105 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278162>

3. Гафурова, Н.В. Методика обучения информационным технологиям. Практиум : учебное пособие / Н.В. Гафурова, Е.Ю. Чурилова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 181 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229301>

### **5.3. Периодические издания:**

Про 100 дизайн. Отдел литературы по техника, промышленность (тяжелая, лёгкая).

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru/>

2. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Лабораторные занятия проходят в компьютерном классе ФАД. На каждом занятии студенты получают практическое задание. В каждом задании преподавателем акцентируются цели, задачи и время выполнения. Некоторые задания имеют длительный характер и выполняются в течении нескольких занятий.

Специфика методики преподавания данной дисциплины заключается в том, что теоретический материал постоянно повторяется студентами в процессе практических занятий. Каждое практическое занятие начинается с короткого лекционного введения, в процессе которого преподаватель определяет основные задачи и требования, выполнение которых предусматривает текущий объем практической работы.

#### **Занятие 1. Разработка бланка заявления (приглашения).**

Цель: Усвоить технологии ввода, форматирования и редактирования текстовых документов средствами редактора Word. Научиться создавать, открывать и просматривать файлы-документы

#### **Занятие 2. Создание и редактирование таблиц и схем.**

Цель: Усвоить технологии создания, форматирования и редактирования таблиц средствами редактора Word. Усвоить технологии различных схем их форматирования и редактирования средствами редактора Word. Научиться планировать их расположение на листе

#### **Занятие 3 Работа с объектами WordArt.**

Цель: Усвоить технологии ввода, форматирования и редактирования объектов WordArt средствами редактора Word. Научиться создавать различные конфигурации изображений. Усвоить правила компоновки.

#### **Занятие 4. комбинированное задание**

Цель: закрепление всех ранее полученных знаний по возможностям редактора Word.

#### **Занятие 5. Работа с таблицами Excel**

Цель: Усвоить технологии ввода, форматирования и редактирования, данных средствами редактора Excel. Арифметические возможности программы.

#### **Занятие 6. Работа в программе PowerPoint.**

Цель: освоить принцип работы в программе PowerPoint особенности создания презентаций из существующих шаблонов..

#### **Занятие 7. Работа в программе PowerPoint. Создание презентации**

Цель: освоить принцип работы в программе PowerPoint. особенности создания самостоятельно разработанных презентаций (контрольное задание).

Самостоятельная работа контролируется преподавателем и учитывается при аттестации в конце семестра.

Оценки за самостоятельные работы выставляются преподавателем и учитываются на зачете.

Текущий контроль осуществляется в форме индивидуальных консультаций во время работы над заданием и еженедельной проверки домашнего задания.

В конце семестра преподаватель проводят предварительный просмотр учебных практических работ, проставляя соответствующие оценки за каждую работу, контролируя, таким образом, текущую успеваемость.

1 семестр (16 часов)

Теоретическая часть самостоятельной работы:

Требования к выполнению:

- работа выполняется в виде реферата

- титульный лист

- содержание

- основной материал

- список литературы

- размер шрифта 14пт. Times New Roman, интервал одинарный; параметры страницы- по умолчанию. Без переносов и висячих строк. Список литературы оформлять в соответствии с ГОСТом. Объем не менее 8 печатных страниц.

Темы для выполнения теоретической самостоятельной работы:

1. История развития компьютерных технологий и их взаимосвязь с информационными технологиями.

2 семестр (18 часов)

Практическая часть самостоятельной работы:

Требования к выполнению:

- работы выполняется в программном приложении, PowerPoint, Microsoft Word, Microsoft Excel

Темы для выполнения самостоятельной работы:

- выполнение графических работ в программном приложении Microsoft Word по темам: календарь, визитка, буклет

- составление таблицы в программном приложении Microsoft Excel

- создание презентации в программном приложении PowerPoint на одну из предложенных тем: город, Цветы, Люди

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**График самостоятельной работы студента**  
**по дисциплине «Информационные технологии в искусстве костюма и текстиля»**  
**кафедра «дизайна костюма»**  
**на учебный год 2017-2018 семестр 1-2**

№ п/п	Раздел, тема	Содержание самостоятельной работы	Примерный бюджет времени на выполнение задания,	Сроки выполнения задания (месяц, неделя)	Форма отчетности по заданию	Форма контроля	Сроки контроля (месяц, неделя)	Учебно-методическое обеспечение СРС
1	1	История развития	12-14	(1-4 неделя) де-	реферат	защита	3 неделя	Информацион-



		компьютерных технологий и их взаимосвязь с информационными технологиями		кабрь				ные технологии: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457340</a>
3	2	- выполнение графических работ в программном приложении Microsoft Word по темам: календарь, визитка, буклет	4-6	(1-2 неделя) март	Граф. работа	Сдача работы	2 неделя	
4	2	- составление таблицы в программном приложении Microsoft Excel	4-6	(3-4 неделя) март	Граф. работа	Сдача работы	4 неделя	Информационные технологии : лабораторный практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ;
5	2	- создание презентации в программном приложении PowerPoint на одну из предложенных тем: город, Цветы, Люди	4-6	(1-2 неделя) апрель	Граф. работа	Сдача работы	2 неделя	

								авт.-сост. С.В. Говорова, М.А. Лапина. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 168 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459048</a>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10;  
Microsoft Office Professional Plus (программы для работы с текстом, демонстрации и создания презентаций)

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
4. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com/>)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
7. Электронный архив документов КубГУ (<http://docspace.kubsu.ru/>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (компьютер) и соответствующим программным обеспечением ПО (в соответствии с п.8.2). 415 ауд.
2.	Лабораторные занятия	Лаборатория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (в соответствии с п.8.2). 322.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, (кабинет) 322- компьютерный класс
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет) 322- компьютерный класс
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

		«Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. 402, 212
--	--	--