

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
Качеству образования – первый
проректор



А.Г. Иванов

2014 г.

**Б2.Б.02 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
Б2.Б.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: очная

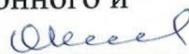
Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2014

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета). Специализация: государственно-правовая.

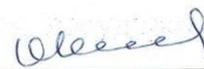
Программу составил (и):

О.А. Ковтун, зав. кафедрой конституционного и
муниципального права, доцент, к.ю.н



Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права
протокол 9 от 14.02.2014

Заведующий кафедрой (разработчик) Ковтун О.А



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол 5 от 10.03.2014

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л



Рецензенты:

Н.М. Мантул, судья Краснодарского краевого суда, кандидат юридических наук

В.А. Очаковский, доцент кафедры административного и финансового права КубГАУ, кандидат юридических наук

1. Цели производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей), входящих в ООП.
- изучение студентом деятельности органов и организаций, в которых проходит практика.
- проверка степени готовности будущего выпускника к самостоятельной работе.
- приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений.
- совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики направлено на формирование способности способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности, способность оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений, способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права, способность разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методiku раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов, способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы, способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, способность выполнять профессиональные задачи в особых

условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, способность принимать оптимальные управленческие решения, способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к базовой части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право России», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Международное право», «Международное частное право», и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной практики.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Производственная практика предшествует преддипломной практике, сдаче государственного экзамена и выпускной квалификационной работе.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Студенты в соответствии с приказом ректора о прохождении практики проходят производственную практику в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах прокуратуры, Следственном комитете, органах внутренних дел, иных органах и организациях.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие специальные профессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	ПСК-1	способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках професси-	Знать правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности Уметь применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и администра-

		онального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности	тивно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности Владеть навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности
	ПСК-2	способность оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений	Знать правила оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений Уметь оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений Владеть навыками оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений
	ПСК-3	способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права	Знать базовые понятия и принципы конституционного и муниципального права, основы взаимоотношений личности и государства, конституционные характеристики государства, организацию государственной власти в стране и иные вопросы конституционно-правового характера, а также основы организации и функционирования местного самоуправления Уметь использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного и муниципального права, а также иные знания в области конституционного и муниципального права Владеть навыками использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного и муниципального права, а также иных знаний в области конституционного и муниципального права
	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности Уметь правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности Владеть навыками разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности
	ПК-2	юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств. Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации. Владеть навыками юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств.

	ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	<p>Знать сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>Уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия.</p> <p>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<p>Знать понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
	ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<p>Знать понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов.</p> <p>Уметь определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов.</p> <p>Владеть навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности.</p>
	ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов</p> <p>Уметь определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их</p> <p>Владеть навыками толкования нормативных правовых актов</p>
	ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Знать основные способы и методы осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции</p>

ПК-8	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p>
ПК-9	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
ПК-10	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	<p>Знать теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>Владеть навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>
ПК-11	способность реализовывать мероприятия по полу-	Знать методы получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскры-

		<p>чению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>тия и расследования преступлений</p> <p>Уметь правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Владеть навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>
	ПК-12	<p>способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать основы профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений.</p> <p>Уметь правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений.</p> <p>Владеть навыками проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.</p>
	ПК-13	<p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Знать порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации .</p> <p>Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Владеть навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>
	ПК-14	<p>способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства,</p>	<p>Знать основания и условия силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>Уметь осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого</p>

		применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	осуществляется подготовка специалистов Владеть навыками силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
	ПК-15	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знать психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач Уметь правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач Владеть навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов
	ПК-16	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Знать требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности Уметь правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности Владеть навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности
	ПК-17	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Знать особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач Уметь осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач Владеть навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
	ПК-18	способность принимать опти-	Знать порядок принятия оптимальных управленческих решений

		мальные управленческие решения	Уметь правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений Владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений
	ПК-19	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знать основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов Уметь правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов Владеть навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (из них контактная работа: ИКР 48 ч., СР 168ч.). Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики 10 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
2	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организацией рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, ор-	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой	1-ая неделя

	ганизацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
5	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-ая неделя практики
6	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	4-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4-ая неделя практики
8	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.	

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по производственной практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3).

Оценочный лист (Приложение 4).

Характеристика.

Копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент знакомился.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками.

При подведении итогов производственной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания

учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				

1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	ПК-3	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
Экспериментальный (производственный) этап				
2	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	ПК-3 ПК-5	Записи в дневнике. Устный опрос.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-3 ПК-5 ПК-8	Проверка выполнения работы. Устный опрос Записи в дневнике.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-3 ПК-5 ПК-8	Записи в дневнике. Собеседование, проверка выполнения работы	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-3 ПК-5 ПК-8	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	Приобретение практических навыков работы с документами. Самостоятельное составление проектов документов. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел от-

				чета по практике.
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Изучение научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПСК-2 ПСК-3 ПСК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Записи в дневнике. Собеседование.	Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
Подготовка отчета по практике				

7	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	ПСК-2 ПСК-3 ПСК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет.
8	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	ПСК-2 ПСК-3 ПСК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.

		ПК-9		
		ПК-10		
		ПК-11		
		ПК-12		
		ПК-13		
		ПК-14		
		ПК-15		
		ПК-16		
		ПК-17		
		ПК-18		
		ПК-19		

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПСК-1	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правилах и принципах осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности</p>
		ПСК-2	<p>Общие, но не структурированные знания правил оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных</p>

		<p>правоотношений</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p>
	ПСК-3	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о базовых понятиях и принципах конституционного и муниципального права, основ взаимоотношений личности и государства, конституционных характеристиках государства, организации государственной власти в стране и иные вопросы конституционно-правового характера, а также основах организации и функционирования местного самоуправления</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного и муниципального права, а также иные знания в области конституционного и муниципального права</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного и муниципального права, а также иных знаний в области конституционного и муниципального права</p>
	ПК-1	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятых незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
	ПК-2	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квали-</p>

		фикации фактов, событий и обстоятельств.
	ПК-3	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствиях принятий незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
	ПК-4	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
	ПК-5	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии юридического и служебного документа, его признаках, требованиях к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности.</p>
	ПК-6	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов</p>

		<p>ПК-7</p> <p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных способах и методах осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции</p>
		<p>ПК-8</p> <p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты, комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p>
		<p>ПК-9</p> <p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
		<p>ПК-10</p> <p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о теоретических основах раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования от-</p>

		<p>дельных видов и групп преступлений</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>
	ПК-11	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о методах получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>
	ПК-12	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основах профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений, коррупционных проявлений.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения профилактики, предупреждения пра-</p>

			<p>вонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.</p>
		ПК-13	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>
		ПК-14	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основаниях и условиях силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>
		ПК-15	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о психологических методах, средствах и приемах, применяемых при решении профессиональных задач</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов</p>
		ПК-16	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о требованиях нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдение и обеспече-</p>

			<p>ния режима секретности</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности</p>
		ПК-17	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об особенностях выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p>
		ПК-18	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о порядке принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков принятия оптимальных управленческих решений</p>
		ПК-19	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основах организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое</p>

			<p>умение правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p>
Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПСК-1		<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах и принципах осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности</p>
		ПСК-2	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p>
		ПСК-3	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о базовых понятиях и принципах конституционного и муниципального права, основ взаимоотношений личности и государства, конституционных характеристиках государства, организации государственной власти в стране и иные вопросы конституционно-правового характера, а также основах организации и функционирования местного самоуправления</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного и муниципального права, а также иные знания в области конституционно-</p>

		<p>го и муниципального права</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного и муниципального права, а также иных знаний в области конституционного и муниципального права</p>
	ПК-1	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
	ПК-2	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p>
	ПК-3	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>

		ПК-4	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действии во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
		ПК-5	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии юридического и служебного документа, его признаках, требованиях к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности.</p>
		ПК-6	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков толкования нормативных правовых актов</p>
		ПК-7	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных способах и методах осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для</p>

			проведения коррупции
		ПК-8	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты, комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действии во времени, пространстве и по кругу лиц, понятии, особенностях и формах реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
		ПК-9	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
		ПК-10	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о теоретических основах раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы</p>

		<p>применение навыков применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методiku раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>
	ПК-11	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>
	ПК-12	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
	ПК-13	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>
	ПК-14	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основаниях и условиях силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного ору-</p>

		<p>жия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>
	ПК-15	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психологических методах, средствах и приемах, применяемых при решении профессиональных задач</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов</p>
	ПК-16	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о требованиях нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности</p>
	ПК-17	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностях выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы</p>

		<p>умение осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p>
		<p>ПК-18</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков принятия оптимальных управленческих решений</p>
		<p>ПК-19</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p>
	Продвину- тый уровень (по отноше- нию к повы- шенному уровню)	<p>ПСК-1</p> <p>Сформированные систематические знания о правилах и принципах осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p>Сформированное умение правильно применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p>Успешное и систематическое применение навыковосу-</p>

		<p>ществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности</p>
	ПСК-2	<p>Сформированные систематические знания правил оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p>Сформированное умение оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p>Успешное и систематическое навыков оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p>
	ПСК-3	<p>Сформированные систематические знания о базовых понятиях и принципах конституционного и муниципального права, основ взаимоотношений личности и государства, конституционных характеристиках государства, организации государственной власти в стране и иные вопросы конституционно-правового характера, а также основах организации и функционирования местного самоуправления</p> <p>Сформированное умение использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного и муниципального права, а также иные знания в области конституционного и муниципального права</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного и муниципального права, а также иных знаний в области конституционного и муниципального права</p>
	ПК-1	<p>Сформированные систематические знания о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>Сформированное умение давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
	ПК-2	<p>Сформированные систематические знания о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>Сформированное умение выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы ко-</p>

		<p>торых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации. Успешное и систематическое навыковюридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p>
	ПК-3	<p>Сформированные систематические знания о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствиях принятий незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>Сформированное умение давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
	ПК-4	<p>Сформированные систематические знания о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действии во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности.</p> <p>Сформированное умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
	ПК-5	<p>Сформированные систематические знания о понятии юридического и служебного документа, его признаках, требованиях к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов.</p> <p>Сформированное умение определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности.</p>
	ПК-6	<p>Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов</p> <p>Сформированное умение правильно определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов</p>

		<p>ПК-7</p> <p>Сформированные систематические знания об основных способах и методах осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Сформированное умение осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции</p>
		<p>ПК-8</p> <p>Сформированные систематические знания о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты, комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Сформированное умение правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p>
		<p>ПК-9</p> <p>Сформированные систематические представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
		<p>ПК-10</p> <p>Сформированные систематические представления о теоретических основах раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>Сформированное умение применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-</p>

		<p>криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>
	ПК-11	<p>Сформированные систематические представления о методах получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Сформированное умение правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>
	ПК-12	<p>Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
	ПК-13	<p>Сформированные систематические знания о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Сформированное умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>
	ПК-14	<p>Сформированные систематические знания об основаниях и условиях силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специ-</p>

		<p>алистов</p> <p>Сформированное умение осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>
	ПК-15	<p>Сформированные систематические знания о психологических методах, средствах и приемах, применяемых при решении профессиональных задач</p> <p>Сформированное умение правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов</p>
	ПК-16	<p>Сформированные систематические знания о требованиях нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности</p> <p>Сформированное умение правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности</p>
	ПК-17	<p>Сформированные систематические знания об особенностях выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>Сформированное умение осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных</p>

		чайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
	ПК-18	Сформированные систематические знания о порядке принятия оптимальных управленческих решений Сформированное умение правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений Успешное и систематическое применение навыков принятия оптимальных управленческих решений
	ПК-19	Сформированные систематические знания об основах организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов Сформированное умение правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов Успешное и систематическое применение навыков организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены,

	однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (спопр.) // www.pravo.gov.ru.
2. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // www.pravo.gov.ru.
3. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ// www.pravo.gov.ru.
4. Об уполномоченном по правам человека: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // www.pravo.gov.ru.
5. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // www.pravo.gov.ru.
6. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // www.pravo.gov.ru.
7. Об общих принципах организации местного самоуправления: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ // www.pravo.gov.ru.

а) основная литература:

1. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>
2. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>

б) дополнительная литература:

3. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. - 267 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928>.
4. Кутафин О.Е. Глава государства: монография / О.Е. Кутафин. - М.: Проспект, 2015. - 558 с. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251916>

5. Хазов Е.Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России: Теоретические основы и проблемы: монография / Е.Н. Хазов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 342 с. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02038-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436706>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал // <http://www.edu.ru/>.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017	<p>Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пакет включает в себя следующие компо-

		<p>ненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранный" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки
--	--	---

		<p>обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии
--	--	---

		<p>(приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи <p>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).</p>
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <p>Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam</p>

		для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
--	--	--

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	<p>ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.</p>	<p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 20.01.18 по 19.01.19</p> <p>С 09.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p>
2017/2018	<p>ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.</p> <p>ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.</p>	<p>С 01.01.17 по 31.12.17</p> <p>С 01.01.17 по 31.12.17</p> <p>С 20.01.17 по 19.01.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 20.01.18 по 19.01.19</p> <p>С 09.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание;

- детально ознакомиться с программой практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика в судах общей юрисдикции

В суде общей юрисдикции студент должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.).

Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у федерального судьи студент изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Студент должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Студент может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём "пробелы", как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

Практика в арбитражном суде

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент изучает порядок и условия рассмотрения дел, присутствует на судебных заседаниях.

При прохождении практики в арбитражном суде практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

Практика в органах прокуратуры

В процессе прохождения практики в прокуратуре студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорской деятельности, изучить приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики студенты обязаны изучить работу управлений, отделов и иных подразделений органов прокуратуры, в т.ч. канцелярии. Студенты должны уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью). Кроме того, практикантом должна быть изучена структура той прокуратуры, в которой проходит практика, и уяснено распределение обязанностей работников прокуратуры и соподчиненность.

В канцелярии студенты знакомятся с делопроизводством: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правилами учета и хранения документов, ведением и оформлением надзорных производств, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов. Под руководством работника канцелярии выполняются отдельные действия по делопроизводству.

В ходе практики студент должен ознакомиться с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

Ознакомление с организацией работы прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия производится путём:

- участия студентов в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям о совершаемых и совершенных преступлениях;

- изучения уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовных дел и подготовки по ним проектов письменных указаний.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления их полномочий в суде:

- изучают по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, докладывают их прокурору и присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;
- под руководством прокурора составляют проекты процессуальных документов;
- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении дел;
- подготавливают проекты документов, направленных на обжалование приговоров, определений или постановлений суда; знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы; присутствуют при рассмотрении судами дел об условно-досрочном освобождении от наказания.

В ходе ознакомления с работой прокурора по осуществлению иных видов надзора студенты знакомятся с организацией работы по надзору, методами выявления нарушения законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и взаимодействия органов прокуратуры с общественностью, взаимодействия органов прокуратуры с органами представительной и исполнительной власти.

Практика в Следственном комитете

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы по вопросам следственной работы, руководствуются ими в процессе прохождения практики;
- под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения;
- под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;
- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;
- знакомятся с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;
- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших;
- при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий.

Практика в органах внутренних дел

При прохождении практики в органах внутренних дел студент:

- изучает правовые нормы по вопросам укрепления законности, усиления борьбы с преступностью и другими правонарушениями;
- изучает структуру, задачи и основные направления деятельности полиции;
- изучает общие условия прохождения службы в полиции, права и обязанности работников и сотрудников органов внутренних дел;
- изучает организацию работы подразделений уголовного розыска, ОБЭП, инспекции по делам несовершеннолетних, паспортно-визовой службы, участковых уполномоченных, формы и методы взаимодействия этих служб со следователем;
- изучает организацию дежурной службы, порядок приема и регистрации поступивших заявлений и сообщений о совершенных преступлениях, организацию выезда оперативных групп. Присутствует при производстве задержания и изучает правила осуществления

данного процессуального действия. Составляет проекты процессуальных документов, оформляемых при задержании;

- изучает структуру, компетенцию и организацию дознания, проводимого полицией.

По поручению лица, производящего дознание, и под его контролем проводит отдельные действия по проверке сообщений о совершенных правонарушениях с целью выявления наличия или отсутствия оснований для возбуждения уголовного дела;

- изучает законодательство РФ об административном аресте, применении штрафа, налагаемого в административном порядке органами внутренних дел;

- изучает формы и методы взаимодействия органов внутренних дел с общественными объединениями, судами, комиссиями по делам несовершеннолетних, административными комиссиями;

- изучает правила хранения и учета документов, вещественных доказательств и изъятых ценностей;

- составляет различные запросы, сопроводительные письма к исходящей корреспонденции, рапорты, докладные записки.

Практика в иных органах и организациях

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;

- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации, в которой проходит практика;

- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;

- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;

- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Студент должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности учреждения, организации.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитории для проведения орг	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки;

	<p>низационных собраний по практике (лекционные аудитории)</p>	<p>наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	<p>Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Аудитория 203 оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 303 оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 310 оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 403 оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 08 оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>

		<p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 07, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Аудитории для самостоятельной работы	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы (аудитории № 103, 201, 011), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедр.
4.	Компьютерный класс №1	Аудитория № 408, 13 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант», проектор и экран на штативе для демонстрации мультимедиа, кондиционер, учебная мебель
5.	Компьютерный класс № 2	Аудитория № 409, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант» кондиционер, учебная мебель, стенд «Внутреннее строение ПК»
6.	Аудитории для проведения защиты отчетов по практике	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский</p>

		<p>язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
--	--	---

При прохождении производственной практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической, юридической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-
ной деятельности)

в период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ курса ОФО

Специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: государственно-правовая

Руководитель практики

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики

« _____ » _____
(дата)

Краснодар 201_

Раздел I

Организация, структура, основные направления деятельности органа или организации

1. Какое место в системе однородных органов занимает орган или организация. Какой орган является вышестоящим, нижестоящим?

2. Структурные подразделения, перечислить их

3. Основные направления деятельности органа или организации

4. Нормативные акты, регулирующие деятельность органа или организации

5. Руководитель (ФИО, должность) органа или организации, его организационные полномочия _____

Делопроизводство

1. Наименование документов, регулирующих порядок делопроизводства в органе или организации

2. Каким образом осуществляется подача заявлений, обращений и иной корреспонденции (нарочно, по почте, по электронной почте, через сайт, другое)?

3. Организация деятельности по приему и регистрации заявлений, обращений и иной корреспонденции в органе или организации

3. Вправе ли лицо, принимающее заявление, отказать в его принятии? По каким причинам?

4. Когда дело сдается в архив? Как оформляются дела для сдачи в архив? Какие сроки хранения дел в архиве?

5. Самостоятельно составленный проект ответа на поступившее заявление (обращение)

Раздел II.

Обобщение результатов практики

В разделе Потчета необходимо кратко описать выполненную работу и ответить на следующие вопросы:

1. Какие нормативные акты и другие источники изучены?

2. В каких конкретно видах деятельности органа или организации участвовал(а)?

3. Какие задания выполнял (а)?

4. Какие дела были изучены в период практики?

5. В разработке каких процессуальных (иных) документов участвовал(а)?

6. Какие проекты документов составил (а) ? (копии прилагаются)

7. Что нового я узнал(а) на практике? Какие знания, умения и навыки приобрел(а)?

8. Какие проблемы в деятельности органа или организации выявлены?

Предложения по совершенствованию деятельности органа или организации

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-
ной деятельности)

Студента(ки) ___ группы ___ курса _____ фамилия, инициалы

Специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: государственно-правовая.

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации
должность _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

201__ / 201__ учебный год

Краснодар 201_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководи-
------	------------------------------	-------------------

		ляпрактики от организации, заверенная печатью

Руководитель практики

от организации

подпись

расшифровка подписи

(дата, печать)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: государственно-правовая.

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017 г.

Цель преддипломной практики – получение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности (ПСК-1)

способность оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений (ПСК-2);

способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права (ПСК-3);

способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ (ПК-3);

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);

способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);

способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9);

способность применять в профессиональной деятельности теоретические

основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10);

способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11);

способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13);

способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14);

способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15);

способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16);

способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17);

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики
---	---	-------	-------------------------------

			(подпись)
1			
2			

Руководитель практики
 должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Индивидуальное задание
 согласовано

Руководитель практики
 от организации _____
подпись *расшифровка подписи*

(дата, печать)

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики по специальности
 –40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая.

Ф.И.О. студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕН- ЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности (ПСК-1)	+			
2.	способность оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений (ПСК-2)				
3.	способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права (ПСК-3)				
4.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)				
5.	юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);				
6.	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ (ПК-3)				
7.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);				
8.	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)				
9.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);				
10	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7)				
11	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)				
12	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9)				
13	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования				

	отдельных видов и групп преступлений (ПК-10)				
14	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11)				
15	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12)				
16	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13)				
17	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14)				
18	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15)				
19	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)				
20	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17)				
21	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18)				
22	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19)				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана студенту ____ группы ____ курса, специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: государственно-правовая
.Ф.И.О. _____, проходившему производственную практику в _____ (место прохождения практики) в период _____ (сроки прохождения практики)

На основании изложенного, по результатам прохождения практики (Ф.И.О.) _____ заслуживает оценки « _____ ».

Характеристика выдана для предъявления на юридический факультет ФГБОУ ВО «КубГУ»

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись руководителя практики от работодателя/печать)

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;
- овладел ли студент способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;
- получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Дневник и характеристика подписываются руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, Ф.И.О. лица, подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.