

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

А.Г. Иванов

2016г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М1.В.ДВ.01.01 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРАВО- ОХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Правоохранительные органы
в системе обеспечения национальной безопасности

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения заочная

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил:

В.В. Шипицина, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 16 от 15.06.2016 г.;

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.

подпись

Рецензенты:

С.П. Богданович – судья Лазаревского районного суда Краснодарского края, к.ю.н.

Т.В. Пилюгина - доцент кафедры уголовного и уголовно-исполнительного права НОУ ВО «Кубанского социально-экономического института», к.ю.н., доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Цель дисциплины «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов» – повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них знаний в области антикоррупционной политики российского государства и основ осуществления правоохранительными органами соответствующей деятельности, а также навыков самостоятельного применения норм антикоррупционного законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

1.2 Задачи освоения дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов» выступают:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы на благо общества и государства, организовывать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, определять круг профессиональных обязанностей должностных лиц правоохранительных органов и их содержание в сфере противодействия коррупции, выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в области противодействия коррупции, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению, принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов» М1.В.ДВ.01.01 относится к *вариативной* части Блока 1 "Дисциплины (модуля)" учебного плана.

Дисциплина «Антикоррупционная деятельность в правоохранительных органах» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После освоения дисциплины «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов» студент магистратуры при осуществлении своей будущей профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями (ОК, ПК)

№ п. п.	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК – 1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, понимает социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками противодействия коррупционному поведению
2	ОК–2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики должностных лиц правоохранительных органов и их содержание в области противодействия	определять круг профессиональных обязанностей должностных лиц правоохранительных органов и их содержание в сфере противодействия коррупции	навыками реализации профессиональных обязанностей должностных лиц правоохранительных органов и их содержание в сфере противодействия коррупции в соответствии с принципами профессиональной этики

№ п. п.	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			коррупции		
3	ОК- 5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере правоохранительной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
4	ПК–2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	совокупность правовых норм, регламентирующих организацию судебной системы и работы в судах различных уровней, статус судьи, порядок приобретения и утраты статуса, ответственность судей, порядок судопроизводства и обеспечения прав личности в сфере противодействия коррупции	квалифицированно применять указанные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов в области противодействия коррупции, критически анализировать действующее законодательство и содержащиеся в нем правовые механизмы гарантий прав личности в данной сфере	навыками толкования и применения нормативных актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов в области противодействия коррупции
5	ПК–3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, обеспечения законности, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения,	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности,	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении

№ п. п.	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		щества, государства	содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования деятельности правоохранительных органов в области противодействия коррупции	сти и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в области противодействия коррупции	деятельности правоохранительных органов в области противодействия коррупции
6	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных преступлений и иных правонарушений
7	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
8	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений в сфере противодействия коррупции	использовать методы управления, организовывать работу должностных лиц, находить и принимать управленческие решения в сфере противодействия коррупции	навыками управления коллективом, организации работы должностных лиц, принятия управленческих решений в сфере противодействия коррупции

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2	3	
Контактная работа, в том числе:	12,2	4	8,2	
Аудиторные занятия (всего):	12	4	8	
Занятия лекционного типа	4	4	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	-	8	
Иная контактная работа:	0,2	-	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	56	32	24	
<i>Курсовая работа</i>	-	-		
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	12	8	4	
<i>Контрольное решение задач</i>	10	6	4	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	12	8	4	
Подготовка к текущему контролю	18	10	8	
Контроль:	3,8	-	3,8	
Подготовка к зачету	4	-	4	
Общая трудоемкость	Час.	72	36	36
	В том числе контактная работа	12,2	2	10,2
	Зач. ед.	2	-	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	4	5	6	7		
1	Осуществление антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах: общие положения	10	2			8
2	Правовая основа реализации антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах	10				10

3	Система правоохранительных органов, обеспечивающих антикоррупционную деятельность	12		2		10
4	Механизм реализации антикоррупционной политики России	10		2		8
5	Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов по проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	12		2		10
6	Международное сотрудничество по противодействию коррупции в системе правоохранительных органов	12		2		10
<i>Итого по дисциплине:</i>		66	2	8		56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ разд	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1	Осуществление антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах: общие положения.	Антикоррупционная политика и ее основные направления. Понятие антикоррупционной деятельности, ее виды, цель, задачи значение. Особенности осуществления антикоррупционной деятельности. Стратегии противодействия коррупции: устранения причин; стратегия борьбы; стратегия сознательной пассивности. Ведомственные стратегии противодействия коррупции. Цель и целесообразность создания специальных органов по борьбе с коррупцией, их полномочия. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов. Методы противодействия коррупции в деятельности правоохранительных органов.	РП, С
2	Правовая основа реализации антикоррупционной деятельности в правоохра-	Система правовых средств по борьбе с коррупцией. Международно-правовые акты о борьбе с коррупцией. Международные стандарты в борьбе с коррупцией. Конвенция ООН Конвенции ООН против коррупции 31 октября 2003 г. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию 27 января 1999 г.	С, Р

* Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	нительных органах	Конвенция Совета Европы «Об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности» 8 ноября 1990 г. Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности. Национальное законодательство о борьбе с коррупцией. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность в правоохранительных органах. Принципы формирования антикоррупционного законодательства. Региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики и особенности её отражения в антикоррупционном законодательстве.	
--	-------------------	---	--

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, К – коллоквиум.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Система правоохранительных органов, обеспечивающих антикоррупционную деятельность	Органы, уполномоченные осуществлять антикоррупционную деятельность. Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сфере противодействия коррупции. Компетенции органов налоговых и регистрационных органов в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции. Запреты в системе государственной и судебной власти. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией. Функционирование и развитие государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.	ответ на семинаре, составление схем
2	Механизм реализации антикоррупционной политики России	Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики. Разработка стратегии противодействия коррупции. Виды стратегий антикоррупционной политики. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды. Меры государственного и общественного кон-	ответ на семинаре, контрольное решение задач

		троля за реализацией антикоррупционной программы.	
3	Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов по проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	Коррупционные факторы в правовом регулировании. Понятие «коррупциогенность правовых норм». Критерии оценки нормы как коррупциогенной. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов. Органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере законности правовых актов и отсутствия в них коррупциогенных факторов. Полномочия участников реализации антикоррупционной политики по назначению антикоррупционной экспертизы правовых актов. Субъекты, наделенные правом производства антикоррупционных экспертиз. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения	ответ на семинаре, контрольное решение задач
4	Международное сотрудничество по противодействию коррупции в системе правоохранительных органов	Международный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией. Борьба с коррупцией в ведущих государствах мира. Основные модели борьбы с коррупцией. Деятельность международных организаций по борьбе с коррупцией. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах	ответ на семинаре, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

		плин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.
3	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.
5	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.
6	Анализ практического материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3 Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1	Правовая основа реализации антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах	проблемная лекция (1 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)
2	Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов по проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	лекция-визуализация (1 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Для промежуточной аттестации – рубежный контроль, который проводится перед аттестационными неделями в форме коллоквиума.

По итогам обучения проводится зачет.

Вопросы для устного опроса, обсуждения по заданным темам

Примерные контрольные вопросы по теме: «Осуществление антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах: общие положения»

1. Антикоррупционная политика и ее основные направления.
2. Понятие антикоррупционной деятельности, ее виды, цель, задачи значение.
3. Особенности осуществления антикоррупционной деятельности.
4. Стратегии противодействия коррупции: устранения причин; стратегия борьбы; стратегия сознательной пассивности.
5. Ведомственные стратегии противодействия коррупции.
6. Цель и целесообразность создания специальных органов по борьбе с коррупцией, их полномочия.
7. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
8. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
9. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов.
10. Методы противодействия коррупции в деятельности правоохранительных органов

Примерные контрольные вопросы по теме: «Правовая основа реализации антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах»

1. Система правовых средств по борьбе с коррупцией.
2. Международно-правовые акты о борьбе с коррупцией.
3. Международные стандарты в борьбе с коррупцией.
4. Федеральное законодательство о борьбе с коррупцией.
5. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность в правоохранительных органах.
6. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.
7. Региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики.
8. Особенности регионального антикоррупционного законодательства

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций[†]

1. Правовое регулирование антикоррупционной политики в Российской Федерации.

[†] Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

2. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность правоохранительных органов.
3. Национальное законодательство о борьбе с коррупцией.
4. Реализация антикоррупционной политики в министерствах и ведомствах: теоретические перспективы и реальные возможности.
5. Правоохранительные органы как субъекты реализации антикоррупционной политики: современное состояние и проблемы повышения эффективности.
6. Антикоррупционный мониторинг: понятие, содержание и перспективы развития.
7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов.

Примерные контрольные вопросы по теме: «Механизм реализации антикоррупционной политики России»

1. Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики.
2. Разработка стратегии противодействия коррупции.
3. Виды стратегий антикоррупционной политики.
4. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.
5. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций.
6. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды.
7. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.

Задачи[‡]

№1

Секретарь главы администрации района С. внесла в бланк справки гражданина, квартира которого разрушена в результате взрыва газа, свою племянницу, поставила на бланк факсимиле главы и гербовую печать администрации района, что позволило ее племяннице получить новое жилье вне очереди.

Дайте правовую оценку ситуации.

№2

Глава районной администрации Е. пригласил к себе председателя районного суда Т. и сообщил ему, что на днях в суде будет рассматриваться уголовное дело по обвинению П. в убийстве жены заместителя главы районной администрации. Это дело имеет большой общественный резонанс, и поэтому районная администрация полагает, что виновный должен получить самое строгое наказание из числа предусмотренных законом. При этом Е. указал на то, что от решения этого вопроса зависит и последующее согласие районной администрации на продление полномочий Т. в качестве председателя суда.

Изменится ли квалификация содеянного, если Е. попросит Т. вынести оправдательный приговор в отношении сына своего лучшего друга?

№3

[‡] Преподавателем могут быть предложены и иные фабулы для решения задач или приговоры судов для оценки непосредственно во время занятия с использованием справочно-правовых систем в форме реализации метода «мозгового штурма».

Директор типографии Р. по просьбе кандидата в президенты республики Н. с предоставленной фотокопии напечатал 200 тыс. избирательных бюллетеней.

Во время повторных местных выборов руководитель участковой избирательной комиссии Л., опасаясь, что выборы вновь будут сорваны из-за неявки избирателей, распорядился при подсчете заполнить в части бюллетеней не пришедших избирателей графу «Против всех кандидатов».

Дайте правовую оценку ситуации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, изучаемых дисциплиной «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов»

1. Антикоррупционная политика и ее основные направления.
2. Понятие антикоррупционной деятельности, ее виды, цель, задачи и значение.
3. Особенности осуществления антикоррупционной деятельности.
4. Стратегии противодействия коррупции: устранения причин; стратегия борьбы; стратегия сознательной пассивности.
5. Ведомственные стратегии противодействия коррупции.
6. Цель и целесообразность создания специальных органов по борьбе с коррупцией, их полномочия.
7. Эффективность осуществления антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
8. Профилактические меры при осуществлении антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
9. Предупреждение коррупции в системе правоохранительных органов.
10. Методы противодействия коррупции в деятельности правоохранительных органов.
11. Система правовых средств по борьбе с коррупцией.
12. Международно-правовые акты о борьбе с коррупцией.
13. Международные стандарты в борьбе с коррупцией.
14. Федеральное законодательство о борьбе с коррупцией.
15. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность в правоохранительных органах.
16. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.
17. Региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики.
18. Особенности регионального антикоррупционного законодательства.
19. Органы, уполномоченные осуществлять антикоррупционную деятельность.
20. Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции.
21. Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции.
22. Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сфере противодействия коррупции.
23. Компетенции органов налоговых и регистрационных органов в сфере противодействия коррупции.
24. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.
25. Запреты в системе государственной и судебной власти.

26. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
27. Функционирование и развитие государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
28. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.
29. Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики.
30. Разработка стратегии противодействия коррупции.
31. Виды стратегий антикоррупционной политики.
32. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.
33. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций.
34. Антикоррупционная программа: понятие, содержание и виды.
35. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.
36. Коррупционные факторы в правовом регулировании.
37. Понятие «коррупциогенность правовых норм».
38. Критерии оценки нормы как коррупциогенной.
39. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство.
40. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов.
41. Органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере законности правовых актов и отсутствия в них коррупциогенных факторов.
42. Полномочия участников реализации антикоррупционной политики по назначению антикоррупционной экспертизы правовых актов.
43. Субъекты, наделенные правом производства антикоррупционных экспертиз.
44. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.
45. Международный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией.
46. Борьба с коррупцией в ведущих государствах мира.
47. Основные модели борьбы с коррупцией.
48. Деятельность международных организаций по борьбе с коррупцией.
49. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции.
50. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
51. Общественные международные организации, реализующие политику в сфере противодействия коррупции.
52. Правовое положение антикоррупционных международных организаций и особенности их деятельности в различных государствах

Критерии оценки зачета

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов». По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует:

- знание основных понятий предмета;
- работу на семинарских занятиях;
- знание основных научных теорий, изучаемой дисциплины;
- ответ на задаваемые преподавателем вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если:

студент демонстрирует частичные знания по темам дисциплине;
 незнание основных понятий;
 не работал на семинарских занятиях;
 не отвечает на дополнительные вопросы по предложенной теме.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная учебная и научная литература

1. Амара М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991 - 2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. М: Издательство Юрайт, 2016 284 с. ISBN 978-5-534-04958-9 // <https://www.biblio-online.ru/book/22568309-36F8-4131-A061-F0EB7084CBE0>

2. Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Русанов. М.: Издательство Юрайт, 2016. 157 с. ISBN 978-5-534-03778-4 // <https://biblio-online.ru/book/21DDD73D-9E15-4A73-8E4E-92DC76DD4272/protivodeystvie-legalizacii-otmyvaniyu-prestupnyh-dohodov>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Васильева В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. М.: Издательство Юрайт, 2016. 441 с. ISBN 978-5-534-04621 // <https://www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A>
2. Государственное антикризисное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.]; под общ. ред. Е. В. Охотского. М.: Издательство Юрайт, 2016. 371 с. ISBN 978-5-534-00668-1 // <https://www.biblio-online.ru/book/7B130AEE-37F7-4488-B133-F253DDC1F8B4>
3. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. 355 с. ISBN 978-5-534-00341-3 // <https://www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD>

5.3 Периодические издания:

1. Журнал российского права
2. Закон
3. Законность
4. Международное право
5. Международное публичное и частное право
6. Московский журнал международного права
7. Российская юстиция
8. Российский следователь
9. Российский судья
10. Уголовное право

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с практикой.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для семинарских занятий «Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов» характерно сочетание теории с решением задач, составлением практических юридических документов, анализ казусов и т. д.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе в практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа в практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, эссе

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании указанных работ по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Уголовно-процессуальное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление:

1. Составные элементы: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание.

Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово, о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Как работать с правовыми документами?

Правовые документы имеют несколько категорий:

- нормативно-правовые акты различных уровней;
- не нормативные документы;
- правоприменительные акты
- процессуальные и т.д.

Первым шагом в работе с документом является установление его категории (принадлежности к определенной группе).

Затем студент должен обратить внимание на конкретный вид документа, характер содержащихся в нем предписаний. Следует определить структуру документа и его реквизиты. При необходимости следует обратиться к источникам (учебникам, учебным пособиям), для получения сведений относительно порядка делопроизводства в отношении изучаемого документа и постараться критически отнестись к представленному образцу. Следует помнить, что процессуальные документы имеют весьма существенную специфику делопроизводства, а также характеризуются особыми чертами и признаками (обоснованность, мотивированность и др.). На них не распространяются правила обычного либо специального делопроизводства. Все вопросы порядка оборота таких документов регулируются нормами соответствующего процессуального законодательства.

Далее студенту надлежит ответить на поставленные преподавателем вопросы, касающиеся изучаемого документа и выполнить предложенное задание.

Юридическое консультирование представляет собой формирование точного и краткого вывода по предлагаемой фабуле, содержащего конкретный алгоритм правового поведения физического, юридического или должностного лица.

Для подготовки к данному виду работы необходимо ознакомиться и четко уяснить проблемность возникшей практической ситуации. Подобрать соответствующий нормативный материал. Выстроить систему правового поведения.

Собеседование проводится в целях выявления наличия устойчивых знаний по вопросам, подлежащим обязательному изучению и формирования навыков студентов по ведению корректной научной дискуссии.

Для подготовки к собеседованию следует внимательно ознакомиться с предлагаемыми темами для собеседования. Изучить необходимый нормативный материал. Ознакомиться с научными точками зрения по соответствующему вопросу. Определить в чем заключается принципиальное отличие имеющихся в науке позиций. По возможности сформировать собственное видение проблемы и путей ее решения. Дискуссия проводится в группе. Допускается высказывания иных студентов, корректировка позиции отвечающего по ходу собеседования. Примерная структура ответа:

- формулирование научной проблемы;
- изложение существующих научных точек зрения;
- представление собственной позиции и соответствующих аргументов, в том числе основанных на нормативном материале;
- итоговый вывод: предложения по разрешению теоретической или практической проблемы.

Решение задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например, «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультациями к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Методические рекомендации к работе в «малых группах»,

Работа в «малых группах» позволяет:

- развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;
- совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;
- использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;
- совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

Методические рекомендации к сдаче зачёта.

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Лиц договор №39 от 29.02.2016 Продление прав пользования интернет-версией программной системы «Антиплагиат-вуз» для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах

Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016 Комплект антивирусного программного обеспечения

Контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016 Продление подписки на 2016-2017 учебный год на программное обеспечение компании Microsoft по программе «Academic and School Agreement» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов

Контракт №278-АЭФ/215 от 26.01.2016 Продление прав пользования установленным программным обеспечением Microsoft по программе «Academic and School Agreement», соглашение №V1876022 на период 12 месяцев (дополнительное ПО):

Контракт 136-АЭФ/2016 от 15.09.2016 Прикладное программное обеспечение

Контракт №77-АЭФ/2016 от 31.05.2016 Продление на два года права пользования программным обеспечением (цифровых сертификатов для подтверждения подлинности веб-сайтов

Контракт 151-АЭФ/2015 от 05.11.2015 Программное обеспечение для слабовидящих: Программа экранного доступа и увеличения (бессрочно)

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016/2017	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября	С 01.01.16 по 31.12.16

	<p>2015 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015 г. ЭБС ВООК.ру http://www.book.ru/ ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.</p>	<p>С 01.01.16 по 31.12.16 С 01.01.16 по 31.12.16 С 14.01.16 по 14.01.17 С 01.01.17 по 31.12.17 С 01.01.17 по 31.12.17 С 20.01.17 по 19.01.18</p>
--	---	---

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p>

		<p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 203, оснащена мебелью, 2 компьютера, 2 принтера, стенд с научными трудами, информационная доска, сейф, факс и телефон.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техниче-</p>

		<p>скими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
7.	Самостоятельная работа	<p>Аудитории 103, 201, 302, 303, 311, 011 – библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса.</p>