

## **Аннотация дисциплины**

**Б1.В.ДВ.10.01 «Учётная и процессуальная документация по уголовным делам»**

**Специальность – 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»**

**Специализация – Административная деятельность**

(квалификация (степень) выпускника – юрист)

заочная форма обучения

**Курс 5**

**Объем трудоемкости: 72 час., 2 зач. ед., из них: лекции – 4 часа, занятия семинарск. типа – 6 часов, ИКР – 0,2 часа, самост. работа – 58 часов, контроль – 3,8 часа.**

### **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

**«Учётная и процессуальная документация по уголовным делам»**

#### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» имеет также своей целью изучение студентами норм отраслевого законодательства, регламентирующих производство по уголовным делам, деятельность по исполнению вступивших в законную силу судебных актов, приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении уголовно-процессуального законодательства, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Курс призван дать студентам углубленные знания об особенностях работы с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам.

#### **1.2 Задачи дисциплины:**

Основными задачами изучения дисциплины «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» выступают:

- изучение студентами основ и особенностей логического мышления, его приёмов и способов, основных правил аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий при работе с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам;

– изучение студентами положений законодательства, регламентирующего основные способы производства дознания по уголовным делам, правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации, регламентирующему работу с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов, учетной и процессуальной документации по уголовным делам, порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, учетной и процессуальной документации по уголовным делам;

– анализ норм законодательства, регламентирующего правила и особенности работы с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам;

– формирование практических навыков логически мыслить, применять правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и

дискуссий при работе с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам, определять оптимальные способы производства дознания по уголовным делам, применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации, регламентирующему работу с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации, определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов, учетной и процессуальной документации по уголовным делам, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, учетной и процессуальной документации по уголовным делам;

– выработка у обучающихся навыков логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий при работе с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам, навыков осуществления производства дознания по уголовным делам, навыков принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации, регламентирующему работу с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов, учетной и процессуальной документации по уголовным делам в своей профессиональной деятельности, навыков оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, учетной и процессуальной документации по уголовным делам.

Главная задача, стоящая перед студентами, заключается в овладении ими знаниями о видах процессуальных и учетных документов по уголовным делам, правилах составления процессуальных документов, о разработанных наукой и практикой рекомендациях для повышения эффективности данной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, владение навыками работы с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам, способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

### **1.3 Место дисциплины**

#### **в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Учётная и процессуальная документация по уголовным делам» относится к дисциплинам по выбору блока 1 учебной программы.

Изучению дисциплины «Учётная и процессуальная документация по уголовным делам» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

#### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответ-	правила принятия решений и совершения юридических действий по	применять правила принятия решений и совершения юридических дей-	навыками принятия решений и совершения юридических действий по

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание ком- петенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обуча- ющиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		ствия с законода- тельством Россий- ской Федерации, юридически пра- вильно квалифици- ровать факты, со- бытия и обстоя- тельства	действующему законодатель- ству Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующему работу с учет- ной и процес- суальной до- кументацией по уголовным делам; содер- жание и основ- ные правила юридической квалификации фактов, собы- тий и обстоя- тельств	ствий по дей- ствующему за- конодательству Российской Фе- дерации, регла- ментирующему работу с учетной и процессуаль- ной документа- цией по уголов- ным делам, вы- являть факты и обстоятельства, требующие пра- вовой квалифи- кации, правиль- но определять круг норматив- но-правовых ак- тов, нормы ко- торых распро- страняются на данные факты и обстоятельства, давать юридиче- скую оценку сложившейся ситуации	действующему законодатель- ству Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующему работу с учет- ной и процес- суальной до- кументацией по уголовным делам, юриди- ческого анали- за правоотно- шений, явля- ющих объек- тами профес- сиональной деятельности, квалификации фактов, собы- тий и обстоя- тельств
2.	ПК-3	способность разра- батывать и пра- вильно оформлять юридические и служебные доку- менты	понятие юри- дического и служебного документа, его признаки, тре- бования к раз- работке и пра- вильному оформлению юридических и служебных до- кументов, учетной и про- цессуальной документации по уголовным делам	определять со- держание и осо- бенности про- цесса подготов- ки юридических и служебных до- кументов, учет- ной и процесу- альной докумен- тации по уго- ловным делам	навыками раз- работки и пра- вильного оформления юридических и служебных до- кументов, учетной и про- цессуальной документации по уголовным делам в своей профессио- нальной дея- тельности
3.	ПК-11	способностью осу- ществлять произ- водство дознания	основные спо- собы производ- ства дознания	определять оп- тимальные спо- собы производ-	навыками осуществления производства

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		по уголовным делам	по уголовным делам	ства дознания по уголовным делам	дознания по уголовным делам
4.	ПК-21	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, учетной и процессуальной документации по уголовным делам	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, учетной и процессуальной документации по уголовным делам	навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, учетной и процессуальной документации по уголовным делам

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ  
И ИХ ТРУДОЕМКОСТИ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ  
Для заочной формы обучения**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Понятие, виды и общие требования, предъявляемые к процессуальным и учетным документам по уголовным делам	14	2	2	-	-	10
2.	Процессуальные и учетные документы стадии возбуждения уголовного дела	14	2	2	-	-	10
3.	Процессуальные и учетные документы, стадии предварительного расследования.	20	-	2	-	-	18
4.	Процессуальные документы судебного контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия	10	-	-	-	-	10
5.	Процессуальные и учетные документы, судебных стадий	10	-	-	-	-	10
	<i>Итого по дисциплине:</i>	68	4	6	-	-	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СРС – самостоятельная работа студента.

### Основная учебная литература:

1. Шаталов, А.С. Ходатайства, жалобы и иные основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации: учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. - Изд. 2-е, стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 155 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8452-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445859>.

2. Шаталов, А.С. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей: учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Факультет права. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 276 с. - ISBN 978-5-4475-8775-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450078>.

Автор:            доцент кафедры уголовного процесса, канд. юрид. наук А.М. Долгов