

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«27»

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.11.2 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ
ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки *44.03.05 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) *Технологическое образование, Физика*

Программа подготовки *прикладная*

Форма обучения *очная*

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Практикум по педагогическому общению» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль: «Технологическое образование», «Физика».

Программу составили:


Синицын Ю.Н., доцент, докт. пед. наук



Земскова Н.В., директор МБОУ гимназия №44



Мыринова М.Ю., канд. биолог.наук, доцент,
зав.кафедры маркетинга и менеджмента
зам.директора УМР КРИА ВО КубГАУ



Заведующий кафедрой (разработчика) технологии и предпринимательства
протокол № 15 «24» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой
технологии и предпринимательства



подпись

Сажина Н.М.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии и предпринимательства
протокол № 15 «24» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой
технологии и предпринимательства



подпись

Сажина Н.М.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики,
психологии и коммуникативистики
«25» апреля 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК факультета



подпись

В.М. Гребенникова

Эксперты:

Жирма Е.Н., директор МБОУ СОШ №61 г.Краснодара



Хазова С.А., докт.пед.наук, доцент, профессор КубГУ



1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основная *цель* преподавания дисциплины «Этика и психология делового общения» – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом специфики профиля подготовки, основанных на освоения психологических аспектов делового общения как интегрированной области знания, формирование умений предотвращать конфликты в деловом общении, научных знаний теории и практики этики и культуры поведения; приобретение опыта проявления индивидуальных особенностей личности в деловом общении.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Сформировать у студентов представления об этической культуре, профессиональной этике, конфликте и его структуре, индивидуальных особенностях личности в деловом общении
2. Раскрыть психологические аспекты делового общения, его классификацию и структуру.
5. Раскрыть сущность организации взаимодействия (межличностного, группового, межгруппового, массового) субъектов делового общения.
6. Сформировать у студентов представления о современных подходах к процессу делового взаимодействия.
7. Продолжить развитие компетенций по применению знаний на практике.
8. Сформировать гуманистические социальные установки по отношению к субъектам и процессу делового общения.
9. Продолжить формирование профессионально-педагогической направленности и собственной позиции по вопросам делового общения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Этика и психология делового общения» (Б1.В.ДВ.11.2) относится к базовой части Блока 1 вариативной части дисциплин по выбору учебного плана.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны владеть: способностью самостоятельно приобретать новые знания: находить необходимую информацию, анализировать ее, обрабатывать и выступать перед аудиторией; способностью позитивного выстраивания взаимоотношений с окружающими; практическими знаниями социально-педагогических закономерностей общения в группе, коллективе; практическими знаниями педагогики саморазвития.

Содержание данной учебной дисциплины тесно связано с дисциплинами модуля «Психология», а также философией, социологией. В дальнейшем знания дисциплины будут востребованы при изучении дисциплин профессионального цикла.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОПК-3; ОПК-5, ПК-7).

| № п.п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|---------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОПК-3 | готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно- | психологические аспекты делового общения, его классификацию | организовывать взаимодействие субъектов делового | способами делового взаимодействия и психолого-педагогического |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | воспитательного процесса | и структуру | общения, разрешать конфликты в деловом общении | сопровождения учебно-воспитательного процесса |
| 2 | ОПК-5 | владению основами профессиональной этики и речевой культуры | основы профессиональной этики и речевой культуры | умение осуществлять педагогическое сопровождение образовательного процесса | навыками организации взаимодействия субъектов делового общения |
| 3. | ПК-7 | способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | теоретико-методологические основания организации сотрудничества обучающихся, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся | реализовывать полученные научные знания в образовательную практику | способами организации сотрудничества обучающихся, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития творческих способностей |

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) |
|--|-------------|-----------------|
| | | 4 |
| Контактная работа, в том числе: | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | |
| Занятия лекционного типа | 2 | 2 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 6 | 6 |
| Лабораторные занятия | - | - |
| Иная контактная работа: | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i> | 36 | 36 |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка</i> | 32 | 32 |

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|
| <i>сообщений, презентаций)</i> | | | |
| <i>Реферат</i> | | 28 | 28 |
| <i>Подготовка к текущему контролю</i> | | 32,7 | 32,7 |
| Контроль: | | 9 | 9 |
| Подготовка к экзамену | | - | - |
| Общая трудоемкость | час. | 144 | 144 |
| | в том числе контактная работа | 8,3 | 8,3 |
| | зач. ед | 4 | 4 |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*заочная форма*)

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | Конт роль | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Психологические аспекты делового общения | 33 | 2 | - | - | 31 |
| 2. | Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении | 34 | - | 2 | - | 32 |
| 3. | Конфликты в деловом общении | 34 | - | 2 | - | 32 |
| 4. | Этика и культура поведения | 34 | - | 2 | - | 32 |
| 5. | Контроль | 9 | - | - | 9 | - |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | 144 | 2 | 6 | 9 | 127 |

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|----|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Психологические аспекты делового общения | Общение - основа человеческого бытия. Понятие социальной роли. Классификация общения. Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация. Успех делового общения | Творческие задания Проектные задания |
| 2. | Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении | Темперамент. Характер и воля. Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности. Эмоции и чувства | Творческие задания Проектные задания |
| 3. | Конфликты в деловом общении | Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах | Творческие задания Проектные задания |
| 4. | Этика и культура поведения | Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика. Деловой этикет. | Творческие задания |

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| | | Внешний облик человека. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Визитная карточка в деловой жизни. Деловой протокол. Интерьер рабочего помещения. Особенности национальной этики | Проектные задания |
|--|--|---|-------------------|

2.3.2 Занятия семинарского типа.

| № | Наименование раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|---|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Психологические аспекты делового общения | Тема 1. Общение как основа человеческого бытия и его классификация Тема 2. Восприятие и понимание в процессе общения Тема 3. Общение как взаимодействие и коммуникация Тема 4. Успех делового общения | Коллоквиум (К) |
| 2 | Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении | Тема 5. Темперамент. Тема 6. Характер и воля. Тема 7. Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности. Тема 8. Эмоции и чувства | Коллоквиум (К) |
| 3 | Конфликты в деловом общении | Тема 9. Конфликт и его структура. Тема 10. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Тема 11. Правила поведения в конфликтах | Коллоквиум (К) |
| 4 | Этика и культура поведения | Тема 12. Этическая культура. Тема 13. Профессиональная этика. Тема 14. Деловой этикет Тема 15. Внешний облик человека Тема 16. Деловая беседа Тема 17. Визитная карточка в деловой жизни Тема 18. Особенности национальной этики | Коллоквиум (К) |

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i> | 1. Аверченко Л. К. Психология управления: Курс лекций. — М.; Новосибирск, 1989. 2. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. — М., 2001. |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>3. Ботавина Р. Я. Этика деловых отношении. — М., 2001.</p> <p>4. Браим И. Культура делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2000.</p> <p>5. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. — М., 1997.</p> <p>6. Морозов А. В. Деловая психология. — СПб., 2000.</p> <p>7. Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н.Лавриненко. — М., 1997.</p> <p>8. Рогов Е.И. Психология общения. — М., 2001.</p> <p>9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. — М., 2002.</p> |
| 2. | <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | <p>1. Аверченко Л. К. Психология управления: Курс лекций. — М.; Новосибирск, 1989.</p> <p>2. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. — М., 2001.</p> <p>3. Ботавина Р. Я. Этика деловых отношении. — М., 2001.</p> <p>4. Браим И. Культура делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2000.</p> <p>5. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. — М., 1997.</p> <p>6. Морозов А. В. Деловая психология. — СПб., 2000.</p> <p>7. Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н.Лавриненко. — М., 1997.</p> <p>8. Рогов Е.И. Психология общения. — М., 2001.</p> <p>9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. — М., 2002.</p> |
| 3. | <i>Подготовка к текущему контролю</i> | <p>1. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. — М., 2001.</p> <p>2. Ботавина Р. Я. Этика деловых отношении. — М., 2001.</p> <p>3. Браим И. Культура делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2000.</p> <p>4. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. — М., 1997.</p> <p>5. Морозов А. В. Деловая психология. — СПб., 2000.</p> <p>6. Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н.Лавриненко. — М., 1997.</p> <p>7. Рогов Е.И. Психология общения. — М., 2001.</p> <p>8. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. — М., 2002.</p> |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

- закрепление теоретического материала при выполнении графических, проблемно-ориентированных, поисковых заданий.

Преподавание дисциплины основано на использовании интерактивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности студента. Так, в частности, используется технология «обучение в сотрудничестве» (*collaborative learning*).

Процесс группового обучения, в отличие от традиционного фронтального и индивидуального, характеризуется такими основными чертами, как:

- **участие.** Групповое участие способствует расширению информационного поля отдельно взятого студента и всей группы в целом. Они учатся работать вместе, обсуждать проблемы, принимать коллективные решения и развивать свою мыслительную деятельность;

- **социализация.** Студенты учатся задавать вопросы, слушать своих коллег, следить за выступлением своих товарищей и интерпретировать услышанное. При этом постепенно приходит понимание необходимости активного участия в работе группы, ответственности за свой вклад в процесс коллективной работы. Студентам предоставляется возможность «примерить» на себя различные социальные роли: задающего вопросы, медиатора, интерпретатора, ведущего дискуссии, мотиватора и т. д.;

- **общение.** Студенты должны знать, как и когда надо задавать вопросы, как организовать дискуссию и как ею управлять, как мотивировать участников дискуссии, как говорить, как избежать конфликтных ситуаций и пр.;

- **рефлексия.** Студенты должны научиться рефлексии, анализу собственной деятельности. Должны понять, как оценить результаты совместной деятельности, индивидуальное и групповое участие, сам процесс;

- **взаимодействие для саморазвития.** Студенты должны осознать, что успех их учебной деятельности зависит от успеха каждого отдельного обучающегося. Они должны помогать друг другу, поддерживать и вдохновлять друг друга, помогать развиваться, так как в условиях обучения в сотрудничестве это - необходимый «взаимовыгодный» процесс. При этом каждый отвечает за всех, за все, за весь учебный процесс.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы к коллоквиуму

Раздел 1. Психологические аспекты делового общения

Общение - основа человеческого бытия

Понятие социальной роли

Классификация общения

Роль восприятия в процессе общения

Понимание в процессе общения

Общение как взаимодействие

Общение как коммуникация

Успех делового общения

Раздел 2. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении

Темперамент

Характер и воля

Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности

Эмоции и чувства

Раздел 3. Конфликты в деловом общении

Конфликт и его структура

Стратегия поведения в конфликтных ситуациях

Правила поведения в конфликтах

Раздел 4. Этика и культура поведения

Общие сведения об этической культуре

Профессиональная этика

Деловой этикет

Внешний облик человека

Культура телефонного общения

Деловая беседа

Деловая переписка

Визитная карточка в деловой жизни

Деловой протокол

Интерьер рабочего помещения

Особенности национальной этики

Сообщения

1. Общение как основа человеческого бытия
2. Понятие социальной роли
3. Классификация общения
4. Роль восприятия в процессе общения
5. Понимание в процессе общения
6. Общение как взаимодействие
7. Общение как коммуникация
8. Успех делового общения
9. Темперамент
10. Характер и воля
11. Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности
12. Эмоции и чувства
13. Конфликт и его структура
14. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях
15. Правила поведения в конфликтах
16. Общие сведения об этической культуре
17. Профессиональная этика
18. Деловой этикет
19. Внешний облик человека
20. Культура телефонного общения
21. Деловая беседа
22. Деловая переписка
23. Визитная карточка в деловой жизни
24. Деловой протокол
25. Интерьер рабочего помещения
26. Особенности национальной этики

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Методические указания

Подготовка к зачету позволяет повторить и закрепить пройденный материал. Подготовку следует начинать с прочтения конспектов лекций. Для лучшего усвоения материала рекомендуется изучение материала по предложенным литературным источникам и дополнительно подобранным самими студентами.

Вопросы к экзамену:

Общение - основа человеческого бытия.
Понятие социальной роли.
Классификация общения.
Общение как взаимодействие.
Общение как коммуникация.
Успех делового общения
Темперамент.
Характер и воля.
Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности.
Эмоции и чувства
Конфликт и его структура.
Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
Правила поведения в конфликтах
Общие сведения об этической культуре.
Профессиональная этика.
Деловой этикет.
Внешний облик человека.
Культура телефонного общения.
Деловая беседа.
Деловая переписка.
Визитная карточка в деловой жизни.
Деловой протокол.
Интерьер рабочего помещения.
Особенности национальной этики

Критерии оценки:

Оценка отлично:

- знание учебного материала на основе программы и углубленные сведения по одной из проблем за пределами программы;
- логическое, последовательное изложение вопроса с опорой на разнообразные источники;
- определение своей позиции в раскрытии подходов к рассматриваемой проблеме.

Оценка хорошо:

- знание учебного материала в пределах программы;
- раскрытие различных подходов к рассматриваемой проблеме;
- опора при построении ответа на обязательную литературу.

Оценка удовлетворительно:

- знание учебного материала в пределах программы на основании одного из подходов к рассматриваемой проблеме;
- отсутствие собственной критической оценки возможности использования изученного материала для решения современных проблем.

Оценка неудовлетворительно:

- незнание учебного материала в пределах программы на основании одного из подходов к рассматриваемой проблеме.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Бороздина Г. В. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие - Минск: РИПО, 2015.

Бороздина, Г.В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Г.В. Бороздина. - 4-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2015. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-500-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538>

2. Цуранова С. П., Павлова И. М., Вашкевич А. А. Психология и этика деловых отношений. Практикум: учебное пособие - Минск: РИПО, 2015.

Цуранова, С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.А. Вашкевич. - 4-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 192 с. - Библиогр.: с. 168-170. - ISBN 978-985-503-492-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463541>

3. Кузнецов И. Н. Деловое общение: учебное пособие - Москва: Дашков и Ко, 2013.

Кузнецов, И.Н. Деловое общение : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230>

4. Психология общения. Энциклопедический словарь - Москва: Когито-Центр, 2011

Психология общения. Энциклопедический словарь / ред. А.А. Бодалева. - Москва : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - ISBN 978-5-89353-335-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251>

5. Логутова Е., Якиманская И., Биктина Н. Психология делового общения: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2013.

Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249>

6. Аверченко Л. К. Психология управления: Курс лекций. — М.; Новосибирск, 1989.
7. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. — М., 2001.
8. Ботафина Р. Я. Этика деловых отношений. — М., 2001.
9. Браим И. Культура делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2000.
10. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. — М., 1997.
11. Морозов А. В. Деловая психология. — СПб., 2000.
12. Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н.Лавриненко. — М., 1997.
13. Рогов Е.И. Психология общения. — М., 2001.
14. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. — М., 2002.

5.2 Дополнительная литература:

1. Бекетова Е.Е. Тайны общения: Сборник ситуативных задач-тестов по психологии делового общения. — М., 2001.
2. Бородкин Ф.М., Коряк Н.М. Внимание конфликт. — Новосибирск, 1989.
3. Коломшский Я.Л. Человек: психология. — М., 1986.
4. Крижанская Ю. С, Третьяков В. П. Грамматика общения. — М., 1999.
5. Кругляниц Т. А. и др. Этика. — М., 1994.
6. Литвинцева Я. А. Психологические аспекты подбора и проверки персонала: Сборник., М., 1997.
7. Лобарева Л.А. Уроки привлекательности. — М., 1995.
8. Ниренберг Дж., Калеро Г. Читать человека как книгу. — М., 1990.
9. Опалев А В. Умение обращаться с людьми. — М., 1996.
10. Пиз А. Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам. — Н.Новгород, 1992.
11. Психология: Словарь / Под ред. А.В.Петровского. — М., 1990.
12. Рогов Е.И. Эмоции и воля. — М, 1999.
13. Самыгин СИ., Столяренко А.Д. Психология управления. — Ростов-н/Д, 1997.
14. Семенова А. К., Маслова Е.А. Психология и этика менеджмента и бизнеса. — М., 2000.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- Электронная библиотечная система издательства "Лань" <http://e.lanbook.com/>
Электронная библиотечная система "Айбукс" <http://ibooks.ru/>
Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" <http://znanium.com/>
Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>
Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов(СРС)

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе бакалавров с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме,
- написании реферата,
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку,
- подготовке к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала бакалавров и заключается в:

- поиске, анализе, структурировании и презентации информации,
- анализе учебно-тематического плана уроков технологии,
- исследовательской работе и участии в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах по проблеме технологического образования.

Обучающие инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Обучающие инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Гарант.ру: информационно-правовой портал <http://www.garant.ru>
4. Министерство образования и науки <http://минобрнауки.рф>

5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)
<http://uisrussia.msu.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|----|--|---|
| 1. | Лекционные занятия | Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер) и соответствующим программным обеспечением (ПО) по профилю «Технологическое образование. Физика» специализированные демонстрационные установки: мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс |
| 2. | Семинарские занятия | Специальное помещение, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации | Аудитория, (кабинет) 22 Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, (кабинет) 22 Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс |
| 5. | Самостоятельная работа | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |