

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Целью дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является стимулирование и эффективное управление инновационными процессами на макро- и микроуровнях. Особенности изучения дисциплины является учет нестабильных внутренних и внешних условий, высокой степенью неопределенности и рисков, что говорит о необходимости новых подходов к разработке управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- определение тенденций развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;
- организация управления развитием организаций;
- определение перспективных направлений инновационной деятельности;
- оценка эффективности инновационных процессов;
- выявление и оценка рисков, возникающих в процессе создания и использования нововведений;
- разработка проектов внедрения нововведений;
- создание системы управления инновациями;
- формирование благоприятного инновационного климата и условий для адаптации организации к нововведениям;
- принятие решений, направленных на стимулирование инновационной активности организации;
- обоснование инновационных решений в условиях неопределенности и риска.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-1	Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	– ко нцепции управлен ия персона лом; – кад ровую политику организац ии; основы стратегического управления персоналом.	– п рименят ь на практик е концепц ии управле ния персона лом; использовать трудовой потенциал, интеллектуальн ый капитал организации, отдельного работника.	– в опросам и управле ния кадрово й политик и; – в опросам и интелле ктуальн ого капитал а; – п риемами управле ния персона ла на практик е.
2	ПК-10	Знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и	– Тр удовой кодекс РФ, норматив но- правовые документ ы, процедур ы приема, увольнен ия, перевода и	– И спользо вать законод ательны е, нормати вные докумен ты	– Н авыками оформле ния сопрово ждающе й докумен тации

		перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	перемеще ния персонала		
3	ПК-35	Знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	– во просы управлен ия персонал ом; вопросы планирования управления персоналом.	– Произво дить основы разработки и использования инноваций в свете управления персоналом; создавать инновационны е проекты в области управления персоналом.	вопросами планирования, создания, реализации инновационны х решений в области управления персоналом.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Горленко, О.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева, - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 249 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/17BDA5D1-C599-4D1D-B8D0-063670E9B124#page/1>

2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Л.П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 487 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/4C99E6D3-E4E8-45A8-A843-0E31B5339BA8#page/1>

3.Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Алексеев. - М.: Юрайт, 2015. - 247с. (5)

Дополнительная литература:

1. Горелов, Н.А. Управление человеческими ресурсами: современный подход [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Мельников; под ред. Н.А. Горелова. – М.: Юрайт, 2018. – 270 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/4C99E6D3-E4E8-45A8-A843-0E31B5339BA8#page/1>

2. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.М. Хотяшева, М.А. Слесарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 326 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.