

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.21 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» – формирование у обучающихся понимания основ научной организации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

-углубление теоретических знаний в области регламентации и нормирования труда путем использования средств экономического и математического анализа;

-овладение основами регламентации и нормирования труда к решению проблем труда и управления персоналом на предприятии;

-приобретение базовых навыков практической работы по сбору материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации, касающихся нормирования труда

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.21 «Регламентация и нормирование труда»**

относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№	Индекс компетен	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
---	-----------------	------------------------	---

п.п	ции	(или ее части)	знать	уметь	владеть
1	ПК-5	Знанием основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды умения применять их на практике	Знать: - основы научной организации и нормирования труда. - принципы формирования системы регламентации труда в организации; - место нормирования труда в системе управления организацией; - основы организации технического нормирования.	ориентироваться в специфике организации рабочих мест с учётом положений научной организации труда; - разрабатывать методики применения регламентов управленческого труда;	- навыки разработки организационной и функционально – читатной структуры. - способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и положений научной организации
2	ПК-11	Владением навыками разработки организационной и функциональной штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положения о командировках	- основные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	- ориентироваться в специфике этапов процесса разработки организационной и функционально-штатной структуры. - анализировать качество норм труда; -применять методики нормирования труда в организации.	- принципами и подходами к разработке организационной и функционально-штатной структуры, разработке локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

		х)			
3	ПК-17	Знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом. Умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а так же функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положение о подразделениях)	- основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда.	ориентироваться в практике разработки и внедрения различных профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом.	- навыками внедрения профессиональных, в том числе и корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебное пособие. Редактор: Коротков А.В., Синяева И.М. – Дополнительная информация: 2-е изд., перераб. и доп./ Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114556

2. Теоретические основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Автор: Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. Дополнительная информация: 2-е изд., доп. и перераб. /

Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 322 с. - URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272161

Дополнительная литература:

1. Курочкин В. Н. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 234 с. - URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=254126

2. Кузнецов, Ю.В. Теория организации [Текст]: учебник для бакалавров/ Ю.В.Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М.: Юрайт, 2015. - 365с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.