

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Иванов А.Г.

2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.1 Медийная ораторика**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация Реклама  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки академическая  
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника магистр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Медийная ораторика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Реклама», «Международная проблематика», «Проблемы культуры», «Теория и методика журналистского творчества»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.Г. Сомова, проф., д-р филол. наук, проф.  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Медийная ораторика утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 13 «15» июня 2017г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Мальцева И.А.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа протокол № 13 «15» июня 2017г.

И.о. заведующего кафедрой(выпускающей) Мальцева И.А.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 07-17 «21» июня 2017г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор, и.о. зав. кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Кудинова А.В., канд.ист.наук, доц., зав. кафедры арт-бизнеса, туризма и рекламы КГИК

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Основная цель освоения дисциплины «**Медийная ораторика**» подготовку учащихся магистратуры к аналитической деятельности в современных условиях в сфере журналистики, ПР и рекламы, поэтому направлена на развитие культуры их мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

### 1.2 Задачи дисциплины:

- Дать представление о наиболее распространенных тактиках и стратегиях речевого воздействия в медиасфере, которые позволят получить знания, касающиеся объекта научных исследований – журналистики как части системы массовой коммуникации, а также видах и типах научных медиаисследований, принципах разработки их методологии, методики и правил организации исследования, методов анализа и интерпретации полученных знаний.
- Обучить методологии и практике создания и экспертирования креативных медиатекстов, базирующееся на свободном владении нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации, в журналистской деятельности .
- Повысить уровень общефилологической и профессиональной подготовки магистрантов, способствуя углубленному пониманию речевых процессов и механизмов их реализации в различных сферах речевой деятельности журналиста, тем самым дать понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности

### 1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данный курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 дисциплины (модули) и предназначен для магистров направленности «Реклама». Он связан с такими дисциплинами как «Язык и стиль СМИ», «Современный медиатекст, язык и стиль СМИ», «Копирайтинг», «Психология рекламы».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* и *профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-1, ОПК- 5, ПК -1.*

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>ОПК-1</b>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	специфику коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках в рекламной	создавать и переводить тексты СМИ в устной и письменной форме	навыками создания, редактирования и перевода журналистского, ПР и рекламного текста на государственном языке Российской Федерации и

		деятельности		иностранных языках
<b>ОПК-5</b>	готовностью следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности	основные принципы разработки текста с использованием разных медийных платформ	разрабатывать рекламный и ПР-текст для разных медийных платформ в профессиональной деятельности	навыками коммуникации и с использованием различных медийных платформ
<b>ПК-1</b>	готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	технологии и профессиональные стандарты, позволяющие создавать ПР, журналистский и рекламный контент в форматах и жанрах повышенной сложности.	создавать медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности	углубленным пониманием специфики и функций коммуникации, знанием различных технологий сферы СМИ и профессиональных стандартов.

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		—			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	24	24		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
	-	-		-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	-	-		-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>					
<i>Курсовая работа</i>	-	-		-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	24	24		-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	23,7	23,7		-	-
<i>Реферат</i>	-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
<b>Контроль:</b>					

Подготовка к экзамену		-				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24,2</b>	<b>24,2</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>-</b>	<b>-</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре В:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Различные типы общения. Структурные компоненты коммуникации	8,8	-	-	3	5,8
2.	Невербальные и вербальные средства общения	9	-	-	3	6
3.	Типы использования языка. Понятия литературного языка и стиля.	9	-	-	3	6
4.	Характеристики хорошей речи. Речевые и психологические ошибки в медиатексте	9	-	-	3	6
5.	Психологические типы собеседников (теория Э. Берна)	9			3	6
6.	Приемы и стратегии НЛП как продуктивные формы коммуникации	9	-	-	3	6
7.	Особенности речевого поведения в деловом общении. Национальная специфика речевого этикета.	9	-	-	3	6
8.	Речь в эфире.	6,8	-	-	1	5,8
	Итоговое занятие. Зачет	2	-	-	2	-
	<i>Итого по дисциплине:</i>		-	-	<b>24</b>	<b>47,8</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### Содержание разделов (тем) дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

Занятия лекционного типа не предусмотрены

#### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

Занятия семинарского типа не предусмотрены

#### 2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
---	---------------------------------	-------------------------

1	2	3
1	Различные типы общения. Структурные компоненты коммуникации	Реферат
2	Невербальные и вербальные средства общения	Реферат
3	Типы использования языка. Понятия литературного языка и стиля.	Практическое задание
4	Характеристики хорошей речи. Речевые и психологические ошибки в медиатексте	Практическое задание
5	Психологические типы собеседников (теория Э. Берна).	Практическое задание
6	Приемы и стратегии НЛП как продуктивные формы коммуникации	Практическое задание
7	Особенности речевого поведения в деловом общении. Национальная специфика речевого этикета.	Практическое задание
8	Речь в эфире.	Практическое задание

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

### 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Гуськова, С.В. Культура речи журналиста: практикум для студентов вузов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Гуськова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 97 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/72755">https://e.lanbook.com/book/72755</a></li> <li>Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 75 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C">www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C</a></li> <li>Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.</li> </ol>
2	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Гуськова, С.В. Культура речи журналиста: практикум для студентов вузов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Гуськова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 97 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/72755">https://e.lanbook.com/book/72755</a></li> <li>Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 75 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C">www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C</a></li> </ol>

		<a href="https://doi.org/10.26907/2542-0426.2017.3.432D-4009-966F-F5AAB460B61C">E32D-4009-966F-F5AAB460B61C</a> 3. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссия, круглый стол, опрос, реферат, творческое задание) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

#### *Лабораторные занятия (ЛЗ)*

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

#### *Самостоятельная работа (СР)*

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

##### **4.1.1. Примерные задания для выполнения практических работ**

Формами текущего контроля являются выполнение рефератов и практических заданий.

##### **4.1.2. Темы рефератов**

1. Невербальная семиотика в рекламе

2. Паралингвистика на службе у журналистики
3. Жесты в разных культурах
4. Национально-культурная специфика невербальных элементов в медиатексте.
7. Позы и жесты в профессиональной деятельности журналиста.
8. Звуковая метафора в радиотексте.
10. Учет законов проксемики в ПР- и рекламной деятельности
13. Суггестивные средства медиатекста.
15. Типичные ошибки ведущих теле-шоу.
17. Изобразительные стилистические средства телевидения.
18. Национальные особенности делового общения
19. Речевой этикет в разных культурах.
20. Просодика и ее функции в речи.
21. Психология в разных сферах речевого искусства.
22. НЛП в общении.
23. Языковые нормы в речевой деятельности.
24. Использование стереотипов и архетипов в речевом воздействии.
25. Речевой паспорт говорящего.

#### **Примеры практических заданий.**

*Задание № 1* Послушайте фрагменты передач. Определите их принадлежность к определенному формату и типу общения.

*Задание № 2.* Прослушав запись, выявите положительные моменты и психологические ошибки вашего речевого общения

*Пояснения по выполнению заданий №1, № 2. .*

В радиостудии факультета магистрантам предлагается сначала выполнить тренировочные упражнения по определению типа общения, представленного в разных фрагментах передач, а затем выполнить поставленную творческую задачу.

*Задание № 3.* Проведите ролевую игру: разбившись на пары, попробуйте подготовить и записать в студии диалог-беседу на тему «Тема моей магистерской диссертации» не менее чем для двух разных коммуникативных ситуаций.

*Пояснения по выполнению задания №3.*

В ходе выполнения задания магистранты на практике овладевают речевыми характеристиками разных стилей. Звукозапись с последующим прослушиванием помогает более четко выявить допущенные ошибки и скорректировать их, записав свое выступление повторно.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

*Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)*

1. Понятие общения. Субъекты, формы и мотивы в коммуникации.
2. Невербальные средства общения
3. Национально-культурная и региональная специфика восприятия невербальных средств общения.
4. Вербальные средства общения
5. Типы использования языка.
6. Литературный язык, диалекты и просторечие
7. Понятие нормы. Виды норм.
8. Специфика речевой организации медиатекста.
9. Характеристики хорошей речи.
10. Типичные речевые ошибки ведущих
11. Теория ролевого общения Э. Берна.
12. Виды трансактов в коммуникации.
13. НЛП как система методов достижения успешной коммуникации.



14. Мета-программы собеседников.
15. Использование приемов эриксоновского гипноза в коммуникации
16. Стратегии НЛП на службе у журналистики и рекламы.
17. Письменная и устная деловая речь.
18. Национально-культурная специфика речевого этикета
19. Особенности радио-, телеязыка и выступления в радио-, телеэфире.
20. Просодика в радио-, телеречи.
21. Орфоэпия –лингвистическая основа радио-, телеречи.
22. Нормы и типы произношения.
23. Способы подстройки к собеседнику при работе в прямом эфире
24. Просодические показатели наличия или отсутствия контакта со слушателем.
25. Редактирование и разметка текста.
26. Оратор и его голос. Гигиена речевого аппарата
27. Основные принципы и приемы постановки голоса
28. Творческое самочувствие диктора и ведущего. Психологические основы радио-, телеречи.
29. Звуковой жест в радио-, телеречи. Основные просодические элементы.
30. Просодическая специфика радио-, телеречи
31. Тембральная и мелодическая выразительность речи.
32. Типы интонации. Особенности озвучивания фраз
33. Темпо-ритм в речи. Специфика, способы его варьирования, его роль в передаче.
34. Текст выступления. Редактирование и разметка текста.
35. Хорошая дикция – закон для речи ведущего. Специфика работы с микрофоном.
36. Редакционная работа ведущего с текстами различных жанров.
37. Информационное вещание. Речевые особенности подачи новостей.
38. Специфика рекламного теле-, радиовещания. Речевые законы спотов
39. Невербальные средства общения. Основные риторические и стилистические приемы радио-, телеречи.
40. Просодические модели вещания. Основные принципы и приемы.
41. Причины недостатков речевого голоса и способы их преодоления
42. Просодика телефонной беседы в эфире.

#### **Критерии оценивания**

Зачет проводится устной форме по вопросам, связанным с выполнением конкретных практических заданий с последующим теоретическим обоснованием. Оценка знаний магистрантов производится по следующим критериям:

- **оценку «зачтено»** заслуживает магистрант глубоко и прочно усвоивший программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно изложивший материал, тесно увязав теорию с практикой,

- **оценку «не зачтено»** получает магистрант, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

При подготовке ответов на вопросы выпускниками может быть использована справочная литература.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

- 1 Гуськова, С.В. Культура речи журналиста: практикум для студентов вузов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Гуськова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 97 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72755>
- 2 Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 75 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C](http://www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C)

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Годин А.М. Брендинг : учебное пособие. М.: «Дашков и К»,2012
2. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. Учебник. М., 2001.
3. Гринберг Т.Э. Политические технологии: ПР и реклама. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс ,2012.
4. Краснорова Д.К. Реклама vs театр. Теория и практика взаимодействия. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
5. Марочкина С.С. Введение в специальность. Реклама. Учебное пособие.М.: ЮНИТИ-ДАНА,2013.
6. Мазилкина Е.И. Брендинг : учебно-практическое пособие. М.: «Дашков и К», 2010;
7. Морозова И. Слагая слоганы. М. 2007.
8. Сердобинцева Е.Н. Структура и язык рекламных текстов : учебное пособие. М ФЛИНТА: Наука,2010
9. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж ,репутация ,бренд. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс,2012.
10. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта. Учебник. М.: «Дашков и К»,2012.
11. Щепилова Г.Г. Основы рекламы :учебник . М.: Юрайт,2013.

### **2.1 Периодические издания:**

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. <https://www.biblio-online.ru>-информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно- методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
2. <https://e.lanbook.com> - информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

#### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Предполагается изучение литературы по курсу, подготовка практических заданий, подготовка к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

*Методические указания к самостоятельной работе магистрантов*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы магистрантов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа магистрантов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы магистрант приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя магистрант должен:*

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу магистрантов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу магистрант должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчетываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе магистрантов.

*магистрант может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа магистрантов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется магистрантом самостоятельно. Каждый магистрант самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

*Практические занятия (ПЗ)*

Практические занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение магистрантом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний. Затем на занятиях в аудитории магистранты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу магистрантов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого магистранта по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления магистранта с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основными формами самостоятельной подготовки магистрантов является выполнение практических заданий и написание реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем магистрант может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата магистрант должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

- Программы для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
- Программы для просмотра pdf-файлов («AdobeReader»)
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
- Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>)

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	<p>Аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7)  <b>ауд.№301</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)  <b>ауд.№307</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная)  <b>ауд.№310</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)  <b>ауд.№410</b> (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования)  <b>ауд.№412</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)</p>
2.	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) <b>ауд.№202,306,307,407,408,409,411</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная)  <b>ауд. 310</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)  <b>ауд. 410</b> (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования)  <b>ауд. 412</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска</p>

		учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ <b>304,305,306,404,406,407,408,409</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № <b>401</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)