

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.09.01 «Делопроизводство в правоохранительной деятельности»

(квалификация (степень) выпускника – бакалавр)

заочная форма обучения

Курс 4

Объем трудоемкости: 72 час., 2 зач. ед., из них: лекции – 4 часа, занятия семинарск. типа – 4 часа, ИКР – 0,2 часа, самост. работа – 60 часов, контроль – 3,8 часа.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

«Делопроизводство в правоохранительной деятельности»

1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» имеет также своей целью изучение студентами норм отраслевого законодательства, регламентирующих производство по уголовным делам, деятельность по исполнению вступивших в законную силу судебных актов, приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении законодательства о специфике делопроизводства в правоохранительной деятельности, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Курс призван дать студентам углубленные знания об особенностях делопроизводства в правоохранительных органах, о проблемах создания электронного делопроизводства и автоматизации делопроизводства, о структурных подразделениях, отвечающих за организацию делопроизводства в правоохранительных органах.

1.2 Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» выступают:

- изучение студентами положений законодательства, регламентирующего правила и особенности делопроизводства в правоохранительной деятельности, сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством» по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий, понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, правила и особенности составления юридических и иных документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности

- анализ норм законодательства, регламентирующего правила и особенности делопроизводства в правоохранительной деятельности;

- формирование практических навыков применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной де-

тельности, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, регламентирующих правила делопроизводства, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации, определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности;

– выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения, при осуществлении документооборота в работе правоохранительных органов, навыков подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, выявления и корректировки их недостатков, навыков составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности в области осуществления правоохранительной деятельности;

Главная задача, стоящая перед студентами, заключается в овладении ими знаниями о назначении и месте делопроизводства в системе правоохранительной деятельности, о нормативном регулировании документооборота, о разработанных наукой и практикой рекомендациях для повышения эффективности данной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, владение навыками подготовки юридических документов, способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 учебного плана.

Изучению дисциплины «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Фе-	сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством» по действующему законодательству Российской Федерации о де-	применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Фе-	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Фе-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучаю- щиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		дерации	лопроизводстве и документаци- онном обеспече- нии в право- охранительной деятельности, учёту и стати- стической от- четности в пра- воохранитель- ных органах, государственной тайне и обеспе- чению режима секретности, правила приня- тия решений и совершения юридических действий по действующему законодатель- ству Российской Федерации о де- лопроизводстве и документаци- онном обеспече- нии в право- охранительной деятельности; содержание и основные прави- ла юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий неза- конных решений и совершения незаконных дей- ствий	дерации о дело- производстве и документацион- ном обеспечении в правоохрани- тельной дея- тельности, учёту и статистиче- ской отчетности в правоохрани- тельных орга- нах, государ- ственной тайне и обеспечению режима секрет- ности, выявлять факты и обстоя- тельства, требу- ющие правовой квалификации, правильно опре- делять круг нормативно- правовых актов, регламентиру- ющих правила делопроизвод- ства, нормы ко- торых распро- страняются на данные факты и обстоятельства, давать юридиче- скую оценку сложившейся ситуации	дерации о дело- производстве и документацион- ном обеспече- нии в право- охранительной деятельности, учёту и стати- стической от- четности в пра- воохранитель- ных органах, государственной тайне и обеспе- чению режима секретности, юридического анализа право- отношений, яв- ляющих объек- тами професси- ональной дея- тельности, ква- лификации фак- тов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения си- туаций, мини- мизации нега- тивных послед- ствий принятия незаконных ре- шений и совер- шения незакон- ных действий, способов и ме- ханизмов их предупрежде- ния, при осу- ществлении до- кументооборота в работе право- охранительных органов
2.	ПК-7	владение навы- ками подготовки юридических	понятие юриди- ческого доку- мента, его при-	определять со- держание и осо- бенности про-	навыками под- готовки юриди- ческих докумен-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучаю- щиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		документов	знаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности	цесса подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности	тов в правоохранительной деятельности, выявления и корректировки их недостатков
3.	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила и особенности составления юридических и иных документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима	навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности в области осуществления правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секрет-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучаю- щиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			секретности	ственной тайне и обеспечению режима секрет- ности	ности

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
И ИХ ТРУДОЕМКОСТИ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ
Для заочной формы обучения**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общие правила делопроизводства. Особенности документационного обеспечения в правоохранительных органах.	14	2	-	-	-	12
2.	Особенности учёта и статистической отчетности в правоохранительных органах.	14	2	-	-	-	12
3.	Делопроизводство в судах, органах прокуратуры РФ, Следственном комитете РФ, органах внутренних дел и других правоохранительных органах.	30	-	2	-	-	28
4.	Государственная тайна и обеспечение режима секретности	10	-	2	-	-	8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	68	4	4	-	-	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СРС – самостоятельная работа студента.

Основная учебная литература

1. Чвилов, В.В. Судебное делопроизводство: учебное пособие / В.В. Чвилов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-501-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563> .

2. Электронное правосудие. Электронный документооборот: научно-практическое пособие / под общ. ред. С.Ю. Чучы; Арбитражный суд города Москвы. - Москва: Проспект, 2017. - 236 с.: ил. - ISBN 978-5-392-25329-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471407> .

Автор: доцент кафедры уголовного процесса, канд. юрид. наук А.М. Долгов