

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.В.07 ПОДБОР ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Подбор персонала» является подготовка выпускника к практической деятельности по подбору (поиску, отбору и найму) нового сотрудника.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о роли и месте подбора персонала в системе управления персоналом;
- дать теоретическую основу для осуществления мероприятий по отбору и проведению первичной оценки кандидатов;
- сформировать практические навыки разработки необходимых при организации подбора документов, проведения отборочных процедур.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.07 «Подбор персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п .	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением	-основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, -основы найма, разработки и внедрения программ и процедур	- уметь осуществлять подбор персонала в системе управления персоналом.	- навыками деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

		методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	подбора и отбора персонала		
2	ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	-задачи и функции службы персонала на различных этапах развития организации.	рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическим и планами организации	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
3	ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	основы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала	умением применять проводить анализа и мониторинга конкурентоспособности в сфере подбора персонала	навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
4	ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и	основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом	составлять описывать и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня в сфере подбора	навыками распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников

		распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).		персонала	
--	--	--	--	-----------	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. Дополнительная информация: 3-е изд. / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. -280 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453363

2. Шапиро С. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: курс лекций, практикум: учебно-методическое пособие. Дополнительная информация: 2-е изд., доп. и перераб. / Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 288 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272164

Дополнительная литература:

1. Методы и модели принятия решений в сфере управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. Под редакцией: Крипак Е.М. / Оренбург: ОГУ, 2014. -162 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=259267

2. Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управление персоналом [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д.Г. Абуладзе, И.Б. Выпряхкина, В.М. Маслова.- М.: Юрайт, 2016. - 299с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.