

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

Подпись

2014 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.12.01 МИГРАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ**

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения: заочная

Краснодар 2014

Рабочая программа дисциплины «Миграционный контроль» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

М.П. Берлизов, доцент кафедры административного и финансового права,  
к.ю.н.,



подпись

Рабочая программа дисциплины «Миграционный контроль» утверждена на заседании кафедры административного и финансового права, протокол № 9 «09» апреля 2014г.

Заведующий кафедрой административного и

финансового права

Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 5 «10» марта 2014 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Ткаченко М.В. Нотариус Краснодарского нотариального округа, к.ю.н.

Чернов Ю.И., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры административного и финансового права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель дисциплины**

Дисциплина «Миграционный контроль» ставит цель определить место и роль Миграционного контроля в системе российского права, дать теоретическую оценку и раскрыть характеристики основных правовых институтов Миграционного контроля, провести оценку действующего законодательства РФ, порядка исполнения организациями и физическими лицами обязанностей, установленных законодательством.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Важнейшими задачами дисциплины «Миграционный контроль» являются: изучение предмета, метода, системы, источников и принципов Миграционного контроля РФ, правового статуса лиц, участвующих в миграционных отношениях и др.

Материал сгруппирован по темам, содержащие основные положения курса. Для лучшего усвоения материала к каждой теме даются вопросы и задания, словарь терминов и понятий. Список литературы, предназначен для оказания помощи специалистам при выборе правовой проблемы, которая станет предметом более глубокого исследования. Тестовые задания помогут проверить полученные знания.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в области миграционного контроля, реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в сфере миграционного контроля, применения нормативных правовых актов в сфере миграционного контроля.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Миграционный контроль» является дисциплиной вариативной части учебного плана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность для студентов юридического факультета.

Для изучения дисциплины «Миграционный контроль» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Теории государства и права (все разделы и темы)
- Конституционного права (Конституция РФ как источник норм о государственном управлении)
- Административного права

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК 2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их	правильно определять подлежащие применению нормативные акты в сфере миграционного контроля, в том	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в области

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	реализации, виды нормативно- правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуальног о права, содержащих нормы миграционного контроля и порядок их реализации, понятие и содержание общепризнанн ых принципов и норм международног о права, правила, особенности и условия их применения, в сфере миграционного контроля	числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере миграционного контроля	миграционно го контроля, реализации норм материальног о и процессуальн ого права, общепризнан ных принципов и норм международн ого права в сфере миграционно го контроля
	ПК - 4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в сфере миграционного контроля	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в сфере миграционного контроля	навыками квалифициро ванного применения нормативных правовых актов в сфере миграционно го контроля

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	6,2	6,2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	6	6
<i>Занятия лекционного типа</i>	2	2
<i>Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</i>	4	4
<b>Иная контактная работа:</b>	0,2	0,2
<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	26	26
<i>Курсовая работа<sup>1</sup></i>	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	4	4
<i>Написание реферата</i>	4	4
<i>Выполнение индивидуальных заданий (решение задач, тестирование)</i>	4	4
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	14	14
<b>Контроль:</b>	зачет	зачет
<i>Подготовка к зачету</i>	3,8	3,8
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час</b>	<b>36</b>
	<b>В том числе контактная работа</b>	<b>6,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>1</b>

<sup>1</sup> Курсовая работа по данному предмету учебным планом не предусмотрена.

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (для студентов **ЗФО**)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Миграционный контроль и миграционные процессы в Российской Федерации	6	2	2	2
2.	Миграционный контроль РФ в системе российского права	2	-	-	2
3.	Субъекты, объекты и миграционно-правовые отношения	2	-	-	2
4.	Понятие и виды ответственности за нарушение миграционного законодательства	4		2	2
5.	Миграционно-правовые режимы внутренней (социально-экономической) миграции населения	4	-	-	4
6.	Миграционно-правовые режимы внешней миграции населения	4	-	-	4
7.	Миграционно-правовые режимы внешней трудовой миграции	2	-	-	2
8.	Миграционно-правовые режимы вынужденной миграции	2	-	-	2
9.	Миграционно-правовые режимы предупреждения и пресечения незаконной (скрытой) миграцией населения	2	-	-	2
10.	Правовые основы защиты прав мигрантов	2	-	-	2
11.	Вопросы совершенствования миграционного законодательства в Российской Федерации	2	-	-	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	36	2	4	26

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля <sup>2</sup>
1	2	3	4
1.	Миграционный контроль и миграционные процессы в Российской Федерации	Миграция населения как объективное явление социальной действительности. Миграция населения как социальное явление. Социальные признаки миграции населения. Взаимосвязь миграции населения с другими общественными процессами: политикой, экономикой, демографией, правом. Понятие миграции населения. Признаки, характеризующие миграцию населения. Миграция населения как политико-правовое явление. Правовой аспект миграции населения. Роль права в регулировании миграционных отношений. Виды миграции населения и их понятие.	Ответ на семинаре

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Миграционный контроль и миграционные процессы в Российской Федерации	<p>1. Понятие и виды ответственности за нарушение миграционного законодательства.</p> <p>2. Особенности административной ответственности за нарушение миграционного законодательства.</p> <p>3. Составы административных правонарушений, посягающих на миграционно-правовые отношения.</p> <p>4. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства.</p>	тестирование
2.	Понятие и виды ответственности за нарушение миграционного законодательства	<p>Понятие миграционно-правовой ответственности по российскому миграционному праву.</p> <p><b>Особенности применения отраслевых норм за нарушение миграционного законодательства.</b></p> <p>Понятие и виды правонарушений в миграционном законодательстве России.</p> <p>Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства России.</p> <p>Административная ответственность</p>	Ответ на семинаре

<sup>2</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

	за нарушение миграционного законодательства России.	
--	---	--

### 2.3.3 Лабораторные занятия

*Не предусмотрены*

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Не предусмотрены*

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 1 от 31 августа 2018 г.
2	Подготовка и проведение тестирования	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 9 от 09 апреля 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 1 от 31 августа 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.



### **3. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины «Миграционный контроль» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

##### **Примерные тестовые задания к теме 1. Миграционный контроль и миграционные процессы в Российской Федерации**

1. Миграционный контроль РФ – это...
  - отрасль Российского права.
  - комплексная отрасль Российского права.
  - комплексная подотрасль административного права.
  - институт административного права.
2. К числу отношений, входящих в предмет правового регулирования Миграционного контроля РФ, относятся...
  - отношения, возникающие по поводу получения временного убежища в Российской Федерации;
  - отношения, возникающие по поводу обмена паспорта гражданина РФ;
  - отношения, возникающие между начальником ФМС ГУВД Краснодарского края со старшим инспектором ФМС ГУВД Краснодарского края по поводу принятого решения о выдаче разрешения на право занятия трудовой деятельностью;
  - отношения, возникшие по поводу принятия ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.
3. К числу особенностей миграционно-правовых отношений относятся...
  - объекты отношений;
  - содержание отношения;
  - субъекты отношения;
  - правосубъектность субъекта отношений;
  - виды этих отношений.
4. К числу нормативно-правовых актов, регулирующих статус иностранных граждан относятся...
  - Конституция РФ;
  - Федеральный закон «О порядке въезда в РФ и выезда из РФ»;
  - Постановление СМ СССР «О правилах пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в СССР»;
  - Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Гражданский кодекс РФ;
  - Таможенный кодекс РФ;
  - Кодекс об административных правонарушениях РФ.
5. Юридическая ответственность за нарушение миграционно-правовых норм бывает...
  - административной;
  - уголовной;
  - гражданско-правовой;
  - дисциплинарной;
  - процессуальной;

- конституционно-правовой.

## **Тема 2. Миграционный контроль РФ в системе российского права**

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика правового регулирования вынужденной миграции населения в Российской Федерации.
2. Порядок приобретения правового статуса беженцев в Российской Федерации.
3. Понятие и содержание правового статуса беженцев в Российской Федерации.
4. Порядок приобретения правового статуса вынужденного переселенца в Российской Федерации.
5. Понятие и содержание правового статуса вынужденного переселенца в Российской Федерации.
6. Правовое регулирование предоставления политического убежища в Российской Федерации. Виды убежища.
7. Правовое регулирование предоставления временного (гуманитарного) убежища в Российской Федерации.

## **Тема 3. Субъекты, объекты и миграционно-правовые отношения**

Темы рефератов:

Лица, перемещенные внутри страны, и международное право (на примере какого-либо региона).

Международная судебная практика по вопросу о воссоединении семьи (на примере Европейского Суда по правам человека, Суда Европейских Сообществ и др.).

Международно-правовое понятие «растраты умов» (brain waste).

Право на судебное разбирательство применительно к международным мигрантам

## **Тема 4. Понятие и виды ответственности за нарушение миграционного законодательства**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие миграционно-правовой ответственности по российскому миграционному праву.
2. Особенности применения отраслевых норм за нарушение миграционного законодательства.
3. Понятие и виды правонарушений в миграционном законодательстве России.
4. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства России.
5. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства России. Составы административных правонарушений в сфере Миграционного контроля.
6. Развитие института ответственности в миграционном праве России. Необходимость совершенствования юридической ответственности в миграционном праве РФ

## **Тема 5. Миграционно-правовые режимы внешней миграции населения**

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые режимы управления внутренней (социально-экономической) миграцией населения: понятие, виды.
2. Паспортный режим: понятие и особенности.

3. Правовое регулирование паспортного режима в Российской Федерации. Паспорт, его понятие и виды, статус общегражданского паспорта, заграничного паспорта, паспорта моряка, дипломатического паспорта.

4. Порядок выдачи паспортов в Российской Федерации

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

«Миграционный контроль»

1. Понятие и место Миграционного контроля в системе российского права. *ОПК-2*
2. Соотношение правовой миграционной политики и Миграционного контроля. *ОПК-2*
3. Содержание правовой миграционной политики РФ. *ОПК-2*
4. Понятие и признаки миграции населения. *ОПК-2*
5. Понятие и виды мигрантов и миграционных потоков. *ОПК-2*
6. Принципы Миграционного контроля. *ПК-4*
7. Миграционно-правовые отношения и их особенности. *ПК-4*
8. Объекты миграционных отношений: понятие, виды и классификация. *ПК-4*
9. Понятие и виды миграционных потоков в РФ. *ПК-4*
10. Субъекты миграционных отношений: понятие, виды и классификация. *ПК-4*
11. ГУ МВД РФ по вопросам миграции, его функции и компетенция. Территориальные органы МВД России. *ОПК-2*
12. Миграционно-правовые нормы и их особенности. *ПК-4*
13. Источники Миграционного контроля. Действие норм Миграционного контроля во времени, в пространстве и по кругу лиц. *ПК-4*
14. Миграционное законодательство и перспективы его развития. *ПК-4*
15. Ответственность в миграционном праве: понятие, особенности и виды. Особенности применения отраслевых норм за нарушение миграционного законодательства. *ОПК-2*
16. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства. *ОПК-2*
17. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства. *ОПК-2*
18. Понятие, содержание и виды миграционно-правовых режимов. *ПК-4*
19. Общие миграционно-правовые режимы. *ПК-4*
20. Регистрационные миграционно-правовые режимы. *ПК-4*
21. Разрешительные миграционно-правовые режимы. *ПК-4*
22. Правопредоставительные миграционно-правовые режимы. *ПК-4*
23. Легализующие миграционно-правовые режимы. *ПК-4*
24. Правопредоставительные миграционно-правовые режимы. *ПК-4*
25. Ограничительные, запретительные и смешанные миграционно-правовые режимы. *ПК-4*
26. Международные миграционные стандарты защиты прав человека. *ПК-4*
27. Правовое регулирование паспортного режима в РФ. Виды паспортов в РФ. *ПК-4*
28. Порядок выдачи, замены и восстановления паспорта гражданина РФ. *ПК-4*
29. Порядок регистрации граждан РФ по месту жительства в Российской Федерации. *ПК-4*

30. Порядок регистрации граждан РФ по месту пребывания в Российской Федерации. *ПК-4*
31. Правовое регулирование въезда (иммиграции) в РФ. *ПК-4*
32. Вид на жительство: понятие, виды и порядок выдачи. *ПК-4*
33. Виды иностранных граждан, въезжающих в Российскую Федерацию и особенности их правового статуса. *ПК-4*
34. Виды виз в РФ. Миграционная карта: понятие, значение и правовое содержание. *ПК-4*
35. Правовое регулирование выезда (эмиграции) из РФ. *ПК-4*
36. Понятие беженца и вынужденного переселенца. *ОПК-2*
37. Правовой статус беженцев в Российской Федерации *ОПК-2*
38. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации. *ОПК-2*
39. Правовое регулирование приобретения статуса беженцев. *ОПК-2*
40. Правовое регулирование приобретения статуса вынужденного переселенца. *ОПК-2*
41. Правовое регулирование получения политического убежища в Российской Федерации. *ОПК-2*
42. Временное убежище из гуманитарных соображений по законодательству РФ. *ОПК-2*
43. Вопросы гражданства и миграция населения. *ПК-4*
44. Правовой статус трудящихся мигрантов по российскому и международному праву. *ПК-4*
45. Правовое регулирование выезда российских граждан для работы за границу. *ПК-4*
46. Правовое регулирование въезда иностранных граждан для работы в Российской Федерации. *ПК-4*
47. Правовые средства предупреждения и пресечения незаконной (скрытой) миграции. *ОПК-2*
48. Современные проблемы пресечения и борьбы с незаконной (скрытой) миграцией в Российской Федерации. *ОПК-2*
49. Депортация и административное выдворение в российском миграционном праве: понятие и различие. *ОПК-2*
50. Международно-правовое регулирование территориального перемещения населения. *ОПК-2*

#### ***Критерии оценки ответа обучающегося на зачете***

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения образовательной программы по дисциплине. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Зачет проводится в форме устного опроса с предварительной подготовкой студента в течении 15 минут. Вопросы состоят из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы. Экзаменатор может проставить зачет без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту

непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595&intelsearch=%CA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018) <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5>

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0>

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041891&intelsearch=%D3%E3%E6%EB%E%E2%ED%FB%E9+%EA%E6%E4%E5%EA%F1>

5. О праве граждан на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства на территории Российской Федерации Закон РФ от 25 июня 1993 г. (в ред. от 2 ноября 2004 г.; 18 июля 2006 г.) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102024464&intelsearch=%CE+%EF%F0%E0%E2%E5+%E3%F0%E0%E6%E4%E0%ED+%ED%E0+%F1%E2%E6%E1%E6%E4%F3+%EF%E5%F0%E5%E4%E2%E8%E6%E5%ED%E8%FF%2C+%E2%FB%E1%E6%F0%E0+%EC%E5%F1%F2%E0+%EF%F0%E5%E1%FB%E2%E0%ED%E8%FF+%E8+%E6%E8%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%E0+%ED%E0+%F2%E5%F0%F0%E8%F2%E6%F0%E8%E8+%D0%E6%F1%F1%E8%E9%F1%EA%E6%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+>

6. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию Федеральный закон от 15 августа 1996 г. // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102043016&intelsearch=%CE+%EF%EE%F0%F4%EA%E5+%E2%FB%E5%E7%E4%E0+%E8%E7+%D0%E6%F1%F1%E8%E9%F1%EA%E6%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+%E8+%E2%FA%E5%E7%E4%E0+%E2+%D0%E6%F1%F1%E8%E9%F1%EA%F3%FE+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%FE+>

7. О правовом положении ино- страннх граждан в Российской Федерации Федеральный закон от 25 июля 2002 г. // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102078147&intelsearch=%CE+%EF%F0%E0%E2%E6%E2%E6%EC+%EF%EE%EB%EE%E6%E5%ED%E8%E8+%E8%ED%EE-+%F1%F2%F0%E0%ED%ED%FB%F5+%E3%F0%E0%E6%E4%E0%ED+%E2+%D0%E6%F1%F1%E8%E9%F1%EA%E6%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>

8. О беженцах Федеральный закон от 28 июня 1997 г. // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102021709&intelsearch=%CE+%E1%E5%E6%E5%ED%F6%E0%F5>

9. О вынужденных переселенцах Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102021721&intelsearch=%CE+%E2%FB%ED%F3%E6%E4%E5%ED%ED%FB%F5+%EF%E5%F0%E5%F1%E5%EB%E5%ED%F6%E0%F5>

10. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации Федеральный закон от 18 июля 2006 г. №109-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102108015&intelsearch=%CE+%EC%E8%E3%F0%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%EC+%F3%F7%E5%F2%E5+%E8%ED%EE%F1%F2%F0%E0%ED%ED%FB%F5+%E3%F0%E0%E6%E4%E0%ED+%E8+%EB%E8%F6+%E1%E5%E7+%E3%F0%E0%E6%E4%E0%ED%F1%F2%E2%E0+%E2+%D0%E6%F1%F1%E8%E9%F1%EA%E6%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>

## 5.2 Основная литература:

1. Административное право Российской Федерации / учебник для коллектив авторов: под ред. А.В. Мелехина. – Москва. ЮСТИЦИЯ, 2018. 616 с. // <https://www.book.ru/book/926797/view2/2>.

2. Административное право: учебник. – Москва: Проспект, 2016. 312 с. // <https://www.book.ru/book/919161/view2/2>.

### 5.3 Дополнительная литература:

1. Административно-правовое регулирование миграционных процессов. Современность и перспективы: монография. Т.А. Прудникова. – М.: Юнити-Дана: Закон и право. 2015.319 с. // [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=447095](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447095).
2. Миграционный порядок как условие обеспечения миграционного правового статуса иностранцев и миграционной безопасности России: Монография / Степанов А.В., - 2-е изд. - Пермь:Пермский институт ФСИН России, 2014. - 250 с. // <http://znaniyum.com/catalog.php?item=booksearch&code>.
3. Миграционные процессы и их влияние на общественную и национальную безопасность. Теоретико-методологические аспекты: монография. / Т.А. Прудникова – М. Юнити-Дана: Закон и право. 2011.151 с. // [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=448153&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448153&sr=1).

### 5.4 Периодические издания:

Государство и право // <http://www.igpran.ru/journal/biblio/index.php>.

Юридический вестник КубГУ //

[http://law.kubsu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=2596&Itemid=140](http://law.kubsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2596&Itemid=140).

Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право //

[http://www.vestnik.vsu.ru/content/pravo/archive\\_ru.asp](http://www.vestnik.vsu.ru/content/pravo/archive_ru.asp)

### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
9. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Миграционный контроль» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел.

### *Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, КоАП РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо



эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

#### *Методические указания для подготовки к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные

стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с актами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Административно-процессуальное право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Миграционный контроль», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

#### *Методические рекомендации по подготовке рефератов*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Миграционный контроль». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

#### *Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### *Методические рекомендации по написанию теста*

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе. При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов.

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.

Важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Миграционный контроль» широко используются информационные технологии такие как:

1. Мультимедийная презентация лекционного материала с использованием электронного конспекта слайд-лекций.
2. Просмотр видео материалов.
3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

## 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	<p>Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пакет включает в себя следующие компоненты:</li> <li>• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);</li> <li>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК</li> <li>• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL</li> <li>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,</li> <li>• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.</li> <li>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</li> <li>• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации</li> <li>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы</li> <li>• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей</li> <li>• Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом</li> <li>• Автоматическое распознавание съемных накопителей</li> <li>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)</li> <li>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.</li> <li>• Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)</li> <li>• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО</li> <li>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access</li> <li>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.</li> <li>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаписями. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.</li> <li>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.</li> <li>• Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--

		<p>передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.</li> <li>• Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).</li> <li>• Все приложения пакета локализованы на русский язык.</li> <li>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</li> <li>• Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,</li> <li>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером</li> <li>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных</li> <li>• серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи</li> </ul> </li> <li>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).</li> </ul>
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <p>Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux</p> <p>Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License</p>

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	<p>ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.</p>	<p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 20.01.18 по 19.01.19</p> <p>С 09.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p>
2017/2018	<p>ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.</p> <p>ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.</p>	<p>С 01.01.17 по 31.12.17</p> <p>С 01.01.17 по 31.12.17</p> <p>С 20.01.17 по 19.01.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 20.01.18 по 19.01.19</p> <p>С 09.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p>



**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 4, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 6, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p>

3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 4, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 6, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p>
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры административного и финансового права (ауд.4,5,6,7,10).