

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» – состоит в том, чтобы дать студентам необходимый объем современных теоретических знаний в области менеджмента и научить их практическим методам принятия и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- дать представления об основных понятиях и теориях управления;
- с точки зрения междисциплинарного подхода показать основные черты организации как системы;
- познакомить студентов со спецификой менеджмента.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02 «Менеджмент»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК – 7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	– основные типы организационных структур; – концепцию управления изменениями;	– организовывать и координировать взаимодействие между людьми; – контролировать и оценивать эффективность деятельности других;	– кооперации с коллегами, к работе на общий результат; – навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
2	ПК-10	знанием Трудового кодекса	-Трудовой кодекс Российской	-применять на практике расчеты	-навыками расчетов продолжитель

		Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в области менеджмента.	продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологии управления безопасностью труда персонала в области менеджмента.	ности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владеть технологиями управления безопасностью труда персонала в области менеджмента.
3	ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	– основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; – роли менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда,	– анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегических планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента;	– навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом;

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 379 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D/osnovy-menedzhmenta#page/1>

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 210 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D/osnovy-menedzhmenta#page/1>

3. Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст]: уч. для бакалавров / Э.М. Коротков.- 2-е изд. исправ. и доп. – М.: Юрайт , 2017.- 640с.

Дополнительная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 239 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE/menedzhment-v-2-ch-chast-1#page/1>

2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335/menedzhment-v-2-ch-chast-2#page/1>

3. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 990 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE/korporativnyy-finansovyy-menedzhment#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачётных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Тайм-менеджмент» – дать комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

Задачи дисциплины заключаются в представлении методических материалов для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 «Тайм-менеджмент»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	- об основах организации управления временем, принципах и технологиях тайм-менеджмента в практике организации личной и корпоративной работы как средства повышения	- формулировать цели и планировать действия по их достижению, используя инструменты тайм-менеджмента; -применять полученные знания в области организации	- навыками сбора, анализа, избирательного целевого использования информации в области организации времени; - применения тех или иных приемов, способов, техник тайм-менеджмента

			<p>эффективности профессиональной деятельности.</p>	<p>времени в практику своей повседневной деятельности;</p>	<p>для решения задач организационного и управленческого характера.</p>
2	ПК-9	<p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>- Нормативно-правовую базу безопасности охраны труда, также угрозы безопасности организации, основные направления направления безопасности организации, основы политики организации по безопасности труда, принципы построения систем безопасности организации и основы управления безопасностью организации ,включающие факторы, определяющие безопасные условия труда.</p>	<p>- Проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений, разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала и диагностировать и анализировать параметры состояния условий труда на рабочих местах предприятия.</p>	<p>- Методологией расчета ущерба предприятию от травматизма и профессиональных заболеваний, методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, навыками работы с приборами контроля физических параметров, характеризующих условия труда на рабочих местах ,навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников.</p>

3	ПК-33	<p>владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их свои коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации профессионального выгорания</p>	<p>- представления о видах выгорания: профессиональное выгорание, психическое выгорание; - симптомы профессионального и психического выгорания, факторы его возникновения, стадии развития и влияния на эффективность деятельности; - проявления выгорания на работе и стратегии работы с ним; практические инструменты по профилактике профессионального выгорания</p>	<p>- диагностировать уровень эмоционального выгорания; - диагностировать профессиональные деформации и разрабатывать индивидуальные стратегии их преодоления.</p>	<p>-навыками освоения новыми приемами, способами саморегуляции эмоционально-волевой сферы и самокоррекции профессиональных деформаций и профессионального выгорания; - методами здоровья (аутотренинг, релаксация, медитация, библиотерапия). психического здоровья (аутотренинг, релаксация, медитация, библиотерапия). аутотренинг, релаксация, медитация, библиотерапия).</p>
---	-------	---	---	---	---

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Рогов, Е.И. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов. — под общ. ред. Е. И. Рогова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D/osnovy-menedzhmenta#page/1>
2. Акимова, Ю. Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/4B659462-DF86-4A78-93E2-AE4C69CC4B4F#page/1>

Дополнительная литература

1. Рогов, Е.И. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов. — под общ. ред. Е. И. Рогова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B#page/1>

2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6411BDB6-7ADA-4ACA-B445-1FB39726E164#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.