

1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСПО



М.Ю. Беликов

«23» мая 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.09. Аудит

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Краснодар 2017

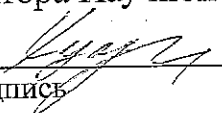
ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине
ОП.09 Аудит

Специальность среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

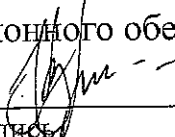
Зам.директора ИНСПО


_____ *Е.И. Рыбалко*
подпись
«18» мая 2017 г.

И.о. директора Научной библиотеки КубГУ

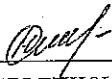

_____ *М.А. Худе*
подпись
«18» мая 2017 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы)


_____ *И.В. Милюк*
подпись
«18» мая 2017

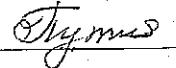
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 (зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2014 г. № 33638).

Дисциплина	ОП.09 Аудит
Форма обучения	очная
Учебный год	2017-2018
2 курс	4 семестр
всего 60 часов, в том числе:	
лекции	20 час.
практические занятия	20 час.
самостоятельные занятия	17 час.
консультации	3 час.
форма итогового контроля	зачет

Составитель: преподаватель  Черникова Н.А.
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 М.Б. Путилина

«18» мая 2017 г.

Рецензент (-ы):

Доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ», кандидат экономических наук		Брацлавская Е.Я.
Генеральный директор, ООО «АЛВЕД»		Гончаренко А.С.



СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	5
1.1 Область применения учебной программы.....	5
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2 Структура дисциплины.....	9
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
2.4 Содержание разделов учебной дисциплины.....	12
2.4.1 Занятия лекционного типа.....	12
2.4.2 Практические занятия.....	14
2.4.3 Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов).....	14
2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций	17
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)	17
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения.....	19
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5.1 Основная литература.....	20
5.2 Дополнительная литература.....	20
5.3 Периодические издания.....	20
5.4 Интернет-ресурсы.....	20
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	24
7.1 Паспорт фонда оценочных средств.....	24
7.2 Критерии оценки результатов обучения.....	24
7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации.....	25
7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации..	29
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачёта).....	29
7.4.2 Примерные экзаменационные задачи на зачет ...	30
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
9. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	35

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Аудит является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

В основе учебной дисциплины «Аудит» лежит установка на формирование у обучающихся системы базовых понятий аудита и аудиторской деятельности.

Изучение аудита в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения учащимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы.

Теоретические сведения по курсу Аудит дополняются практическими занятиями.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Аудит» входит в общепрофессиональный учебный цикл и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Аудит» основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей с другими учебными курсами. Изучению дисциплины «Аудит» предшествуют такие дисциплины как «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет». Дисциплина «Аудит» способствует успешному освоению дисциплин «Основы анализа бухгалтерской отчетности», «Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: содействие становлению общекультурной и профессиональной компетентности студентов, в области основных концепций аудита, теоретических основ аудита, общей технологии аудиторских проверок, а также умений в сфере анализа взаимосвязи бухгалтерского учета и аудита.

Задачи дисциплины:

1. Содействовать овладению системой теоретических и практических знаний в области аудита, умению работать с информацией.
2. Способствовать изучению нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
3. Обеспечить формирование профессиональных компетенций бухгалтера через содействие в овладении основными процедурами аудиторской проверки, порядком оценки систем внутреннего и внешнего контроля, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста – практика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	принципы аудиторской деятельности	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	основные процедуры аудиторской проверки	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	
3	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	
4	ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	порядок оценки систем внутреннего и внешнего контроля	основные процедуры аудиторской проверки	
5	ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	
6	ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	порядок оценки систем внутреннего и внешнего контроля	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
7	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	порядок оценки систем внутреннего и внешнего контроля	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
8	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	принципы аудиторской деятельности	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
9	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	основные процедуры	выполнять работы по проведению аудиторских	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт
		профессиональной деятельности	аудиторской проверки	проверок	
10	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принципы аудиторской деятельности	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
11	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	основные процедуры аудиторской проверки	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
12	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	основные процедуры аудиторской проверки	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
13	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	основные процедуры аудиторской проверки	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
14	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	основные процедуры аудиторской проверки	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
15	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	основные процедуры аудиторской проверки	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
16	ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации	основные процедуры аудиторской проверки	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
17	ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	основные процедуры аудиторской проверки	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
18	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	основные процедуры аудиторской проверки	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
19	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	основные процедуры аудиторской проверки	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
20	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные	основные процедуры аудиторской проверки	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт
21	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	основные процедуры аудиторской проверки	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
22	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	основные процедуры аудиторской проверки	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
23	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	основные процедуры аудиторской проверки	выполнять работы по составлению аудиторских заключений	
24	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	основные процедуры аудиторской проверки	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	
25	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	порядок оценки систем внутреннего и внешнего контроля	выполнять работы по составлению аудиторских заключений	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
занятия лекционного типа	20
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в т.ч. консультации	3
Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних индивидуальных заданий, изучение дополнительного теоретического материала	17
Промежуточная аттестация	зачёт

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самост. работа в т.ч. консультации
	Всего	теория	практика	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности				
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Виды аудита.	6	4	2	
Тема 1.2 Законодательная и нормативная базы аудита.	2	2		4
Раздел 2. Методология аудита				
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	2	2		
Тема 2.2. Технологические основы аудита	2	2		
Тема 2.3. Аудиторское заключение	4	2	2	4
Раздел 3. Аудит организации				
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	4	2	2	3
Тема 3.2 Аудит расчетов и учета кредитов и займов	5	1	4	
Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов.	3	1	2	3
Тема 3.4 Аудит производственных запасов	2		2	
Тема 3.5 Аудит готовой продукции и финансовых результатов	4	2	2	3
Тема 3.6 Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	4	2	2	3
Тема 3.7 Аудит отчета о движении денежных средств и изменении капитала	2		2	
Всего по дисциплине	40	20	20	20

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 АУДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности		12	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Виды аудита	История развития аудита. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации. Необходимость, цели и задачи аудита. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита..	4	2
	Практические занятия: Необходимость, цели и задачи аудита. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита	2	2

Тема 1.2. Законодательная и нормативная базы аудита.	Правовые основы аудиторской деятельности. Принципы аудита. Основные виды услуг. Экспертиза по поручению государственных органов. Аттестация и лицензирование. Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов. Кодекс профессиональной этики аудиторов.	2	2
	Самостоятельная работа: Цели и основные принципы стандартов аудита. Системы международных стандартов, требования к структуре Российских стандартов. Внутрифирменные стандарты.	4	
Раздел 2. Методология аудита		13	
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	Основные этапы проведения аудита, письменное обязательство, договоры по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг.	2	2
Тема 2.2. Технологические основы аудита.	Элементы и принципы планирования аудита. Оценка аудиторского риска. Аналитическая выборка. Аналитические процедуры. Документирование аудита.	2	2
Тема 2.3. Аудиторское заключение.	Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.	2	2
	Практические занятия: аудиторское заключение, его структура, виды и требования к составлению.	2	2
	Самостоятельная работа: Изучение и оценка информационной базы клиента. Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Оценка уровня существенности в аудите. Мошенничество и ошибка. Функции сотрудников аудиторской организации в ходе проведения аудиторской проверки. Требования к контролю качества работ внутри аудиторской организации.	4	
Раздел 3. Аудит организации.		32	
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций. Аудит денежных документов и переводов в пути.	2	2
	Практические занятия: Проверка наличных денег в кассе и на расчетных счетах предприятия.	2	3
	Самостоятельная работа. Изучение учебного материала с использованием конспекта и дополнительной литературы	3	
Тема 3.2. Аудит расчетов и учета кредитов и займов.	Порядок проведения аудита расчетов и учета кредитов и займов. Характерные ошибки, выявляемые при проведении аудита.	1	2
	Практические занятия: Аудит расчетов с подотчетными лицами. проверка начисления заработной платы, удержаний из нее. Проверка дебиторско - кредиторской задолженности.	4	2
Тема 3.3. Аудит	Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов.	1	2

основных средств и нематериальных активов.	Практические занятия: Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.	2	3
	Самостоятельная работа. Изучение учебного материала с использованием конспекта и дополнительной литературы	3	
Тема 3.4. Аудит производственных запасов.	Практические занятия: проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов, проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации.	2	3
Тема 3.5. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.	Проверка сохранности готовой продукции и ее движения. Аудит реализации. Проверка достоверности финансовых результатов.	2	2
	Практические занятия: Проверка сохранности готовой продукции и ее движения. Проверка достоверности финансовых результатов.	2	3
	Самостоятельная работа. Изучение учебного материала с использованием конспекта и дополнительной литературы	3	
Тема 3.6. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.	Сущность метода «Экспресс-аудит». Аудит учетной политики предприятий. Аудит расчетов с учредителями, проверка собственного капитала. Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета.	2	2
	Практические занятия: Проведение, оценка результатов экспресс-аудита достоверности показателей бухгалтерского финансового учета и	2	3
	Самостоятельная работа: Аудит системы управления. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит вложений во внеоборотные активы. Проверка финансовых вложений при проведении аудита. Проверка расчетов по совместной деятельности. Аудит внутрифирменных расчетов и учета расчетов по доверительному управлению имуществом. Проверка расчетов по совместной деятельности	3	
Тема 3.7. Аудит отчета о движении денежных средств и изменения капитала	Практические занятия: Проверка отчета о об изменениях капитала. Проверка отчета о движении денежных средств и изменения капитала	2	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>2 семестр</i>			
1	Основные принципы аудиторской деятельности	История развития аудита. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации. Основные принципы аудиторской деятельности. Необходимость, цели и задачи аудита. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита. Система регулирования аудиторской деятельности. Этика аудита. Независимость аудиторов и аудиторских организаций. Обязательная аудиторская проверка. Сопутствующие аудиту услуги. Аттестация аудиторской деятельности. Контроль качества работы аудиторских организаций. Стандарты аудиторской деятельности.	Т, У, С
2	Методология аудита	Методология аудита. Этапы аудиторской проверки. Планирование аудита. Письмо-обязательство аудитора перед клиентом. Согласование условий проведения проверки. Договор на проведение аудиторской проверки. Аудиторская тайна. Стратегия аудиторской проверки. Планирование аудита. Предплановая подготовка. Получение общей информации о предприятии-клиенте. Оценка материальности (существенности) в аудите. Оценка аудиторского риска. Оценка системы внутреннего контроля. Технология аудита. Аудиторская программа. Аудиторская выборка. Документация аудитора. Методы аудиторской проверки. Аналитические процедуры. Аудиторские доказательства. Систематизация результатов проверки. Анализ результатов аудита. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Оценка событий после отчетной даты. Анализ рабочих документов аудитора. Оценка результатов проверки исходя из принципа существенности. Аудиторское заключение. Виды аудиторских заключений. Модифицированное аудиторское заключение. Структура и содержание аудиторского заключения. Порядок оформления и представления аудиторского заключения. Письменная информация (отчет) аудитора руководству аудируемого лица по результатам проведения аудита.	Т, У, А

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3	Аудит организации	Аудит денежных средств и финансовых вложений. Аудит кассовых операций. Инвентаризация кассы. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка законности и достоверности кассовых операций. Аудиторская проверка расчетного и других счетов в банке. Аудит основных средств и нематериальных активов. Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки. Аудит сохранности основных средств. Аудит операций по движению основных средств. Аудит правильности начисления амортизации и износа основных средств. Аудит учета ремонтов основных средств. Особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами. Особенности аудита операций с нематериальными активами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит материально-производственных запасов. Наличие и обеспечение сохранности материальных ценностей по местам хранения. Подтверждение правильности определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов. Проверка синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов. Аудит кредитных операций. Источники информации. Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта. Анализ потребности хозяйствующего субъекта в кредитах, условий получения, источников покрытия, эффективности использования. Аудит учета финансовых результатов и их использования. Аудит учета затрат на производство и калькуляции себестоимости. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), в зависимости от вида исчисления себестоимости. Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производство. Финансовые показатели. Конечные финансовые показатели и финансовые коэффициенты. Оценка правильности определения хозяйствующим субъектом предполагаемой прибыли и выручки от реализации для исчисления авансовых платежей в бюджет.	У, Рп, А
Примечание: У – устный опрос, С – структурно-логическая схема основных понятий и терминов, Рп – разбор проблемных ситуаций; А – анализ конкретных ситуаций;			

2.4.2. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>1 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Основные принципы аудита	Вопросы организации аудиторской деятельности в Российской Федерации. Рассмотрение отдельных статей закона РФ «Об аудиторской деятельности». Решение хозяйственных ситуаций по этике аудита, обязательному и инициативному аудиту Организация аудиторской деятельности. Планирование аудита. Виды аудиторских услуг.	У, Т
2.	Методология аудита	Общая технология аудита. Составление расчета трудоемкости и стоимости аудиторской проверки, составление общего плана аудита, расчета уровня существенности и аудиторского риска. Аудиторские доказательства. Рассмотрение хозяйственных ситуаций по оценке достаточности и надежности аудиторских доказательств Аудиторская выборка. Оформление результатов аудиторской проверки. Аудиторское заключение, контроль качества аудиторской проверки.	ПР, У, А,
3.	Аудит организации	Аудит финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Решение задач по аудиту операций по учету денежных средств и финансовых вложений. Решение задач по аудиту операций по движению основных средств и нематериальных активов. Решение задач по аудиту операций по движению материально-производственных запасов. Аудит учета финансовых результатов и их использования. Решение задач по аудиту операций по учету реализации продукции (работ, услуг), проверке правильности формирования финансовых результатов и использования чистой прибыли.	ПР, Т, Рп, А

Примечание: ПР- практическая задания, Т – тестирование, У – устный опрос, Рп – разбор проблемных ситуаций, А – анализ конкретных ситуаций.

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

1. Виды аудита.
2. Методы проведения аудита.
3. Характеристика структуры и содержания Правила (стандарта) №30 «Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации».
4. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
5. Кодекс этики аудиторов в России.
6. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
7. Этапы планирования аудита.
8. Документирование аудита
9. Понятие уровня существенности и методы оценки существенности ошибок
10. Аудиторские доказательства, их виды.
11. Виды аудиторских заключений.
12. Источники получения аудиторских доказательств и порядок документирования.

13. Действие аудитора при выявлении искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности.
14. Состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения рабочих документов.
15. Основные этапы аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности.

2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области естествознания.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям,
- выполнение домашних заданий.

Наименование разделов и тем	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Виды аудита.	Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017— ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6084B1E-91CF-4DD2-8F54-406078DE811C
Тема 1.2 Законодательная и нормативная базы аудита.	Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017— ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6084B1E-91CF-4DD2-8F54-406078DE811C
Раздел 2. Методология аудита	
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017— ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6084B1E-91CF-4DD2-8F54-406078DE811C
Тема 2.2. Технологические основы аудита	Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017— ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6084B1E-91CF-4DD2-8F54-406078DE811C
Тема 23. Аудиторское заключение	Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017— ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа :

средств и операций в валюте.	с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6084B1E-91CF-4DD2-8F54-406078DE811C
Тема 3.2 Аудит расчетов и учета кредитов и займов	Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6084B1E-91CF-4DD2-8F54-406078DE811C
Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов.	Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6084B1E-91CF-4DD2-8F54-406078DE811C
Тема 3.4 Аудит производственных запасов	Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6084B1E-91CF-4DD2-8F54-406078DE811C
Тема 3.5 Аудит готовой продукции и финансовых результатов	Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6084B1E-91CF-4DD2-8F54-406078DE811C
Тема 3.6 Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6084B1E-91CF-4DD2-8F54-406078DE811C
Тема 3.7 Аудит отчета о движении денежных средств и изменении капитала	Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6084B1E-91CF-4DD2-8F54-406078DE811C

Для освоения дисциплины и самостоятельного выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий могут быть использованы методические рекомендации к самостоятельной работе.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения аудита предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии Лекционно-семинарская система, развивающего и проблемного обучения.

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Понятие, сущность и содержание аудита. Виды аудита	Лекционно-семинарская система	4
2	Законодательная и нормативная базы аудита	Лекционно-семинарская система	2
3	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Лекционно-семинарская система	2
4	Технологические основы аудита	Лекционно-семинарская система	2
5	Аудиторское заключение	Личностно - деятельностное проблемное изложение	2
6	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Лекционно-семинарская система Разноуровневое обучение	2
7	Аудит расчетов и учета кредита и займов	Лекционно-семинарская система Разноуровневое обучение	1
8	Аудит основных средств и нематериальных активов	Лекционно-семинарская система Разноуровневое обучение	1
9	Аудит готовой продукции и финансовых результатов	Лекционно-семинарская система Разноуровневое обучение	2
10	Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	Лекционно-семинарская система Разноуровневое обучение	2
	Итого по курсу		20
	В том числе, интерактивное обучение		0

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Понятие, сущность и содержание аудита. Виды аудита	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	2
2	Аудиторское заключение	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	2
3	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	2

4	Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит начисления заработной платы и удержаний из нее. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности	Решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	4
5	Проверка правильности оценки, переоценки основных средств	Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
6	Аудит учета материально-производственных запасов Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации	Решение ситуативных и производственных задач, анализ конкретных ситуаций Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
7	Проверка достоверности финансовых результатов	Решение ситуативных и производственных задач, анализ конкретных ситуаций	2
8	Проверка достоверности показателей бухгалтерского финансового учета и отчетности	Решение ситуативных и производственных задач, анализ конкретных ситуаций	2
9	Проверка отчета о движении денежных средств и движении капитала	Анализ конкретных ситуаций	2
Итого по курсу			20
В том числе, интерактивное обучение			20

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины Аудит требует наличия учебного кабинета для проведения теоретических и практических занятий. Кабинет статистики, ул. Мира, 29 ауд.

8

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: "Система менеджмента качества", "Инвестиционный менеджмент", "Методы и стили управления", "Организационные структуры управления", "Мотивация деятельности сотрудников")..
2.	Практические занятия	
3.	Самостоятельная работа	
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (Контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (Контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- 1С:Предприятие 8. «1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (Контракт 114-ОАЭФ/2012 от 27.09.2012, бессрочно);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6084B1E-91CF-4DD2-8F54-406078DE811C.

5.2 Дополнительная литература

1. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03816-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/74075F5E-0BFE-429C-BB9D-7A6B79C92A2D

5.3 Периодические издания

1. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
2. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).
3. Журнал «Вопросы экономики»
4. Журнал «Аудит и финансовый анализ / Audit and financial»

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса «Аудит» должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Общие правила выполнения письменных работ

На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;
- правила оформления ссылок;

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами».

Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила».

Рекомендации по работе с литературой

При изучении дисциплины у студентов должен выработаться рационально – критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы,

с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстовым, свободным или тематическим. *Текстовый* представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. *Свободный* конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собрание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. *Тематический* конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по – разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса

Преподавание дисциплины связано с усвоением студентами целого ряда фундаментальных проблем и большого числа понятий. Тестовая форма самоконтроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний – фактор, незаменимый никакими формами лекционной работы и включающий в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования, практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания – это единичный элемент теста, состоящий из инструкции, задания и эталона ответа, имеющий оценочный показатель. Инструкция к тесту должна содержать указания, каким образом необходимо выполнять задания. Текст задания представляет собой содержательное наполнение и может включать введение (информация, предшествующая вопросу), само задание и стимулирующий материал (рисунки, схемы, таблицы графики, фото). Правильный ответ – это эталон ответа, с которым будет сравниваться ответ тестируемого.

По форме все известные в теории и практике тестовые задания можно разделить на четыре основные группы.

Первую форму образуют задания с выбором одного или нескольких правильных ответов. Если в заданиях даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный, остальные неправильные), то такие задания лучше называть заданиями с выбором одного правильного ответа, или тестовыми заданиями **закрытого типа**. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют студентам самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

В практике также встречаются задания с выбором нескольких правильных ответов, по содержанию они труднее, чем задания с выбором одного правильного ответа. Они относятся к заданиям **множественного выбора**.

Вторую форму образуют задания, в которых правильный ответ надо дописать: обычно это слово, цифры, словосочетание, предложение или знак. Это тесты **открытого типа**.

Третью форму образуют задания, состоящие из элементов двух столбцов, которые представляют собой задания **на восстановление соответствия**.

Четвертую форму представляют задания процессуального или алгоритмического цикла. Испытуемый ставит цифры рангов в прямоугольниках, стоящих слева перед каждым элементом задания. Это так называемые задания **на восстановление последовательности**.

Следует обратить внимание, что тест ориентирован на формирование уровня интеллекта – задания имеют разную степень сложности. Результаты тестирования могут выражаться тестовым баллом, качественной характеристикой. В последнем случае принимается во внимание не только количество решений заданий, но и характер ошибок. Тестовая форма самоконтроля предполагает коррекцию уже сложившегося, наличного потенциала знаний.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности			
1	Понятие, сущность и содержание аудита. Виды аудита	ОК 1	Реферат, устный опрос, тестирование
2	Законодательная и нормативная базы аудита	ОК 5	Устный опрос
Раздел 2. Методология аудита			
1	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	ПК 1.1 ПК 1.2	Устный опрос, опорный конспект
2	Технологические основы аудита	ПК 1.1	Опорный конспект
3	Аудиторское заключение	ПК 2.1-2,4	Устный опрос
Раздел 3. Аудит организации			
1	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	ПК 1.3 ПК 3.2	разбор проблемных ситуаций; анализ конкретных ситуаций;
2	Аудит расчетов и учета кредитов и займов	ПК 2.4	разбор проблемных ситуаций; анализ конкретных ситуаций;
3	Аудит основных средств и нематериальных активов	ПК 2.1 ПК 2.2	разбор проблемных ситуаций; анализ конкретных ситуаций;
4	Аудит производственных запасов	ПК 2.3	разбор проблемных ситуаций; анализ конкретных ситуаций;
5	Аудит готовой продукции и финансовых результатов	ПК 4.1	разбор проблемных ситуаций; анализ конкретных ситуаций;
6	Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	ПК 4.1	разбор проблемных ситуаций; анализ конкретных ситуаций;
7	Аудит отчета о движении денежных средств и изменении капитала	ПК 4.2 ПК 4.4	разбор проблемных ситуаций; анализ конкретных ситуаций;

7.2 Критерии оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения практических заданий, тестирования, составления структурно-логич.схемы, рефератов, анализа проблемных ситуаций и подготовки сообщений к уроку. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студень показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль проводится в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль (решение проблемных задач)
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа
- наличие структ.-логич. схемы,
- защита выполненного задания,

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний в области Аудита, основные принципы и нормативное регулирование аудиторской деятельности, основные процедуры и этапы аудиторской проверки	Оценка умения ориентироваться в нормативно-правовом законодательстве в области Аудита, умение выполнять работы по проведению аудиторских проверок и составлению аудиторских заключений	Оценка способности анализировать ситуации, умение работать в команде, трудолюбие, инициативность	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Практические задания, задачи и ситуации				прилагаются
Тестирование				Вопросы прилагаются

Примерные тестовые задания

Проверочный тест №1.

1. Что в переводе означает латинский глагол «аудиторе», от которого произошел термин «аудитор»:

- а) проводить проверку;
- б) удостоверить;
- в) слышать, выслушивать, слушать.

2. В чем заключается основная цель аудиторской проверки:

- а) проанализировать финансовое состояние предприятия;
- б) установить нарушения в ведении бухгалтерского учета и налогообложения;

- в) выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета требованиям законодательства РФ;
- г) дать положительное аудиторское заключение;
- д) выявить факты незаконного присвоения денежных средств.

3. Сущность аудита заключается:

- а) в проверке правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- б) в консультировании по вопросам налогообложения.

4. Какие из нижеперечисленных экономических субъектов подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке:

- а) имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества;
- б) любые экономические субъекты независимо от вида деятельности и организационно-правовой формы.

5. Может ли проводить проверку аудитор, который является родственником директора проверяемого предприятия:

- а) может;
- б) не может;
- в) может только при условии наличия у аудитора лицензии.

6. В каких случаях проводится обязательная аудиторская проверка:

- а) по решению руководства или собственников предприятия;
- б) по поручению финансовых или налоговых органов;
- в) в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Аудитор имеет право при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- а) проверять фактическое наличие имущества, отраженного в документации;
- б) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
- в) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта.

8. Руководство экономического субъекта при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности обязано:

- а) содействовать аудитору в своевременном и полном проведении аудита;
- б) ограничивать круг вопросов, подлежащих аудиту;
- в) ограничивать объем документов, подлежащих аудиту.

9. Аудитор имеет право в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:

- а) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме;
- б) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия;
- в) проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит.

10. Руководитель проверяемого экономического субъекта имеет право требовать от аудитора:

- а) нормативные акты, регулирующие аудит в Российской Федерации;
- б) нормативные акты, на которых основываются замечания и выводы;
- в) применять предлагаемые методы проведения аудита.

1. При подготовке общего аудита необходимо учитывать:

1. Численность учетного персонала проверяемого экономического субъекта;
2. Надежность системы внутреннего контроля;
3. Образование и честность руководства проверяемого экономического субъекта.

2. Аудиторская организация согласовывает положения общего плана и программы аудита с руководителем аудируемого лица:

1. В любом случае;
2. Если с руководителем аудируемого лица имеются личные, дружественные отношения;
3. Если сочтет это целесообразным.

3. Набором инструкций для аудитора, выполняющего проверку, а также средством контроля и проверки надлежащего выполнения работы является:

1. Общий план аудита;
2. Письмо о проведении аудита;
3. Программа аудита.

4 Цель планирования аудита:

1. Выразить мнение аудитора о степени достоверности финансовой отчетности;
2. Общение с руководством клиента относительно будущей проверки;
3. Организовать эффективную и экономически оправданную проверку.

5. Аудитор рассматривает существенность:

1. Только на уровне финансовой отчетности;
2. Как на уровне финансовой отчетности, так и в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета, групп однотипных операций и случаев раскрытия информации;
3. По согласованию с экономическим субъектам.

6. Как должна поступить аудиторская организация, если руководство проверяемого экономического субъекта отказывается подписать договор на оказание аудиторских услуг и письмо-обязательство:

1. начать работы, не обращая внимание на отказ;
2. отказаться от проведения работ;
3. обратиться в налоговую инспекцию.

7. Чем определяется ответственность аудитора:

1. размером штрафных санкций контролирующих органов;
2. предметом договора и существенностью допустимых отклонений;
3. размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

8. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются:

1. родственные отношения аудитора с руководством организации-клиента;
2. участие аудитора в бизнесе организации-клиента;
3. независимые взаимоотношения аудитора и организации-клиента;

9. Чем или кем определяется период, за который производится аудиторская проверка:

1. экономическим субъектом;
2. договором на проведение аудиторской проверки;

3. аудитором в зависимости от обстоятельств.

10. Аудиторская фирма обязана предоставить аудиторское заключение:

1. экономическому субъекту;
2. налоговым органам;
3. третьим лицам.

Критерии оценивания тестов

Время выполнения работы: 10-15 мин.

Пороги оценок	Варианты параметров
отлично	10 правильных ответов
хорошо	9-7 правильных ответов
удовлетворительно	6-5 правильных ответов
неудовлетворительно	менее 5 правильных ответов

Анализ проблемных и конкретных ситуаций

Студентам предлагаются различные ситуации (ситуации берутся из книг или с других источников). Предлагается проанализировать данные ситуации в правовом, аксиологическом и пр. контекстах.

Критерии оценки ответов студентов по предложенным ситуациям

Пороги оценок	Варианты параметров
Неудовлетворительно	выставляется студенту, если демонстрируются: разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.
Удовлетворительно	выставляется студенту, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.
Хорошо	выставляется студенту, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.
Отлично	выставляется студенту, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Зачет	Контроль знаний в области Аудита, основные принципы и нормативное регулирование аудиторской деятельности, основные процедуры и этапы аудиторской проверки	Оценка умения ориентироваться в нормативно-правовом законодательстве в области Аудита, умение выполнять работы по проведению аудиторских проверок и составлению аудиторских заключений	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
			Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие и сущность аудита.
2. Методология аудита.
3. Этапы проведения аудита.
4. Права аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
5. Обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
6. Законодательная база аудита.
7. Нормативная база аудита.
8. Сроки проведения аудиторской проверки.
9. Основания для проведения проверки.
10. Подготовка письма - обязательства. Цель письма-обязательства.
11. Объем аудиторской проверки. Мероприятия, проводимые в ходе аудита.
12. Цель аудиторской проверки.
13. Искажения бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
14. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
15. Аудит общих документов организации. Основная цель аудита учредительных документов.
16. Источники информации для проверки.
17. План и программа аудиторской проверки учета нематериальных активов.
18. Типичные ошибки аудита расчетов с подотчетными лицами.
19. Цели проверки аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Источники информации аудита продаж готовой продукции.
21. Источники информации и методика проверки учета финансовых результатов.
22. Порядок подготовки аудиторского заключения.
23. Срок выдачи аудиторского заключения
24. Виды и характеристика аудиторских заключений.
25. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита.

Критерии оценки зачета

Пороги оценок	Варианты параметров
Не зачтено	выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.
Зачтено	выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение описать и интерпретировать ситуацию или совокупность фактов, обнаружить их связи, зависимости и т.д. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной педагогической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на зачет

Ситуация 1

Исходные данные. В 20.. г. организация «К» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 58161 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 20.. г. была равна 21 115 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 20..г. — 600 руб.

Требуется установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке бухгалтерская отчетность организации «К» за 20.. г.

Ситуация 2

Исходные данные. Предприниматель Г. путешествует совместно с аудитором по дальнему Востоку, оплачивая всю поездку. Во время путешествия он соединяет полезное с принятым: ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений. Кроме того, в обязанности аудитора также входит проверка годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель. Требуется определить, правомерна ли деятельность аудитора как консультанта и как проверяющего годовую отчетность.

Ситуация 3

Исходные данные. Аудитор обсуждает со своим коллегой еще не опубликованный баланс одного из клиентов.

Требуется определить, нарушает ли он при этом обязательство сохранения тайны.

Ситуация 4

Исходные данные. Чтобы взять в банке кредит, организация-клиент обращается к своему аудитору с просьбой выступить в качестве поручителя.

Требуется определить, как следует поступить аудитору.

Ситуация 5

Исходные данные. Аудит организации-клиента проводят два аудитора, один из которых является близким другом ее директора.

Требуется прокомментировать возможные проблемы.

Ситуация 6

Исходные данные. Один из учредителей фирмы «К» требует заключить договор с аудиторской фирмой на оказание услуг по проверке правильности организации бухгалтерского учета с целью дать обоснование отстранению от занимаемой должности генерального директора. Объем платы за услуги учредитель предлагает определить в зависимости от степени достижения поставленной цели. Требуется установить действия аудиторской фирмы.

Ситуация 7

Исходные данные. При проверки контроля качества проведения аудита была предоставлена папка рабочей документации аудита отчетности организации «А», включающая:

- копии устава и учредительных документов;
- аудиторское заключение;
- письменную информацию руководству организации «А» по результатам проведения аудита;
- запрос о представлении документов на проверку;
- тесты оценки состояния учета и внутреннего контроля.

Требуется оценить содержание папки рабочей документации аудита отчетности организации «А».

Ситуация 8

Исходные данные. Условиями договора на проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности организации «К» предусмотрены подтверждение ее бухгалтерской отчетности и выдача аудиторского заключения. Устойчивое финансовое положение заказчика не вызывало сомнений. Однако в ходе проведения аудита выяснилось, что в результате финансового кризиса организация «К» понесла серьезные убытки. В результате, у аудиторской фирмы появились сомнения о том, что заказчик просуществует более 12 месяцев.

Требуется установить, подлежит ли выдаче аудиторское заключение, и если да, то в какой форме.

Ситуация 9

Исходные данные. Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудита и подтверждение бухгалтерской отчетности со страховой компанией. При формировании аудиторской группы было обнаружено, что специалист, на участие в работе которого рассчитывало руководство аудиторской фирмы при заключении договора, принимает участие в бизнесе клиента.

Требуется определить действия аудиторской фирмы.

Ситуация 10

Исходные данные. В ходе аудиторской проверки бухгалтерской отчетности организации «К» был обнаружен ряд отклонений, превышающих предусмотренный договором уровень существенности. В аудиторском отчете были перечислены допущенные ошибки и представлены рекомендации по их исправлению. Руководство организации «К», получив отчет, предложило аудиторской фирме подписать акт выполненных работ, не дожидаясь внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.

Требуется определить сроки выдачи аудиторского заключения.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные термины учебной дисциплины

Аудит (аудиторская деятельность)- предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей.

Аудитор – физическое лицо, имеющее квалификационный аттестат аудитора и отвечающее соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Аудиторская организация – коммерческая организация, осуществляющая аудиторские проверки и оказывающая сопутствующие услуги после получения лицензии.

Аудиторская тайна – тайна об операциях аудируемых лиц и лиц, которым оказывались сопутствующие аудиту услуги, которую обязаны хранить аудиторские организации и индивидуальные аудиторы. Они должны также обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых и (или) составляемых ими осуществлении аудиторской деятельности, и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без письменного согласия организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществлялся аудит и оказывались сопутствующие аудиту услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Выборка аудиторская - способ проведения аудита, при котором бухгалтерская документация аудируемой организации проверяется не сплошным порядком, а выборочно, с соблюдением требований соответствующего правила (стандарта) аудиторской деятельности. Договор на оказание аудиторских услуг - официальный документ, регламентирующий взаимоотношения между аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) и ее клиентом.

Доказательства аудиторские – информация, полученная аудитором при проведении проверки, а также результат анализа данной информации, на которых основывается мнение аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемой организации.

Документация рабочая аудитора - совокупность материальных носителей информации, которая составляется самим аудитором, сотрудниками проверяемого экономического субъекта и третьими лицами по запросу аудитора до начала, в ходе и по завершении аудиторской проверки и должна содержать сведения, необходимые для подготовки достоверного отчета и заключения аудитора, а также для возможности текущего и последующего контроля качества аудита. Требования к форме и содержанию такой документации должны отвечать положениям соответствующего правила (стандарта) аудиторской деятельности.

Заключение аудиторское - официальный документ установленной формы, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности и содержащий мнение аудиторской организации (индивидуального аудитора) о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ.

Искажение финансовой отчетности - неверное отражение и представление данных бухгалтерского учета вследствие нарушения правил его ведения и организации.

Кодекс этики аудитора - свод правил, определяющий нравственные отношения между аудиторами и клиентами и внутри аудиторского сообщества.

Лицензирование - процедура выдачи специального разрешения (лицензии), дающего право осуществлять аудиторскую деятельность аттестованным аудиторам, а также организациям, отвечающим требованиям действующего законодательства, зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве субъектов предпринимательской деятельности.

Отчет аудитора – документ, адресованный руководителям и (или) собственникам экономического субъекта, содержащий подробные сведения о ходе аудиторской проверки, отмеченных отклонениях от установленного порядка ведения бухгалтерского учета, существенных нарушениях подготовки бухгалтерской отчетности, а также другие данные, полученные в процессе проведения проверки и предусмотренные договором на проведение аудита.

Письмо-обязательство – официальный документ, подтверждающий согласие аудиторской организации на проведение аудита или принятие предложения о назначении ее официальным аудитором экономического субъекта, а также регламентирующий обязательства сторон на этапе заключения соглашения об аудите.

План аудита – логическое описание предполагаемого объема и характера проведения аудита, особенностей экономического субъекта и специфики предполагаемой аудиторской проверки и используемых в процессе аудита методов и технических приемов.

Планирование – исходная стадия проведения аудиторской проверки, которая начинается до написания письма-обязательства и заканчивается заключением договора с аудируемой организацией.

Пользователь бухгалтерской отчетности – юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об экономическом субъекте. Внутренними пользователями бухгалтерской отчетности являются руководители, учредители, участники и собственники имущества экономического субъекта. К внешним пользователям бухгалтерской отчетности относятся инвесторы, кредиторы, контрагенты экономического субъекта, а также заинтересованные государственные органы.

Правила (стандарты) аудита – единые требования к осуществлению аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации.

Принципы аудита – этические и профессиональные нормы, определяющие отношения в ходе осуществления аудиторской деятельности аудитора (аудиторской организации) и экономического субъекта, подлежащего аудиту. К основным принципам аудита относятся: независимость; объективность; профессионализм; компетентность и добросовестность; конфиденциальность информации; профессиональное поведение; выполнение правил (стандартов) аудиторской деятельности.

Процедуры аналитические – анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансово-экономических показателей аудируемой организации с целью выявления необычных или неверно отраженных в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, а также выяснение причин ошибок и искажений.

Процедуры аудиторские – определенный порядок и последовательность действий аудитора для получения необходимых аудиторских доказательств на конкретном участке аудита.

Процедуры контроля – конкретные действия, методы, утвержденные руководством экономического субъекта, которые применяются для достижения поставленных целей и задач.

Размер выборки – количество единиц, отбираемых аудитором из генеральной совокупности; он зависит от величины ошибки, которую аудитор считает допустимой.

Ревизия – обследование деятельности предприятий, организаций для установления правильности и законности действий; назначается вышестоящим звеном.

Риск аудиторский – это вероятность наличия в бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации не выявленных существенных ошибок и (или) искажений после подтверждения ее достоверности либо возможность признания существенных искажений в ней, в то время как на самом деле они отсутствуют.

Риск не обнаружения – субъективно определяемая аудитором вероятность того, что применяемые аудиторские процедуры не позволят обнаружить существенные нарушения

как по отдельности, так и совокупности, предполагая, что в системе внутривладельческого контроля их не смогли исправить.

Риск неотъемлемый – степень подверженности существенным нарушениям счета бухгалтерского учета, статьи баланса, однотипной группы хозяйственных операций и отчетности в целом у аудируемой организации.

Риск предпринимательский – вероятность неудачи в случае конфликта с клиентом при условии, что предоставленное аудиторское заключение положительно.

Риск средств контроля – вероятность надежности и эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемой организации.

Система внутрифирменного контроля – совокупность организационных мер, методик и процедур, принятых руководством экономического субъекта в целях обеспечения сохранности активов, выявления, исправления и предотвращения ошибок и искажений информации, а также своевременной подготовки

Существенность – вероятность того, что аудиторские процедуры, осуществляемые в ходе проверки, позволяют определить наличие ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности клиента и оценить их влияние на принятие экономических решений ее пользователями.

Уровень существенности – предельное значение ошибки бухгалтерской отчетности, начиная с которой квалифицированный пользователь данной отчетности будет не в состоянии формулировать правильные выводы и принимать объективные решения на ее основе.

Учет бухгалтерский – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах экономического субъекта и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни.

Цель аудита – выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

Эксперт в аудите – не состоящий в штате аудиторской организации специалист, имеющий достаточные знания и (или) опыт в определенной области либо по определенному вопросу, которые отличаются от бухгалтерского учета и аудита, и дающий по соглашению с аудиторской организацией заключение по такому вопросу. В качестве эксперта аудиторская организация может привлечь для оказания услуг специализированную организацию, являющуюся юридическим лицом.

9. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ_ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья»

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «АУДИТ»
для студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины «Аудит» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Изучение данной учебной дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Рабочая программа состоит из профессиональной характеристики, целей и задач, тематического плана, содержания учебной дисциплины, перечня используемой литературы.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов.

Рабочая программа содержит необходимый минимум литературы для изучения данной дисциплины.

В целом разработанная рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» актуальна, соответствует требованиям основной профессиональной образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

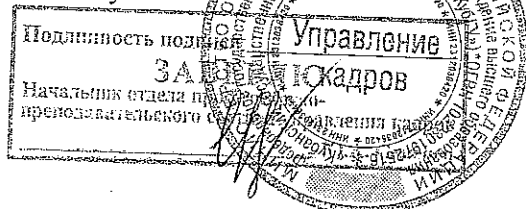
Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности.

Рецензент

Доцент кафедры мировой экономики

и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

канд.экон.наук



Е.Я.Брацлавская

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине АУДИТ
преподавателя КубГУ Черниковой Н.А.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

Рабочая программа составлена в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ. Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений. Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины. В Структуре и содержании учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций ОК1-ОК10 определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане. В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям» и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем. Все темы, отвечают требованиям современности. В результате изучения дисциплины обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности. Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «АЛВЕД»



Гончаренко А.С.