

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
МДК.05.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.05.01 Ведение кассовых операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.05.01 Ведение кассовых операций относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**иметь практический опыт:** в выполнении работ по должности 23369 «Кассир».

**уметь:**

- принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских документах по кассовым операциям;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

**знать:**

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки, проверки по существу, арифметической проверки;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия

фактических данных инвентаризации данным учета;

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 81 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа;
- промежуточная аттестация 3 часа.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1 Порядок ведения кассовых операций.</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
Тема 1.1 Нормативное регулирование наличных и безналичных расчетов	5	2	2	1
Тема 1.2 Принципы организации учета денежных средств	10	6	4	-
Тема 1.3 Организация работы кассы предприятия	10	6	4	-
<b>Раздел 2 Документационное оформление кассовых операций.</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
Тема 2.1 Порядок составления первичных документов по учету кассовых операций.	8	4	4	-
Тема 2.2 Кассовая книга	8	4	4	-
<b>Раздел 3 Бухгалтерский учет кассовых операций</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 3.1 Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.	8	4	4	-
Тема 3.2 Синтетический учет денежных средств в кассе.	10	4	6	-
<b>Раздел 4 Инвентаризация кассы</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
Тема 4.1 Порядок проведения инвентаризации в кассе.	9	4	4	1
Тема 4.2 Отражение результатов инвентаризации кассы в учете	6	2	4	-
Тема 4.3 Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	4	2	2	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>3</b>			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>81</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>2</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – экзамен.

#### 1.7 Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F>

3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — М.: КноРус, 2018. — 345 с. — URL: <https://www.book.ru/book/928939>

Составитель: преподаватель СПО Мясоедова В.В.