

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 46 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
РАЗДЕЛ 1. Основы менеджмента	10	6	4	-
Тема 1.1. Понятие менеджмента	4	2	2	-
Тема 1.2. Организация и ее среда	6	4	2	-
РАЗДЕЛ 2. Функции менеджмента	21	12	8	1
Тема 2.1. Основные функции менеджмента	5	2	2	1
Тема 2.2. Планирование	6	4	2	-
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	6	4	2	-
Тема 2.4. Контроль в управлении	4	2	2	-
РАЗДЕЛ 3. Методы управления	17	10	6	1
Тема. 3.1. Система методов управления	5	2	2	1
Тема 3.2. Психологические методы управления	2	2	-	-
Тема. 3.3. Коммуникации в системе управления	4	2	2	-
Тема. 3.4. Управленческое решение	2	2	-	-
Тема. 3.5. Руководство в организации	4	2	2	-
Курсовая работа (при наличии)	-	-	-	-
Всего по дисциплине	48	28	18	2

1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1 Иванова, И.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Юрайт, 2018. – 305 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F/menedzhment>

2 Коротков, Э.М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Э.М. Коротков. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 566 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E/menedzhmen>

3 Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю.В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Юрайт, 2018. – 448 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6/menedzhmen>

4 Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Юрайт, 2018. – 246 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1/menedzhment-praktikum>

5 Михалева, Е.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е.П. Михалева. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 191 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975/menedzhment>

Составитель: преподаватель СПО, канд. психол. наук, доцент Сердюк И.И.