

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины Б1.Б.04 «Иностранный язык»  
по направлению подготовки (профиль)  
38.03.06 Торговое дело (все профили)

**Объем трудоемкости:** 9 зачетных единиц (324 часа, из них 152,8 часа контактной работы: лабораторных работ – 152 ч., иной контактной работы – 0,8 ч.; 117,8 часов самостоятельной работы; 53,4 часов – контроль).

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

**Задачи дисциплины:**

- научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики для полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей языка;
- научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря;
- научить написать деловое письмо, письмо-жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере;
- научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучению курса предшествует изучение иностранного языка (английского) в объеме школьной программы.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3.

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знатъ	уметь	владеть
		задач межличностного и межкультурного взаимодействия	нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающиеся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения;	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения.

#### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	
	<i>Семестр 1</i>						
1.	Companies	17	-	-	12	5	
2.	Contacts	17	-	-	12	5	
3.	Visitors	17	-	-	12	5	
4.	New Products	20,8	-	-	14	6,8	

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	CPC
	<i>Семестр 2</i>					
5.	Employment	20	-	-	13	7
6.	Customer Service	20	-	-	13	7
7.	Travel	20	-	-	13	7
8.	Orders	21	-	-	13	8
	<i>Семестр 3</i>					
9.	Selling	28	-	-	12	16
10.	New Ideas	28	-	-	12	16
11.	Entertaining	28	-	-	12	16
12.	Performance	33	-	-	14	19
	<b>Всего:</b>		-	-	<b>152</b>	<b>117,8</b>

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:**

1 семестр – зачет, 2, 3 семестры – экзамен.

**Основная литература:**

1. D. Grant, J. Hudson, R. McLarty. Business Result Pre-intermediate Student's Book. OUP, 2014.
2. G. Davies, S. Wilden, C. Speck. Business Result Pre-intermediate Interactive Workbook with video. OUP, 2014.
3. Иванова, О.А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 142 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83785> – Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Элмасян А.В.

