

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.09 Культура речи и деловое общение
Направление подготовки 38.03.031 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа

Цель дисциплины: Подготовка бакалавров высокой квалификации, способных применять на практике знания в профессиональной сфере, свободно владеющих современными нормами русского литературного языка.

Задачи дисциплины:

- изучение современных национальных этических и психологических основ деловой коммуникации, деловой культуры и деловой этики;
- изучение признаков русского литературного языка, особенностей письменной и устной сфер его употребления и его функциональных стилей;
- формирование умения продуцирования связных, правильно построенных монологических устных и письменных текстов в сферах, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование умения выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- формирование навыков толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- формирование коммуникативных навыков и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к базовым дисциплинам ООП. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык» в общеобразовательной школе. Изучение дисциплины «Культура речи и деловое общение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных /профессиональных компетенций (ОК-5 / ОПК-9 / ПК-32 / ПК-33 / ПК-37).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- правила русской орфографии; - действующие нормы словоупотребления; - правила грамматики русского языка; - правила русской	- аргументированно, грамотно и четко строить устную и письменную речь; - пользоваться основными толковыми и	- культурой устной и письменной речи; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			пунктуации и их возможную вариантность; - стилистические нормы и особенностисовременного русского языка; - правила организации деловых коммуникаций и речевого этикета в рамках своей профессиональной деятельности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; - орфографию и лексику иностранного языка; - грамматику и пунктуацию иностранного языка; - стилистику иностранного языка.	специальными лингвистическим и словарями и справочниками, работать с оригинальной литературой по специальности; - публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; - выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; - создавать конспект, реферат; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.	- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; - навыками выражения мыслей и мнений в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной сферы; - навыками самостоятельного получения новых знаний с использованием иностранного языка; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
2.	ОПК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	- основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной); - основные	Уметь: - обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах. - прогнозировать развитие негативных воздействий	- основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - навыками

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера; - основы физиологии человека и последствия влияния на человека поражающих факторов; - основные меры защиты человека, производственных процессов и среды обитания от негативных воздействий; - средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов; - основы обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях.	и оценивать их последствия; - применять средства защиты от негативных воздействий; - принимать решения по защите персонала организации от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения; - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности.	идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения. - навыками планирования мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях; - навыками разработки мероприятий и осуществления защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; - навыками непосредственного участия в мероприятиях по защите производственного персонала и населения от последствий чрезвычайных ситуаций и спасательных операциях
3.	ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	способы диагностики организационной культуры	применять на практике диагностику организационной культуры; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	навыками диагностики организационной культуры
4.	ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и	методы предупреждения и профилактики личностной и профессиональной деформации и профессиональ-	обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессиональ-	навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	ного выгорания; способы самоуправления и самостоятельного обучения	ного выгорания	
5.	ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управленческим персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	структуру и виды организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях), технологии преодоления локального сопротивления изменениям	использовать технологию преодоления локального сопротивления изменениям для решения задач в области управления персоналом.	навыками реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на первом курсе (*заочная форма*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				Контроль	
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ИКР		СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Понятие «культура речи».	17	1	1			15
2.	Организационные принципы речевой коммуникации.	17	1	1			15
3.	Невербальные средства общения	17	1	1			15
4.	Деловое общение	17	1	1			15
	ИКР	0,2			0,2		
	Контроль	3,8				3,8	
	Итого по дисциплине:	72	4	4	0,2	3,8	60

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Основная литература:

1. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5. - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>;
2. Флоря, А.В. Культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Флоря. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 151 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97166>
3. Маслов, В.Г. Культура русской речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Маслов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84315>

4. Тимченко, Н.М. Искусство делового общения / Н.М. Тимченко ; авт. вступ. ст. А.В. Стешов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - Ч. 1. - 224 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-4475-6920-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443657>;