

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет архитектуры и дизайна



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 1 » июля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1. В. ОД.12.1 Основы профессионального менеджмента и мониторинга
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 07.03.01.Архитектура
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

Специализация Архитектурное проектирование
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МОНИТОРИНГА
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 07.03.01. Архитектура
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

С.Ю. Кочеткова, доцент, к.э.н.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины основы профессионального менеджмента и мониторинга утверждена на заседании кафедры дизайна костюма
протокол № 11 « 4 » мая 2016г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Зими́на О.А.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Архитектуры
протокол № 9 « 29 » апреля 2016г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Кузьменко А.Н.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
Архитектуры и дизайна

протокол № 9 « 11 » мая 2016г.
Председатель УМК факультета Марченко М.Н.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:



С.Г. Ажгихин, канд. пед. н., доцент, профессор каф.
дизайна, технической и компьютерной графики
«КубГУ», член Союза Дизайнеров России



В. В. Гоппе художник-модельер
компании ЗАО "Александрия", г. Краснодар

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Основы профессионального менеджмента и мониторинга» является ознакомление студентов с управленческим и экономическим аспектами архитектурно-градостроительной деятельности, овладение основами предмета как необходимым компонентом вузовской подготовки выпускника. Дисциплина призвана дать развернутое представление о принципах функционирования менеджмента в современной экономической системе; раскрыть основы представлений об управлении и выработать навыки использования соответствующего инструментария, которые необходимы для дальнейшей деятельности выпускника.

1.2 Задачи дисциплины.

- овладение понятийным аппаратом и основными подходами менеджмента в сфере архитектуры и градостроительства;
- овладение студентами умением анализировать основные законы и взаимосвязи экономического развития в сфере архитектуры и градостроительства;
- изучение основных принципов функционирования мониторинговой системы;
- развитие у студентов навыков самостоятельной ориентации в основных направлениях и инструментах политики менеджмента и мониторинга и их влияния на сферу архитектуры и градостроительства;
- развитие прогнозно-аналитических навыков студентов
- находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы профессионального менеджмента и мониторинга» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующие дисциплины:

- Эстетика архитектуры и дизайна
- Социология,
- Информатика и компьютерные технологии

Последующие дисциплины:

- Культура речи и основы делового общения
- Риторика
- Логика и системология
- Введение в профессию

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-11	способностью находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и	основные функции менеджмента, процедуры и нормы проектирования работы, внутриорганизац	использовать методы и методики реализации процесса управления во внутриорганизац ионной жизни,	навыками использования существующих методов управленческого воздействия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		готовностью нести за них ответственность	ионные процессы, способы и формы коммуникации, основы управления персоналом	находить суть процесса взаимодействия человека и организации	для достижения поставленных целей

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов *ОФО*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8	—	—	—
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа (всего)	41	41			
В том числе:					
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20			
Реферат	21	21			
КСР	4	4			
Промежуточная аттестации (экзамен)	26,4 Экз.	26,4 Экз.			
Общая трудоемкость	час	108	108		
	в том числе контактная работа	40,3	40,3		
	зач. ед.	3	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс.		2	2		6

2.	Основные понятия менеджмента и мониторинга		4	4		8
3.	Цели в системе управления		2	2		6
4.	Методологические основы менеджмента		2	2		7
5.	Разработка программы мониторинга		4	4		6
6.	Коммуникации и контроль		4	4		8
	КСР	4				
	Экзамен	26,4				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	18	18		41

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Приводится перечень занятий лекционного типа, их краткое содержание

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в курс.	1.Понятие системы управления 2.Управление и его элементы 3.История менеджмента	Э., К., Т.
2.	Основные понятия менеджмента и мониторинга	1.Менеджмент как разновидность хозяйственного управления 2.Виды и функции менеджмента 3.Основные концепции мониторинга	Э., К.,Т.
3.	Цели в системе управления	1.Миссия, стратегия, задача и политика 2.Виды целей 3.Функции целей 4.Требования к целям	Э., К., Т.
4.	Методологические основы менеджмента	1 цели науки и практики менеджмента; сущность управления и условия его осуществления; 2 субъект и объект управления, система управления (менеджмента) и ее структура; 3 методы управления; система подходов и принципов менеджмента и ее развитие.	Э., К., Р. Т.
5.	Разработка программы розничного маркетинга	1.Особенности закупок и мерчандайзинга 2.Сегментация потребителей в области архитектуры 3.Розничный маркетинг брендов в архитектуре	Э., К., Т.
6.	Коммуникации и контроль	1 Понятие и процесс коммуникации. 2 Сущность контроля. 3 Управленческий контроль. Контроль качества	К., Р., Т.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Тематика практических занятий (семинары)	Форма текущего контроля
1	3	4
1	1.История менеджмента. Системы управления и их элементы.	Э., К., Р.

2	1.Виды и функции менеджмента 2.Основные концепции мониторинга	Э., К.
3	1.Миссия, стратегия, задача и политика 2.Виды и функции целей. Требования к целям	Э., К..
4	1.Экономические и правовые основы управления организацией 2.Виды организационных структур. 3 Комплексный характер методов управления	Э., К., Р.
5	1.Сегментация в области архитектуры и градостроительства.	Э., К.,
6	1 Понятие и процесс коммуникации. 2 Сущность контроля. 3 Управленческий контроль. Контроль качества	К., Р.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1 Инновационный маркетинг : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с https://www.biblio-online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B
2	Реферат	
3	КСР	2 Интернет-маркетинг : учебник для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с https://www.biblio-online.ru/book/8E5D1B3D-47FA-41B0-BFEC-1B7664B426E0 3 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с https://www.biblio-online.ru/book/2740C8E3-D2DF-4A4C-906E-24484CACD467

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

- методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет- ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Кроме того, на занятиях используются следующие инновационные методы:

- мозговые штурмы;
- решение ситуационных задач;
- круглые столы;
- элементы дистанционного обучения.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- консультационно-практические занятия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные темы рефератов, докладов, сообщений, презентаций

1. Менеджмент как наука: от истоков до наших дней.
2. Менеджмент как вид деятельности и как система управления.
3. Предмет и метод менеджмента.
4. Цели, принципы и функции менеджмента.
5. Отражение теории управления в деятельности современной организации.
6. Возникновение науки управления. Древний период развития.
7. Индустриальный период развития управления: А. Смит, Р. Оуэн, Ч. Бэббидж.
8. Школа научного управления: Ф. Тэйлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбретт, Г.Форд.
9. Классическая (административная) школа управления: А. Файоль, М.Вебер, Л.Урвик, Л.Гулик.
10. Школа человеческих отношений: М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Ф. Ретлисбергер.
11. Бихевиористский подход к управлению: Ч. Бернанд, А. Маслоу, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг.
12. Школа науки управления или количественный подход в теории управления.
13. Процессный подход в менеджменте.
14. Системный подход в менеджменте.
15. Ситуационный подход в менеджменте.
16. Современная система взглядов на менеджмент («новая парадигма управления») и ее отличие от старой. «Тихая управленческая революция» (1970-1980-е гг.).
17. Современная организация и менеджмент.
18. Современная организация как многофункциональная система.
19. Внешняя среда организации и менеджмент.
20. Управление как процесс: содержание и логика.

21. Основные школы в теории менеджмента: сущность, преемственность и отражение в деятельности современной организации.
22. Отражение в деятельности организации разнонаправленных подходов к управлению («одномерные» и «синтетические»).
23. Многообразие подходов к управлению: анализ, сравнение, оценка.
24. Управление социально-экономическими системами: закономерности и противоречия.
25. Принципы управления производством: классификация и характеристика.
26. Коммуникации в управлении как условие эффективности руководства организацией.
27. Внешняя и внутренняя среда организации: взаимосвязь и противодействие.
28. Стратегия и тактика в менеджменте.
29. Природа и содержание функций менеджмента.
30. Планирование как основная функция менеджмента.
31. Роль целеполагания в управлении организацией.
32. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция менеджмента.
33. Типы организационных структур управления. Процесс и методы их проектирования.
34. Стратегический менеджмент.
35. Социальный менеджмент.
36. Антикризисное управление как важнейший вид менеджмента в условиях рынка.
37. Кризисы менеджмента и пути их преодоления.
38. Организационные отношения в системе менеджмента.
39. Мотивационный механизм в системе управления организацией.
40. Проектирование деятельности организации.
41. Информационная компонента в управлении организацией.
42. Процедура принятия решения в управлении организации (последовательность действий, эффективность контроль).
43. Миссия современной организации средство реализации целей ее деятельности.
44. Группа как объект управления в системе менеджмента.
45. Профессионально-квалификационный портрет современного менеджера.
46. Человек и современная организация: проблемы взаимодействия.
47. Лидерство как социальный институт: сущность и типология.
48. Корпоративная культура как элемент управления организацией.
49. Технология управления конфликтами в организации: выбор стратегий.
50. Этические нормы в системе менеджмента.
51. Власть как способ подчинения и ее влияние на эффективность управления.
52. Социальный аудит в организации.
53. Институт социального партнерства как действенный инструмент управления.
54. Карьерный менеджмент как условие реализации трудового потенциала.
55. Многообразие национальных моделей менеджмента: особенности применения.
56. Японская модель менеджмента.
57. Американская модель менеджмента.
58. Западноевропейская модель менеджмента.
59. Азиатская модель менеджмента.
60. Основные тенденции развития менеджмента в России и их отражение в деятельности современной организации.
61. Потенциал международного менеджмента в модернизации российского опыта управления.

Примерные тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины,

а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

Выберите правильные ответы (правильных ответов может быть несколько)

1. Группа людей может называться организацией, если присутствуют следующие признаки (выберите несколько):

- а) совместный труд;
- б) единые цели;
- в) наличие структурных подразделений;
- г) взаимосвязь в процессе трудовой деятельности;
- д) наличие производства.

2. Главной задачей менеджера является:

- а) эффективное использование ресурсов;
- б) подбор и расстановка персонала;
- в) получение максимальных результатов;
- г) координация работы подчиненных;
- д) снижение затрат на производство единицы продукции;
- е) максимум отдачи от имеющихся ресурсов.

3. Менеджмент и управление — это:

- а) одно и то же;
- б) разные, не связанные друг с другом понятия;
- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;

4. Возникновение практики управления было связано с:

- а) с появлением общения;
- б) с возникновением письменности;
- в) с разделением и кооперацией труда;
- г) с возникновением производства;
- д) с возникновением первобытнообщинного строя

5. Менеджмент выделился в самостоятельную область знаний в:

- а) в XIX в.;
- б) в XVIII в.;
- в) на рубеже XIX и XX вв.;
- г) в середине XX в.;
- д) в средние века.

6. Основным теоретическим источником современных концепций менеджмента стало учение:

- а) А. Файоля;
- б) Ф. Тейлора;
- в) М. Фоллетт;
- г) Д. Гетти.

4. Родиной менеджмента является:

- а) Франция;
- б) США;
- в) Россия;
- г) Англия;
- д) Германия.

7. Представители ... школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов.

- а) классической или административной школы;
- б) школы научного управления;
- в) школы науки управления или количественный подход;
- г) школы поведенческих наук;
- д) школы человеческих отношений.

8. Соотношение понятий управление и менеджмент следующее:

- а) понятие «менеджмент» шире;
- б) понятие «управление» шире;
- в) понятие «менеджмент» значительно шире;
- г) эти понятия — синонимы.

9. Экономические методы управления основываются на:

- а) на материальных интересах объектов управления;
- б) на воздействии на социальные условия работающих;
- в) на законодательных и нормативных актах;
- г) на хозяйственном расчете.

10. Принципы управления — это:

- а) основные методы управления;
- б) закономерности управления;
- в) основные правила управления;
- г) основные функции управления.

11. Управление — это:

- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления;
- б) воздействие субъекта на объект управления;
- в) подчинение объекта субъекту управления;

12. Общие методы управления:

- а) административные, экономические и социально-психологические;
- б) воспроизводственные и маркетинговые;
- в) сетевые и балансовые;
- г) законодательные и нормативные.

13. Система управления в элементарном виде включает в себя:

- а) принципы, методы и функции управления;
- б) совокупность органов управления;
- в) субъект, объект управления и связи;
- г) совокупность объектов управления.

14. Субъект управления — это:

- а) орган, осуществляющий управленческие воздействия;
- б) любой орган в системе управления;
- в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека.

15. Социально-психологические методы управления основываются на:

- а) на материальном интересе работников;
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на морально-психологическом климате;
- г) на воздействии на сознание и социальные условия.

16. Методы управления — это:

- а) закономерности управления;
- б) основные правила управления;
- в) управленческие законы;
- г) способы воздействия субъекта на объект;
- д) методы работы менеджеров.

17. Административные методы управления основываются на:

- а) на законодательных и нормативных актах;
- б) на экономических интересах объектов управления;
- в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;
- г) на штрафных санкциях.

18. К первым традиционным механизмам мотивации в научном менеджменте Ф.У. Тейлора относят (выберите несколько):

- а) концепцию разноуровневых потребностей работника;

- б) программу «достигающего рабочего»;
- в) специальное повышение по службе и перевод в другую категорию;
- г) разработку условий, определяющих мотив достижения;
- д) выделение важнейших инстинктов, определяющих предпринимательский успех.

19. *Современные теории мотивации принято делить:*

- а) только на теории процесса;
- б) на две принципиально различные группы;
- в) на четыре принципиально различные группы;
- г) только на теории содержания.

20. *Критерий «доминирование неудовлетворенных потребностей над удовлетворенными» указал:*

- а) К. Альдерфер;
- б) Ф. Герцберг;
- в) А. Маслоу;
- г) М. Портер;
- д) МакКлелланд.

21. *По схеме, которую предложил Ф. Герцберг, «факторами контекста» являются (выберите несколько):*

- а) способ и стиль управления, способ контроля со стороны руководства;
- б) условия труда (комфорт, шум, освещенность и т.д.);
- в) личная ответственность;
- г) заработок, статус;
- д) продвижение по службе.

22. *В теории Ф. Герцберга предложены следующие мотиваторы (выберите несколько):*

- а) возможность роста;
- б) достижение, квалификация и признание успеха;
- в) уверенность/неуверенность в стабильности работы, безопасность на работе;
- г) работа как таковая, интерес к работе и заданию;
- д) политика организации и администрации, правила, распорядок и режим работы.

23. *Повышают ли «гигиенические факторы» трудовую активность?*

- в) да;
- б) нет.

24. *Кто добавил следующие пять мотиваций: 1) многообразие предъявляемых работой требований как в отношении менеджеров, так в отношении рядовых работников; 2) ясность задачи содержания труда; 3) представление о значимости задачи в системе организации, предприятия, экономики и в социуме; 4) наличие обратной связи; 5) самодеятельность?*

- а) К. Альдерфер;
- б) Ф. Герцберг;
- в) А. Маслоу;
- г) М. Портер;
- д) МакКлелланд.

25. *Премии должны быть общими и распространенными?*

- а) да;
- б) нет.

26. *Обратную связь легче обеспечить на отдельном фрагменте работы?*

- а) да;
- б) нет.

27. *Социальная организация — это:*

- а) объединение людей по интересам;
- б) технические средства, выполняющие задания человека;
- в) производственный коллектив;

г) неформальная организация;

д) все ответы правильные.

28. *Социальная организация в рыночной экономике:*

а) открытая система;

б) закрытая система;

в) мягкая система;

г) жесткая система;

д) правильных ответов нет,

29. *Линейная система управления в социальных организациях применяется для:*

а) предприятий большой размерности;

б) предприятий средней размерности;

в) предприятий со сложной технологией производства;

г) небольших предприятий.

30. *Схема управления «звезда» применяется:*

а) для небольших организаций с динамично меняющейся технологией • производства и номенклатуры продукции;

б) для средних предприятий с устойчивой номенклатурой;

и) при филиальной структуре социальной организации; г) все ответы правильные.

31. *К эталонным стратегиям развития организации и бизнеса относят следующие группы (выберите несколько):*

а) стратегии целенаправленного перехода в другой бизнес;

б) стратегии интегрированного роста;

в) стратегии концентрированного роста;

г) стратегии обратной горизонтальной интеграции;

д) стратегии диверсифицированного роста.

32. *Является ли «видение» организации прямым следствием осуществления стратегического аудита ее ресурсов?*

а) да;

б) нет.

33. *Создание магазина тканей при текстильном комбинате — это стратегия:*

а) развития продукта;

б) «снятия сливок»;

в) вертикальной интеграции;

г) горизонтальной диверсификации;

д) «флангового охвата».

34. *Среди «пяти сил Портера» присутствуют (выберите несколько):*

а) товары-заменители;

б) сила менеджмента компании;

в) сила потребителей в торговле;

г) сила госрегулирования;

д) крепость стратегических альянсов.

35. *SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрена (выберите несколько):*

а) конкурентных преимуществ;

б) сильных сторон фирмы;

в) благоприятных возможностей для бизнеса;

г) слабых сторон организации;

д) угроз для бизнеса.

36. *Матрица «Дженерал электрик» — «МакКинси» основана на оценке следующих параметров бизнес-единиц (выберите несколько):*

а) привлекательность отрасли;

б) темп роста спроса;

- в) доля рынка;
- г), позиция бизнес-единицы;
- д) конкурентные преимущества.

37. Вы как руководитель задумались о необходимости изменения культуры в своей организации. Помня, что организационная культура — это сложнейшая композиция различных по уровню и содержанию отношений между людьми, что вы отнесете к ним из нижеперечисленного:

- а) технологии;
- б) ценностные ориентации;
- в) внешнее окружение;
- г) «символику».

38. Определив, что необходимо менять в организационной культуре вашей компании, вы задумались о методах проведения этих изменений и решили выбрать что-то из следующего:

- а) изменить свою реакцию на организационные кризисы;
- б) закупить новые компьютеры;
- в) перерегистрировать компанию;
- г) изменить критерии наград и статусов.

39. К «глубокому» уровню (базовые предположения) изучения организационной культуры относятся:

- а) отношение ко времени;
- б) наблюдаемые образцы поведения;
- в) ценностные ориентации;
- г) отношение к человеку.

40. К «объективной» организационной культуре относится:

- а) вера и ожидания;
- б) нормы и роли;
- в) рабочее пространство;
- г) мебель и оборудование.

41. Предпринимательскую культуру организации характеризует:

- а) выполнение работы по правилам;
- б) интуитивное решение проблем;
- в) система внутреннего контроля;
- г) ожидание появления возможностей.

42. К «культурным» переменным Оучи из указанного ниже относится:

- а) карьера;
- б) система контроля;
- в) производительность;
- г) иерархия.

43. Эффективность — это:

- а) рациональность;
- б) рентабельность;
- в) целесообразность, результативность, качество, полезность и т. д.

44. Эффективность существует при наличии одного из показателей:

- а) определенной точки отсчета, базы и критериев;
- б) установленной системы (иерархии) целей;
- в) уровней иерархии системы.

45. Целью менеджмента организации является:

- а) долгосрочное планирование;
- б) устойчивость на рынке;
- в) повышение ее эффективности.

45. Особенность социокультурных факторов такова, что:

- а) они меняются гораздо медленнее, чем все остальные;
- б) они меняются быстрее, чем все остальные;
- в) они меняются с той же скоростью, что и все остальные.

46. Сколько факторов, определяющих различия между национальными культурами, изучал проект GLOBE?

- а) девять;
- б) четыре;
- в) семь.

47. Характеристика, которая показывает, в какой степени социальные нормы культуры поощряют дружелюбное поведение по отношению к другим людям, — это:

- а) гуманистическая ориентация;
- б) дистанция власти;
- в) равенство полов;
- г) настойчивость;
- д) ориентация на будущее.

48. Характеристика, указывающая, в какой степени национальные нормы повышают стремление к улучшению результатов своей деятельности, — это:

- а) гуманистическая ориентация;
- б) дистанция власти;
- в) равенство полов;
- г) настойчивость;
- д) ориентация на будущее.

49. Характеристика, указывающая, в какой степени люди данной национальной культуры пытаются избежать незнакомых ситуаций с помощью бюрократических процедур, социальных норм, — это:

- а) избегание неопределенности;
- б) дистанция власти;
- в) семейный коллективизм;
- г) настойчивость;
- д) ориентация на результаты.

50. Характеристика, указывающая, в какой степени социальные нормы поощряют коллективное распределение ресурсов на уровне общества, — это:

- а) гуманистическая ориентация;
- б) дистанция власти;
- в) равенство полов;
- г) коллективизм;
- д) семейный коллективизм;
- е) ориентация на будущее.

51. При анализе проекта GLOBE было выявлено, что:

- а) национальная культура России не поощряет стремление человека к результативности;
- б) национальная культура России стимулирует стремление человека к результативности.

52. Основными характеристиками внешней среды являются:

- а) взаимозависимость факторов внешней среды;
- б) изменчивость и сложность внешней среды;
- в) неопределенность факторов внешней среды;
- г) все ответы верны.

53. К факторам прямого воздействия относятся:

- а) поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы, контактные аудитории;
- б) международные события, состояние экономики, социокультурные факторы;
- в) все ответы неверны.

54. К факторам косвенного воздействия относятся:

- а) все факторы, оказывающие влияние на организацию;
- б) правительственные учреждения;
- в) состояние экономики, политические и социокультурные факторы, научно-технический прогресс, глобализация;
- г) все ответы неверны.

55. *Какие события будущего относятся к предсказуемым?*

- а) климатические условия в средней полосе России;
- б) спрос российских школьников на учебники в 2015 г.;
- в) сколько пакетов молока будет продано в следующем месяце в ближайшем магазине;
- г) точная температура воздуха на 1 мая в г. Москве.

56. *Организация не может целесообразно влиять на:*

- а) факторы внутренней среды;
- б) факторы прямого воздействия;
- в) факторы косвенного воздействия;
- г) факторы прямого и косвенного воздействия.

57. *В теории управленческой мысли факторы внешней среды становятся предметом анализа:*

- а) с начала XX в.;
- б) в конце 50-х годов;
- в) в середине 70-х годов;
- г) все ответы неверны.

58. Управленческое решение всегда логично и рационально.

59. Бездействие иногда может являться решением.

60. Решение — это функция менеджмента.

61. Решение всегда связано с риском и неопределенностью.

62. Человек проявляет больше энтузиазма в реализации решений, если он принимает его сам, а не получает его со стороны.

63. Решение всегда носит проблемный характер.

64. Способ принятия решения не влияет на его эффективное исполнение.

65. Невыслушанный член группы при обсуждении решения вправе не выполнять его.

66. Любое изменение во внешней среде вызывает необходимость принять соответствующее решение.

67. Принятию решения должно предшествовать осознание его цели.

68. Решение должно быть результатом импульсивного действия.

69. Менеджер, принимая решение, всегда уверен» что располагает полностью достоверной информацией.

70. Если принятое решение оптимально, то это означает и его оптимальное выполнение.

71. Компьютеризация выработки решений освобождает менеджера от ответственности за его неблагоприятные последствия.

72. Правильное решение всегда заинтересует исполнителя.

73. Настроение руководителя влияет на правильность выбранного решения.

74. Настроение исполнителя не влияет на процесс выполнения решения.

75. Порядок принятия решений определяется стилем руководства.

76. Контроль за выполнением решения не всегда необходим.

77. Правильное решение избавляет от проблем в будущем.

78. Правильное решение может потребовать корректировки.

79. Руководство организации всегда знает о существовании проблемы.

80. Проблема всегда допускает альтернативное решение.

81. Исполнитель должен понимать цель принятого решения.

82. Исполнитель всегда отвечает за успешную реализацию решения.

83. Оценка альтернатив является обязанностью исполнителей.

84. Руководитель мотивирует исполнителей в зависимости от содержания решения.

85. Моделирование процесса принятия решений гарантирует их правильность и успешную реализацию.

86. Выполнение принятого решения всегда поручается более компетентному исполнителю.

87. Возникшая проблема всегда обостряется в отсутствие ее решения.

88. *Власть — это:*

- а) возможность влиять на других;
- б) специфическое воздействие на подчиненных;
- в) совокупность способов воздействия на подчиненных;
- г) любое влияние на людей.

89. *Законная власть основана на:*

- а) на вознаграждении;
- б) на вере в права руководителя;
- в) на положительном примере;
- г) на принуждении;
- д) на вере в знания руководителя.

90. *Формы влияния менеджеров на подчиненных существуют следующие:*

- а) убеждение, участие;
- б) формальное, неформальное;
- в) экспертное, законное;
- г) системное, ситуационное.

91. *Наиболее затратной формой власти является:*

- а) основанной на принуждении;
- б) законной власти;
- в) экспертной власти;
- г) власти примера;
- д) основанной на вознаграждении.

92. *Для ... формы власти весьма нежелательны ошибочные решения менеджера:*

- а) для власти примера;
- б) для власти, основанной на принуждении;
- в) для власти, основанной на вознаграждении;
- г) для экспертной власти;
- д) для законной власти.

93. *Харизма — это:*

- а) власть примера;
- б) экспертная власть;
- в) законная власть;
- г) власть, основанная на вознаграждении;
- д) власть, основанная на принуждении.

94. *Наименее гуманна власть:*

- а) власть примера;
- б) власть, основанная на принуждении;
- в) власть, основанная на вознаграждении;
- г) законная власть;
- д) экспертная власть.

95. *Убеждение исполнителя — это:*

- а) воздействие исполнителя;
- б) передача точки зрения;
- в) беседа с подчиненным;

96. *Высокая степень учета собственных интересов и пренебрежение интересами другой стороны характерно для реакции на конфликт типа:*

- а) соревнование;
- б) сотрудничество;
- в) участие;
- г) уклонение;
- д) поиск компромисса.

97. Конфликты в организации неизбежны, и их надо воспринимать как должное:

- а) да;
- б) нет;
- в) конфликты надо использовать в интересах организации.

98. Причины возникновения конфликта в организации заложены прежде всего в личностных характеристиках работника:

- а) да;
- б) нет.

99. Конфликты всегда дестабилизируют работу организации:

- а) да;
- б) нет.

100. Уклонение от конфликта всегда является верным стилем его регулирования:

- а) да;
- б) нет.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие «менеджмент» и управление. Цели и задачи менеджмента.
2. Необходимость и значение менеджмента в современной экономике.
3. Основные категории менеджмента: объекты и субъекты менеджмента, методы и принципы менеджмента.
4. Основные категории менеджмента: виды менеджмента, функции менеджмента.
5. Общие функции менеджмента: различные классификации функций менеджмента.
6. Фоновые функции менеджмента.
7. Специальные функции менеджмента.
8. Возникновение науки управления. Древний период развития.
9. Индустриальный период развития управления: А. Смит, Р. Оуэн, Ч. Бэббидж.
10. Школа научного управления: Ф. Тэйлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбретт, Г.Форд.
11. Классическая (административная) школа управления: А. Файоль, М.Вебер, Л.Урвик, Л.Гулик.
12. Школа человеческих отношений: М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Ф. Ретлисбергер.
13. Бихевиористский подход к управлению: Ч. Бернард, А. Маслоу, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг.
14. Школа науки управления или количественный подход в теории управления.
15. Процессный подход в менеджменте. Системный подход в менеджменте. Ситуационный подход в менеджменте.
16. Современная система взглядов на менеджмент («новая парадигма управления») и ее отличие от старой. «Тихая управленческая революция» (1970-1980-е гг.).
17. Модель взаимодействия человека и организационного окружения: проблемы, ожидания, представления.
18. Ожидания организации в отношении индивида и его роли в ней.
19. Современное понятие «менеджер». Возрастание роли менеджера в современных условиях. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Роли менеджера в организации.
20. Категории и виды менеджеров. Профессионально-квалификационная модель современного менеджера. Факторы успешной деятельности менеджера.

21. Содержание труда и функции менеджера.
22. Понятие «организации» и этапы ее развития, задачи, которые решает руководитель на каждом из этапов. Организационно-правовые формы организации.
23. Особенности организация как объекта управления. Жизненный цикл организации.
24. Внешняя среда организации. Методы анализа внешней среды.
25. Внутренняя среда организации. Методы анализа внутренней среды.
26. Философия и миссия организации.
27. Цели организации, направления и иерархия целей организации. Требования, предъявляемые к целям. Типы целей. Установление и формулирование целей.
28. Стратегии, задачи, политика организации.
29. Понятие планирования и необходимость планирования в организации. Факторы, влияющие на возрастание роли планирования в современных рыночных условиях.
30. Принципы планирования в организации. Виды планирования.
31. Процесс планирования в организации (сущность, этапы и особенности).
32. Методы и организационные формы планирования. Система планов в организации (стратегические, общефирменные, оперативные).
33. Внутрифирменное планирование: сущность и организационные формы.
34. Стратегическое планирование и управление. Оперативное планирование. Бизнес-планирование.
35. Понятие и особенности «организации» как функции менеджмента: организационный и социально-экономический аспекты.
36. Делегирование полномочий как способ установления организационных связей: цели, полномочия, ответственность, необходимость, принципы.
37. Организационные, линейные, штабные полномочия. Норма управляемости. Принцип соответствия. Степень централизации управления.
38. Понятие организационных структур управления: элементы; факторы, влияющие на выбор и построение; требования, предъявляемые к ОСУ. Типы организационных структур управления (бюрократические и адаптивные).
39. Бюрократические структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки.
40. Адаптивные структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки. Направления развития ОСУ.
41. Мотивация как функция менеджмента: необходимость, определение, сущность, методы.
42. Мотив, мотивирование, мотивационная структура. Стимул, стимулирование. Взаимосвязь между мотивацией и конечным результатом деятельности.
43. Мотивационный процесс: стадии и характер.
44. Теории содержания мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория существования отношений роста К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга.
45. Теории процесса мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория равенства С. Адамса, теория постановки целей Э.Локка, концепция партисипативного управления, комплексная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.
46. Сущность, задачи и функции контроля. Виды контроля. Этапы контроля.
47. Контроллинг: сущность, цели и структура роль в повышении качества управления.
48. Понятие «координация в менеджменте». Координация на основе распространения информации и задач. Координация на основе различных моделей делегирования полномочий (управление по принципу исключения, управление на основе четко разграниченных сфер и задач, управление через согласование целей).
49. Сущность и классификаций управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

50. Модели принятия управленческих решений (рациональная модель, модель ограниченной рациональности, адаптивистская модель). Методы принятия управленческих решений.
51. Процесс принятия управленческих решений.
52. Роль менеджера в принятии управленческого решения. Способы повышения эффективности принятия решений.
53. Коммуникации в управлении. Классификация коммуникаций. Процесс межличностной коммуникации: сущность и этапы.
54. Вербальные коммуникативные навыки. Невербальная коммуникация.
55. Коммуникационные барьеры.
56. Основные формы деловых коммуникаций (деловые беседы, производственные совещания, деловые переговоры).
57. Коммуникационная компетентность менеджера.
58. Конфликт: общее понятие и типы конфликтов. Индикаторы и причины наличия конфликтов в организации.
59. Уровни конфликтов в организации и структурные методы управления конфликтом.
60. Теории лидерства (теории черт, поведенческие теории, ситуационные теории, атрибутивные теории).
61. Лидерство в организации: природа, содержание и определение. Компетенции лидера, роли лидера. Эффективное лидерство. Понятие идентификации. Основные качества современного лидера.
62. Общее понятие власти. Влияние. Авторитет. Личная власть. Основы и источники власти в организации.
63. Понятие «стили руководства». Стили руководства и методы управления персоналом. Объективные и субъективные основы стиля руководства.
64. Классические стили руководства (классификация К.Левина): авторитарный, демократический, либеральный. Краткая характеристика и сравнительный анализ классических стилей руководства.
65. Современные стили руководства.
66. Понятие и содержание организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Уровни культуры.
67. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение и управление. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
68. Организационные изменения: сущность, причины, цели уровни. Управление организационными изменениями.
69. Эффективность менеджмента: актуальность, функциональная роль, факторы, влияющие на эффективность управления.
70. Качество управления как фактор системной организации предприятия.
71. Национальные особенности моделей менеджмента: американская модель управления.
72. Национальные особенности моделей менеджмента: европейская модель управления.
73. Национальные особенности моделей менеджмента: японская модель управления.
74. Особенности российской модели управления.

Итоговой формой контроля является экзамен. Положительная оценка экзамена складывается из ответов на вопросы билета.

Основные требования к экзамену по дисциплине: «Основы профессионального менеджмента и мониторинга»

1. Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы студент должен использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

2. Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.

3. В ответах желательно привести примеры из практики

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовку к экзамену по дисциплине "Основы профессионального менеджмента и мониторинга" необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен выше. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену по дисциплине " Основы профессионального менеджмента и мониторинга " включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные

Критерии оценки устного ответа студента:

При оценке устных ответов студентов по дисциплине " Основы профессионального менеджмента и мониторинга " учитываются следующие критерии:

- Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
- Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
- Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
- Умение делать анализ рекламного продукта по предложенной схеме.
- Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает

- прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;
- владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;
- свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
- знает как находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий

- прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом;
- умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;
- свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

- не точно знает как находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
- Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о:

- знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы;
 - знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры;
 - недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.
 - не точно знает как находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
- Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий

- незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;
 - незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов;
 - неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.
 - не знает как находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
- Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1 Инновационный маркетинг : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с <https://www.biblio-online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B>

2 Интернет-маркетинг : учебник для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с <https://www.biblio-online.ru/book/8E5D1B3D-47FA-41B0-BFEC-1B7664B426E0>

3 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с <https://www.biblio-online.ru/book/2740C8E3-D2DF-4A4C-906E-24484CACD467>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» «Юрайт»

5.2 Дополнительная литература:

1. Грошев, И.В. Системный бренд-менеджмент : учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 655 с. - Библиогр.: с. 614-626. - ISBN 978-5-238-02203-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117920>

2. Иган Джон, Маркетинг взаимоотношений: анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений : учебник / Иган Джон ; пер. Е.Э. Лалаян. - 2-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., граф., схемы - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01321-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114710>

3. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. <https://www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627>

5.3. Периодические издания:

Бизнес-практикум. Маркетинг и менеджмент, ЧЗ, отдел - экономика, экономические науки

Экономика и управление, ЧЗ, отдел - экономика, экономические науки

Экономика: теория и практика (КубГУ), ЧЗ, отдел - экономика, экономические науки

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Интернет-ресурсы:

<http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»

<http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

<http://www.elk-marketing.ru/> - ELK-MARKETING. Блог о маркетинге. Новости, проблемы, понятия мира маркетинга и рекламы.

<http://www.media-planning.ru> Медиапланирование.RU: каталог агентств, статьи.

http://bigadvenc.ru/articles/p2_articleid/95 - Большая энциклопедия Рекламы

http://www.koob.ru/lebedev_lubimov_a/psihologiya_reklami_lebedev – Психология рекламы – Лебедев-Любимов А.Н.

http://www.marketing.spb.ru/lib-comm/advert/idea_search.htm - Энциклопедия
http://exsolver.narod.ru/Books/Management/ad_man/index.html/ - библиотека
EXSOLVER
<http://www.fas.gov.ru/adcontrol/index.shtml/> - Федеральная антимонопольная служба
(ФАС России)
<http://www.zakonrf.info/zoreklame/19/> - кодексы и законы РФ – правовая
навигационная система
<http://www.vsetreningi.ru/magazine/grebennikov-advertising-practice/> - журнал
«Реклама. Теория и практика»
<http://www.elk-marketing.ru/> - ELK-MARKETING. Блог о маркетинге. Новости,
проблемы, понятия мира маркетинга и рекламы.
<http://www.media-planning.ru> Медиапланирование.RU: каталог агентств, статьи,
исследования, программы
<http://www.inventech.ru/lib/reklama/> / Центр Креативных Технологий
<http://www.copyright.ru> - Портал Copyright.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Курс «Основы профессионального менеджмента и мониторинга» должен включать семинарские занятия и лекции по теории основ менеджмента и мониторинга. Лекции служат теоретической подготовкой к практическим занятиям, способствуют более профессиональному и осмысленному выполнению учебных заданий. В них раскрываются основные закономерности и инструменты проведения маркетинговых исследований. Материал лекции конкретизируется и углубляется в установочных беседах непосредственно перед началом нового учебного задания и в процессе выполнения практических работ. Лекции и дополнительные объяснения должны сопровождаться демонстрацией лучших студенческих работ и презентаций из фондов кафедры.

Изучение «Основ профессионального менеджмента и мониторинга» в России, как и в большинстве стран мира, стало одной из обязательных дисциплин в системе подготовки бакалавров высшей квалификации.

Менеджмент как наука и искусство управления и как учебная дисциплина не может быть надлежащим образом изучен и понят студентами без развития навыков практической работы разного характера, а также без углубленного изучения и осмысления научной литературы, что возможно лишь в условиях, приближающихся к жизни, экономической действительности и практике, посредством применения полученных теоретических знаний в ходе лекций и самоподготовки, на семинарских занятиях, при участии и проведении деловых игр, решении заданий и упражнений, тестов и в ходе практики.

Основной формой оценки текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации являются результаты устных ответов и экзамен по дисциплине.

Организация самостоятельной работы студентов

1. Общие положения

1.1. Самостоятельная внеаудиторная работа слушателей является одним из важнейших элементов подготовки специалистов по менеджменту организации, государственному и муниципальному управлению.

1.2. Она организуется при всех формах обучения студентов.

1.3. Самостоятельная работа студентов организуется и управляется преподавателем на основе новейших методов и средств обучения.

1.4. Она должна носить систематический и непрерывный характер на протяжении всего периода обучения студента.

1.5. Целью самостоятельной работы является повышение профессиональных знаний, углубленное изучение дисциплины, а также новейших достижений отечественной и зарубежной науки.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя:

1.6.1. Изучение лекционного материала.

1.6.2. Подготовку к практическим занятиям.

1.6.3. Подготовку к контрольным работам и зачетам.

1.6.4. Подготовку к деловым играм и научно-практическим конференциям.

1.6.5. Выполнение рефератов и других отчетных заданий.

1.6.6. Индивидуальную работу студента по его желанию.

2. Организация самостоятельной работы

2.1. Основой для планирования самостоятельной работы должен служить анализ бюджета времени студентов и рациональное нормирование нагрузки.

2.2. Самостоятельная работа планируется исходя из установленной недельной нагрузки слушателей всеми видами учебных занятий по расписанию.

2.3. Для расчета распределения времени самостоятельной работы между дисциплинами применяются коэффициенты самостоятельной работы, представляющие собой отношение числа часов самостоятельной работы к числу часов аудиторных занятий.

2.4. Для повышения эффективности и качества внеаудиторной самостоятельной работы студентов она должна быть тесно связана со всеми видами и формами учебной работы. Её элементы включаются в методическое построение семинарских и практических занятий, подготовку ко всем видам контроля знаний, используемых при подготовке специалистов.

2.5. Контроль за качеством выполнения заданий по самостоятельной работе осуществляют преподаватели.

3. Анализ самостоятельной работы

3.1. Анализ самостоятельной работы студентов может осуществляться как методом анкетирования, так и путем проверки реферата или сообщения на практических занятиях.

3.2. Анализ самостоятельной работы студентов по результатам анкетирования (анкетного опроса) в университете проводится по типовой методике, рекомендованной учебно-методическим управлением университета.

3.3. Периодичность проведения анализа осуществляется по усмотрению преподавателя.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

График самостоятельной работы студента

по дисциплине «Основы профессионального менеджмента и мониторинга»

кафедра «дизайна костюма»

на учебный год 2016-2017 семестр 8

№ п/п	Содержание самостоятельной работы	Примерный бюджет времени на выполнение задания, час.	Сроки выполнения задания (месяц, неделя)	Форма отчетности по заданию	Форма контроля	Сроки контроля (месяц, неделя)	Учебно-методическое обеспечение СРС
1	Проработка учебного	18-20	Весь	Устный/пись	защита	3 неделя	1 Инновационный маркетинг : учебник

	(теоретический материал)		семестр	менный ответ		месяца	для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с https://www.biblio-online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B
2	Реферат	19-21	(1-2 неделя) апрель	Письменная работа	Сдача работы	2 неделя	
3	КСР	4-6	(2-3 неделя) май	Письменная работа	Сдача работы	3 неделя	2 Интернет-маркетинг : учебник для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 https://www.biblio-online.ru/book/8E5D1B3D-47FA-41B0-BFEC-1B7664B426E0 3 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 https://www.biblio-online.ru/book/2740C8E3-D2DF-4A4C-906E-24484CADC467

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10;

Microsoft Office Professional Plus (программы для работы с текстом, демонстрации и создания презентаций)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
4. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com/>)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
7. Электронный архив документов КубГУ (<http://docspace.kubsu.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, (кабинет) 420
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет) 420
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета 402, 212