

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Б1.В.ОД.3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ**  
**КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

**Объем трудоемкости:**

**для аспирантов ОФО:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 18 час. аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 10 ч., 90 час. самостоятельной работы, контроль –зачет на 3 курсе);

**для аспирантов ЗФО:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 8 часов аудиторной нагрузки: практических 8 ч.; 100 часов самостоятельной работы; контроль –зачет на 4 курсе).

**Цели освоения дисциплины**

Цели дисциплины: создание у аспирантов целостной картины и системного представления о современном состоянии развития управления человеческими ресурсами в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами и управленческое консультирование» является логическим продолжением дисциплины «Логика и методология научного познания», и в свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: «Современные теоретико-методологические разработки в области управления», «Современные проблемы публичного управления в условиях становления информационного общества».

Она должна дать аспирантам фундаментальные знания в областях, связанных с управление человеческими ресурсами и управленческим консультированием организации, которые являются важным в формировании научного информационно-технологического потенциала общества, что обеспечит прочное и сознательное овладение аспирантами профессиональных знаний в области управления человеческими ресурсами и управленческим консультированием.

Учебная программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами и управленческое консультирование» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными требованиями ФГОС ВО 3+.

Достижение цели сопровождается раскрытием перед аспирантами понятия человеческие ресурсы и управленческое консультирование в условиях развития современного общества. В ходе обучения аспиранты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности управления человеческими ресурсами и управленческого консультирования, для решения разнообразных управленческих задач.

**Задачи освоения дисциплины**

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

*Теоретическая компонента*

- 1) изучение технологии управление человеческими ресурсами и управленческое консультирование;
- 2) изучение основных терминов предметной области управление человеческими ресурсами и управленческое консультирование;
- 3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения управление человеческими ресурсами и управленческое консультирование;
- 4) умение формировать современные подходы к управлению человеческими ресурсами и управленческим консультированием современной организации.

*Познавательная компонента*

- 1) изучение современных подходов к исследованию управления человеческими ресурсами и управленческое консультирование;
- 2) формирование современного представления о методологических аспектах управления человеческими ресурсами и управленческое консультирование;
- 3) формирование системы показателей оценки управления человеческими ресурсами и управленческое консультирование в деятельности предприятия.

*Практическая компонента*

- 1) умение формировать структуру и состав службы управления человеческими ресурсами и управленческое консультирование;
- 2) умение разрабатывать основные регламенты для службы управления человеческими ресурсами и управленческое консультирование;
- 3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления человеческими ресурсами и управленческое консультирование.

*Для активизации познавательной деятельности* аспирантов при проведении практических занятий используются активные методы обучения: проблемный и метод конкретных ситуаций.

Системно-деятельностный подход в обучении аспирантов реализуется путем решения прикладных задач (ситуаций) на моделях будущей профессиональной деятельности в процессе практических занятий и деловой игры.

**Для развития навыков самостоятельной работы** аспирантами во время самостоятельной работы выполняются творческие работы в форме написания тезисов и статей, связанные с более углубленным изучением управления человеческими ресурсами и управленческого консультирования. На самостоятельную работу аспирантов отводится 90 часов учебного времени для очной и 100 часов заочной формы обучения.

**Усвоение учебного материала аспирантами** осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля:

- *текущий контроль* знаний, умений и навыков проводится при выполнении семинарских и практических работ на занятиях, а также путем устного опроса, контрольных работ, тестирования и выступления с научными сообщениями и статьями.

- *итоговый контроль* по дисциплине осуществляется в ходе зачета, который проводится в форме теста или ответа, в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе семестра.

Дисциплина состоит из 4-х тем, включающих для очного обучения - 8 лекционных часов и 10 часов отводится на практические занятия, для заочного обучения также - 8 часов отводится на практические занятия.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами и управленческое консультирование» принадлежит вариативной части обязательных дисциплин направления подготовки 38.06.01 Экономика, профиля 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент)» подготовки аспиранта и имеет индекс Б1.В.ОД.3.

Ее изучение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: логика и методология научного познания. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: «Современные теоретико-методологические разработки в области управления», «Современные проблемы публичного управления в условиях становления информационного общества».

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами и управленческое консультирование» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков. В таблице 1 представлены требования (компетенции) к изучению аспирантом дисциплины. В итоге изучения дисциплины аспиранты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки.

**Таблица 1 – Требования к освоению аспирантом дисциплины**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-2	способностью исследовать методологию стратегического менеджмента, корпоративные стратегии, ключевые компетенций и разрабатывать сбалансированную систему показателей, управления человеческими ресурсами с применением контроллинга и бюджетирования расходов на персонал, управленческого консультирования в практике развития систем управления и обеспечить готовность	методологию стратегического менеджмента, корпоративные стратегии, ключевые компетенций и сбалансированную систему показателей, управления человеческими ресурсами отвечающего требованиям паспорта научной специальности 08.00.05	исследовать методологию стратегического менеджмента, корпоративные стратегии, ключевые компетенций и разрабатывать сбалансированную систему показателей, управления человеческими ресурсами с применением контроллинга и бюджетирования расходов на персонал, управленческого консультирования отвечающего требованиям паспорта научной специальности 08.00.05	способностью исследовать методологию стратегического менеджмента, корпоративные стратегии, ключевые компетенций и разрабатывать сбалансированную систему показателей, управления человеческими ресурсами в практике развития систем управления и обеспечить готовность диссертационного исследования, отвечающего требованиям паспорта научной специальности 08.00.05

		диссертационного исследования, отвечающего требованиям паспорта научной специальности 08.00.05			
1	УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	этические нормы в профессиональной деятельности	следовать этическим нормам	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
2	УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	как планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	решать задачи собственного профессионального и личностного развития	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

### Структура дисциплины

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы аспиранта по курсам (очной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы(часы)			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>18</b>			<b>18</b>	
Занятия лекционного типа	8			8	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10			10	
Курсовая работа					
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)					
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>90</b>			<b>90</b>	
Проработка учебного (теоретического) материала	50			50	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20			20	
Реферат					
Подготовка к текущему контролю	20			20	
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену (зачету)	зачет				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы аспиранта по курсам (заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы(часы)			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>8</b>				<b>8</b>
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8				8
Курсовая работа					

<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)					
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>100</b>			<b>100</b>
Проработка учебного (теоретического) материала		50			50
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20			20
Реферат					
Подготовка к текущему контролю		30			30
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену (зачету)		зачет			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>			<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>8</b>			<b>8</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>			<b>3</b>

#### Основная литература

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. 8-е изд.: Пер.санг. – М.:ИНФРА-М, 2014.	10	
2	Иванова С.В. Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час.- 3-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2012.	10	
3	Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами. - М.:ИНФРА-М, 2011.	5	

**Отчетность: 3 курс ОФО и 4 курс ЗФО - зачет.**

**Программа разработана** заведующим кафедрой, доктором экон.наук, доцентом В.В. Ермоленко