

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.Б.09 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» заключается в повышении уровня практического владения современным русским литературным языком и приобретении навыков эффективной деловой коммуникации в организационно-управленческой сфере.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов эффективную коммуникацию в деловой, научной, управленческой и бытовой сферах.
- сформировать основные навыки для успешной работы по специальности,
- совершенствовать знания, умения, навыки, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.09 «Культура речи и деловое общение»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и	– нормы современного русского литературного языка; – основные правила межличностного общения,	– применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности: применять языковые формулы для	- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации –

		выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	факторы, определяющие имидж делового человека;	оформления официальных документов; — анализировать языковые средства в соответствии с содержанием и структурой текста;	способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
2	ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации	- виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).	- осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).	- навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.
3	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (в части компетенции - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для	- нормы современного межличностного и межкультурного взаимодействия. - нормы	- применять коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

		решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)			
--	--	---	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Штукарева Е. Б. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Москва: Перо, 2015.- 315 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445886
2. **Деловое общение** [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405196>

Дополнительная литература:

1. Кобякова Т. И. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие
Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014.- 208 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445133
2. Основы речевой культуры [Электронный ресурс]: краткий курс лекций. Автор: Олейник М. , Стороженко Л. Н. / Волгоград: Издательство ВГСПУ "Перемена", 2012.-72 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429355

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.