

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.В.21 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**  
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда»** – формирование у обучающихся понимания основ научной организации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

**Задачи дисциплины:**

-углубление теоретических знаний в области регламентации и нормирования труда путем использования средств экономического и математического анализа;

-овладение основами регламентации и нормирования труда к решению проблем труда и управления персоналом на предприятии;

-приобретение базовых навыков практической работы по сбору материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации, касающихся нормирования труда

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.21 «Регламентация и нормирование труда»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| №<br>п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)                                                | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны         |                                                                                             |                                                                                             |
|----------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                    |                                                                                      | знать                                                               | уметь                                                                                       | владеть                                                                                     |
| 1        | ПК-5               | Знанием основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения | <b>Знать:</b><br>- основы научной организации и нормирования труда. | ориентироваться в специфике организации рабочих мест с учётом положений научной организации | - навыки разработки организационной и функционально – читатной структуры.<br>- способностью |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       | анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды умения применять их на практике            | <p>труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования системы регламентации труда в организации;</li> <li>- место нормирования труда в системе управления организацией;</li> <li>- основы организации технического нормирования.</li> </ul> | <p>труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать методики применения регламентов управленческого труда;</li> </ul>                                                                                                                                      | эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и положений научной организации                                                                                                                                                                                      |
| 2 | ПК-11 | Владением навыками разработки организационной и функциональной штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда ( правил внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положения о командировках) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в специфике этапов процесса разработки организационной и функциональной штатной структуры.</li> <li>- анализировать качество норм труда;</li> <li>-применять методики нормирования труда в организации.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами и подходами к разработке организационной и функциональной штатной структуры, разработке локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</li> </ul> |
| 3 | ПК-17 | Знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области</li> </ul>                                                                                                                 | ориентироваться в практике разработки и внедрения различных профессиональных, в том числе корпоративных,                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками внедрения профессиональных, в том числе и корпоративных стандартов в области регламентации и</li> </ul>                                                                                                                                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                             |                     |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
|  |  | области управления персоналом. Умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а так же функции подразделений разного уровня ( карты компетенций, должностные инструкции, положение о подразделениях) | регламентации и нормирования труда. | стандартов в области управления персоналом. | нормирования труда. |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Курочкин В. Н. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 234 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=254126](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=254126)
2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. Отв. ред. Максимцев И.А., Горелов Н.А. – М.: Юрайт, 2018. - 526 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B/upravlenie-chelovecheskimi-resursami#page/1>
3. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. Автор: Стрелкова Л. В., Макушева Ю. А. / Москва: Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=436828](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436828)
4. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда [Текст]: уч. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 248 с. (5)

**Дополнительная литература:**

1. Курочкин В. Н. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 234 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=254126](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=254126)
2. Кузнецов, Ю.В. Теория организации [Текст]: учебник для бакалавров/ Ю.В.Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М.: Юрайт, 2015. - 365с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.