

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 БИЗНЕС КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц 5

Цель освоения дисциплины «Бизнес коммуникации» – развитие навыков деловой коммуникации, на основе которых обучающийся сумеет самостоятельно овладевать новыми знаниями в условиях постоянного развития науки и производства.

Задачи дисциплины:

- формирование общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научно анализировать проблемы и процессы профессиональной области, умением использовать на практике базовые знания и методы современных бизнес коммуникаций; нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- формирование профессиональных компетенций бакалавра профессионального обучения, направленных на взаимодействие с коллегами, социальными партнерами, конкурентами, клиентами, заинтересованными в обеспечении качества деловых коммуникаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.01 «Бизнес коммуникации»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-6	Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации,	- оценку экономической и социальной эффективности управления персоналом	- проводить анализ в контексте целей и задач организации	- вопросами отслеживания целей и задач субъекта хозяйствования

		<p>постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>			
	ОПК-7	<p>Готовностью к кооперации с коллегами к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>- вопросы организации и координации взаимодействия между людьми</p>	<p>- проводить контроль оценки бизнес – процессов, проводимых в организации</p>	<p>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, оказывающих влияние на эффективность деятельности персонала организации</p>
	ПК-28	<p>Знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p>	<p>- каналы и средства передачи информации</p>	<p>- применять на практике исследования</p>	<p>- навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p>
	ПК-34	<p>знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее</p>	<p>- основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом</p>	<p>-- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>- методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом</p>

		персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования			
--	--	---	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 488 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93436>.
2. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 324 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93300> .
3. Шунейко, А.А. Теория и практика эффективной коммуникации. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Шунейко, И.А. Авдеев. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 360 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72714> .

Дополнительная литература:

- 1 Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FAE8F042-C2C6-487B-97DF-1CF1215FA351.
- 2 Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 476 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5039-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/378DC398-7211-4498-89EA-C40088563C0D .
- 3 Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 460 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F83E1470-8FEB-49EF-82D0-FF2FCD2E9666 .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.