



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



«31» 08 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.ДВ.10.01 ОСНОВЫ БИЗНЕСА**

Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль):	Электронный бизнес
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	очная
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

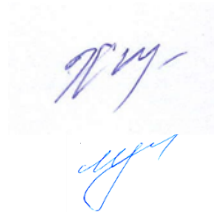
Краснодар 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1002 от 11 августа 2016 года.

Программу составил(и):

О.С. Хлусова канд.экон.наук

Е.Ю. Маслова, преподаватель



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информатики и математики
протокол № 1 от 28.08.2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рзун И.Г



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информатики и математики
протокол № 1 от 28.08.2017г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Рзун И.Г.



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГСН 01.00.00 Математика и механика
протокол № 1 30.08.2017г.

Председатель УМК



С.В. Дьяченко

Рецензенты:

Адамович А.Е., Директор ООО «Финам - Новороссийск»

Кунина М.К., Директор по развитию ООО «АЙТИ БИЗНЕС ЮГ»

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

- 1.1 Цель освоения дисциплины
- 1.2 Задачи дисциплины.
- 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Структура и содержание дисциплины.

- 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
- 2.2 Структура дисциплины
- 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа.
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа.
- 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3. Образовательные технологии.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
- 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

- 5.1 Основная литература
- 5.2 Дополнительная литература
- 5.3. Периодические издания:

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 8.1 Перечень информационных технологий.
- 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
- 8.3 Перечень информационных справочных систем

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения учебной дисциплины «Основы бизнеса» - формирование у бакалавров знаний об организации бизнеса, в обучении их практическим методам и приемам работы по созданию и организации бизнеса, в получении комплексных знаний о принципах и методах ведения бизнеса с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности предпринимательской деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

- изучение общих закономерностей возникновения и развития бизнеса;
- ознакомление с понятийным аппаратом, принципами и методами осуществления предпринимательских функций на профессиональном уровне;
- выявление признаков и особенностей современного бизнеса;
- изучение важнейших экономических, организационных и коммерческих вопросов деятельности предпринимательской фирмы.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы бизнеса» относится к вариативным дисциплинам базового цикла.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы бизнеса», используются бакалаврами в ходе изучения курсов «Электронный бизнес», «Экономика венчурного капитала», «Управление рисками», «Информационные системы управления производственной компанией», «Управление электронным предприятием», «Управление инвестиционными проектами» и в процессе выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции: ОК-4; ПК-17; ПК-19; ПК-26

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы конституционного, гражданского, семейного, трудового, экологического, уголовного, административного, информационного права;	-применять нормы права в конкретной ситуации;	навыками работы с нормативно-правовым материалом
2.	ПК-17	способностью использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной дея-	-основные термины и понятия системного анализа; методы исследования систем и построения моделей; математические модели	-применять основные математические методы и инструментальные средства в профессио-	-методами системного анализа; навыками решения оптимизационных задач с ограничениями; навыками приме-

		тельности для теоретического и экспериментального исследования	оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов -основные математические методы в контексте анализа данных.	нальной деятельности для решения прикладных задач и исследования объектов профессиональной деятельности; строить математические модели объектов профессиональной деятельности; использовать математические инструменты средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	нения инструментов математического моделирования - методами статистического анализа и прогнозирования случайных процессов.
3.	ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада; -основные методы обобщения и анализа информации -ключевые элементы и особенности формирования научно-технических отчетов, научных публикаций и презентаций -основные требования к подготовке и оформлению презентаций	-готовить материалы для научного отчета, статьи, доклада или презентации; -логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь -представлять результаты исследований в виде научных публикаций, научно-технических отчетов -по результатам выполненных исследований готовить научно-технические отчеты, научные публикации, презентации, в том числе, с использо-	-навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах. -навыками создания научно-технических отчетов, презентаций, подготовки научных публикаций по результатам выполненных исследований -информационными технологиями для отражения результатов практической деятельности, в том числе научных исследований -навыками формирования основных выводов по результатам выполненных исследований и представления их в форме научно-технических от-

				ванием современного прикладного инструментария	четов, научных публикаций, презентаций
4.	ПК-26	способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	-теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия	-выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач.ед. (252 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			1	2
Контактная работа, в том числе:		80,6	34,3	46,3
Аудиторные занятия (всего):		70	34	36
Занятия лекционного типа		36	18	18
Лабораторные занятия				-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	16	18
				-
Иная контактная работа:		10,6	0,3	10,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		10		10
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,6	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		91	38	53
<i>Курсовая работа</i>				-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		91	38	53
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>				-
<i>Реферат</i>				-
Подготовка к текущему контролю				-
Контроль:		80,4		
Подготовка к зачету				
Общая трудоемкость	час.	252		-

	в том числе контакт- ная работа	80,6	34,3	46,3
	зач. ед	7/экзамен	4/экзамен	3/экзамен

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1,2 семестрах

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов					
			Аудиторная ра- бота				Кон- троль	Внеа- уди- тор- ная рабо- та
			Л	ПЗ	КСР	ИК Р		СР
1	2	3	4	5	6			7
1.	Основные концепции бизнеса	27	6	6				15
2.	Содержание прагматической концеп- ции бизнеса	27	6	6				15
3.	Бизнес как система	27	6	6				15
4.	Организационные основы бизнеса	27	6	6				15
5.	Формы партнерских отношений в биз- несе	27	6	6				15
6.	Инфраструктура бизнеса	26	6	4				16
	Итого по дисциплине	161	36	34				91
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6				0,6		
	КСР	10			10			
	Контроль	80,4					80,4	
	<i>Всего:</i>	252	36	34	10	0,6	80,4	91

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные заня-
тия, СРС – самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма теку- щего контроля
1	2	3	4
1.	Бизнес и предпринима- тельство	Предприниматель и предпринимательство в со- временной экономике. Предпринимательские возможности, предпри- нимательская идея. Этапы реализации предпринимательской идеи. Лич- ность предпринимателя, качества, возможности и мотивация. Критерии факторы успеха предпринимательства. Виды	Опрос

		предпринимательства и сотрудничества. Организационно-правовые формы бизнеса. Интересы стейкхолдеров	
2.	Принципы организации бизнеса	Логика и этапы реализации бизнес-идеи. Системный подход в организации и управлении бизнесом, внешняя среда и ресурсы бизнеса; виды капитала, формирование уставного, основного, оборотного, инвестиционного капитала, особенности их функционирования, цели и задачи управления. Внутренняя среда, основные элементы. Стил менеджмента и успех бизнеса. Коммуникации в бизнесе. Деловая этика	Опрос
3.	Основные функциональные блоки бизнеса	Маркетинг: роль, функции, цели и задачи маркетинга. Сегментация рынка, маркетинговые стратегии, прогнозирование продаж. Операционная деятельность: принципы организации операций, понятие бизнес-процесса, показатели измерения и оценки бизнес-процесса. Особенности производственной деятельности. Базовые принципы планирования производства. Управление запасами и цепями поставок. Направления повышения эффективности операционной деятельности. Управление персоналом: Организация труда и повышение производительности персонала, мотивация труда: формы, инструменты. Кадровый потенциал. Инструменты и методы управления персоналом на различных этапах: от найма, организации работы и оценки результатов. Финансово-экономический блок: Управление затратами, себестоимостью; управление денежным потоком от операционной и финансовой деятельности. Финансово-экономические результаты деятельности. Финансирование инвестиционной и инновационной деятельности	Опрос
4.	Функции планирования и контроля	Стратегии бизнеса. Взаимосвязь стратегического, тактического и операционного планов. Бизнес-план как основа реализации бизнес-идеи	Опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Приводится перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Эффективность бизнеса	Оценка результатов деятельности. Эффект и эффективность. Роль прибыли в бизнесе. Рентабельность бизнеса. Управление активами, дивидендная политика. Система показателей для мониторинга и анализа эффективности деятельности.	Вопросы для контроля знаний и обсуждения Решение задач
2.	Развитие бизнеса	Устойчивое развитие и непрерывность бизнеса. Жизненный цикл организации. Социальная ответственность бизнеса. Инструменты развития бизнеса. Инвестиции и инновации.	Вопросы для контроля знаний и обсуждения Решение задач
3.	Современный бизнес	Глобальный бизнес и глобальная конкуренция. Новые виды бизнеса: электронный, зеленый, сетевой, франчайзинг и другие.	Вопросы для контроля знаний и обсуждения Решение задач

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	проработка теоретического материала по пособиям, конспектам лекций	1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. https://www.biblio-online.ru/viewer/D027A8AB-D145-480E-AC3D-A66959DC9D70#page/1 2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03107-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/A4301055-AC42-4A6E-9457-3CC7884C9FE0#page/1 3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е

		изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB#page/1 4. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01230-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/E147F596-1346-4680-9EA1-C756A36BE768#page/1
2	самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;	1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. https://www.biblio-online.ru/viewer/D027A8AB-D145-480E-AC3D-A66959DC9D70#page/1 2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03107-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/A4301055-AC42-4A6E-9457-3CC7884C9FE0#page/1 3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB#page/1 4. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01230-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/E147F596-1346-4680-9EA1-C756A36BE768#page/1
3	решение задач по темам занятий	1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. https://www.biblio-online.ru/viewer/D027A8AB-D145-480E-AC3D-A66959DC9D70#page/1 2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). —

		ISBN 978-5-534-03107-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/A4301055-AC42-4A6E-9457-3CC7884C9FE0#page/1 3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB#page/1 4. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01230-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/E147F596-1346-4680-9EA1-C756A36BE768#page/1
--	--	---

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Лабораторные занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, при этом практикуется работа в группах. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Таблица - Сочетание видов ОД с различными методами ее активизации для очной формы обучения.

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Лекция	Групповая дискуссия.	2
Лекция	Проблемная лекция	2
Лекция	Лекция – визуализация	
	ИТОГО	4

В процессе проведения занятий применяются интерактивные методы обучения.

Групповая дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения по теме № 1.

1. Каковы основные источники предпринимательских возможностей?
2. Какими способами предприниматель может реализовать выявленные возможности?
3. Чем отличаются друг от друга организационные модели создания нового бизнеса «стартап» и «спинофф»?
4. Основные этапы реализации бизнес-идеи: цели и задачи.
5. Роль личности в бизнесе, необходимые качества предпринимателя.
6. Критерии и факторы успеха предпринимательства.
7. Особенности предпринимательства внутри корпораций.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения по теме № 2

- 1) Как проявляется процесс взаимодействия внешней среды и бизнеса?
- 2) Почему выделяют различные уровни внешней среды?
В чем отличие мега- и макро-уровней?
- 4) Что такое мезо-уровень?
- 5) Какое влияние на бизнес оказывает микро-уровень?
- 6) Состав капитала бизнеса?
- 7) Особенности формирования и использования основного и оборотного капитала?
- 8) Цели и задачи уставного капитала?
- 9) Взаимосвязь стиля менеджмента и результатов бизнеса?

Темы для обсуждения по теме № 3.

1. Какие изменения произошли во внешней среде? Как это отразилось на бизнесе в России?
2. Особенности развития бизнеса в современной России.
3. Инвестиционный капитал бизнеса: основные источники, факторы и условия формирования.

Пример ситуационной задачи к практическому занятию

Уставный капитал создаваемого АО составляет 250 тыс. руб. Учредителями являются юридические и физические лица, доли которых распределяются следующим образом: три учредителя имеют равные доли по 20%; два учредителя имеют доли 30% и 10% соответственно. Номинал акций составляет 500 руб. Определите количество акций, которые приобретет каждый учредитель. Каково будет участие акционеров в деятельности АО?

Вопросы для контроля знаний и обсуждения по теме № 4.

- 1) Цели и задачи маркетинговых исследований в бизнесе?
- 2) Методы прогнозирования продаж, планирование объемов производства продукции (работ, услуг)?
- 3) Понятие операционной деятельности, особенности ее организации?
- 4) Управление материальными потоками в производстве?
- 5) Базовые принципы организации производства?
- 6) Цели, задачи, методы управления материальными потоками?
- 7) Формы мотивации труда?
- 8) Основные подходы к управлению затратами и себестоимостью?
- 9) Составляющие финансово-экономического блока?

Темы для обсуждения по теме № 5.

1. Факторы и условия повышения производительности труда.
2. Особенности кадрового потенциала, человеческого капитала.
3. Основные источники финансирования инвестиционной деятельности в современных условиях.
4. Направления снижения затрат и себестоимости продукции (работ, услуг).
5. Цели и задачи управления денежным потоком от операционной деятельности

Пример ситуационной задачи к практическому занятию

Проанализируйте результаты реализации продукции за год, если объемы продаж в текущем году были следующие (млн. руб.): в январе - 510; феврале - 500; марте - 490; апреле - 480; мае - 470; июне - 460; июле - 475; августе - 490; сентябре - 495; октябре - 500; ноябре - 520; декабре - 550. Определите плановый объем производства на следующий год с учетом сложившейся тенденции спроса на продукцию и фактора риска - сезонность, плановый доход от реализации продукции. Сравните с достигнутыми результатами. Какие мероприятия позволят снизить влияние фактора риска сезонности на результаты деятельности?

Вопросы для контроля знаний и обсуждения по теме № 6.

- 1) Выделите особенности стратегического плана развития бизнеса.
- 2) Как достигается взаимосвязь планов в бизнесе?
- 3) В чем заключаются отличия тактического и операционного планирования?
- 4) Какие можно выделить основные разделы операционного плана.
- 5) Дайте характеристику основным разделам бизнес-плана.

Пример ситуационной задачи к практическому занятию по теме № 7.

Расчет плановых показателей финансовых результатов деятельности предприятия.

Уставный капитал ЗАО составляет 100 т. р., который сформирован материальными взносами - основными средствами. 3 акционера имеют следующие пакеты акций: 20 шт., 50 шт., 30 шт. Номинал обыкновенной акции - 1000 р. Заказ на производство продукции составляет 20 000 изделий в год. Цена единицы продукции - 40 руб. На производство всего объема продукции требуется 15000 кг сырья, стоимость сырья 20 руб. за 1 кг. Амортизационные отчисления составляют 125 000 руб. Заработная плата основных работников, включая социальный налог – 100 000 руб. Накладные расходы предприятия составляют - 175 000 руб. В течение года планируется продать оборудование по цене 20 000 руб., расходы по подготовке к продаже составят 2000 руб., остаточная стоимость - 10 000 руб. В конце года предприятие планирует получить 10 000 руб. в виде процентов по депозитным вкладам. Налог на прибыль от реализации - 20 %, прибыль по прочим операциям облагается налогом - 6 %. Предприятие формирует следующие фонды:

Фонд развития - 50%,

Фонд материального поощрения - 30%,

Резервный фонд - 5%,

Страховой фонд -5%.

По итогам года сотрудникам предприятия выплачивается премия в размере 100% от оклада из фонда материального поощрения, формируемого из прибыли.

Годовая процентная ставка по депозитным вкладам - 10%

Определите основные плановые финансовые показатели работы предприятия, в том числе рентабельность продукции, массу дивидендов, доходность акций, рентабельность уставного капитала. Дайте определения и пояснения по всем показателям.

Темы эссе

1. Предпринимательская тайна: сущность и система мер по ее защите.
2. Современные теории предпринимательства.
3. Ценовая политика фирмы и методы ее реализации
4. Источники формирования оборотных средств
5. Историческая роль маркетинга для предприятия.
6. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах
7. Влияние культуры фирмы на ее конкурентоспособность

Темы рефератов

1. История развития предпринимательства в России.
2. Экономическая среда бизнеса.
3. Биржевое предпринимательство.
4. Финансовое предпринимательство.
5. Посредническое предпринимательство.
6. Правовые основы лизинга в России.

Тестовые задания

1. Какие сведения из перечисленных должен содержать договор учредителей:
А) состав семей учредителей и их паспортные данные;
Б) величина уставного капитала;
В) размер дохода учредителей;
Г) заявление о регистрации предприятия.
2. Какие сведения из перечисленных должен содержать устав:
А) автобиографии учредителей;

- Б) название предприятия;
В) размер уставного капитала;
Г) декларация о доходах учредителей.
Верны ли следующие суждения:
3. Объединяет ли ООО и АОЗТ принцип ограниченной имущественной ответственности?
ДА; НЕТ.
4. Отвечают ли акционеры по своим обязательствам?
ДА; НЕТ.
5. Означает ли акция право требовать назад возврат вклада?
ДА; НЕТ.
6. ООО – это предприятие с фиксированным составом участников?
ДА; НЕТ.
7. Может ли пай в ООО быть востребован участником в случае его выхода из предприятия?
ДА; НЕТ.
8. Является ли акция бессрочной ценной бумагой?
ДА; НЕТ.
- Выберите правильный ответ:
9. Акции бывают:
А) муниципальные;
Б) простые;
В) кооперативных предприятий;
Г) привилегированные.
10. Что из перечисленного напрямую влияет на уменьшение чистой прибыли:
А) увеличение кредиторов;
Б) неустойчивость спроса;
В) недостаток оборотных средств;
Г) рост налогов.
11. Какие факторы определяют внутреннюю среду функционирования предприятия:
А) конкуренция;
Б) возможность выпуска продукции;
В) конъюнктура рынка;
Г) кадры.
12. Какие показатели характеризуют уровень использования основных производственных фондов:
А) рентабельность производства;
Б) фондоотдача;
В) фондовооруженность;
Г) фондоемкость.
13. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:
А) производственные запасы сырья, материалов, запасные части, топливо, полуфабрикаты;
Б) прибыль предприятия;
В) станки, агрегаты, такелаж, приспособления;
Г) готовая продукция, денежные средства в кассе.
14. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся:
А) уставной фонд;
Б) амортизационные отчисления;

- В) налог на добавленную стоимость;
 - Г) фонд заработной платы.
15. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования оборотных средств:
- А) фондоотдача;
 - Б) длительность оборота;
 - В) срок окупаемости затрат;
 - Г) количество оборотов, оборотных средств в течение периода времени.
16. Материалоемкость продукции характеризуют:
- А) технический уровень производства;
 - Б) экономное использование материалов;
 - В) общий вес материалов, израсходованных на изготовление продукции;
 - Г) нормы расхода материалов на изготовление продукции.
17. К переменным затратам относятся:
- А) затраты на сырье и материалы;
 - Б) затраты на реализацию продукции;
 - В) амортизационные отчисления;
 - Г) заработная плата основных рабочих.
18. К постоянным затратам относятся:
- А) жалование управленческому персоналу;
 - Б) заработная плата рабочих;
 - В) плата за арендуемое оборудование;
 - Г) налог с прибыли.
19. Затраты на управление и организацию производства находятся в:
- А) прямых затратах;
 - Б) в косвенных затратах;
 - В) в переменных затратах;
 - Г) в затратах по эксплуатации и обслуживанию оборудования.
20. Уровень производительности труда характеризует:
- А) фондоотдача, фондоемкость;
 - Б) выработка на одного работника;
 - В) фондовооруженность труда;
 - Г) уровень рентабельности.
21. Уровень рентабельности характеризует:
- А) отношение стоимости основных и оборотных средств к общим затратам на производство;
 - Б) валовая прибыль;
 - В) балансовая прибыль;
 - Г) отношение прибыли к полной себестоимости реализованной продукции.

4.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предприниматель и предпринимательство в современной экономике.
2. Предпринимательство и бизнес: общее и частное.
3. Предпринимательские возможности, предпринимательская идея. Источники и способы идентификации предпринимательских идей.
4. Этапы реализации предпринимательской идеи. От предпринимательской идеи к бизнесу.
5. Личность предпринимателя, качества, возможности и мотивация.
6. Критерии, факторы успеха предпринимательства.
7. Предпринимательство внутри корпораций.
8. Социальное предпринимательство.

9. Масштабы бизнеса
10. Сфера бизнеса и виды экономической деятельности.
11. Собственники бизнеса и управляющие организации
12. Государственная поддержка отдельных категорий бизнеса
13. Как проявляется процесс взаимодействия внешней среды и бизнеса?
14. Почему выделяют различные уровни внешней среды?
15. Дайте характеристику основных факторов мега-среды.
16. В чем отличие мега- и макро-уровней?
17. Что такое мезо-уровень?
18. Какое влияние на бизнес оказывает микро-уровень?
19. Объясните роль и значение капитала.
20. Дайте характеристику основным видам капитала, объясните их назначение, особенности.
21. Что понимается под имущественным комплексом организации?
22. Дайте характеристику уставному капиталу, объясните порядок его формирования.
23. Возможно изменение уставного капитала?
24. Объясните роль и значение реального капитала, покажите его состав и структуру.
25. В чем отличие основных средств и нематериальных активов?
26. Какие используются признаки для классификации основных средств?
27. Объясните назначение натуральной и стоимостной оценки основных средств.
28. Покажите состав и назначение показателей, характеризующих основные средства.
29. Что такое амортизация основных средств?
30. В чем проявляются отличия основного и оборотного капитала?
31. Объясните назначение оборотных производственных фондов и фондов обращения, их сходства и отличия.
32. Выделите основные направления управления оборотными средствами.
33. Цели и задачи сегментации рынка.
34. Виды маркетинговых стратегий в бизнесе
35. Методы планирования объемов производства и продаж
36. Понятие операционной деятельности.
37. Принципы организации операционной деятельности
38. Бизнес-процесс: показатели измерения и оценки
39. Особенности производственной деятельности
40. Базовые принципы организации производства
41. Управление запасами и цепями поставок
42. Организация труда и повышение производительности труда
43. Формы мотивации труда
44. Виды материального стимулирования труда
45. Виды затрат
46. Методы управления затратами, формирование себестоимости продукции (работ, услуг)
47. Показатели, отражающие финансово-экономические результаты деятельности
48. Источники формирования финансовых ресурсов в бизнесе
49. Собственные финансовые ресурсы.
50. Стратегии бизнеса
51. Взаимосвязь стратегического, тактического и операционного планирования

52. Состав основных разделов бизнес-плана
53. Устойчивость развития и непрерывность бизнеса
54. Жизненный цикл в бизнесе, причины кризисов
55. Что понимается под термином «капитализация бизнеса»?
56. Развитие бизнеса. Инструменты развития
57. Инвестиции. Инвестиционная политика фирмы
58. Инновации и инновационный процесс
59. Роль интеллектуальной собственности в современном бизнесе
60. Социальная ответственность бизнеса

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/D027A8AB-D145-480E-AC3D-A66959DC9D70#page/1>
2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03107-2. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A4301055-AC42-4A6E-9457-3CC7884C9FE0#page/1>
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB#page/1>
4. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01230-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E147F596-1346-4680-9EA1-C756A36BE768#page/1>
5. Арустамов, Эдуард Александрович. Основы бизнеса [Текст] : учебник для студентов экономических вузов / Э. А. Арустамов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 229 с. 5

5.2 Дополнительная литература:

1. Бусов, Владимир Иванович. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Текст] : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под общ. ред. В. И. Бусова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 382 с. ; То же : Бусов, В. И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под общ. ред. В. И. Бусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00902-6. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/47E8E118-F8DC-4D20-B08C-75DD26D28010#page/1>
2. Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Торговое дело" / Л. П. Гаврилов. - Москва : Юрайт, 2016. - 372 с.

3. Гаврилов, Леонид Петрович. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Торговое дело" / Л. П. Гаврилов. - Москва : Юрайт, 2014. - 372 с.
4. Рубин, Юрий Борисович. Основы бизнеса [Текст] : учебник для студентов вузов / Ю. Б. Рубин. - 12-е изд. - М. : Маркет ДС, 2009. - 319 с.

5.3. Периодические издания:

1. Финансовый менеджмент; То же : . - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1268662>
2. Дайджест-Финансы. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18266>
3. Экономика и жизнь. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/496>
4. Коммерсант. Деньги. - <https://dlib.eastview.com/browse/publication/521>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
2. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт] URL: <http://www.ucheba.com/>
3. Портал «Российское образование» [Официальный сайт] URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам «Единое окно» [Официальный сайт] URL: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: <http://www.runnet.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
7. Образовательный портал [Официальный сайт] URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
8. Web of Science (архив с 2002 года) рефераты [Официальный сайт] URL: <http://webofknowledge.com>.
9. Лекториум “(Минобрнауки РФ) единая Интернет-библиотека лекций [Официальный сайт] URL <http://www.lektorium.tv/>
10. Электронный архив документов КубГУ полнотекстов [Официальный сайт] URL: <http://docspace.kubsu.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
2	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
3	Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353)
4	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Банк России (ЦБ): www.cbr.ru.
2. Московская Межбанковская валютная биржа: www.micex.ru.
3. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru
4. Информационный портал Всемирного банка: <http://data.worldbank.org>.
5. Эконометрический пакет Eviews <http://www.eviews.com/home.html>
6. Eviews <http://statmethods.ru/trainings/eviews.html>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
2.	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	503,509,510

4.	учебные аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - № 503, 509, 510 Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система
5.	учебные аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Кабинет для самостоятельной работы - № 504,509,510 Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет
6.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием	Компьютерный класс № 510 : мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, наглядные пособия. Сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»
7.	учебные аудитории групповых и индивидуальных консультаций	№508 Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, доска магнитно-маркерная, стеллажи с учебной и периодической литературой
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение № 511, Помещение № 516, Помещение № 517, Помещение № 518
9.	учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей

для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).