

1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

М.Ю. Беликов

«23» мая 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.04. Бухгалтерский учет

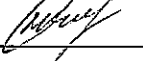
43.02.11. Гостиничный сервис

Краснодар 2017

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 г. № 976 (зарегистрирован в Минюсте России 26 июня 2014 г. № 32876).

Дисциплина ОП.04 Бухгалтерский учет

| | | |
|-----------------------------|-----------|-----------|
| Форма обучения | очная | |
| Учебный год | 2017-2018 | |
| 2 курс | | 4 семестр |
| всего 64 часа, в том числе: | | |
| лекции | | 20 час. |
| практические занятия | | 22 час. |
| самостоятельные занятия | | 16 час. |
| консультации | | 4 час. |
| форма итогового контроля | | зачет |

Составитель: преподаватель  Черникова Н.А.
подпись



Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Путилина М.Б.

«18» мая 2017 г.

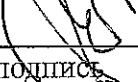
Рецензент (-ы):

| | | |
|---|---|------------------|
| Доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет, кандидат экономических наук |  | Брацлавская Е.Я. |
| Генеральный директор, ООО «АЛВЕД» |  | Гончаренко А.С. |

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине
ОП.04 Бухгалтерский учет

Специальность среднего профессионального образования:
43.02.11 Гостиничный сервис

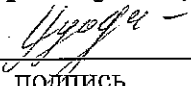
Зам.директора ИНСПО


_____ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«18» мая 2017 г.

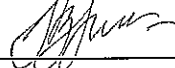
И.о. директора Научной библиотеки КубГУ


_____ *М.А. Хуаде*

подпись

«18» мая 2017 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы)


_____ *И.В. Милок*

подпись

«18» мая 2017

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 1.1 Область применения учебной программы..... | 5 |
| 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена..... | 5 |
| 1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины..... | 5 |
| 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)..... | 6 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы..... | 8 |
| 2.2 Структура дисциплины..... | 8 |
| 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины..... | 9 |
| 2.4 Содержание разделов учебной дисциплины..... | 15 |
| 2.4.1 Занятия лекционного типа..... | 15 |
| 2.4.2 Практические занятия..... | 17 |
| 2.4.3 Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов)..... | 18 |
| 2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 19 |
| 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 22 |
| 3.1 Образовательные технологии при проведении лекций | 22 |
| 3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий | 23 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 24 |
| 4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 24 |
| 4.2 Перечень необходимого программного обеспечения..... | 24 |
| 5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 25 |
| 5.1 Основная литература..... | 25 |
| 5.2 Дополнительная литература..... | 25 |
| 5.3 Периодические издания..... | 25 |
| 5.4 Интернет-ресурсы..... | 25 |
| 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 26 |
| 7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ..... | 29 |
| 7.1 Паспорт фонда оценочных средств..... | 29 |
| 7.2 Критерии оценки результатов обучения..... | 30 |
| 7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации..... | 30 |
| 7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.. | 34 |
| 7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачёта)... | 35 |
| 7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на зачет | 35 |
| 8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 37 |
| 9 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 38 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины бухгалтерский учет, является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

В основе учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий бухгалтерского учета.

Изучение бухгалтерского учета в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения учащимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы.

Теоретические сведения по бухгалтерскому учету дополняются практическими занятиями.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей с другими учебными курсами. Изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» предшествуют такие дисциплины как «Экономика организации».

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов целостной системы знаний, необходимых для анализа современных проблем теории и практики бухгалтерского учета; разработки учетной политики организации; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для заинтересованных пользователей; анализа влияния изменений внешних и внутренних условий функционирования организации на финансовые показатели.

Задачи дисциплины:

1. Содействовать овладению системой теоретических и практических знаний в области бухгалтерского учета, умению работать с информацией.
2. Способствовать изучению нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Обеспечить формирование профессиональных компетенций менеджера через содействие в овладении основными методами и формами бухгалтерского учета, порядком ведения бухгалтерского учета, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста – практика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

знать:

основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;

особенности ценообразования в гостиничном сервисе; учет и порядок ведения кассовых операций;
 формы безналичных расчетов;
 бухгалтерские документы и требования к их составлению;
 нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|--|--|---|-------------------|
| | | | знать | уметь | Практический опыт |
| 1. | ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 2. | ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 3 | ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | бухгалтерские документы и требования к их составлению | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 4 | ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | особенности ценообразования в гостиничном сервисе | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 5 | ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | бухгалтерские документы и требования к их составлению | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 6 | ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | основы бухгалтерского учета | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 7 | ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания | нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 8 | ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | основы бухгалтерского учета | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|--|---|---|-------------------|
| | | | знать | уметь | Практический опыт |
| 9 | ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | основы бухгалтерского учета | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 10 | ПК 1.2 | Бронировать и вести документацию | бухгалтерские документы и требования к их составлению | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 11 | ПК 2.1 | Принимать, регистрировать и размещать гостей | бухгалтерские документы и требования к их составлению | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 12 | ПК 2.2 | Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах | особенности ценообразования в гостиничном сервисе | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 13 | ПК 2.3 | Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг | бухгалтерские документы и требования к их составлению | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 14 | ПК 2.4 | Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг | особенности ценообразования в гостиничном сервисе | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 15 | ПК 2.6 | Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены | бухгалтерские документы и требования к их составлению | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 16 | ПК 3.2 | Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах | особенности ценообразования в гостиничном сервисе | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 18 | ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |
| 22 | ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность | использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 62 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| занятия лекционного типа | 20 |
| практические занятия | 22 |
| лабораторные занятия | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| В т.ч. консультации | 4 |
| Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних индивидуальных заданий, изучение дополнительного теоретического материала | 16 |
| Промежуточная аттестация | зачёт |

2.2 Структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самост. работа в т.ч. консультации |
|---|-----------------------------|--------|----------|------------------------------------|
| | всего | теория | практика | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета | | | | |
| Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение | 3 | 1 | 2 | |
| Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы | 4 | 1 | 3 | 2 |
| Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Раздел 2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных отношений. | | | | |
| Тема 2.1. Цели, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций. Правила ведения кассовых операций и их учет. | 3 | 1 | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету. Безналичные формы расчетов | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Тема 2.3. Учет кредитов банка. Учет финансовых вложений | 2 | 1 | 1 | |
| Раздел 3. Учет труда и заработной платы. | | | | |
| Тема 3.1. Общие положения по учету труда | 1 | 1 | | |
| Тема 3.2. Порядок начисления заработной платы. Учет заработной платы | 3 | 1 | 2 | 2 |
| Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и МБП | | | | |
| Тема 4.1. Учет движения основных средств | 3 | 1 | 2 | 2 |
| Тема 4.2. Учет нематериальных активов | 2 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|----|----|----|----|
| Тема 4.3. Понятие производственных запасов и их бухгалтерский учет. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Раздел 5. Учет затрат на производство работ, оказание услуг в отрасли, калькулирование их себестоимости и учет их реализации | | | | |
| Тема 5.1. Учет затрат на производство работ, оказание услуг в отрасли и калькулирование их себестоимости | 2 | 1 | 1 | |
| Тема 5.2 Понятие и учет реализованной продукции и коммерческих расходов | 1 | 1 | | |
| Тема 5.3. Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Тема 5.4. Понятие и учет налогооблагаемой прибыли | 2 | 1 | 1 | |
| Раздел 6. Бухгалтерская отчетность | | | | |
| Тема 6.1. Виды и назначение отчетности | 1 | 1 | | |
| Тема 6.2. Состав отчетности | 6 | 2 | 4 | 2 |
| Раздел 7. Налоги и налоговая система в условиях рыночной экономики | | | | |
| Тема 7.1. Налоги, их сущность, функции и классификация | 3 | 1 | 2 | |
| Тема 7.2. Налоговая система, ее элементы и принципы построения | 1 | 1 | | 2 |
| Всего по дисциплине | 42 | 20 | 22 | 20 |

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Бухгалтерский учет

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета | | 9 | |
| Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение | Содержание учебного материала Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический, налоговый и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Принципы и задачи бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация. Учетные регистры в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета. | 1 | 1 |
| Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы | Содержание учебного материала Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Шахматная ведомость. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Связь между счетами и балансом. | 1 | 1 |
| | Практические занятия. Составление оборотно-сальдовой и шахматной ведомостей. Заполнение бланков бухгалтерских | 3 | 2 |

| | | | |
|---|---|----|---|
| | документов | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Работа с планом счетов. Изучение Приказа МФ РФ №94-н от 31.10.2000. Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Работа с нормативными документами. | 2 | |
| Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета | Содержание учебного материала Понятие организации бухгалтерского учета в РФ и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Учетная политика. | 1 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 №129-ФЗ. | 1 | 2 |
| Раздел 2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных отношений. | | 11 | |
| Тема 2.1. Цели, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций. Правила ведения кассовых операций и их учет. | Содержание учебного материала Формы расчета между предприятиями в соответствии с Гражданским кодексом РФ. «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации» Инструкция Центрального Банка РФ от 4 октября 1993г. №18. Понятие денежных средств. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Инвентаризация кассы. Учет переводов в пути. Синтетический учет кассовых операций. Отчет кассира. | 1 | 1 |
| | Практические занятия. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Решение задач по теме. | 2 | |
| Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету. Безналичные формы расчетов | Содержание учебного материала Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Синтетический учет операций по расчетному счету | 1 | 2 |
| | Документальное оформление операций по расчетному счету. Выписка банка. Банковские платежные документы. Заявление на открытие счета, банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати, платежное поручение, денежный чек, объявление на взнос наличными, Журнал-ордер № 2 и ведомость №2, порядок их заполнения. | | |
| | Практические занятия. Заполнение бланков: заявление на открытие счета, банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати, платежное поручение, денежный чек, объявление на взнос наличными. | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. | 2 | |
| Тема 2.3. Учет кредитов банка. Учет финансовых | Содержание учебного материала Значение кредитов банка как источника финансирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Учет кредитных операций. Документальное | 1 | 1 |

| | | | |
|--|--|----|---|
| вложений | оформление операций по учету. Журнал-Ордер №8 и Ведомость №7, порядок их заполнения. Расчет финансовых результатов от продажи ценных бумаг | | |
| | Практические занятия. Решение ситуационных задач по получению и возврату кредита банка. Решение задач по отражению на счетах финансовых вложений предприятия. | 1 | 2 |
| Раздел 3. Учет труда и заработной платы. | | 6 | |
| Тема 4.1. Общие положения по учету труда | Содержание учебного материала Общие положения по учету труда. Формы и системы оплаты труда. Организация учета рабочего времени. | 1 | 1 |
| Тема 3.2. Порядок начисления заработной платы. Учет заработной платы | Содержание учебного материала Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01. № 197-ФЗ. Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Виды, формы и системы оплаты труда. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. | 1 | 2 |
| | Лицевой счет, табель учета рабочего времени. Порядок расчета средств на оплату труда. Порядок расчета оплаты отпусков. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Учет использованного рабочего времени. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. | | |
| | Практические занятия. Решение задач по начислению заработной платы сотрудникам. Расчет заработной платы сотрудников, расчет и удержание НДФЛ | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. Подготовка материала, по актуальным на текущий момент времени, налоговым вычетам из заработной платы. | 2 | |
| Раздел 4. Учет основных средств и нематериальных активов и МБП | | 12 | |
| Тема 4.1. Учет движения основных средств | Содержание учебного материала Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ № 6/97. в редакции Приказа Минфина РФ от 24 марта 2000 г. №31). Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в установленный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. | 1 | 2 |
| | Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | учете. Порядок начисления амортизации. | | |
| | Практические занятия. Решение задач по учету основных средств. Начисление амортизации на объекты основных средств. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника, ПБУ 6/01 «Учёт основных средств». | 2 | |
| Тема 4.2. Учет нематериальных активов | Содержание учебного материала Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000 в редакции Приказа Минфина РФ от 16.10.2000г. №91н). Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет результатов инвентаризации. Учет НДС по нематериальным активам. | 1 | 2 |
| | Практическое занятие: Документальное оформление операций по учету нематериальных активов. Порядок начисления амортизации | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника, ПБУ 14/2007 «Учёт основных средств». | 1 | 2 |
| Тема 4.3. Понятие производственных запасов и их бухгалтерский учет. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов | Содержание учебного материала ПБУ «Учет материально-производственных запасов» 5/01, утвержденное Приказом Минфина РФ от 09 июня 2001г. №44н. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов, разработанным Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учётные цены. | 1 | 1 |
| | Практические занятия. Заполнение документов по движению материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП). | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника, ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов». | 2 | |
| Раздел 5. Учет затрат на производство работ, оказание услуг в отрасли и калькулирование их себестоимости и учет их реализации | | 9 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Тема 5.1. Учет затрат на производство работ, оказание услуг в отрасли и калькулирование их себестоимости | Содержание учебного материала Задачи учета затрат на производство. Налоговый Кодекс РФ, глава 25, часть II. Понятие и система учета затрат. Признание расходов организации. Методы учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции. Фактическая производственная себестоимость. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Группировка затрат. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету затрат на производство работ, оказание услуг. | 1 | 2 |
| | Практические занятия. Решение задач по теме. | 1 | 2 |
| Тема 5.2. Понятие и учет реализованной продукции. и коммерческих расходов | Содержание учебного материала Понятие реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Документальное оформление реализованной продукции. | 1 | 1 |
| Тема 5.3. Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков | Содержание учебного материала Налоговый Кодекс РФ, I и II части. Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Журнал-ордер № 15, его заполнение. | 1 | 2 |
| | Практические занятия. Определение финансового результата от деятельности предприятия. | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника, конспект. Работа с нормативной документацией. | 2 | |
| Тема 5.4. Понятие и учет налогооблагаемой прибыли | Содержание учебного материала ПБУ № 9/99 «Доходы организации» и ПБУ № 10/99 «Расходы организации». Понятие операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов, их синтетический и аналитический учет. Понятие налогооблагаемой прибыли и расчеты по налогу на прибыль. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. | 1 | 2 |
| | Практические занятия. Расчет налогооблагаемой прибыли. | 1 | 2 |
| Раздел 6. Бухгалтерская отчетность | | 9 | |
| Тема 6.1. Виды и назначение отчетности | Содержание учебного материала Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 29.07.98г. № 34н. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризации имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных. Содержание отчета о прибылях и убытках, | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | движение денежных средств, капитала, пояснительной записки к годовому отчету. | | |
| Тема 6.2. Состав отчетности | Содержание учебного материала Бухгалтерский баланс (Форма 1) Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Значение баланса для руководства предприятия. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Виды баланса. Отчет о финансовых результатах (Форма 2). | 2 | 2 |
| | Практические занятия. Составление бухгалтерского баланса. Решение задач по определению типа изменений в бухгалтерском балансе. Заполнение бланков бухгалтерской отчетности. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Заполнение бланков бухгалтерской отчетности, доклады, презентации. | 2 | |
| Раздел 7. Налоги и налоговая система в условиях рыночной экономики | | 6 | |
| Тема 7.1. Налоги, их сущность, функции и классификация | Содержание учебного материала Общие и частные теории налогов. Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. Налоги – ядро налоговой политики. Функции налогов. Классификация налогов по видам и признакам. | 1 | 1 |
| | Практические занятия. Работа с документацией, классификация и систематизация налогов по видам признакам. | 2 | 2 |
| Тема 7.2. Налоговая система, ее элементы и принципы построения | Содержание учебного материала Рыночная экономика в современных условиях. Налоговая политика государства, основные направления ее реализации. Понятие налоговой системы. Характеристика элементов налоговой системы: совокупность видов налогов и налоговых ставок; свод законов, регулирующих порядок и правила налогообложения; структура и функции государственных налоговых органов. Принципы построения налоговой системы РФ. Закон РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» (1991 г.). Налоговая реформа и ее основные направления. | 1 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучение учебного материала с использованием конспекта и учебника. | 2 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|------------------|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>4 семестр</i> | | | |
| 1 | Основы теории бухгалтерского учета Правовая основа бухгалтерского учета | Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический, налоговый и бухгалтерский учет, измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи и принципы бухгалтерского учета. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Шахматная ведомость. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Связь между счетами и балансом. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Учетная политика | Т, У |
| 2 | Учет денежных средств, расчетных и кредитных отношений | Формы расчета между предприятиями в соответствии с Гражданским кодексом РФ. «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации» Инструкция Центрального Банка РФ от 4 октября 1993г. №18. Понятие денежных средств. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Инвентаризация кассы. Учет переводов в пути. Синтетический учет кассовых операций. Отчет кассира. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Синтетический учет операций по расчетному счету | У, Рп |
| 3 | Учет труда и заработной платы | Общие положения по учету труда. Формы и системы оплаты труда. Организация учета рабочего времени. Лицевой счет, табель учета рабочего времени. Порядок расчета средств на оплату труда. Порядок расчета оплаты отпусков. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Учет использованного рабочего времени. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда | А, У, Рп, |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|---|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Учет основных средств и нематериальных активов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП) | <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ № 6/97, в редакции Приказа Минфина РФ от 24 марта 2000г. №31). Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в установленный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000 в редакции Приказа Минфина РФ от 16.10.2000г. №91н). Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет результатов инвентаризации. Учет НДС по нематериальным активам. Документальное оформление операций с НМА. Журнал-ордер №13, порядок его заполнения</p> | У, Рн, А |
| 5 | Учет затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг в отрасли и калькулирование их себестоимости и учет их реализации | <p>Задачи учета затрат на производство. Налоговый Кодекс РФ, глава 25, часть II. Понятие и система учета затрат. Признание расходов организации. Методы учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.. Фактическая производственная себестоимость. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Группировка затрат. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей</p> <p>Понятие реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Структура и порядок формирования финансовых результатов. ПБУ № 9/99 «Доходы организации» и ПБУ № 10/99 «Расходы организации». Понятие операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов, их синтетический и аналитический учет. Понятие налогооблагаемой прибыли и расчеты по налогу на прибыль.</p> | У, Рн, А |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | Бухгалтерская отчетность | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 29.07.98г. № 34н. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризации имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных. | Т, А, У |
| 7 | Налоги и налоговая система в условиях рыночной экономики | Общие и частные теории налогов. Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. Налоги – ядро налоговой политики. Функции налогов. Классификация налогов по видам и признакам. Рыночная экономика в современных условиях. Налоговая политика государства, основные направления ее реализации. Понятие налоговой системы. Характеристика элементов налоговой системы: совокупность видов налогов и налоговых ставок; законы, регулирующие порядок и правила налогообложения; структура и функции государственных налоговых органов.. | У, Рп, А |

Примечание: У – устный опрос, С – структурно-логическая схема основных понятий и терминов, Рп – разбор проблемных ситуаций; А – анализ конкретных ситуаций;

2.4.2. Практические занятия

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|------------------|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>4 семестр</i> | | | |
| 1 | Основы теории бухгалтерского учета | План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Шахматная ведомость. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета | Т, У, Рп, А |
| 2 | Учет денежных средств, расчетных и кредитных отношений | Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовая книга, отчет кассира. Заполнение бланков: заявление на открытие счета, банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати, платежное поручение, денежный чек, объявление на взнос наличными | У, Рп, А |
| 3 | Учет труда и заработной платы | Решение задач по начислению заработной платы сотрудникам. Расчет заработной платы сотрудников, расчет и удержание НДФЛ | У, Рп, А |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|---|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Учет основных средств и нематериальных активов и быстроизнашивающихся предметов (МБП) | Решение задач по учету основных средств. Начисление амортизации на объекты основных средств Заполнение документов по движению материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП). | У, Рп, А |
| 5 | Учет затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг в отрасли и калькулирование их себестоимости и учет их реализации | Решение задач по теме Документальное оформление реализованной продукции Определение финансового результата от деятельности предприятия.. | У, Рп, А |
| 6 | Бухгалтерская отчетность | Составление бухгалтерского баланса. Решение задач по определению типа изменений в бухгалтерском балансе. Заполнение бланков бухгалтерской отчетности | У, Рп, А, Т |
| 7 | Налоги и налоговая система в условиях рыночной экономики | Работа с документацией, классификация и систематизация налогов по видам признакам. | У, Рп, А |

Примечание: ПР- практическая задания, Т – тестирование, У – устный опрос, Рп – разбор проблемных ситуаций, А – анализ конкретных ситуаций.

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

1. Законы РФ контролирующие введение бухгалтерского учета.
2. Принцип двойной записи.
3. Классификация объектов бухучета.
4. Понятие инвентаризации и ее виды.
5. Понятие основных средств.
6. Переоценка основных средств гостиницы.
7. Отражение нематериальных активов в балансе гостиницы.
8. Виды и формы оплаты труда.
9. Удержания из зарплаты.
10. Себестоимость гостиничных услуг
11. Порядок хранения и расходования денежных средств в кассе
12. Финансовые результаты гостиницы.
13. Бухгалтерская отчетность гостиницы
14. Особенности налогообложения гостиниц.
15. Налоговые льготы.

2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области естествознания.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям,
- выполнение домашних заданий.

| Наименование разделов и тем | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета | |
| Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Тема 1.3 Правовое обеспечение бухгалтерского учета | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Раздел 2 Учет денежных средств, расчетных и кредитных и кредитных отношений | |
| Тема 2.1 Цели, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций. Правила ведения кассовых операций и их учет | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Тема 2.2 Учет операций по расчетному счету. Безналичные формы расчетов | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Раздел 3 Учет труда и заработной платы | |
| Тема 3.1 Общие положения по учету труда | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Тема 3.2 Порядок начисления заработной платы. Учет заработной платы. | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — |

| | |
|---|--|
| | Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Раздел 4 Учет основных средств и нематериальных активов и МБП | |
| Тема 4.1 Учет движения основных средств | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Тема 4.2 Учет нематериальных активов | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Тема 4.3 Понятие производственных запасов и их бухгалтерский учет. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Раздел 5 Учет затрат на производство работ, оказание услуг в отрасли и калькулирование их себестоимости и учет их реализации | |
| Тема 5.1 Учет затрат на выполнение работ, оказание услуг в отрасли и калькулирование их себестоимости | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Тема 5.2 Понятие реализованной продукции и коммерческих расходов | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Тема 5.3 Понятие финансовых результатов. Учет прибыли и убытков. Понятие и учет налогооблагаемой прибыли | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Раздел 6 Бухгалтерская отчетность | |
| Тема 6.1 Виды и назначение отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Раздел 7. Налоги и налоговая система в условиях рыночной экономики | |
| Тема 7.1 Налоги, их сущность, функции и классификация | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |
| Тема 7.2 Налоговая система, ее элементы и принципы построения | Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D |

Кроме перечисленных источников учащийся может воспользоваться поисковыми системами сети Интернет по теме самостоятельной работы.

Для освоения дисциплины и самостоятельного выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий могут быть использованы методические рекомендации к самостоятельной работе.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения бухгалтерского учета предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

| № | Тема | Виды применяемых образовательных технологий | Кол. час |
|----|---|--|----------|
| 1. | Хозяйственный учет, его сущность и значение | Лекционно-семинарская система | 1 |
| 2 | План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы | Личностно - деятельностное проблемное изложение | 1 |
| 3 | Правовая основа бухгалтерского учета | Лекционно-семинарская система | 1 |
| 4 | Цели, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций. Правила ведения кассовых операций и их учет. | Личностно - деятельностное проблемное изложение | 1 |
| 5 | Учет операций по расчетному счету. Безналичные формы расчетов | Личностно - деятельностное проблемное изложение | 1 |
| 6 | Учет кредитов банка. Учет финансовых вложений | Личностно - деятельностное проблемное изложение | 1 |
| 7 | Общие положения по учету труда | Лекционно-семинарская система | 1 |
| 8 | Порядок начисления заработной платы. Учет заработной платы | Личностно - деятельностное проблемное изложение | 1 |
| 9 | Учет движения основных средств | Лекционно-семинарская система | 1 |
| 10 | Учет нематериальных активов | Лекционная система | 1 |
| 11 | Понятие производственных запасов и их бухгалтерский учет. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов | Лекционно-семинарская система, Личностно деятельностное проблемное изложение | 1 |
| 12 | Учет затрат на производство работ, оказание услуг в отрасли и калькулирование себестоимости | Лекционно-семинарская система Разноуровневое обучение | 1 |
| 13 | Понятие реализованной продукции. Учет реализованной продукции и коммерческих расходов | Личностно - деятельностное проблемное изложение | 1 |
| 14 | Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков. | Личностно - деятельностное проблемное изложение | 1 |
| 15 | Понятие и учет налогооблагаемой прибыли | Личностно - деятельностное проблемное изложение | 1 |
| 16 | . Виды и назначение отчетности. | Лекционно-семинарская система | 1 |
| 17 | Состав отчетности | Личностно - деятельностное проблемное изложение | 2 |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|----|
| 18 | Налоги, их сущность, функции и классификация | Лекционно-семинарская система | 1 |
| 19 | Налоговая система, ее принципы построения | Личностно - деятельностное проблемное изложение | 1 |
| Итого по курсу | | | 20 |
| В том числе, интерактивное обучение | | | 0 |

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

| № | Тема занятия | Виды применяемых образовательных технологий | Кол. час |
|-------------------------------------|---|---|----------|
| 1 | План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы | Составление бухгалтерских проводок. Решение задач индивидуально | 3 |
| 2 | Цели, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций. Правила ведения кассовых операций и их учет. | Решение ситуативных и производственных задач, заполнение документов | 2 |
| 3 | Учет операций по расчетному счету. Безналичные формы расчетов | Решение задач индивидуально с групповым обсуждением | 1 |
| 4 | Учет кредитов банка. Учет финансовых вложений | Решение задач индивидуально с групповым обсуждением | 2 |
| 5 | Порядок начисления заработной платы. Учет заработной платы | Решение задач индивидуально с групповым обсуждением | 2 |
| 6 | Учет движения основных средств | Решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач | 2 |
| 7 | Учет нематериальных активов | Решение задач индивидуально с групповым обсуждением | 1 |
| 8 | Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов | Решение задач индивидуально с групповым обсуждением | 1 |
| 9 | Учет затрат на производство работ, оказание услуг | Решение задач индивидуально с групповым обсуждением | 1 |
| 10 | Понятие реализованной продукции. Учет реализованной продукции и коммерческих расходов | Решение ситуативных и производственных задач, документальное оформление | 1 |
| 11 | Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков. Понятие и учет налогооблагаемой прибыли | Решение ситуативных и производственных задач, разбор решения задач | 2 |
| 12 | Виды и назначение отчетности. Состав отчетности | Решение задач индивидуально с групповым обсуждением | 3 |
| 13 | Налоги, их сущность, функции и классификация | Семинарское занятие | 1 |
| Итого по курсу | | | 22 |
| В том числе, интерактивное обучение | | | 21 |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины Бухгалтерский учет, требует наличия учебного кабинета для проведения теоретических и практических занятий. Кабинет бухгалтерского учета, ул. Мира, 29 ауд. 8.

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|----|--|---|
| 1. | Лекционные занятия | Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: «Статистика», «Банковское дело», «Страховое дело»). |
| 2. | Практические занятия | |
| 3. | Самостоятельная работа | |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | |

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- 7-zip GNU Lesser General (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

5.1 Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D

5.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01071-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F9F60C26-72CB-458A-AC43-41D07230F725.

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса «Бухгалтерский учет» должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Общие правила выполнения письменных работ

На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;
- правила оформления ссылок;

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами».

Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила».

Методические рекомендации по созданию структурно-логических схем.

Построение структурно-логических схем представляет один из приемов отбора и систематизации учебного материала, реализующих принципы научности, систематичности и последовательности обучения, доступности, наглядности.

Структурно-логическая схема (СЛС) — графическая модель, отражающая основное содержание отдельных тем или разделов изучаемой дисциплины.

Структурно-логическая схема содержит ключевые понятия, расположенные в определенной логической последовательности, позволяющей представить изучаемый объект в целостном виде. В процессе разработки СЛС учебная информация обобщается,

структурируется и, при необходимости, кодируется для того, чтобы наглядно раскрыть связи, как в рамках отдельной темы, так и между смежными темами.

При построении структурно-логической схемы необходимо соблюдать следующие правила:

- 1) в каждую вершину схемы следует помещать лишь одно понятие;
- 2) векторы, соединяющие вершины, не должны пересекаться (если пересечение неизбежно, то следует найти в материале такое понятие, которое относится к точке пересечения);
- 3) отношение подчинения между понятиями указывается направлением стрелки вектора, соединяющего понятия;
- 4) равнозначные вершины схемы, содержащие соподчиненные понятия, следует располагать на одной линии, а подчиненные опускать на ступень ниже.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально – критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Не плохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особый интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. *Текстуальный* представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. *Свободный* конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собою воедино мысли, разбросанных по всей книге. *Тематический* конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по – разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса

Преподавание дисциплины связано с усвоением студентами целого ряда фундаментальных проблем и большого числа понятий. Тестовая форма самоконтроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний – фактор, незаменимый никакими формами лекционной работы и включающий в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования, практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания – это единичный элемент теста, состоящий из инструкции, задания и эталона ответа, имеющий оценочный показатель. Инструкция к тесту должна содержать указания, каким образом необходимо выполнять задания. Текст задания представляет собой содержательное наполнение и может включать введение (информация, предшествующая вопросу), само задание и стимулирующий материал (рисунки, схемы, таблицы графики, фото). Правильный ответ – это эталон ответа, с которым будет сравниваться ответ тестируемого.

По форме все известные в теории и практике тестовые задания можно разделить на четыре основные группы.

Первую форму образуют задания с выбором одного или нескольких правильных ответов. Если в заданиях даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный, остальные неправильные), то такие задания лучше называть заданиями с выбором одного правильного ответа, или тестовыми заданиями закрытого типа. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют студентам самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

В практике также встречаются задания с выбором нескольких правильных ответов, по содержанию они труднее, чем задания с выбором одного правильного ответа. Они относятся к заданиям множественного выбора.

Вторую форму образуют задания, в которых правильный ответ надо дописать: обычно это слово, цифры, словосочетание, предложение или знак. Это тесты открытого типа.

Третью форму образуют задания, состоящие из элементов двух столбцов, которые представляют собой задания на восстановление соответствия.

Четвертую форму представляют задания процессуального или алгоритмического цикла. Испытуемый ставит цифры рангов в прямоугольниках, стоящих слева перед каждым элементом задания. Это так называемые задания на восстановление последовательности.

Следует обратить внимание, что тест ориентирован на формирование уровня интеллекта – задания имеют разную степень сложности. Результаты тестирования могут выражаться тестовым баллом, качественной характеристикой. В последнем случае принимается во внимание не только количество решений заданий, но и характер ошибок. Тестовая форма самоконтроля предполагает коррекцию уже сложившегося, наличного потенциала знаний.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|--|---|--------------------------------|--|
| Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета | | | |
| 1 | Хозяйственный учет, его сущность и значение | ОК-1 | Устный опрос |
| 2 | План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы | ОК 2 | Устный, письменный опрос |
| 3 | Правовая основа бухгалтерского учета | ОК 5 | Устный опрос |
| Раздел 2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных отношений | | | |
| 1 | Цели, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций. Правила ведения кассовых операций и их учет. | ПК 2.5 ПК 1.2 | Устный, письменный опрос, Анализ конкретных ситуаций |
| 2 | Учет операций по расчетному счету. Безналичные формы расчетов | ПК 2,5 | Устный, письменный опрос |
| Раздел 3. Учет труда и заработной платы | | | |
| 1 | Общие положения по учету труда | ПК 3.1 | Устный опрос, е |
| 2 | Порядок начисления заработной платы. Учет заработной платы | ПК 3.1 ПК 3.2 | Устный, письменный опрос |
| Раздел 4. Учет основных средств и нематериальных активов и МБП. | | | |
| 1 | Учет движения основных средств | ПК 3.3 | Устный, письменный опрос |
| 2 | Учет нематериальных активов | ПК 3.4 | Устный опрос |
| 3 | Понятие производственных запасов и их бухгалтерский учет. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов | ПК 3.3 | Устный, письменный опрос |
| Раздел 5 Учет затрат на производство работ, оказание услуг и калькулирование их себестоимости и учет их реализации | | | |
| 1 | Понятие и система учета затрат | ПК 4.3 | Устный опрос |
| 2 | Понятие реализованной продукции. Учет реализованной продукции и коммерческих расходов | ОК 5 ПК 4.2 | Устный, письменный опрос |
| 3 | Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков. Понятие и учет налогооблагаемой прибыли | ПК 4.4 | Устный, письменный опрос |
| Раздел 6. Бухгалтерская отчетность | | | |
| 1 | Виды и назначение отчетности. Состав отчетности | ПК 2.5 | Письменный опрос, тестирование |
| Раздел 7 Налоги и налоговая система в условиях рыночной экономики | | | |
| 1 | Налоги, их сущность и функции | ОК 9 | Устный, письменный опрос |
| 2 | Налоговая политика государства. Понятие налоговой системы | ОК 1 ОК 4 | Устный, письменный опрос |

7.2 Критерии оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам решения задач, составления рабочих таблиц и подготовки сообщений к уроку. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль проводится в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа
- наличие структ.-логич. схемы,
- защита выполненного задания,

| Форма аттестации | Знания | Умения | Личные качества студента | Примеры оценочных средств |
|------------------------------------|--|---|--|--|
| Устный (письменный) опрос по темам | Контроль знаний основ бухгалтерского учета, составления бухгалтерских документов, нормативных правовых актов | Оценка умения использования данных бухгалтерского учета в профессиональной деятельности | Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы | Контрольные вопросы по темам прилагаются |
| Тестирование | | | Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы | Вопросы прилагаются |

Примерные тестовые задания

1. В активе баланса сгруппированы:

- а) Имущество предприятия,
- б) Источники формирования имущества,
- в) Уставный капитал,
- г) хозяйственные операции.

2. Бухгалтерский баланс это таблица, состоящая из:

- а) Дебета и кредита,
- б) Актива и пассива,
- в) Доходов и расходов предприятия,
- г) Прибыли и убытков предприятия.

3. Бухгалтерская отчетность составляется организацией:

- а) Ежемесячно с нарастающим итогом,
- б) Ежеквартально с нарастающим итогом,
- в) Один раз в год,
- г) Ежедневно.

4. Кто не относится к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности:

- а) Руководители,
- б) Учредители,
- в) Инвесторы,
- г) Налоговые органы.

5. Кто формирует учетную политику организации:

- а) Главный бухгалтер,
- б) Обслуживающий банк,
- в) Налоговый инспектор,
- г) Аудитор.

6. Лимит остатка денежных средств, в кассе это:

- а) Лимит, устанавливаемый Банком России,
- б) Лимит, устанавливаемый предприятием по согласованию с банком,
- в) Лимит, устанавливаемый вышестоящей организацией,
- г) Лимит, утверждаемый предприятием самостоятельно.

7. Наличные деньги в кассу кассир принимает:

- а) По расходному кассовому ордеру,
- б) По приходному кассовому ордеру,
- в) По кассовой книге,
- г) По отчету о прибылях и убытках.

8. Контроль за правильным ведением кассовой книги возложен на:

- а) Главного бухгалтера,
- б) Кассира,
- в) Бухгалтера по учету кассовых операций,
- г) Руководителя предприятия.

9. Что относится к коммерческим расходам:

- а) Расходы на транспортировку, рекламу, тару,
- б) Выплаты дивидендов,
- в) Незавершенное производство,
- г) Готовая продукция.

10. Финансовый результат это:

- а) Кредиторская задолженность предприятия,
- б) Выручка за реализованную продукцию,
- в) Прибыль или убыток за отчетный период,
- г) Дебиторская задолженность предприятия.

11. На финансовый результат не влияет:

- а) Наличие денежных средств на расчетном счете,
- б) Полученная выручка,
- в) Внереализационные доходы и расходы,
- г) Коммерческие расходы.

12. Ответственность за ведение бухгалтерского учета на предприятии несет:

- а) Главный бухгалтер,
- б) Руководитель предприятия,
- в) Старший бухгалтер,
- г) Налоговый инспектор.

13. К методу бухгалтерского учета не относится:

- а) Калькуляция,
- б) Инвентаризация,
- в) Двойная запись,
- г) Заработная плата работников предприятия.

14. Хозяйственный учет включает в себя:

- а) Статистический учет,
- б) Бухгалтерский учет,
- в) Оперативный учет,
- г) Все вышеперечисленное.

15. Валюта бухгалтерского баланса – это:

- а) Актив баланса,
- б) Пассив баланса,
- в) Итог баланса,
- г) Дебиторская задолженность.

16. Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) Себестоимость готовой продукции,
- б) Хозяйственная деятельность предприятия,
- в) Финансовый результат,
- г) Все выше перечисленное.

17. К объектам бухгалтерского учета не относится:

- а) Имущество предприятия,
- б) Источники формирования имущества,
- в) Хозяйственные операции,
- г) ИНН предприятия.

18. Бухгалтерский баланс является:

- а) Коммерческой тайной,
- б) Не является коммерческой тайной,
- в) Тайной организации,
- г) Секретной информацией.

19. Начисление заработной платы относят на:

- а) Финансовый результат,
- б) Себестоимость продукции,

- в) Незавершенное производство,
- г) Остаточную стоимость основных средств.

20. Дебиторская задолженность – это:

- а) Задолженность поставщикам предприятия,
- б) Задолженность покупателей предприятия,
- в) Задолженность по налогам и сборам,
- г) Задолженность банку за предоставленный кредит.

21. Кредиторская задолженность - это:

- а) НДС по приобретенным ценностям,
- б) Долгосрочные финансовые вложения,
- в) Товары отгруженные,
- г) Задолженность перед персоналом организации.

22. Краткосрочная дебиторская задолженность – это:

- а) Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение одного года,
- б) Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты,
- в) Дебиторская задолженность, платежи по которой не ожидаются,
- г) Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение трех лет.

23. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- а) денежный
- б) трудовой
- в) натуральный
- г) верны варианты 1 и 2
- д) верны варианты 2 и 3

24. Пассив баланса – это группировка средств по

- а) источникам образования и назначению
- б) видам и размещению
- в) фондам
- г) верны варианты 1 и 2
- д) верны варианты 1, 2, 3

25. Актив баланса – это группировка средств по

- а) источникам образования и назначению
- б) видам и размещению
- в) видам и источникам образования
- г) верны варианты 1 и 2
- д) верны варианты 1, 2, 3

26. Двойная запись – способ

- а) группировки объектов учета
- б) отражения хозяйственных операций
- в) обобщения данных бухгалтерского учета
- г) верны варианты 1 и 2
- д) верны варианты 1 и 3

27. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между

- а) дебетом одного и кредитом другого счета
- б) синтетическими и аналитическими счетами
- в) аналитическими счетами и субсчетами
- г) верны варианты 1 и 2
- д) верны варианты 1 и 3

28. План счетов бухгалтерского учета – это

- а) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов
- г) верны варианты 1 и 2
- д) верны варианты 1 и 3

29. Инвентаризация проводится при:

- а) передаче имущества в аренду, выкупе, продаже
- б) перед составлением годовой отчетности, при смене материально-ответственных лиц, выявления фактов хищения, при регистрации и ликвидации предприятия.
- в) А и Б

30. Особенностью баланса является:

- а) равенство итогов актива и пассива;
- б) равенство отдельных статей актива и пассива;
- в) равенство итогов разделов баланса;
- г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода.

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ МЕТОДОМ ТЕСТИРОВАНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

| Количество правильных ответов | Отметка |
|-------------------------------|---------------------|
| 0 - 15 | неудовлетворительно |
| 15-20 | удовлетворительно |
| 20-25 | хорошо |
| 25-30 | отлично |

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

| Форма аттестации | Знания | Умения | Личные качества студента | Примеры оценочных средств |
|------------------|--|---|---|---------------------------|
| Зачет | Контроль знания базовых положений в области бухгалтерского | Оценка умения понимать специальную терминологию | Оценка способности грамотно и четко излагать материал | Вопросы: прилагаются |
| | | Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности | Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты | Задачи прилагаются |

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятия и виды хозяйственного учета.
2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования и реформирования бухгалтерского учета в России.
5. Общая характеристика предмета и метода
6. Имущество организации по составу и размещению
7. Источники формирования имущества
8. Хозяйственные операции
9. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
10. Двойная запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета.
11. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
12. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
13. Контрольное значение двойной записи
14. Понятие, строение и виды баланса бухгалтерского баланса
15. Содержание и структура баланса
16. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
17. Понятие и классификация документов
18. Инвентаризация и ее виды
19. Стоимостное измерение
20. Регистры бухгалтерского учета и способы исправления ошибок
21. Формы бухгалтерского учета
22. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые ее составлению
23. Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности
24. Пользователи бухгалтерской отчетности

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на зачет

Составить бухгалтерские проводки:

1. Внесено в кассу 15000 руб. подотчётным лицом за причинённый ущерб. Поступили наличные в кассу в сумме 69000 руб. от дебиторов в погашение задолженности.
2. Перечислено в погашение задолженности поставщикам 7000 руб. Перечислено фонду социального страхования 1900 руб.
3. Зачислен аванс за выполняемый заказ 5300 руб.
4. Внесены на расчётный счёт средства из кассы в сумме 300 руб.
5. Перечислены с расчётного счёта проценты по кредитам в сумме 2000 руб.
6. Возвращён в кассу остаток подотчётных сумм 5000 руб.
7. Зачислена на расчётный счёт задолженность дебиторов в сумме 30000 руб.
8. Денежные средства, числящиеся как переводы в пути, зачислены на расчётный счет.
9. Начислена заработная плата работникам основного производства
10. Выдана из кассы заработная плата 70.000 рублей

Критерии оценки ответов студентов по предложенным ситуациям

| Пороги оценок | Варианты параметров |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | выставляется студенту, если демонстрируются: разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует. |

| | |
|-------------------|---|
| Удовлетворительно | выставляется студенту, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий. |
| Хорошо | выставляется студенту, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий. |
| Отлично | выставляется студенту, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий |

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья»

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные понятия учебной дисциплины

Авансовый отчет - документ типовой формы, составляемый и представляемый подотчетными лицами, в котором указываются суммы, полученные под отчет, фактически произведенные расходы, остаток подотчетных сумм или их перерасход. К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие произведенные расходы.

Авансовый платеж - внесение денежных средств, осуществление платежа в счет оплаты товаров, работ, услуг до их получения или выполнения.

Аккредитив - обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

Актив бухгалтерского баланса - часть бухгалтерского баланса, в котором отражается наличие имущества по составу и размещению в денежной оценке.

Амортизация - постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на произведенную продукцию.

Амортизационные отчисления - денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемой в себестоимость продукции (работ, услуг).

Аналитический учет - учет, который ведется в лицевых счетах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Баланс бухгалтерский - источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества организации по составу и размещению источников их формирования, составленный за отчетный период.

Бухгалтерские документы - письменное свидетельство на право совершения хозяйственных операций и доказательство действительного их совершения.

Бухгалтерская информация - своевременные и качественные сведения о хозяйственной деятельности организации, необходимые для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка - указание записать одновременно сумму на дебет одного счета и кредит другого счета.

Бухгалтерский учет - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации, основанная на документах; непрерывное и взаимосвязанное отражение имущества и хозяйственных операций в денежной оценке.

Валюта бухгалтерского баланса - итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Выписка из счетов организаций в банках - документы, выдаваемые учреждениями банков организациям и отражающие движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Выручка - денежные средства, полученные, вырученные организацией, фирмой, предпринимателем от продажи товаров, работ, услуг.

Двойная запись - каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет - часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов - уменьшение.

Дебиторы - юридические и физические лица, за которыми числится долг организации.

Дебиторская задолженность - задолженность организации за товары, работы и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

Денежные средства - наличные деньги и вклады до востребования.

Добавочный капитал - прирост имущества (дооценка, получение эмиссионного дохода, безвозмездное получение ценностей).

Документация (первичный учет) - способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот - путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Доходы организации - увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашение обязательств, приводящее к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Забалансовые бухгалтерские счета - счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютой, т.е. за балансом.

Заемные источники формирования имущества - источники, которыми располагают организации на определенный срок; по истечении этого срока они должны быть возвращены их собственнику с процентами или без процентов.

Инвентаризация - уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Износ основных средств - утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

Калькуляция - порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Классификация счетов бухгалтерского учета - объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Корректирующий способ - порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов - взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение начального остатка, а для активных - уменьшение.

Кредиторы - юридические и физические лица, которым должна организация.

Кредиторская задолженность - сумма задолженности организации другим организациям и физическим лицам.

ЛИФО - метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов в стоимостном выражении по цене последней поступившей или изготовленной партии.

Международные стандарты бухгалтерского учета - свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями; носят рекомендательный характер.

Нематериальные активы - объекты длительного пользования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для организации.

Оборотные средства - предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

Объекты бухгалтерского учета - имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

Основные средства - часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Остаточная стоимость основных средств - первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа.

Оценка - способ выражения имущества в денежном измерителе.

Пассив бухгалтерского баланса - часть бухгалтерского баланса, в которой определяется имущество по источникам его образования в денежной оценке.

План счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

Первоначальная стоимость основных средств - сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, за исключением налога на добавленную стоимость и иных налогов.

Прибыль балансовая - сумма прибыли от продажи продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Прибыль - экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности организации, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерь и убытков за отчетный год.

Прибыль от продажи продукции (работ, услуг) и товаров - разница между выручкой от продажи продукции в действующих ценах без НДС, акцизов, экспортных пошлин, налога с продаж и других аналогичных платежей и затратами на ее производство и продажу.

Принципы бухгалтерского учета - основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие вытекающие из него утверждения.

Расходы организации - уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Расчетный счет - счет организации в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

Резервный капитал - общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

Сальдо - остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное (С1) и конечное (С2).

Себестоимость продукции - стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и продажу.

Синтетический учет - учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка - бухгалтерская проводка, при которой дебетуется один счет и кредитуется несколько счетов или дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет.

Собственные источники имущества -- материальная база организации в денежном выражении: капиталы, амортизация, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование, получение средств в порядке дарения.

Способ «красного сторно» (отрицательная запись) - применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или записи большей, чем следовало, суммы.

Статьи бухгалтерского баланса - строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества организации и ее обязательства.

Субсчет - промежуточные счета между синтетическими и аналитическими, предназначенные для дополнительной группировки аналитических счетов в пределах данного синтетического счета, выраженные в натуральных и денежных измерителях.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств - сумма денежных средств, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость продажи) основных средств - сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Уставный капитал - совокупность вкладов учредителей в имущество организации при ее создании в денежном выражении.

Учетная политика организации - совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетный регистр - карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

ФИФО - метод бухгалтерского учета товарных запасов, в соответствии с которым они фиксируются в денежном выражении по цене первой поступившей партии этих товаров.

Форма бухгалтерского учета - совокупность учетных регистров, предопределяющих связь синтетического и аналитического учетов, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Хозяйственный учет - система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

Чек - специальный документ, по которому выдаются наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Чистая прибыль (чистый убыток) - конечный финансовый результат, слагаемый из финансового результата от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов, включая чрезвычайные.

Рецензия

на рабочую учебную программу дисциплины «Бухгалтерский учет» специальность 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Рабочая учебная программа дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования на базовом уровне СПО.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и получение практических умений по вопросам производственной, организационно-хозяйственной и контрольно-технической деятельности предприятий общественного питания.

Рабочая учебная программа дисциплины «Бухгалтерский учет» состоит из разделов, в которые входят требования к основным планируемым результатам обучения («студент должен знать», «студент должен уметь»), самостоятельная работа студентов; - система контролирующих заданий; - список учебной литературы; - содержание контроля.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена особенностями производственной и торговой деятельности предприятий, последовательностью технологического процесса производства и реализации готовой продукции и оказываемых услуг. Связь теории и практики, которая прослеживается в программе, позволит более основательно подготовить студентов - практиков.

Рабочая учебная программа обсуждена и утверждена предметной (цикловой) комиссией и позволяет организовать обучение специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требований работодателей.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «АЛВЕД»



А.С.Гончаренко

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет»
для студентов по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Изучение данной учебной дисциплины, позволит: сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции; и получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Рабочая программа состоит из профессиональной характеристики, целей и задач, тематического плана, содержания учебной дисциплины, перечня используемой литературы.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в индустрии гостеприимства.

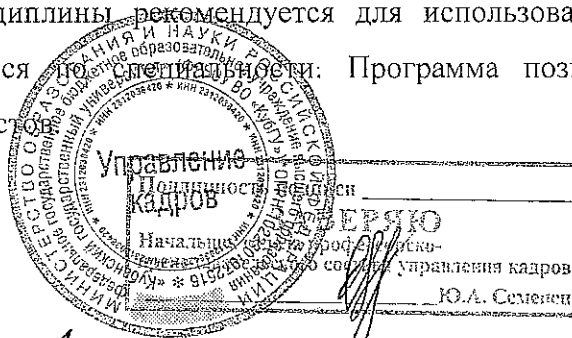
Рабочая программа содержит необходимый минимум литературы для изучения данной дисциплины.

В целом разработанная рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» актуальна, соответствует требованиям основной профессиональной образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности. Программа позволяет подготовить высококвалифицированных специалистов.

Рецензент

Доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»
канд.экон.наук



Е.Я.Брацлавская