

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
А.Г. Иванов
2016г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.03 ОРГАНЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ИНФОРМАЦИОННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Правоохранительные органы
в системе обеспечения национальной безопасности

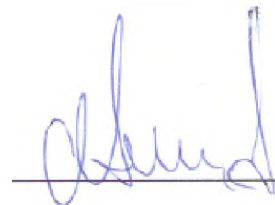
Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения заочная

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил:

А.М. Долгов преподаватель кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 16 «15» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. Наук, профессор Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

А.А. Петрикина - доцент кафедры уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия, канд. юрид. наук.

Е.Ю. Жога - доцент кафедры государственных и гражданско-правовых дисциплин Новороссийского филиала Краснодарского университета МВД России, канд. юрид. наук.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» имеет своей целью формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку обучающихся к деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Курс магистерской подготовки «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» имеет также своей целью углубленное изучение обучающимися теоретических и практических проблем, сопровождающих деятельность этих органов на современном этапе, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) «Юриспруденция».

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете им. А.А. Хмырова КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» выступают:

– изучение обучающимися методов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках, используемых в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, положений законодательства, регламентирующих понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу, особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, формы управленческих решений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность;

– формирование практических навыков следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, применять и правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в процессе работы органов, обеспечивающих информационную безопасность, выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы

устранения причин и условий, способствующих их совершению в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность;

– выработка у обучающихся навыков владения методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права в процессе работы органов, обеспечивающих информационную безопасность, технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей при работе в органах, обеспечивающих информационную безопасность, методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, методикой применения основных методов профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность, навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» (М2.В.03) относится к числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по программе «Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности».

Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность», является философия, логика и социология. Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы.

Полученные в результате изучения учебной «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра юриспруденции и необходимы для последующего изучения таких дисциплин, как «Органы, обеспечивающие государственную безопасность» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание ком- петенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обуча- ющиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность сво- бодно пользовать- ся русским и ино- странным языками как средством де- лового общения	методы и тех- нологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках, исполь- зуемые в работе органов, обес- печивающих ин- формационную безопасность	следовать основ- ным нормам, принятым в де- ловом общении на русском и иностранном языках в работе органов, обес- печивающих ин- формационную безопасность	методами и технологиями деловой ком- муникации на русском и ино- странным язы- ках в работе органов, обес- печивающих информацион- ную безопас- ность
2.	ПК-2	способность ква- лифицированно применять норма- тивные правовые акты в конкретных сферах юридиче- ской деятельности, реализовывать нормы материаль- ного и процессу- ального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их ос- новные виды, их значение в пра- вовом регу- лировании, фор- мы реализации норм права, ви- ды нормативных правовых актов, порядок их вступления в си- лу; особенности норм ма- териального и процессуального права и порядок их применения в работе органов, обеспечивающих информа- ционную без- опасность	правильно опре- делять подле- жащие примене- нию норматив- ные акты, их юридическую силу, давать правильное тол- кование содер- жащимся в них нормам в про- цессе работы ор- ганов, обеспечи- вающих инфор- мационную без- опасность	технологиями применения нормативных правовых ак- тов в профес- сиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархиче- ского положе- ния в системе источников права в про- цессе работы органов, обес- печивающих информацион- ную безопас- ность
3.	ПК-3	готовность к вы- полнению долж- ностных обязанно- стей по обеспече- нию законности и правопорядка, без- опасности лично- сти, общества, государства	содержание по- нятий закон- ности, право- порядка, без- опасности лич- ности, общества, государства, ос- новные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по	выявлять случаи нарушения за- конности, пра- вопорядка, без- опасности лич- ности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению за- конности и пра-	технологиями выбора и при- менения тех или иных спо- собов обеспе- чения соблю- дения законно- сти, правопо- рядка, безопас- ности лично- сти, общества, государства

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	вопорядка, безопасности личности, общества, государства в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	при осуществлении своих должностных обязанностей при работе в органах, обеспечивающих информационную безопасность
4.	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность
5.	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению в работе органов, обеспечиваю-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				ность	щих информационную безопасность
6.	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность	навыками управления коллективом, принятия управленческих решений в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
Аудиторные занятия (всего)		20,3	20,3
В том числе:			
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа		14	14
Лабораторный практикум		2	2
Иная контактная работа:			-
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Курсовая работа			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)		115	115
В том числе:			
Курсовая работа		Не предусмотрена	Не предусмотрена
Проработка учебного (теоретического) материала		65	65
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20
Реферат (Р)		10	10
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль		8,7	8,7
Промежуточная аттестация		Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость	часы	144	144
	в т.ч. контактная работа	20,3	20,3
	зач. ед.	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ разд.	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теоретические аспекты информационной безопасности	32	2	2	-	-	28
2.	Нормативно-правовая основа информационной безопасности	26	-	2	2	-	22
3	Правоохранительные органы в системе обеспечения информационной безопасности. Проблемная лекция: «Современные задачи правоохранительных органов по обеспечению информационной безопасности»	26	2	4	-	-	20
4	Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов информации	51	-	6	-	-	45
	Итого по дисциплине:	135	4	14	2	-	115

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля ¹
1	Теоретические аспекты информационной безопасности	Понятие информации, ее виды, особенности охраны. Понятие информационной безопасности. государственная политика в сфере информационной безопасности. Цели и задачи государства по обеспечению информационной безопасности. Направления обеспечения информационной безопасности Правовые основы организации и деятельности органов, обеспечивающих информационную безопасность. Система органов, осуществляющих охрану информации. Охраняемая законом тайна и ее виды. Право на доступ к информации: проблемы обеспечения. Ограничения права на доступ к информации. Проблемы цензуры в современном государстве.	Опрос

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		«Информационные войны» и их влияние на национальную безопасность. Методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.	
3	Правоохранительные и иные органы в системе обеспечения информационной безопасности	Законодательство о правоохранительных органах. Компетенция правоохранительных органов в обеспечении информационной безопасности: подразделения МВД, ФСБ и др. Современные проблемы правоохранительной деятельности по обеспечению информационной безопасности. Управленческая деятельность в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность. Взаимодействие правоохранительных органов со СМИ. Федеральная служба безопасности. Иные органы, обеспечивающие информационную безопасность. Нормативное регулирование обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства органами, обеспечивающими информационную безопасность. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, по профилактике и предупреждению правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.	Опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Теоретические аспекты информационной безопасности	Понятие информации, ее виды, особенности охраны. Понятие информационной безопасности. государственная политика в сфере информационной безопасности. Цели и задачи государства по обеспечению информационной безопасности. Направления обеспечения информационной безопасности Правовые основы организации и деятельности органов, обеспечивающих информационную безопасность. Система органов, осуществляющих охрану информации. Охраняемая законом тайна и ее виды. Право на доступ к информации: проблемы обеспечения. Ограничения права на доступ к информации. Проблемы цензуры в современном государстве.	Опрос, реферат

		«Информационные войны» и их влияние на национальную безопасность. Методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.	
2	Нормативно-правовая основа информационной безопасности	Международные правовые основы формирования информационной безопасности. Законодательство и иные нормативные акты об организации информационной безопасности. Основные положения законодательных актов об информационной безопасности. Применение норм материального и процессуального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.	Опрос, работа с правовыми документами
3	Правоохранительные и иные органы в системе обеспечения информационной безопасности	Законодательство о правоохранительных органах. Компетенция правоохранительных органов в обеспечении информационной безопасности: подразделения МВД, ФСБ и др. Современные проблемы правоохранительной деятельности по обеспечению информационной безопасности. Управленческая деятельность в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность. Взаимодействие правоохранительных органов со СМИ. Федеральная служба безопасности. Иные органы обеспечивающие информационную безопасность. Нормативное регулирование обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства органами, обеспечивающими информационную безопасность. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, по профилактике и предупреждению правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.	Опрос, работа с правовыми документами, решение проблемных задач
4	Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов информации	Охраняемая законом тайна: понятие, сущность, виды, проблемы определения. Запрет на отнесение сведений к охраняемой законом тайне. Государственная тайна и ее обеспечение. Обеспечение защиты данных предварительного расследования. Защита персональных данных. Защита сведений об экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Угрозы информационной безопасности: понятие, виды. Формы и методы пресечения появления и предотвращения угроз информационной безопасности. Противодействие угрозам информационной без-	Опрос, собеседование, решение проблемных задач, мини-конференция

		опасности. Проблемы контроля средств массовой информации.	
--	--	---	--

2.3.3 Лабораторный практикум

2	Нормативно-правовая основа информационной безопасности	Международные правовые основы формирования информационной безопасности. Законодательство и иные нормативные акты об организации информационной безопасности. Основные положения законодательных актов об информационной безопасности. Применение норм материального и процессуального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.	работа с процессуальными документами, составление и заполнение бланков процессуальных документов
---	--	---	--

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016
2.	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016
4.	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016
5.	Подготовка к опросу	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016
6.	Подготовка к выполнению тестов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016

7.	Подготовка к решению задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 5 апреля 2016
----	----------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Теоретические аспекты информационной безопасности	лекция визуализация (2 ч.)
2.	Нормативно-правовая основа информационной безопасности	собеседование (2 ч.)
3.	Правоохранительные органы в системе обеспечения информационной безопасности. Проблемная лекция: «Современные задачи правоохранительных органов по обеспечению информационной безопасности»	лекция визуализация (2 ч.)
4.	Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов информации	собеседование (2 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

В ходе преподавания курса «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» в качестве текущей аттестации, используются такие формы, как опрос, решение задач, выполнение эссе и рефератов.

По итогам обучения проводится зачет.

Примерный перечень вопросов по теме «Теоретические аспекты информационной безопасности»:

1. Понятие информационной безопасности
2. Понятие информации, ее виды, особенности охраны.
3. Правовые основы организации и деятельности органов, обеспечивающих информационную безопасность.
4. Система органов, осуществляющих охрану информации.
5. Охраняемая законом тайна и ее виды.

6. Право на доступ к информации: проблемы обеспечения. Ограничения права на доступ к информации.
7. Проблемы цензуры в современном государстве.
8. «Информационные войны» и их влияние на национальную безопасность.
9. Методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

Примерный перечень вопросов по теме «Нормативно-правовая основа информационной безопасности»:

1. Международные правовые основы формирования информационной безопасности.
2. Законодательство и иные нормативные акты об организации информационной безопасности.
3. Основные положения законодательных актов об информационной безопасности.
4. Применение норм материального и процессуального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

Примерный перечень вопросов по теме «Правоохранительные органы в системе обеспечения информационной безопасности»:

1. Законодательство о правоохранительных органах. Компетенция правоохранительных органов в обеспечении информационной безопасности: подразделения МВД, ФСБ и др.
2. Современные проблемы правоохранительной деятельности по обеспечению информационной безопасности.
3. Управленческая деятельность в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.
4. Взаимодействие правоохранительных органов со СМИ.
5. Федеральная служба безопасности.
6. Иные органы, обеспечивающие информационную безопасность.
7. Нормативное регулирование обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства органами, обеспечивающими информационную безопасность.
8. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, по профилактике и предупреждению правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.

Примерный перечень вопросов по теме «Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов информации»:

1. Охраняемая законом тайна: понятие, сущность, виды, проблемы определения. Запрет на отнесение сведений к охраняемой законом тайне.
2. Государственная тайна и ее обеспечение.
3. Обеспечение защиты данных предварительного расследования.
4. Защита персональных данных.
5. Защита сведений об экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
6. Угрозы информационной безопасности: понятие, виды.
7. Формы и методы пресечения появления и предотвращения угроз информационной безопасности.
8. Противодействие угрозам информационной безопасности.
9. Современные проблемы контроля средств массовой информации.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций²

1. Средства массовой информации. Современные проблемы контроля средств массовой информации и пути их решения (на примере системы Интернет).
2. Тайна, охраняемая законом: понятие, виды, средства охраны и защиты.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие основы взаимодействия правоохранительных органов со средствами массовой информации.
4. Защита персональных данных: понятие, цель, средства, методы.
5. Методы и технологии деловой коммуникации, используемые в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

Примерные вопросы для коллоквиума

1. Значение СМИ в деле обеспечения информационной безопасности.
2. Интернет - ресурсы и их влияние на информационную безопасность.
3. Конституция РФ как нормативно-правовая основа деятельности правоохранительных органов по обеспечению информационной безопасности.
4. Органы, обеспечивающие защиту персональных данных.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, изучаемых дисциплиной «ОРГАНЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ИНФОРМАЦИОН- НУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ»

1. Понятие информационной безопасности.
2. Понятие угрозы информационной безопасности.
3. Виды угроз информационной безопасности.
4. Система правоохранительных органов, обеспечивающих информационную безопасность.
5. Органы МВД РФ: компетенция по обеспечению информационной безопасности.
6. ФСБ РФ: компетенция по обеспечению информационной безопасности.
7. Суд и его компетенция по обеспечению информационной безопасности.
8. Следственный комитет РФ и его компетенция по обеспечению информационной безопасности.
9. Иные органы государственной власти и их компетенция по обеспечению информационной безопасности.
10. Современные проблемы контроля средств массовой информации.
11. Правовые средства противодействия угрозам информации.
12. Охраняемая законом тайна и ее виды.
13. Персональные данные, их состав, формы правовой защиты.
14. Коммерческая тайна: понятие, состав.
15. Средства противодействия угрозам информационной безопасности.
16. Правовые средства контроля за средствами массовой информации.
17. Порядок обращения граждан за защитой персональных данных к правоохранительным органам.
18. Нормативная основа взаимодействия правоохранительных органов при обеспечении информационной безопасности.
19. Нормативная основа деятельности органов полиции в сфере информационной безопасности.

² Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

20. Нормативная основа деятельности Следственного комитета в сфере обеспечения информационной безопасности.
21. Методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.
22. Применение норм материального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.
23. Применение норм процессуального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.
24. Нормативное регулирование обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства органами, обеспечивающими информационную безопасность.
25. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.
26. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по профилактике и предупреждению правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.
27. Управленческая деятельность в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты³:

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (электронный ресурс – <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>).

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 23 апреля 2016 г.) (электронный ресурс – <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102108264&intelsearch=%CE%E1%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%E8%2C+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%FB%F5+%F2%E5%F5%ED%EE%EB%EE%E3%E8%FF%F5+%E8+%EE+%E7%E0%F9%E8%F2%E5+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%E8>).

3. Федеральный закон Российской Федерации от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». В редакции федеральных законов от 28.06.2010 г. № 123-ФЗ; от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ; от 18.07.2011 г. № 240-ФЗ; от 02.07.2013 г. № 166-ФЗ; от 21.12.2013 г. № 366-ФЗ; от 12.03.2014 г. № 29-ФЗ; от 05.04.2016 г. № 103-ФЗ; от 23.06.2016 г. № 220-ФЗ; от 29.07.2017 г. № 223-ФЗ; от 28.12.2017 г. № 423-ФЗ) (электронный ресурс – <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102126522&intelsearch=%CE%E1%EE%E1%E5%F1%EF%E5%F7%E5%ED%E8%E8+%E4%EE%F1%F2%F3%EF%E0+%EA+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%E8+%EE+%E4%E5%FF%F2%E5%EB%FC%ED%EE%F1%F2%E8+%F1%F3%E4%EE%E2+%E2+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>).

4. Указ Президента Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» (электронный ресурс –

³ Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины.

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102372233&intelsearch=%CE+%ED%E5%EA%E E%F2%EE%F0%FB%F5+%E2%EE%EF%F0%EE%F1%E0%F5+%E8%ED%F4%EE%F0%E C%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E9+%E1%E5%E7%EE%EF%E0%F1%ED%EE%F1%F2 %E8+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8 %E8>).

5. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (электронный ресурс –

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102120480&intelsearch=%CE+%ED%E5%EA%E E%F2%EE%F0%FB%F5+%E2%EE%EF%F0%EE%F1%E0%F5+%E8%ED%F4%EE%F0%E C%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E9+%E1%E5%E7%EE%EF%E0%F1%ED%EE%F1%F2 %E8+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8 %E8>).

6. Указ Президента Российской Федерации от 05 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» (электронный ресурс –

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102417017&intelsearch=%CE%E1+%F3%F2%E2 %E5%F0%E6%E4%E5%ED%E8%E8+%C4%EE%EA%F2%F0%E8%ED%FB+%E8%ED%F4 %EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E9+%E1%E5%E7%EE%EF%E0%F1%ED %EE%F1%F2%E8+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0 %E0%F6%E8%E8>).

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Семенцов В.А. Правовые основы обеспечения национальной безопасности Северо-Кавказского региона Российской Федерации: монография / В. А. Семенцов, О. В. Гладышева, Х. М. Лукожеев. М.: Юрлитинформ, 2016. 148 с.

2. Семенцов В.А. Основы теории национальной безопасности: учебное пособие / В.А. Семенцов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: (Кубанский государственный университет), 2015. 207 с

3. Шилкина, М.Л. Защита информации и информационная безопасность: текст лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Л. Шилкина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2011. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45471>

4. Горбенко, А.О. Основы информационной безопасности : введение в профессию, учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Горбенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90265>

5. Митрохина, Е.Ю. Информационная безопасность личности (социологический аспект) [Электронный ресурс] : монография / Е.Ю. Митрохина. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2014. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74265>

6. Аверченков, В.И. Аудит информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аверченков. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 269 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20195>

7. Жигулин, Г.П. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Жигулин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2014. — 173 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70952>

8. Белов, Е.Б. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Белов, В.П. Лось, Р.В. Мецераков, А.А. Шелупанов. — Электрон.

дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2011. — 558 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111016>

9. Петров, В.П. Информационная безопасность человека и общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Петров, С.В. Петров. — Электрон. дан. — Москва : ЭНАС, 2007. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104441>

10. Кожуханов, Н.М. Правовые основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Кожуханов, Е.С. Недосекова. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2013. — 88 с. <https://e.lanbook.com/book/74237>

11. Аникин, Д.В. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Аникин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 269 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63950>

12. Шаньгин, В.Ф. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2014. — 702 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50578>

13. Кармановский, Н.С. Организационно-правовое и методическое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Кармановский, О.В. Михайличенко, С.В. Савков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2013. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/43579>

14. Галатенко, В.А. Стандарты информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Галатенко. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 307 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100511>

5.3. Дополнительная литература

1. Мнацаканян А.В. Информационная безопасность в Российской Федерации: уголовно-правовые аспекты. Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. М. 2016. (электронный ресурс - <https://istina.msu.ru/dissertations/11609222/>)

2. Бурмагин С.В. Статус и деятельность суда в уголовном процессе: учебное пособие М.: Проспект, 2016 (электронный ресурс - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444984&sr=1)

3. Уголовное процессуальное право. Общая часть и досудебное производство: сборник задач / О. В. Гладышева, В. А. Семенцов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014.

4. Евсеенко В.Е. Тайна в досудебных стадиях уголовного процесса. Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. Краснодар. 2016. (электронный ресурс - <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/898>).

5. Устов Т.Р. Обеспечение прав участников следственных и иных процессуальных действий при проверке сообщения о преступлении. Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. Краснодар. 2016. (электронный ресурс - <http://docspace.kubsu.ru/docspace/bitstream/handle/1/899/Устов.%20Автореф.%2028%20июня%202016.pdf?sequence=1&isAllowed=y>).

6. Стельмах В. Ю. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами как следственное действие. Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. Екатеринбург. 2013. (электронный ресурс - <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookID=1542716>)

5.4. Периодические издания

1. «Юридический вестник КубГУ»,

2. «Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право»,
3. «Вестник Краснодарского университета МВД России»,
4. «Северо-Кавказский юридический вестник»,

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение данного курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Особое внимание необходимо обратить на порядок оформления учетных и процессуальных документов органов дознания и предварительного следствия, актов прокурорского надзора.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчи-

тана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т. е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовно-процессуальный кодекс, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовно-процессуальный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и др.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал

иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсам «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право», «Уголовное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует обратить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно

но надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить, какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Уголовный процесс». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что сту-

дент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторному практикуму

Лабораторные занятия позволяют интегрировать теоретические знания и формировать практические умения и навыки студентов в процессе учебной деятельности.

Цели лабораторных занятий:

1. закрепление теоретического материала путем систематического контроля за самостоятельной работой студентов;
2. формирование умений использования теоретических знаний в процессе выполнения лабораторных работ;
3. развитие аналитического мышления путем обобщения результатов лабораторных работ;
4. формирование навыков оформления результатов лабораторных работ в виде процессуальных документов.

На лабораторных занятиях осуществляются следующие формы работ со студентами: индивидуальная (оценка знаний, выполненных тестовых заданий, проверка составленных документов); групповая (выполнение заданий малыми группами по 2-4 человека); фронтальная (подведение итогов выполнения лабораторных работ).

Структура лабораторного занятия

1. Объявление темы, цели и задач занятия.

2. Проверка теоретической подготовки студентов к лабораторному занятию.
3. Выполнение лабораторной работы.
4. Подведение итогов занятия (формулирование выводов).

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ

проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомить студентов с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.
2. Обозначить студентам цель составления документа.
3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.
4. Дать задание (одно на всю группу или предложить несколько вариантов) написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах, которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует просмотреть весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок, установленный преподавателем.

Работа в малых группах предполагает развитие навыков работы в команде. При выполнении заданий в малых группах следует развивать инициативность, лидерство, умение выполнять часть общей работы, быстроту мышления, способности к планированию общей работы, обобщению полученных результатов.

Выполнение индивидуальных практических заданий требует от студента концентрации внимания на поставленном вопросе. Необходимо уяснить его суть, подобрать право-

вую основу из числа законодательных и иных нормативно-правовых актов. Ответ по условию может быть письменным либо устным. При устном ответе необходимо четко сформулировать свою мысль. При выполнении письменной работы следует придерживаться общей логики изложения, руководствуясь следующей структурой:

- введение (краткое вступление, преамбула к основной мысли);
- основное содержание;
- заключение (выводы).

Решение задач предполагает разрешение конкретной фабулы, как правило, основанной на примере из следственной или судебной практики. Для правильного решения задачи следует уяснить сущность фабулы, определить необходимый круг сложившихся по условию задачи уголовно-процессуальных правоотношений, подобрать соответствующую нормативно-правовую основу для определения надлежащего варианта решения.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлений о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

- мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна.

8.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Лиц договор №39 от 29.02.2016 Продление прав пользования интернет-версией программной системы «Антиплагиат-вуз» для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах

Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016 Комплект антивирусного программного обеспечения

Контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016 Продление подписки на 2016-2017 учебный год на программное обеспечение компании Microsoft по программе «Academic and School Agreement» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов

Контракт №278-АЭФ/215 от 26.01.2016 Продление прав пользования установленным программным обеспечением Microsoft по программе «Academic and School Agreement», соглашение №V1876022 на период 12 месяцев (дополнительное ПО):

Контракт 136-АЭФ/2016 от 15.09.2016 Прикладное программное обеспечение

Контракт №77-АЭФ/2016 от 31.05.2016 Продление на два года права пользования программным обеспечением (цифровых сертификатов для подтверждения подлинности веб-сайтов)

Контракт 151-АЭФ/2015 от 05.11.2015 Программное обеспечение для слабовидящих: Программа экранного доступа и увеличения (бессрочно)

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016/2017	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/	С 01.01.16 по 31.12.16
	ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г.	С 01.01.16 по 31.12.16
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru	С 01.01.16 по 31.12.16
	ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015 г.	С 01.01.16 по 31.12.16
	ЭБС BOOK.ru http://www.book.ru/	С 14.01.16 по 14.01.17
	ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г.	С 14.01.16 по 14.01.17
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru	С 01.01.17 по 31.12.17
	ООО «Директ-Медиа» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.	С 01.01.17 по 31.12.17
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/	С 01.01.17 по 31.12.17
	ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.	С 20.01.17 по 19.01.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru	
	ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016 г.	
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru	
	ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.	

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими про-

		водить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Мебель, 2 компьютера, 2 принтера, стенд с научными трудами, информационная доска, сейф, факс и телефон (ауд. 203).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
5.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 203).
6.	Зал учебных судебных заседаний	Ауд. 12 оборудована специальной техникой, мебелью и судебной атрибутикой
7.	Помещение юридической клиники:	Ауд. 102. оборудовано специальной техникой, мебелью для приема граждан и проведения юридических консультаций