

АННОТАЦИЯ дисциплины
М 1. В. 02 «Деловой иностранный язык»
Направление 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа – Государственная власть и местное самоуправление
Форма обучения – заочная

Общая трудоемкость: 2 зач. ед. (72 ч., из них 4,2 ч. – контакт. ч.: практ. – 4 ч., ИКР – 0,2 ч.; 64 ч. СР, контроль – 3,8 ч.).

1.1 Цель дисциплины:

повышение у студентов исходного уровня знания иностранного языка и овладение ими необходимым и достаточным уровнем компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

1.2 Задачи дисциплины:

развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной);

совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности;

развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной (профильной) части М1.В общенаучного цикла М.1. Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими

дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника.

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	методы, технологии и основные нормы построения речи на английском языке, методы коммуникации на русском и английском языках, правила перевода	свободно изъясняться на русском и языках в профессиональной деятельности, включая межличностное общение.	методами и технологиями деловой коммуникации на английском языке

2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1	The Law and Judiciary in the UK	24		2	-	22
2	The Law and Judiciary in the USA	24		2	-	22
3	The Law and Judiciary in the Russian Federation	20			-	20
4	<i>Итого по дисциплине:</i>			4	-	64

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Лабораторный практикум: *не предусмотрен*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Контрольные работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная учебная и научная литература:

1. Мюллер, В.К. Новый англо-русский, русско-английский словарь: 50 000 слов / В.К. Мюллер. - Москва : Аделант, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-93642-332-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241900>
2. Баландина, Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 42 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91400>
3. Плетьго, Т.Ю. Деловой иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] : методические указания / Т.Ю. Плетьго, Е.Х. Речапова. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2016. — 44 с. <https://e.lanbook.com/book/110159>

Аннотация РПД составлена канд. юрид. наук Р.Я. Мамедовым.