

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Кубанский государственный университет  
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

« 27 » 04

Хагуров Т. А.

2018

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.23 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Для направления 02.03.02 Фундаментальная информатика и  
информационные технологии

Профиль – вычислительные технологии

Программа подготовки академическая

Форма обучения: очная.

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 г. № 224, и примерной ООП.

Программу составила:

И.Ю. Косован, доцент кафедры теории и истории государства и права  
Кубанского государственного университета, к.э.н.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 14 от «29» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой теории и истории  
государства и права С.А. Жинкин

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, протокол № 10 от «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета  
Прохорова М.Л.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» обсуждена на заседании кафедры вычислительных технологий, протокол № 7 от «03» 04  
2018 г.

Заведующий кафедрой  
вычислительных технологий,  
Миков А.И.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

1. Щелочков Н.Н. – судья Первомайского районного суда г. Краснодара, канд. юр. наук
2. Долгов А.М. – адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края, канд. юр. наук

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование у бакалавров представлений о роли государства и права в жизни общества, овладение студентами знаниями в области права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, созданной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины

1. Выработка умения ориентироваться в содержании действующих законов;
2. Воспитание правовой грамотности и правовой культуры;
3. Привитие навыков правового поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социально-правовых ролей в обществе (гражданина, избирателя, собственника, потребителя, работника).

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Б1 Базовая часть учебного плана.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК 4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

**Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК)**

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	- роль права в функционировании демократического правового общества,-правовые нормы, регулирующие гражданские, семейные, трудовые и экологические отношения;	-осознавать юридическое значение своих действий и соотносить их с возможностью наступления юридической ответственности в профессиональной деятельности.	-способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т. д.) -общей правовой культурой

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
Занятия лекционного типа	16	16	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16	-	-	-
	-	-	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>					
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	16	16	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	7	7	-	-	-
<i>Реферат</i>	4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	8,8	8,8	-	-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену	-	-			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>36,2</b>	<b>36,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Понятие, принципы и сущность права.	4	2	0	-	2
2.	Тема 2. Формы (источники) права.	5	2	2	-	1
3.	Тема 3. Права человека.	5	2	0	-	3
4.	Тема 4. Правосознание и Правоведение.	5	0	2	-	3
5.	Тема 5. Правовые отношения.	6	2	2	-	2
6.	Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	7	0	2	-	5
7.	Тема 7. Основы Конституционного права РФ.	6	2	2	-	2
8.	Тема 8. Основы гражданского права РФ.	6	0	2	-	4
9.	Тема 9. Основы семейного права РФ.	6	2	2	-	2
10.	Тема 10. Основы административного права РФ.	6	2	2	-	2
11.	Тема 11. Основы экологического права РФ.	5,8	0	0	-	5,8
12.	Тема 12. Основы трудового права РФ.	6	2	0		4
	<b>Итого по разделам дисциплины</b>	<b>67,8</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>35,8</b>
	ИКР	0,2				
	КСР	4				
	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>72</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Понятие, принципы и сущность права и государства.	Понятие, признаки и сущность государства. Функции и форма государства. Понятие, признаки и сущность права. Функции и принципы права.	Устный опрос
2	Тема 2. Формы (источники) права.	Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права.	Устный опрос
3	Тема 3. Права человека.	Генезис прав человека. Конституционный статус человека и гражданина. Конституционные личные (гражданские) права человека. Конституционные политические права и свободы человека и гражданина. Конституционные социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина.	Устный опрос, реферат
4	Тема 4. Правосознание и Правоведение.	Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Взаимосвязь с политической, экономической, нравственной, религиозной и иными формами сознания.	Устный опрос, реферат
5	Тема 5. Правовые отношения.	Понятие, признаки правоотношений. Содержание и предпосылки правоотношения. Правоспособность и дееспособность. Виды правоотношений.	Устный опрос, реферат
6	Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	Правомерное поведение и его виды. Правонарушение – понятие, признаки. Виды правонарушений. Юридическая ответственность – понятие и ее виды.	Устный опрос, реферат
7	Тема 7. Основы Конституционного права РФ.	Общая характеристика конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ.	Устный опрос, реферат.
8	Тема 8. Основы гражданского права РФ.	Предмет гражданского права, принципы и источники гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Гражданские правоотношения..	Устный опрос, реферат
9	Тема 9. Основы	Предмет семейного права. Понятие	Устный опрос,

	семейного права РФ.	семейного права. Принципы семейного права. Основные институты семейного права РФ.	реферат
<b>10</b>	Тема 10. Основы административного права РФ.	Общая характеристика административная права РФ. Понятие, предмет и метод административного права.	Устный опрос, реферат
<b>11</b>	Тема 11. Основы экологического права РФ.	Предмет и метод экологического права. Основные принципы экологического права. Источники экологического права.	Устный опрос, реферат
<b>12</b>	Тема 12. Основы трудового права РФ.	Понятие трудового права и его предмет. Трудовое право в системе иных отраслей права. Задачи трудового права.	Устный опрос, реферат

### **2.3.1 Занятия лекционного типа**

#### **Тема 1. Понятие, принципы и сущность права.**

1. Основные теории возникновения права.
2. Понятие и сущность права.
3. Понятие права в объективном и субъективном смысле.
4. Общая характеристика современного правопонимания:
  - право и закон;
  - право как система правоотношений;
  - право как справедливость;
  - право как учебная дисциплина.
5. Понятие и классификация принципов права.
6. Государство – понятие, признаки, сущность, функции, форма.

#### **Тема 2. Формы (источники) права.**

1. Понятие источника и формы права. Виды форм права.
2. Нормативные акты: понятие, классификация.
3. Закон и его верховенство в системе нормативных актов. Виды законов. Конституция как Основной закон государства, ее прямое действие.
4. Подзаконные нормативные акты и их виды.
5. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

#### **Тема 3. Права человека.**

1. Генезис прав человека.
2. Конституционный статус человека и гражданина.
3. Конституционные личные (гражданские) права человека.
4. Конституционные политические права и свободы человека и гражданина.
5. Конституционные социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина.

#### **Тема 4. Правосознание и Правоведение.**

1. Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Взаимосвязь с политической, экономической, нравственной, религиозной и иными формами сознания.
2. Структура правосознания. Правовая психология и правовая идеология.

3. Виды и уровни правосознания. Взаимодействие права и правосознания.
4. Понятие, основные черты и функции правовой культуры. Правовой нигилизм и правовой идеализм. Правовое воспитание.

#### **Тема 5. Правовые отношения.**

1. Понятие, признаки и предпосылки правоотношения. Структура правоотношения.
2. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
3. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура.
4. Объекты правоотношений: понятие и виды.
5. Юридические факты: понятие и классификация.

#### **Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.**

1. Правомерное поведение: понятие, признаки и виды. Правомерная активность личности.
2. Правонарушение: понятие, признаки и виды.
3. Юридический состав правонарушения и его элементы.
4. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений.
5. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды.
6. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

#### **Тема 7. Основы конституционного права РФ.**

1. Понятие конституционного строя РФ: основные черты, принципы и элементы.
2. Понятие и виды государственных органов
3. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
4. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
5. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
6. Система судебной власти РФ.
7. Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления, их структура. Формы реализации местного самоуправления.

#### **Тема 8. Основы гражданского права РФ.**

1. Понятие и принципы гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений.
2. Право собственности: понятие, содержание, приобретение, защита, прекращение.
3. Понятие содержание обязательств и основания их возникновения. Стороны в обязательстве. Принципы обеспечения исполнения обязательств.
4. Способы обеспечения исполнения обязательств.
5. Прекращение обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств.

#### **Тема 9. Основы семейного права.**

1. Понятие и принципы семейного права.
2. Условия и порядок заключения брака.
3. Прекращение брака и его недействительность
4. Права и обязанности супругов.
5. Брачный договор.
6. Права и обязанности родителей и детей.
7. Алиментные обязательства членов семьи.

#### **Тема 10. Основы административного права РФ.**

1. Общая характеристика административного права РФ. Понятие, предмет и метод административного права.

2. Административно-правовые отношения.
3. Субъекты административных правоотношений. Физические лица. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления.
4. Административные правонарушения. Понятие и элементы, фактический состав, виды, производство по административным делам.

### **Тема 11. Основы экологического права РФ.**

1. Предмет экологического права. Понятие экологического права. Принципы экологического права.
2. Место экологического права в системе российского права. Понятие и виды источников экологического права.
3. Содержание экологического правоотношения. Виды экологических правоотношений. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений.
4. Понятие и содержание управления в сфере охраны окружающей среды. Функции управления в сфере охраны окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Международное сотрудничество в области экологии.

### **Тема 12. Основы трудового права РФ.**

1. Общая характеристика трудового права. Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового права. Понятие источников трудового права и их виды.
2. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность.
3. Понятие, содержание и сроки трудового договора. Форма трудового договора. Заключение и изменение трудового права. Перевод на другую работу.
4. Прекращение трудового договора. Порядок расторжения по инициативе работодателя.
5. Рабочее время. Сменная работа. Время отдыха. Перерыв в работе. Отпуска и их виды.
6. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.
7. Способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Трудовые споры. Виды ответственности за нарушение норм трудового законодательства.

## **2.3.2 Занятия семинарского типа**

### **Тема 1. Понятие, принципы и сущность права.**

1. Основные теории возникновения права.
2. Понятие и сущность права.
3. Понятие права в объективном и субъективном смысле.
4. Общая характеристика современного правопонимания:
  - право и закон;
  - право как система правоотношений;
  - право как справедливость;
  - право как учебная дисциплина.
5. Понятие и классификация принципов права.
6. Государство – понятие, признаки, сущность, функции, форма.

### **Тема 2. Формы (источники) права.**

1. Понятие источника и формы права. Виды форм права.
2. Нормативные акты: понятие, классификация.
3. Закон и его верховенство в системе нормативных актов. Виды законов. Конституция как Основной закон государства, ее прямое действие.
4. Подзаконные нормативные акты и их виды.
5. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.



### **Тема 3. Права человека.**

1. Генезис прав человека.
2. Конституционный статус человека и гражданина.
3. Конституционные личные (гражданские) права человека.
4. Конституционные политические права и свободы человека и гражданина.
5. Конституционные социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина.

### **Тема 4. Правосознание и Правоведение.**

1. Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Взаимосвязь с политической, экономической, нравственной, религиозной и иными формами сознания.
2. Структура правосознания. Правовая психология и правовая идеология.
3. Виды и уровни правосознания. Взаимодействие права и правосознания.
4. Понятие, основные черты и функции правовой культуры. Правовой нигилизм и правовой идеализм. Правовое воспитание.

### **Тема 5. Правовые отношения.**

1. Понятие, признаки и предпосылки правоотношения. Структура правоотношения.
2. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
3. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура.
4. Объекты правоотношений: понятие и виды.
5. Юридические факты: понятие и классификация.

### **Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.**

1. Правомерное поведение: понятие, признаки и виды. Правомерная активность личности.
2. Правонарушение: понятие, признаки и виды.
3. Юридический состав правонарушения и его элементы.
4. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений.
5. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды.
6. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

### **Тема 7. Основы конституционного права РФ.**

1. Понятие конституционного строя РФ: основные черты, принципы и элементы.
2. Понятие и виды государственных органов
3. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
4. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
5. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
6. Система судебной власти РФ.
7. Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления, их структура. Формы реализации местного самоуправления.

### **Тема 8. Основы гражданского права РФ.**

1. Понятие и принципы гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений.
2. Право собственности: понятие, содержание, приобретение, защита, прекращение.
3. Понятие содержание обязательств и основания их возникновения. Стороны в обязательстве. Принципы обеспечения исполнения обязательств.
4. Способы обеспечения исполнения обязательств.
5. Прекращение обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств.

### **Тема 9. Основы семейного права.**

1. Понятие и принципы семейного права.
2. Условия и порядок заключения брака.
3. Прекращение брака и его недействительность
4. Права и обязанности супругов.
5. Брачный договор.
6. Права и обязанности родителей и детей.
7. Алиментные обязательства членов семьи.

### **Тема 10. Основы административного права РФ.**

1. Общая характеристика административная права РФ. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Административно-правовые отношения.
3. Субъекты административных правоотношений. Физические лица. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления.
4. Административные правонарушения. Понятие и элементы, фактический состав, виды, производство по административным делам.

### **Тема 11. Основы экологического права РФ.**

1. Предмет экологического права. Понятие экологического права. Принципы экологического права.
2. Место экологического права в системе российского права. Понятие и виды источников экологического права.
3. Содержание экологического правоотношения. Виды экологических правоотношений. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений.
4. Понятие и содержание управления в сфере охраны окружающей среды. Функции управления в сфере охраны окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Международное сотрудничество в области экологии.

### **Тема 12. Основы трудового права РФ.**

1. Общая характеристика трудового права. Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового права. Понятие источников трудового права и их виды.
2. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность.
3. Понятие, содержание и сроки трудового договора. Форма трудового договора. Заключение и изменение трудового права. Перевод на другую работу.
4. Прекращение трудового договора. Порядок расторжения по инициативе работодателя.
5. Рабочее время. Сменная работа. Время отдыха. Перерыв в работе. Отпуска и их виды.
6. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.
7. Способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Трудовые споры. Виды ответственности за нарушение норм трудового законодательства.

#### **2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы не предусмотрены.

#### **2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного	Методические указания для обучающихся по освоению

	(теоретического) материала	дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г..

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### **3. Образовательные технологии**

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования профессиональной компетенции используются следующие образовательные технологии: интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий; в соответствии с требованиями ФГОС ВПО предусматривается написание по отдельным темам курса рефератов, а также участие в тематических дискуссиях.

Не менее 20 процентов практических занятий проводятся в интерактивных формах, в том числе:

1. Обсуждение и формирование альтернативных решений проблемы.
2. Составление схем по материалам поставленной задачи.
3. Подбор и систематизация нормативных актов по данной теме.
4. Обзор новейшей литературы по теме.
5. Использование мультимедийных средств.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

### Темы для рефератов и сообщений.

1. Социальная организация и нормативная система первобытного общества.
2. Разложение родовой общины и возникновение государства.
3. Вождества как этап возникновения государства.
4. Восточный и античный пути возникновения государств.
5. Основные концепции возникновения государства:
  - а) теологическая;
  - б) патриархальная;
  - в) теория договора;
  - г) теория насилия;
  - д) материалистическая;
  - е) психологическая;
  - ж) органическая;
  - з) ирригационная;
  - и) расовая (выбрать и рассмотреть в реферате 4-5 теорий из указанных).
6. Понятие и признаки государства.
7. Понятие государства, его сущность и социальное назначение.
8. Понятие функций государства и их классификация.
9. Внутренние и внешние функции государства.
10. Формационный и цивилизационный подход к типологии государств.
11. Понятие типологии государств. Типология государств по отношению к религии.
12. Форма государства: понятие и элементы.
13. Форма правления государств.
14. Форма государственного устройства.
15. Государственно-правовой (политический) режим.
16. Понятие механизма государства (государственный аппарат).
17. Понятие и виды государственных органов.
18. Принципы организации и деятельности органов государства.
19. Происхождение права.
20. Проблемы правопонимания на современном этапе.
21. Понятие права и его признаки.
22. Сущность и содержание права.
23. Понятие и виды принципов права.
24. Понятие, признаки, структура нормы права.
25. Понятие и виды правовых норм.
26. Понятие и структура системы права.
27. Система российского права.
28. Понятие правовой системы и правовой семьи.
29. Общая характеристика романо-германской правовой семьи.
30. Общая характеристика англо-саксонской правовой семьи.
31. Общая характеристика религиозной правовой семьи.
32. Общая характеристика семьи обычного права.
33. Международное и национальное (внутригосударственное) право.
34. Понятие источников (форм) права.
35. Виды источников права.
36. Закон как источник права. Виды законов в РФ.
37. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.
38. Пределы действия нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
39. Понятие и признаки правоотношений.
40. Содержание правоотношений.
41. Состав правоотношений.
42. Юридические факты и фактический состав.
43. Виды правоотношений.
44. Правомерное поведение: понятие, содержание, виды.
45. Понятие, признаки, виды правонарушений.
46. Понятие юридической ответственности, ее цели, принципы
47. Виды юридической ответственности.
48. Развитие идеи правового государства
49. Понятие и признаки правового государства.
50. Законность: понятие, принципы, гарантии.
51. Понятие законности и правопорядка.
52. Конституция РФ 1993 г. – Основной Закон российского государства.
53. Основы конституционного строя РФ.
54. Понятие прав и свобод человека.
55. Основные виды прав и свобод человека.
56. Характеристика личных прав человека.
57. Характеристика политических прав человека.
58. Характеристика социально-экономических прав человека.
59. Юридические обязанности человека.
60. Внутригосударственный механизм защиты прав человека.
61. Международный механизм защиты прав человека.
62. Особенности формы правления РФ.

63. Форма государственного устройства России.
64. Государственно-правовой режим российского государства.
65. Органы законодательной власти в РФ.
66. Система органов исполнительной власти в РФ.
67. Судебные органы власти в РФ.
68. Местное самоуправление в РФ.
69. Понятие и принципы гражданского права.
70. Понятие гражданско-правовых отношений, их состав.
71. Субъекты гражданско-правовых отношений.
72. Объект и гражданско-правовых отношений.
73. Содержание гражданских правоотношений.
74. Понятие и содержание права собственности.
75. Возникновение (прекращение) права собственности.
76. Понятие, стороны и основания возникновения (прекращения) обязательств.
77. Ответственность за нарушение обязательств.
78. Понятие и принципы семейного права.
79. Брак как основание возникновения правоотношений супругов.
80. Личные правоотношения супругов.
81. Имущественные правоотношения супругов.
82. Имущественные права несовершеннолетних детей.
83. Права и обязанности родителей.
84. Ответственность по семейному праву.
85. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей.
86. Понятие наследования. Открытие наследства: основания, время, место.
87. Субъекты наследования.
88. Наследование по завещанию.
89. Наследование по закону.
90. Принятие наследства. Отказ от наследства.
91. Понятие и принципы административного права.
92. Понятие, признаки и состав административных правонарушений.
93. Ответственность по административному праву.
94. Понятие и принципы уголовного права.
95. Понятие и виды преступлений.
96. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
97. Понятие и виды информации.
98. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.
99. Общая характеристика трудового договора.
100. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
101. Понятие и принципы экологического права.
102. Права и обязанности граждан в области охраны окружающей среды.
103. Ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.
104. Понятие и особенности правового регулирования профессиональной деятельности в социальной сфере.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

1. Основные теории возникновения права
2. Понятие и сущность права.
3. Понятие права в объективном и субъективном смысле.
4. Общая характеристика современного правопонимания: право и закон, право как система правоотношений, справедливость и учебная дисциплина.
5. Понятие и классификация принципов права.
6. Понятие источника и формы права. Виды форм права.
7. Нормативные акты: понятие, классификация.
8. Закон и его верховенство в системе нормативных актов. Виды законов. Конституция как Основной закон государства, ее прямое действие.
9. Подзаконные нормативные акты и их виды.
10. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Генезис прав человека.
12. Конституционный статус человека и гражданина.
13. Конституционные личные (гражданские) права человека.
14. Конституционные политические права и свободы человека и гражданина.
15. Конституционные социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина.
16. Система защиты прав человека.
17. Правовая система общества: понятие и структура.

18. Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания.
19. Структура правосознания. Правовая психология и правовая идеология.
20. Понятие, основные черты и функции правовой культуры. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
21. Понятие, признаки и предпосылки правоотношения. Структура правоотношения.
22. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
23. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура.
24. Объекты правоотношений: понятие и виды.
25. Юридические факты: понятие и классификация.
26. Правомерное поведение: понятие, признаки и виды. Правомерная активность личности.
27. Правонарушение: понятие, признаки и виды.
28. Юридический состав правонарушения и его элементы.
29. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений.
30. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды.
31. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
32. Понятие конституционного строя РФ: основные черты, принципы и элементы.
33. Понятие и виды государственных органов
34. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
35. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
36. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
37. Система судебной власти РФ.
38. Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления, их структура. Формы реализации местного самоуправления.
39. Понятие и принципы гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений.
40. Право собственности: понятие, содержание, приобретение, защита, прекращение.
41. Понятие содержание обязательств и основания их возникновения. Стороны в обязательстве. Принципы обеспечения исполнения обязательств.
42. Способы обеспечения исполнения обязательств.
43. Прекращение обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств.
44. Понятие и принципы семейного права.
45. Условия и порядок заключения брака.
46. Прекращение брака и его недействительность
47. Права и обязанности супругов.
48. Брачный договор.
49. Права и обязанности родителей и детей.
50. Алиментные обязательства членов семьи.
51. Понятие и принципы трудового права.
52. Трудовой договор: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение.
53. Рабочее время и время отдыха.
54. Трудовые споры и порядок их разрешения.
55. Понятие, предмет и принципы экологического права.
56. Понятие и виды источников экологического права.
57. Содержание и виды экологических правоотношений.
58. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
59. Международное сотрудничество в области экологии.
60. Общая характеристика административного права РФ. Понятие, предмет и метод административного права.
61. Административно-правовые отношения.
62. Субъекты административных правоотношений. Физические лица. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления.
63. Административные правонарушения. Понятие и элементы, фактический состав, виды, производство по административным делам.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1. Марченко, М.Н. Правоведение : учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 640 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19849; То же [Электронный ресурс].- URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575).

2. Правоведение: учебное пособие для бакалавров / Н.Н. Аверьянова, Ф.А. Вестов, Г.Н. Комкова и др. ; под ред. Г.Н. Комковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 342 с. - ISBN 978-5-392-14318-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252219](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252219).

3. Радько, Т.Н. Правоведение : учебное пособие / Т.Н. Радько. - М. : Проспект, 2014. - 202 с. - ISBN 978-5-392-13403-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252221](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252221).

4. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5- 9916-6353-3. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C6653EE1-EDCE-45BC-957B-F53EAF9B5D43>.

5. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3938-5. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151>.

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. **Правоведение** [Текст] : учебник для бакалавров : учебник по специальностям 080507 "Менеджмент организации", 080504 "Государственное и муниципальное управление", 080505 "Управление персоналом", 080111 "Маркетинг", 080508 "Информационный менеджмент" / под ред. С. И. Некрасова ; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 629 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-9916-2523-4 (14 экз.)

2. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02653-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426630>

3. Права человека [Текст] : учебник для вузов / [Т. А. Васильева и др.] ; отв. ред. Е. А. Лукашева ; Ин-т государства и права РАН. - 2-е изд., перераб. - М. : НОРМА, 2009. - 559 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 9785468002711 : 271.00.

### **5.3. Периодические издания:**

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Известия вузов. Серия «Правоведение»
4. Российская юстиция

## **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Русскоязычный Интернет предоставляет современным студентам, изучающим правоведение, масштабные возможности, которых молодые исследователи были лишены в прежние времена. Речь идёт о сайте [www.e.lanbooks.com](http://www.e.lanbooks.com), который откроет доступ к большому количеству юридических электронных книг после регистрации в читальном зале библиотеки КубГУ.

Со всеми необходимыми в процессе освоения дисциплины нормативно-правовыми актами Российской Федерации можно ознакомиться на сайтах [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) и [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **1. Лекции и их конспектирование**

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебником, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники



нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции, передав на кафедру соответствующую записку.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

## **2. Подготовка к семинарским занятиям**

Семинарские занятия в высшей школе – важная форма самостоятельной работы студента над историческими и правовыми документами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Цель семинара, или практического занятия состоит в том, чтобы помочь студентам глубже изучить наиболее сложные теоретические и практические вопросы эволюции государства и права и приобрести необходимые навыки самостоятельной работы.

Подготовка к семинару должна начинаться с прочтения лекции на соответствующую тему.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-

практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Сначала следует просто прочесть весь имеющийся материал. Второе прочтение должно делаться с карандашом в руках, если книга приобретена студентом, или он пользуется ксерокопией. Ещё лучше в этом случае пользоваться цветными ручками, которыми необходимо подчеркивать главное, а также спорные моменты. Если книга является библиотечной, то необходимо делать выписки на листке бумаги, который выполняет роль полей книги в этом случае.

Затем следует также дважды прочесть первоисточник – тот памятник права (источник права соответствующего периода), изучению которого посвящён семинар. Первое прочтение – ознакомительное. Второе нацелено на выявление студентом конкретных правовых институтов в тех или иных нормах первоисточника. Если студент работает с ксерокопией или собственной книгой, где приведён первоисточник, то рекомендуется указывать на полях напротив соответствующих статей нормативного акта наименование правового института, нормы которого изложены в данной статье.

После этого необходимо заняться составлением конспектов ответов на вопросы, которые вынесены на рассмотрение к семинарскому занятию. Объем конспекта зависит только от воли студента, нет и не может быть требований к его точному объему. Руководствоваться необходимо следующим принципом: конспект должен быть таким, чтобы по нему студент смог ответить на все вопросы семинара. Возможно, одному студенту будет достаточно двух-трех тезисов по каждому вопросу, но практика показывает, что таких студентов немного. Поэтому рекомендуется составлять более развернутые конспекты, где полностью излагается суть вопроса.

Изучив весь имеющийся материал и записав конспекты ответов в семинарскую тетрадь, студент должен обязательно прорепетировать свои ответы. Нередко приходится встречать полные семинарские тетради и неспособность студента пересказать написанное. Пересказывать необходимо учиться дома, лучше всего перед зеркалом или в присутствии слушателей из числа домашних. Зачастую студент вполне справляется с пересказом художественных произведений, но не способен пересказать научный текст. Это объясняется не Владением научной терминологией. В связи с этим следует заучивать наизусть некоторые определения.

Такая качественная подготовка к семинарскому занятию – залог успешного усвоения материала.

Если такая качественная подготовка ведется на протяжении всего семестра, то при подготовке к зачету или экзамену достаточно прочитать свою семинарскую тетрадь для обновления в памяти изученных тем. И только темы, которые не выносились на рассмотрение на семинар, потребуют больших усилий.

Смысл семинара не только в том, чтобы выявить знания студентов, но и в том, чтобы активизировать, углубить изучение ими той или иной проблемы. Задача семинара заключается также в формировании у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Путем коллективного обсуждения в аудитории под руководством преподавателя лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. В конце семинарского занятия преподаватель анализирует выступления студентов, отмечает лучшие выступления, а также тех, кто слабо подготовился к занятию. Семинар или практическое занятие, таким образом, позволяет преподавателю контролировать изучение студентами учебных дисциплин.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать

спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит его итоги, студенты, с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты, составленные при подготовке к семинару.

### **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов – составная часть учебного процесса. Студент должен самостоятельно заниматься не менее 4 часов ежедневно. Лучше всего это делать в читальном зале библиотеки.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Над учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой студенты должны работать при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, коллоквиумам, зачетам и экзаменам, при написании курсовой работы. Работать над литературой студент может не только в читальном зале библиотеки КубГУ.

При самостоятельной работе студенты должны пользоваться справочной литературой (энциклопедиями, словарями, статистическими сборниками), которые имеются в читальных залах библиотек. В последние годы развиваются новые формы самостоятельной работы студентов с применением технических средств информации и контроля.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немислим без употребления информационных технологий и оргтехники.

Юридическая информация (т.е. сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах в области истории государства и права) в традиционных формах ее существования (печатный текст на бумажных носителях), конечно же, не утрачивает своего значения. Однако сегодня в юридической деятельности все большую роль начинают играть компьютерные технологии: персональный компьютер, компьютерные сети и Internet, ставшие привычными, удобными и практически неисчерпаемыми источниками юридической информации.

В настоящее время в России сформировался достаточно развитый рынок электронных поисковых систем по российскому законодательству. К наиболее крупным компаниям, производящим электронные правовые базы и обеспечивающим техническую и информационную поддержку, относятся «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. При огромном количестве нормативно-правовых актов и их непрерывном изменении такие правовые системы, с их полнотой, систематизированностью и регулярным обновлением, становятся для юриста незаменимыми.

Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на [www.students.ru/library/libraries.htm](http://www.students.ru/library/libraries.htm).

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: [www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm](http://www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm).

## **Подготовка к экзаменам и зачетам**

Сессионный контроль осуществляется в виде зачетов и экзаменов. Подготовка к ним – это обобщение и укрепление знаний, их систематизация, устранение возникших в процессе учебы пробелов в овладении учебной дисциплиной. Готовясь к экзаменам и зачетам, студенты уточняют и дополняют многое из того, что на лекциях, семинарских занятиях или при текущей самоподготовке не было в полном объеме усвоено. Кроме того, подготовка к экзаменам и зачетам укрепляет навыки самостоятельной работы, вырабатывает умение оперативно отыскивать нужный нормативный материал, необходимую книгу, расширяя кругозор и умение пользоваться библиотекой и ее фондами.

Очень важно, чтобы подготовка к экзаменам и зачетам начиналась с первого дня учебных занятий и велась в течение всего семестра планомерно, систематически, а не только в период экзаменационной сессии. Преподаватели уже на первых лекциях и занятиях знакомят студентов с экзаменационными и зачетными требованиями, дают рекомендации по самостоятельной работе в течение семестра.

Но подготовка к экзаменам не должна ограничиваться слушанием лекций и чтением конспектов. Студент, готовящийся по конспекту, вынужден заучивать краткие записи и формулировки, в связи с чем на экзаменах он, как правило, дает односложные ответы, не располагая достаточными данными для обоснования и развития ответа. Успех экзаменуемого зависит от повседневной работы в течение всего семестра на лекциях, семинарских занятиях, консультациях, в библиотеке.

При подготовке к экзаменам и зачетам следует побывать на групповых и индивидуальных консультациях, которые, являясь необходимым дополнением лекций, семинарских занятий, помогают глубже усвоить наиболее сложные положения изучаемого курса, устранить пробелы в знаниях. Рекомендации преподавателя содействуют правильной организации самостоятельной работы, ознакомлению с новой литературой и нормативными источниками. На предэкзаменационных консультациях преподаватель обращает внимание студентов на недостатки, выявленные при приеме состоявшихся экзаменов и зачетов.

Экзамены и зачеты ставят перед студентами задачу самостоятельно распорядиться полученными знаниями, облечь их в надлежащую форму, подготовить логически стройный и научно обоснованный ответ на поставленные в экзаменационном билете вопросы.

Зачеты принимаются преподавателями, как правило, проводившими семинарские занятия в данной учебной группе.

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

#### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Информационные технологии не предусмотрены.

#### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Kaspersky Security Center 10 Network Agent АО Kaspersky Lab
4. 7-Zip 16.04 (x64)
5. Google Chrome
6. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
7. Mozilla Firefox 44.0 (x86 ru) Mozilla
8. Mozilla Maintenance Service Mozilla
9. WinDjView 1.0.3

10. Mozilla Firefox 51.0.1
11. Adobe Acrobat DC
12. 7-Zip

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

### **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Так как наука «Правоведение» является гуманитарной, а не технической или естественной, требования к преподаванию одноимённой учебной дисциплины невелики. Факультет прикладной информатики и математики располагает специализированными лекционными аудиториями, снабжёнными интерактивными досками, которые дают возможность читать лекции с использованием мультимедийной презентации.