Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе,
Качеству образования – первый
проректор
_____ А.Г. Иванов
«__» _____ 2016 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# М.2.В.ДВ.04.02 ПАРЛАМЕНТСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: Государственная власть и местное самоуправление

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Парламентские процедуры» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация (степень) выпускника - магистр.

Программу составил(и):

Н.Д. Терещенко, доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины «Парламентские процедуры» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол протокол № 12 от 15 июня 2016 г.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права Ковтун О.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 16 от 15 июня 2016 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

подпись

Рецензенты:

Н.М. Мантул – судья Краснодарского краевого суда, к.ю.н.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Парламентские процедуры» является формирование у студентов общекультурных, профессиональных компетенций, необходимых для совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня магистранта, способности в практической деятельности разрабатывать нормативные правовые актыи квалифицированно применять их, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Парламентские процедуры» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения института парламентских процедур, а также навыков самостоятельного применения норм, регулирующих парламентские процедуры в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

### 1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- усвоение понятия парламентских процедур и механизма их реализации;

- рассмотрение парламентских процедур в федеральном законодательном процессе;

- обсуждение особенностей парламентских процедур при принятии отдельных видов законов;

- усвоение парламентских процедур при принятии отдельных видов законов;

- рассмотрение парламентских процедур в региональном законодательном процессе;

- умение применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов знаний и навыков совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, разрабатывать нормативные правовые акты и квалифицированно применять их в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Парламентские процедуры» относится к Вариативной (профильной) части «Дисциплины» учебного плана.

Для изучения дисциплины «Парламентские процедуры» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения дисциплин:

- конституционное право РФ;
- конституционное право зарубежных стран;
- теория государства и права;
- финансовое право;
- административное право;
- избирательное право
- парламентское право

Дисциплина «Парламентские процедуры» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты магистерской диссертации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.** Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК и ПК)

| №\№ п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК - 3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | общие категории и понятия парламентских процедур, а также специальную терминологию, применяемую в законодательстве, регулирующем механизм реализации парламентских процедур; нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы парламентских процедур | использовать полученные знания о парламентских процедурах на практике в правотворческой и правоприменительной деятельности на федеральном и региональном уровнях | навыками использования полученных знаний о парламентских процедурах на практике в правотворческой и правоприменительной деятельности на федеральном и региональном уровнях |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | ПК - 1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты | практические проблемы российского законодательного процесса;<br>понятие и стадии законодательного процесса;<br>требования к разработке и внесению законопроекта в законодательные (представительные) органы всех уровней | анализировать нормативные правовые акты;<br>проводить экспертизу нормативных правовых актов;<br>участвовать в законодательных процессах разных уровней.<br>анализировать нормативные правовые акты;<br>проводить экспертизу нормативных правовых актов;<br>участвовать в законодательных процессах разных уровней. | юридической терминологией;<br>навыками законотворческой деятельности и работы с правовыми актами. |
| 3. | ПК - 2 | способностьквалифицированноприменятьнормативныеправовыеактывконкретныхсферахюридическойдеятельности, реализовыватьнормыматериальногоипроцессуальногоправавпрофессиональнойдеятельности | нормативные правовые акты, закрепляющие понятие и виды парламентских процедур, механизм реализации парламентских процедур, парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе, особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов законов, парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ | квалифицированно применять нормативные правовые акты, закрепляющие механизм реализации парламентских процедур, парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе, особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов законов, парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ | навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, закрепляющими механизм реализации парламентских процедур, парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе, особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов законов, парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ |

**2. Структура и содержание дисциплины.**

**2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

*(для студентов ОЗО).*

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 12 | | |
| **Контактная работа, в том числе:** | | **12,2** | | **12,2** | | |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | **12** | | **12** | | |
| В том числе: | | | | | | |
| Занятия лекционного типа | | 2 | | 2 | | |
| Лабораторный практикум | | 2 | | 2 | | |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | 8 | | 8 | | |
| | | | | | | |
| **Иная контактная работа:** | | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | 0,2 | | |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | **92** | | **92** | | |
| *Курсовая работа* | | не предусмотрена | | не предусмотрена | | |
| *Проработка учебного (теоретического) материала* | | 40 | | 40 | | |
| *Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)* | | не предусмотрено | | не предусмотрено | | |
| *Реферат* | | 20 | | 20 | | |
| | | | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 32 | | 32 | | |
| **Контроль:** | | | | | | |
| Подготовка к зачету | | 3,8 | | 3,8 | | |
| **Общая трудоемкость** | **час** | **108** | | **108** | | |
| | **в том числе контактная работа** | **12,2** | | **12,2** | | |
| | **зач. ед.** | **3** | | **3** | | |

**2.2 Структура дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

**2.3 Содержание тем дисциплины:**

Темы дисциплины, изучаемые в 12семестре *(заочная форма)*

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | КСР | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Парламентские процедуры как правовой институт | 20 | 2 | | | 18 |
| 2. | Механизм реализации парламентских процедур в Российской Федерации | 19 | | | | 19 |
| 3. | Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе | 23 | | 2 | 2 | 19 |
| 4. | Особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов федеральных законов | 21 | | 2 | | 19 |
| 5 | Парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ | 21 | | 4 | | 17 |
| | *Итого по дисциплине* | | 2 | 8 | 2 | 92 |

**2.3.1 Занятия лекционного типа**

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля[1] |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Парламентские процедуры как правовой институт | 1.Понятие и элементы парламентской процедуры.<br>2 Реализация норм материального и процессуального права в парламентских процедурах.<br>3.Нормативно - правовое закрепление парламентских процедур в России и порядок его применения.<br>4. Конституционное закрепление парламентских процедур и порядок его применения.<br>5. Законодательство Российской Федерации о парламентских процедурах и порядок его применения.<br>6. Подзаконное регулирование парламентских процедур и порядок его применения.<br>7. Классификации и виды парламентских процедур в России.<br>8. Совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня участников парламентских процедур. | реферат |

**2.3.2 Занятия семинарского типа**

| № | Наименование темы | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе | 1. Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе: особенности реализации норм материального и процессуального права.<br>2. Стадия разработки и инициирования законопроектов.<br>3. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе. Особенности реализации норм материального и процессуального права при прохождении законопроекта в Государственной Думе.<br>4. Рассмотрение закона в Совете Федерации. Особенности реализации норм материального и процессуального права при прохождении законопроекта в Совете Федерации.<br>5.Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Преодоление «вето» | Устный опрос на семинарском занятии, решение задач, реферат, |

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Президента РФ.<br>6. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.<br>7. Совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня субъектов федерального законодательного процесса. | |
| 2. | Особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов федеральных законов | 1. Процедура пересмотра Конституции Российской Федерации: особенность реализации норм материального и процессуального права<br>2. Особенности принятия закона РФ о поправках к Конституции Российской Федерации.<br>3. Федеральные конституционные законы: порядок принятия.<br>4. Особый порядок принятия отдельных видов федеральных законов в Парламенте РФ. | Устный опрос на семинарском занятии, реферат, дискуссия |
| 3. | Парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ | 1. Региональный парламентский законодательный процесс: понятие и стадии.<br>2. Законодательная инициатива: особенности реализации норм материального и процессуального права.<br>3. Совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня субъектов регионального законодательного процесса.<br>4. Рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации: особенности реализации норм материального и процессуального права.<br>5. Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта Федерации.<br>6. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта Федерации. | Устный опрос на семинарском занятии, Реферат, дискуссия |

**2.3.3 Лабораторный практикум.**

| Тема лабораторного практикума | Вопросы для рассмотрения | Форма текущего контроля |
|---|---|---|
| Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе | 1. Разработки и инициирование законопроектов.<br>2. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе. Особенности реализации норм материального и процессуального права при прохождении | решение задач |

| | | |
|---|---|---|
| | законопроекта в Государственной Думе.<br>3. Рассмотрение закона в Совете Федерации. Особенности реализации норм материального и процессуального права при прохождении законопроекта в Совете Федерации.<br>4.Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Преодоление «вето» Президента РФ.<br>5. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса. | |

**2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы - не предусмотрены.

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентские процедуры», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г. |
| 2 | Выполнение реферата | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентские процедуры», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г. |
| 3. | Подготовка к текущему контролю | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентские процедуры», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г. |
| 4. | Решение задач | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентские процедуры», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г. |
| 5. | Подготовка к дискуссии | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентские процедуры»,утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г. |
| 6. | Подготовка к лабораторному практикуму | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентские процедуры»,утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

**3. Образовательные технологии**

| № | Тема | Образовательные технологии | количество часов |
|---|---|---|---|
| 1. | Особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов федеральных законов | дискуссия | 2 часа |
| 2. | Парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ | дискуссия | 2 часа |
| | *Итого* | | 4 часа |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной системы.

**4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**4.1Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

***Примерные контрольные вопросы по теме:***
***«Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе»***

1. Основные стадии законодательного процесса.

2. Правила разработки и оформления законопроекта, сопроводительных документов и материалов.

3. Особенности реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении законопроекта в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

4. Особенности реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.

5. Вето Президента.

***Примерные контрольные вопросы по теме:***
***«Парламентские процедуры в законодательном процессе***
***субъектов РФ»***

1. Особенности субъектов законодательной инициативы в региональном законодательном процессе.

2. Особенность применения нормативных правовых актов, регулирующих процедуру регионального законодательного процесса.

3.Основные стадии регионального законодательного процесса.

4. Порядок опубликования и вступления в силу законов субъектов РФ.

***Примерные темы рефератов***

***К теме 1: «Парламентские процедуры как правовой институт***

Понятие и элементы парламентской процедуры.

Конституционное закрепление парламентских процедур.

Законодательство Российской Федерации о деятельности парламента и порядок его применения.

Подзаконное регулирование парламентских процедур и порядок его применения.

***К теме 2: «Механизм реализации парламентских процедур***
***в Российской Федерации»***

Первичные парламентские процедуры: особенности реализации норм материального и процессуального права.

Парламентские слушания.

Законодательные процедуры.

Процедуры формирования органов и должностных лиц.

Вторичные (производные) парламентские процедуры: особенности реализации норм материального и процессуального права.

Парламентское расследование: особенности реализации норм материального и процессуального права.

Парламентские процедуры, связанные с проведением «Правительственного часа».

***Примерные темы дискуссии***

## *Особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов федеральных законов*

1. Особенности принятия закона РФ о поправках к Конституции Российской Федерации.
2. Федеральные конституционные законы: порядок принятия.

## *Примерные контрольные задачи для решения на лабораторном практикуме*

### Задача № 1

Совет Федерации приступил к рассмотрению закона о внесении изменений в таможенные пошлины на 13 день после его поступления из Государственной Думы и обнаружил, что в представленном к рассмотрению пакете документов отсутствует заключение Правительства РФ. Представитель Президента РФ просит незамедлительно одобрить данный закон.

Каковы последствия в данной ситуации?

### Задача № 2

Государственная Дума Федерального Собрания РФ простым большинством приняла федеральный закон. Совет Федерации не согласился с некоторыми положениями данного закона и наложил на него свое «вето».

Каковы дальнейшие перспективы указанного закона?

**4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

***Перечень вопросов,***
***изучаемых дисциплиной «Парламентские процедуры»***

1. Понятие и элементы парламентской процедуры.
2. Нормативно - правовое закрепление парламентских процедур в России и порядок его применения.
3. Реализация норм материального и процессуального права в парламентских процедурах.
4. Классификации и виды парламентских процедур в России.
5. Совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня участников парламентских процедур.
6. Первичные парламентские процедуры их виды.
7. Особенности применения нормативных правовых актов при проведении первичных парламентских процедур.
8. Вторичные парламентские процедуры, их виды.
9. Особенности применения нормативных правовых актов при проведении вторичных (производных) парламентских процедур.
10. Процедура проведения парламентских заседаний.
11. Процедура проведения парламентских слушаний.
12. Заседания комитетов и комиссий Палат Парламента РФ, процедура их проведения.
13. Парламентские процедуры по формированию органов и должностных лиц.
14. Парламентское расследование.
15. Процедура проведения «Правительственного часа».
16. Процедура депутатского запроса.
17. Парламентские процедуры при работе депутатов с избирателями.
18. Парламентские процедуры по наказам избирателей.
19. Закон: понятие и его место в системе нормативных правовых актов.
20. Законодательная компетенция Федерального Собрания Российской Федерации.
21. Законодательный процесс в Российской Федерации.
22. Стадии законодательного процесса: понятие и система.
23. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.
24. Деление стадий законодательного процесса на этапы. Объединение стадий законодательного процесса в циклы.
25. Планирование, координация, экспертиза в законодательном процессе: общее понятие.
26. Особенности делопроизводства в законодательном процессе.
27. Стадия разработки и инициирования законопроектов.
28. Законодательная инициатива.
29. Совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня субъектов федерального законодательного процесса.
30. Совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня субъектов федерального законодательного процесса.
31. Особенности реализации норм материального и процессуального права при прохождении законопроекта в Государственной Думе.
32. Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе.
33. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.
34. Пленарное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.
35. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации.

36. Особенности реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении закона в Совете Федерации.

37. Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации.

38. Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации.

39. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации.

40. Направление принятого закона Президенту РФ.

41. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.

42. Особенности реализации норм материального и процессуального права при конфликтах между субъектами законодательного процесса.

43. Особенность реализации норм материального и процессуального права при пересмотре Конституции Российской Федерации.

44. Особенности принятия Закона РФ о поправках к Конституции Российской Федерации.

45. Особенности принятия Федерального конституционного закона.

46. Особенности принятия Федерального закона о бюджете, налогах, сборах, финансовых обязательствах государства.

47. Особенности принятия Федерального закона в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ.

48. Федеральные законы о ратификации и денонсации международных договоров РФ.

49. Особенности принятия Федерального закона о статусе и защите государственной границы Российской Федерации, о войне и мире.

50. Особенности принятия Федерального закона об утверждении договоров о разграничении полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.

51. Региональный парламентский законодательный процесс: понятие и стадии.

52. Законодательная компетенция законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

53. Законодательный процесс в субъектах РФ: понятие, участники.

54. Законодательная инициатива: особенности реализации норм материального и процессуального права.

55. Совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня субъектов регионального законодательного процесса.

56. Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.

57. Пленарное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта Федерации.

58. Направление принятого закона высшему должностному лицу субъекта Федерации.

59. Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта Федерации.

60. Особенности реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта Федерации.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**5.1 Нормативные правовые акты:**


1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.(с изм. и попр.)// www. pravo. gov. ru
2. Об изменении срока полномочий Президента РФ и Государственной Думы: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ // www. pravo. gov. ru
3. О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства РФ: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ // www. pravo. gov. ru
4. О Верховном Суде Российской Федерации: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 05.02.2014 № 2 – ФКЗ // www. pravo. gov. ru
5. О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ // www. pravo. gov. ru
6. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
7. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
8. Об уполномоченном по правам человека: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
9. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
10. О Государственном флаге РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
11. О Государственном гербе РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
12. О Государственном гимне РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
13. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3 – ФЗ // www. pravo. gov. ru
14. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 № 6-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
15. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
16. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа: Федеральный конституционный закон от 25.03.2004 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
17. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
18. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Красноярского края, Таймырского (Долгано – Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа: Федеральный конституционный закон от 14.10. 2005 № 6 – ФКЗ // www. pravo. gov. ru
19. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа: Федеральный конституционный закон РФ от 12.07.2006 г. № 2 – ФКЗ // www. pravo. gov. ru
20. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Иркутской области и Усть – Ордынского Бурятского автономного округа: Федеральный конституционный закон РФ от 30.12.2006 г. № 6 – ФКЗ // www. pravo. gov. ru

21. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа: Федеральный конституционный закон РФ от 21.07.2007 г. № 5 – ФКЗ // www. pravo. gov. ru

22. О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя: Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ// www. pravo. gov. ru

23. О непосредственном вхождении Чукотского автономного округа в состав РФ: Закон РФ от 17.06.1992 № 3056 - 1 // www. pravo. gov. ru

24. О статусе членов Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 08.05.1994 № 3 – ФЗ // www. pravo. gov. ru

25. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // www. pravo. gov. ru

26. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // www. pravo. gov. ru

27. О международных договорах РФ: Федеральный закон от 15.07.1995 № 101 – ФЗ // www. pravo. gov. ru

28. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // www. pravo. gov. ru

29. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ: Федеральный закон от 04.01.1999 № 4 – ФЗ // www. pravo. gov. ru

30. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // www. pravo. gov. ru

31. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

32. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // www. pravo. gov. ru

33. О выборах Президента РФ: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // www. pravo. gov. ru

34. О собраниях, митингах демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ // www. pravo. gov. ru

35. О парламентском расследовании Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 27.12.2005 № 196 – ФЗ // www. pravo. gov. ru

36. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ 03.12.2012 № 229 – ФЗ // www. pravo. gov. ru

37. О счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 41 – ФЗ // www. pravo. gov. ru

38. О парламентском контроле: Федеральный закон РФ от 07.05.2013 № 77 – ФЗ // www. pravo. gov. ru

39. О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами: Федеральный закон РФ от 07.05.2013 № 79 – ФЗ // www. pravo. gov. ru

40. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ // www. pravo. gov. ru

41. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Постановление Государственной Думы ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // www. pravo. gov. ru

42. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ // www. pravo. gov. ru

43. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 // www. pravo. gov. ru

44. По делу о толковании ч. 2 ст. 137 Конституции РФ: Постановление Конституционного Суда РФ от 28.11.1995 № 15 – П // www. pravo. gov. ru

45. По делу о толковании отдельных положений ст. 125, 126, 127 Конституции Российской Федерации: Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16.06.1998 № 19 – П // www. pravo. gov. ru

46. По делу о толковании положений ч. 2, 3 ст. 92 Конституции РФ: Постановление Конституционного Суда РФ от 06.07.1999 № 10 – П // Собрание законодательства РФ. 1999. № 29. Ст. 3773.

47. По делу о толковании п. «б» ст. 84, ч. 1, 2, 4 ст. 99 и ч. 1 ст. 109 Конституции РФ: Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1999 № 15 – П // www. pravo. gov. ru

**5.2 Основная литература:**

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. -:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696

2. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949

3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390

4. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

5. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

**5.2 Дополнительная литература:**

6. Грешневиков А.Н. Расстрелянный парламент / А.Н. Грешневиков. - Изд. 2-е. - М. : Книжный мир, 2014. - 416 с. - (Черный Октябрь 1993). - ISBN 978-5-8041-0682-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274637

7. Конституционное право России: учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01882-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398

8. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02487-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398

9. Комарова В.В. Конституционное право России: Вопросы и ответы : пособие / В.В. Комарова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 161 с. - ISBN 978-5-4475-0428-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239973

10. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-4475-3071-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901

11. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 4-е изд., изм. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 624 с. - Библиогр.: с. 600-603. - ISBN 978-5-8354-1314-0 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606

**5.3. Периодические издания:**

Северо-Кавказский юридический вестник https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190

Юридическая наука https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354

Юристъ – Правоведъ https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Парламентские процедуры» необходимо руководствоваться международными нормативными актами, действующим федеральным и иным законодательством, разработанными на его основе подзаконными нормативными актами, судебной практикой.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

*Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Конституцию Российской Федерации и иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на

нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

*Методические указания для подготовки*
*к практическим занятиям*

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Парламентские процедуры» характерно сочетание теории с подготовкой рефератов.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии и деловые игры с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольных работ.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:*

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

*Методические указания для подготовки и проведения дискуссии*

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена

информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

**Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

***Этапы подготовки и проведения дискуссии.***

**Первый этап*:* Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

**Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

**Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения*: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов**. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Парламентские процедуры», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Парламентские процедуры», по итогам которой студенты предоставляют, рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

*Методические рекомендации по подготовке рефератов*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Парламентские процедуры». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

*Методические рекомендации по решению задач*
*на лабораторном практикуме*

Лабораторный практикум предназначен в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации рассматриваются путем разбора конкретных ситуаций в виде контрольного решения задач.

В ходе подготовки к лабораторному практикуму студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме.

Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

*Методические рекомендации по освоению дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями*

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).**

**8.1 Перечень информационных технологий.**

*Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.*

**8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

| № п/п | № договора | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| 1. | Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 | Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: |
| | | Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”<br><br>• Пакет включает в себя следующие компоненты:<br>• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:<br>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);<br>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК<br>• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL<br>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,<br>• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации<br>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы<br>• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа |

| | | |
|---|---|---|
| | | (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей<br>• Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации<br>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом<br>• Автоматическое распознавание съемных накопителей<br>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)<br>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.<br>• Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)<br>• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic .Net, C#, управляемый C++.<br>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:<br>• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.<br>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.<br>• Возможность для обмена мгновенными |

| | | |
|---|---|---|
| | | сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.<br>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.<br>• Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).<br>• Все приложения пакета локализованы на русский язык.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>•<br>• Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:<br>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,<br>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером<br>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных<br>• серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи<br>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию). |
| 2. | Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017 | Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год |
| 3. | Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 | Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): |
| | | Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:<br><br>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License |
| | | Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti- |

| | | |
|---|---|---|
| | | Spamдля Linux<br><br>Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License |

**8.3 Перечень информационных справочных систем:**

| **Перечень договоров ЭБС (**за период, соответствующий сроку получения образования по ООП**)** | | |
|---|---|---|
| **Учебный год** | **Наименование документа с указанием реквизитов** | **Срок действия документа** |
| 2018/2019 | ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.<br>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. | С 01.01.18 по 31.12.18<br><br>С 01.01.18 по 31.12.18<br><br>С 20.01.18 по 19.01.19<br><br>С 09.01.18 по 31.12.18<br><br>С 01.01.18 по 31.12.18 |
| 2017/2018 | ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.<br>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.<br>ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruОООЭлектронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.<br>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. | С 01.01.17 по 31.12.17<br><br>С 01.01.17 по 31.12.17<br><br>С 20.01.17 по 19.01.18<br><br>С 01.01.18 по 31.12.18<br>С 01.01.18 по 31.12.18<br><br>С 20.01.18 по 19.01.19<br><br>С 09.01.18 по 31.12.18<br><br>С 01.01.18 по 31.12.18 |

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность |
|---|---|---|
| 1. | Лекционные занятия | Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.<br>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.<br>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.<br>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.<br>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.<br>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.<br>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.<br>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. |
| 2. | Семинарские занятия | Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации |

| | | |
|---|---|---|
| | | учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.<br>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.<br>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.<br>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.<br>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.<br>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.<br>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.<br>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.<br>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.<br>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.<br>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.<br>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью. |
| 3. | Лабораторный практикум | Аудитория 21, оснащённая мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; учебными пособиями по дисциплинам кафедры, научными журналами, монографиями, в том числе членов кафедры, учебниками по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерными, ксероксом, сканером; доской для учебных объявлений кафедры. |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Курсовое проектирование | не предусмотрено |
| 5. | Групповые (индивидуальные) консультации | Преподавательская – методический кабинет кафедры конституционного и муниципального права (ауд. 21):Мебель, в том числе шкафы и стенды с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; учебными пособиями по дисциплинам кафедры, научными журналами, монографиями, в том числе членов кафедры, учебниками по дисциплинам кафедры; монитор, системный блок, колонки компьютерные, ксерокс, сканер; доска для учебных объявлений кафедры.<br>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. |
| 6. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.<br>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.<br>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.<br>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.<br>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.<br>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.<br>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.<br>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.<br>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.<br>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.<br>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.<br>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью. |
| 7. | Самостоятельная работа | Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры конституционного и муниципального права (ауд. 3, 13, 17, 203).). |