Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.09.01 «Делопроизводство в правоохранительной деятельности»

(квалификация (степень) выпускника – бакалавр) заочная форма обучения

Курс 4

Объем трудоемкости: 72 час., 2 зач. ед., из них: лекции – 4 часа, занятия семинарск. типа – 4 часа, ИКР – 0,2 часа, самост. работа – 60 часов, контроль – 3,8 часа.

1 Цели и задачи изучения дисциплины «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» 1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» имеет также своей целью изучение студентами норм отраслевого законодательства, регламентирующих производство по уголовным делам, деятельность по исполнению вступивших в законную силу судебных актов, приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении законодательства о специфике делопроизводства в правоохранительной деятельности, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Курс призван дать студентам углубленные знания об особенностях делопроизводства в правоохранительных органах, о проблемах создания электронного делопроизводства и автоматизации делопроизводства, о структурных подразделениях, отвечающих за организацию делопроизводства в правоохранительных органах.

1.2 Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» выступают:

- изучение студентами положений законодательства, регламентирующего правила и особенности делопроизводства в правоохранительной деятельности, сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством» по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий, понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, правила и особенности составления юридических и иных документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности
- анализ норм законодательства, регламентирующего правила и особенности делопроизводства в правоохранительной деятельности;
- формирование практических навыков применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной де-

ятельности, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, регламентирующих правила делопроизводства, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации, определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности;

– выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, юридического анализа правоотношений, являющих объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения, при осуществлении документооборота в работе правоохранительных органов, навыков подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, выявления и корректировки их недостатков, навыков составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности в области осуществления правоохранительной деятельности;

Главная задача, стоящая перед студентами, заключается в овладении ими знаниями о назначении и месте делопроизводства в системе правоохранительной деятельности, о нормативном регулировании документооборота, о разработанных наукой и практикой рекомендациях для повышения эффективности данной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, владение навыками подготовки юридических документов, способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 учебного плана.

Изучению дисциплины «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК)

№	Индекс компе-	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны				
п.п.	тенции (или её части) зн		знать	уметь	владеть		
1.	ПК-4	способность	сущность поня-	применять пра-	навыками при-		
		принимать ре-	тия «действия в	вила принятия	нятия решений		
		шения и совер-	точном соответ-	решений и со-	и совершения		
		шать юридиче-	ствии с законо-	вершения юри-	юридических		
		ские действия в	дательством» по	дических дей-	действий в точ-		
		точном соответ-	действующему	ствий по дей-	ном соответ-		
		ствии с законо-	законодатель-	ствующему за-	ствии с законо-		
		дательством	ству Российской	конодательству	дательством		
		Российской Фе-	Федерации о де-	Российской Фе-	Российской Фе-		

No॒	Индекс	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны					
П.П.	компе-	компетенции						
	тенции	(или её части)	знать	уметь	владеть			
		дерации	лопроизводстве	дерации о дело-	дерации о дело-			
			и документаци-	производстве и	производстве и			
			онном обеспече-	документацион-	документацион-			
			нии в право-	ном обеспечении	ном обеспече-			
			охранительной	в правоохрани-	нии в право-			
			деятельности,	тельной дея-	охранительной			
			учёту и стати-	тельности, учёту	деятельности,			
			стической от-	и статистиче-	учёту и стати- стической от-			
			четности в пра-	ской отчетности	четности в пра-			
			воохранитель-	в правоохрани- тельных орга-	воохранитель-			
			государственной	нах, государ-	ных органах,			
			тайне и обеспе-	ственной тайне и	государственной			
			чению режима	обеспечению	тайне и обеспе-			
			секретности,	режима секрет-	чению режима			
			правила приня-	ности, выявлять	секретности,			
			тия решений и	факты и обстоя-	юридического			
			совершения	тельства, требу-	анализа право-			
			юридических	ющие правовой	отношений, яв-			
			действий по	квалификации,	ляющих объек-			
			действующему	правильно опре-	тами професси-			
			законодатель-	делять круг	ональной дея-			
			ству Российской	нормативно-	тельности, ква-			
			Федерации о де-	правовых актов,	лификации фак-			
			лопроизводстве	регламентиру-	тов, событий и			
			и документаци-	ющих правила	обстоятельств,			
			онном обеспече-	делопроизвод-	юридически			
			нии в право-	ства, нормы ко-	правильного			
			охранительной	торых распро-	разрешения си-			
			деятельности;	страняются на	туаций, мини-			
			содержание и	данные факты и	мизации нега-			
			основные прави-	обстоятельства,	тивных послед-			
			ла юридической	давать юридиче-	ствий принятия			
			квалификации	скую оценку	незаконных ре-			
			фактов, событий	сложившейся	шений и совер-			
			и обстоятельств,	ситуации	шения незакон-			
			последствия		ных действий,			
			принятий неза-		способов и ме-			
			конных решений		ханизмов их			
			и совершения незаконных дей-		предупрежде-			
			ствий		ния, при осу- ществлении до-			
			CIDIII		кументооборота			
					в работе право-			
					охранительных			
					органов			
2.	ПК-7	владение навы-	понятие юриди-	определять со-	навыками под-			
		ками подготовки	ческого доку-	держание и осо-	готовки юриди-			
		юридических	мента, его при-	бенности про-	ческих докумен-			

No	Индекс компе-	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны				
п.п.	тенции	(или её части)	знать	уметь	владеть		
		документов	знаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности	цесса подготов- ки юридических документов в правоохрани- тельной дея- тельности, учёту и статистиче- ской отчетности в правоохрани- тельных орга- нах, государ- ственной тайне и обеспечению режима секрет- ности	тов в правоохранительной деятельности, выявления и корректировки их недостатков		
3.	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила и особенности составления юридических и иных документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государ-	навыками со- ставления юри- дических и иных докумен- тов, правильно- го и полного от- ражения в них результатов профессиональ- ной деятельно- сти в области осуществления правоохрани- тельной дея- тельности, учёту и статистиче- ской отчетности в правоохрани- тельных орга- нах, государ- ственной тайне и обеспечению режима секрет-		

No	Индекс	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины обучаю-					
	компе-	компетенции	щиеся должны					
п.п.	тенции	(или её части)	знать	владеть				
			секретности	ственной тайне и	ности			
				обеспечению				
				режима секрет-				
				ности				
1								

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТИ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ Для заочной формы обучения

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Tuodemi dirediminina, noj membe	Количество часов					
$N_{\underline{0}}$		Всего	Аудиторная				
раз-	Наименование разделов		работа				Внеаудиторная
дела		Beero	Л	П3	ЛП	КСР	работа
1	2	3	4	5	6	7	8
	Общие правила делопроизвод-	14	2	-	-	-	12
1.	ства. Особенности документаци-						
1.	онного обеспечения в право-						
	охранительных органах.						
	Особенности учёта и статистиче-	14	2	-	-	-	12
2.	ской отчетности в правоохрани-						
2.	тельных органах.						
	Делопроизводство в судах, орга-	30	-	2	-	-	28
	нах прокуратуры РФ, След-						
	ственном комитете РФ, органах						
	внутренних дел и других право-						
	охранительных органах.						
	Государственная тайна и обеспе-	10	-	2	-		8
4.	чение режима секретности						
	1	60	4	4			
	Итого по дисциплине:	68	4	4	-	-	60

Примечание: Π — лекции, Π 3 — практические занятия / семинары, Π 1 — лабораторный практикум, KCP — контролируемая самостоятельная работа, CPC — самостоятельная работа студента.

Основная учебная литература

це-
ИЯ
ap-
l 6-
-

Автор: доцент кафедры уголовного процесса, канд. юрид. наук А.М. Долгов