



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Новороссийске

Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.М. Евдокимов
«29» августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.02.03(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование Дошкольное образование

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины производственной практики «Преддипломная практика» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 91 от 09.02.2016

Программу составил:

О.В.Ивасева, ст. преподаватель, канд. пед. наук



П.В.Чертков, ст. преподаватель, канд. геогр. наук



А.И. Данилова мл. научн. Сотрудник



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Педагогического и филологического образования протокол № 1 от 30.08. 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) О.В. Вахонина



Рабочая программа дисциплины производственной практики обсуждена на заседании кафедры Педагогического и филологического образования протокол № 1 от 29.08. 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки 29 августа 2016г., протокол № 1



Председатель УМК А.И. Данилова

Рецензенты:

Писаревская М.А.

Канд. пед. наук, зам. дир. НФ МГЭУ
по воспитательной работе и связям с

общественностью

Тимченко Е.Л.

Директор МКУ «Центр развития образования»
г. Новороссийска

Кособянец О.Я.

Главный специалист МКУ «Центр
развития образования» г. Новороссийска

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели производственной преддипломной практики
 - 2 Задачи преддипломной практики
 - 3 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО
 - 4 Тип (форма) и способ проведения практики
 - 5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 6 Структура и содержание производственной преддипломной практики
 - 7 Формы отчетности по производственной (педагогической) практике
 - 8 Образовательные технологии, используемые на производственной преддипломной практике
 - 9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике
 - 10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике
 - 11 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 12 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики
 - 13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики
 - 14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 14.1 Информационные технологии
 - 14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения
 - 14.3 Перечень информационных справочных систем
 - 15 Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики
 - 16 Материально-техническое обеспечение учебной практики
- Приложения

1 Вид практики, способы и форма (формы) ее проведения

Тип практики: производственная (научно-исследовательская работа)

Способ проведения – стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров, представляет собой практическую деятельность по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цели и задачи данного вида практики определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью научно-исследовательской работы является

- углубленное освоение теории, прикладных аспектов истории и права,
- приобретение опыта практической педагогической деятельности,
- приобретение опыта ведения самостоятельной научно-исследовательской работы для последующей подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- проведение научных исследований в области истории и права преимущественно по теме научного исследования с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;
- осуществление анализа и интерпретации результатов исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований согласно индивидуальному заданию по практике;
- участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня;
- выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.
- устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований.

Научно-исследовательская работа способствует

– становлению у обучающихся педагогических умений:

а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

– развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.);

д) научно-исследовательских:

– постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;

– использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;

3 Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательной и входит в вариативную часть блока 2 «Практики» структуры ООП бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (бакалавриат).

Согласно учебному плану научно-исследовательская работа, как составляющая преддипломной практики проводится в 9-м семестре.

Базой для прохождения производственной (преддипломной) практики, составной частью которой является научно-исследовательская работа, являются общеобразовательные учреждения г. Новороссийска. Место проведения – общеобразовательные учреждения г. Новороссийска и прилегающих районов (при прохождении практики по месту жительства студента).

Для успешного выполнения данного вида работы необходимы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, сформированные в результате освоения дисциплин «История», «Философия», исторических и правоведческих дисциплин и др.

Виды, сроки и содержание научно-исследовательской работы определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-12.

Таблица 1 – Индекс, содержание компетенций и уровни усвоения

Индекс компетенции		В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знает:	Умеет:	Владеет:
ОК-1	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	основы философских (в том числе этических) учений как основы формирования убеждений, ценностных ориентаций, мировоззрения; основные философские понятия и категории, закономерности социокультурного развития общества; категории «духовность», «патриотизм», «гражданственность» как ценностные основания личности; основные закономерности взаимодействия человека и общества; механизмы и формы социальных отношений; философские основы развития проблемы ценностей и ценностных ориентаций; основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода; критерии сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач; принципы, критерии и правила построения суждений,	- ориентироваться в системе философских и социально-гуманитарных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; объяснять понятия «духовность», «патриотизм», «гражданственность»; осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских и социогуманитарных знаний, основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т. д.); осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ собранной информации на	навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества, навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и профессиональной деятельности; навыками формирования патриотического отношения и гражданской позиции при решении социальных задач; навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, декомпозиции задачи; способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать

		оценок; достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи	соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач; грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности; переносить теоретические знания на практические действия; оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи)	собственные суждения и оценки
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы исторического развития общества;	- анализировать основные этапы исторического развития общества; - анализировать закономерности исторического развития общества	- технологией использования знаний основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования патриотизма и гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	- основные характеристики и этапы развития естественнонаучной картины мира; место и роль человека в природе; основные способы математической обработки данных; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; способы применения естественнонаучных и математических знаний в общественной и профессиональной деятельности;	- ориентироваться в системе математических и естественнонаучных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы естественнонаучных и математических наук в социальной и	навыками использования естественнонаучных и математических знаний в контексте общественной и профессиональной деятельности; навыками математической обработки информации

		современные информационные и коммуникационные технологии; понятие «информационная система», классификацию информационных систем и ресурсов	профессиональной деятельности; использовать в своей профессиональной деятельности знания о естественнонаучной картине мира; применять методы математической обработки информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; управлять информационными потоками и базами данных для решения общественных и профессиональных задач;	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языка; суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения»; об информационнокоммуникативных технологиях, используемых в деловой коммуникации; суть понятия «жанр письменной коммуникации» и типы жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации; суть содержания понятий «устная деловая коммуникация», «письменная деловая	- пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написании предложений о сотрудничестве с потенциальными партнерами, выступлении с	- навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и

		коммуникация», «статусные и ролевые предписания», «социокультурный портрет бизнеспартнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная /неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации»; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданскопатриотических устремлений личности	презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки в бакалавриате; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии при переводе текстовой информации в визуальную схематическую, а визуальную-схематическую - в вербальную информацию; использовать основные мультимедийные средства при подготовке предложений и презентаций в областях, сопряженных с образовательной программой; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском (других государственных языках) и иностранных языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести	иностранным(ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном(ых) и иностранном(ых) языках;
--	--	---	--	--

			устные деловые телефонные разговоры на русском и иностранном языках; устно представить предложения /плана/программы на русском (других государственных языках) и иностранном (ных) языках, сообщая необходимую информацию, выражая мысли точно и четко; налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов); выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей и способов их снятия; правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной	
--	--	--	--	--

			форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях); создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский; редактировать письменный переводсмысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки, устраняя их.	
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);	- сущность и структуру образовательных процессов .	- системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции	способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);	- современные методы и технологии обучения и диагностики для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики, соответствующие общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного	основами современных методов и технологий обучения и диагностики.

			развития личности	
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	фундаментальные понятия духовности и нравственности; -сущность и структуру духовно-нравственных ценностей.	- системно и самостоятельно анализировать и выбирать духовно-нравственные ценности	- навыками реализации теоретических знаний духовно-нравственных ценностей в сферах профессиональных интересов и в ситуациях социального общения
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);	направления и методики отечественного и зарубежного опыта по организации исторического и правового образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; - знать современные требования к организации исторической образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	- анализировать и отбирать современные направления и методики организации исторической образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	- навыками организации исторической образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в моделируемых ситуациях.
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);	- теории и технологии обучения, воспитания и развития личности; - особенности социального партнерства в системе образования.	- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся; -осуществлять педагогическое сопровождение.	способами социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);	- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;	. уметь: - определять пути взаимодействия в коллективе для достижения поставленных целей;	владеть: - методами психолого-педагогического исследования личности и коллектива;

ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельно обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);	знать отечественные и зарубежные направления и методики организации сотрудничества обучающихся; -современную научно-методическую литературу по проблеме поддержки активности и самостоятельности учащихся в деятельности.	- анализировать и отбирать современные направления и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельно развития их творческих способностей.	. - навыками развития исторического и правового мышления, способностей обучающихся в моделируемых ситуациях.
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);	Теоретические и практические основы исследовательской деятельности в образовании, основные исследовательские методы; их сущность и общее содержание	- проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных	- навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся
ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);	- основы организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.	- организовывать исследовательскую и проектную деятельность учащихся .	- опытом организации исследовательской или проектной деятельности школьников при обучении предмету или во внеучебной деятельности.

4 Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (часах)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретическая подготовка обучающихся					2
2	Рабочий этап практики					8
						20
						60

3	Обработка материала, написание отчета о практике					2	16
	<i>Итого:</i>	108/3				12	96
	<i>Всего</i>	108/3				12	96

5 Содержание научно-исследовательской работы

№ раздела	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности обучающихся на практике	Количество академических часов			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	СР	
I	Подготовительный этап				
1	Установочная конференция (ознакомление с программой научно-исследовательской практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки, инструктаж по технике безопасности)	2	2		Протокол; явочный лист; заполнение журнала инструктажа по технике безопасности
2	Составление библиографического списка	8	2	6	Проверка библиографического списка: соблюдение требований оформления согласно действующим ГОСТ; соответствие выбранному направлению исследования
II	Основной этап				
1	Выполнение индивидуального задания: проведение анализа материала с использованием комплекса методов исследования	70	14	56	Доклад на научно-практической конференции, подтвержденный сертификатом или иными документами/ научная статья/ выступление с докладом на заседании научного кружка
III	Заключительный этап				
1	Оформление результатов исследования в отчет о проделанной работе, подготовка доклада и презентации к защите практики	24	4	20	Отчет о проделанной работе. Презентация к докладу по защите практики.
2	Итоговая конференция	4	2	2	Протокол; явочный лист; собеседование по вопросам защиты практики
ИТОГО		108	24	84	

6 Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По итогам научно-исследовательской работы обучающийся предоставляет:

- библиографический список по теме исследования;
- научную статью/ доклад по теме исследования;
- отчет о проделанной работе.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12.	Библиографический список по теме исследования
2	Основной этап	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12.	Систематизация документов, оформление результатов, формулировка выводов, рекомендаций
3	Заключительный этап	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12.	Доклад на научно-практической конференции, /выступление с докладом на заседании научно-исследовательского кружка

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

По окончании работы обучающийся защищает отчет перед комиссией, созданной на основании распоряжения заведующего кафедрой педагогического и филологического образования, в состав которой входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководители практики от кафедры.

8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	Собеседование
2	Изучение рабочей программы	ОК-6; ОК-9; ОПК-1;	Отчет по практике

	учебной практики, учебной и научной литературы	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	
3	Сбор фактического материала	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	Отчет по практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета по практике	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	Отчет по практике
5	Подведение итогов практики, выступление на итоговой конференции	ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12	Презентация, доклад

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

- дневник практиканта,
- отчет,
- календарно-тематический план,
- индивидуальный план работы,
- развернутый план-конспект внеклассного мероприятия,
- психологическая характеристика учащихся,
- наглядное пособие,
- методическая записка о применении наглядного пособия.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике

	обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

10 Индивидуальные задания, подлежащие выполнению обучающимися в период прохождения практики

Примеры индивидуальных заданий

1. Провести научное исследование в области филологии преимущественно по теме выпускной квалификационной работы с применением полученных теоретических знаний и практических навыков.

2. Осуществить анализ и интерпретацию на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

3. Собрать научную информацию, подготовить обзор (аннотацию, реферат) и библиографию по тематике проводимого исследования.

4. Подготовиться к участию в научной конференции.

5. Подготовить статью к публикации в научном журнале.

6. Подготовить текст выпускной квалификационной работы.

7. Подготовиться к процедуре предзащиты и защиты ВКР.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

14 Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Перед началом всех видов практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Отчет о прохождении педагогической практики – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Текст отчета должен быть

отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет должен иметь титульный лист, содержание, основную часть и список литературы. Титульный лист оформляется по образцу (Прил. 1). Содержание включает перечень разделов отчета с указанием номеров страниц, на которых размещается начало раздела. Основная часть отражает описание выполнения заданий практики согласно требованиям к содержанию деятельности бакалавра по их выполнению и перечню отчетных материалов по каждому из заданий, обозначенных в индивидуальном плане. Список литературы включает только те источники, которые были использованы при выполнении педагогической практики.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya#page/1>
2. Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Тихонова Я.Г.. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/83895>.
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93533>
4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>
5. Шкляр, Михаил Филиппович. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 206 с.

Дополнительная литература

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Андреев, Григорий Иванович. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учебное пособие для подготовки аспирантов и соискателей различных ученых степеней / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 269 с.
3. Андреев, Григорий Иванович. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учебное пособие для подготовки аспирантов и соискателей различных ученых степеней / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 269 с. - (В помощь написания диссертации и рефератов).
4. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. - URL:

<https://biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya#page/1>

5. Воронков, Ю. С. История и методология науки [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 489 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38/istoriya-i-metodologiya-nauki#/>
6. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy#page/1>
7. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879>
8. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/6578>
9. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody#page/1>

5.3. Периодические издания:

1. Педагогика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>
2. Педагогическое образование и наука. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18746>
3. Преподаватель XXI век. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79307>
4. Народное образование - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887>
5. Информатика и образование. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946>
6. Педагогические технологии. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/86280/udb/1270>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
2. <http://docspace.kubsu.ru>
3. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. — URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

4. WebofSciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
5. [Архив научных журналов на платформе НП «Национальный электронно-информационный консорциум»](http://archive.neicon.ru/xmlui) : сайт. – URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui>.
6. [Базы данных компании «Ист Вью»](http://dlib.eastview.com) : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
7. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
9. [КиберЛенинка](http://cyberleninka.ru) : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
10. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
11. [Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»](http://elibrary.ru) : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
12. [Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания](https://www.monographies.ru/) : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
13. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
14. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: <http://www.ucheba.com/>
15. [Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации](http://publication.pravo.gov.ru) : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
16. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
17. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
18. [Справочно-правовая система «Консультант Плюс»](http://www.consultant.ru) : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
19. [Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\)](http://www.uisrussia.msu.ru/) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
20. [Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» \[на базе Российской государственной библиотеки\]](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/) : сайт. – URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
21. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: <http://www.runnet.ru/>
22. [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru) : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
23. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
24. ЭБС издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
25. [Электронная библиотека «Grebennikon»](http://grebennikon.ru/journal.php) : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
26. [Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки \[авторефераты – в свободном доступе\]](http://diss.rsl.ru/) : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
27. Электронный архив документов КубГУ полнотекстов [Официальный сайт] URL: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
28. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

14.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

14.1 Информационные технологии

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогического и филологического образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.2 Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Педагогика» могут быть применены информационные технологии:

- компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

14.3 Перечень необходимого программного обеспечения.

При изучении дисциплины по отдельным разделам или темам могут быть использованы обучающие компьютерные программы к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Code Gear RAD Studio Architect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2.	ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
3.	MATLAB Suite, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
4.	CorelDRAW Graphic Suite X3, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
5.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
6.	CS3 Design STANDARD 3.0 (PhotoShop), Государственный контракт №13-ОК/2008-1
7.	PageMaker 7.0.2 Academic Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
8.	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
9.	Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353)
10.	1С предприятие, Акт на передачу прав - РНк-45425 от 28.04.09
11.	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3

	(Номер лицензии - 43725353)
12.	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

14.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно–правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
- 3 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

14.4 Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1

№	ЭБС	Эл. адрес
1	Электронно–библиотечная система «Лань» полнотекстов.	http://e.lanbook.com
2	Электронно–библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» полнотекст.	http://biblioclub.ru
3	Электронно–библиотечная система «Юрайт» полнотекстов.	http://biblio-online.ru
4	Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» полнотекстов.	http://grebennikon.ru
6.	Электронная библиотека “Ист Вью Информейшн Сервисиз, Инк”	http://dlib.eastview.com
7.	Электронная библиотека компании EBSCO	http://search.ebscohost.com

15. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения	Оборудование:	WinRAR, Государственный контракт №13-

занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Учебная аудитория № 305 А 353900 Краснодарский кр., г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: стеллажи, шкафы.	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, видеомаягнитофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации) учебная мебель, доска учебная, сплит-система	
учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС),	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-OK/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)

текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	
--	---	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Новороссийске

Кафедра педагогического и филологического образования

ОТЧЕТ

по дисциплине

Б2.В.02 Производственная практика
Б2.В.02.03(Н) Научно-исследовательская работа

Объект практики: _____

Студент 1 курса ЗФО

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

_____ И.И.Иванов
(подпись)

Руководитель практики от организации:

(Должность, ФИО)

(подпись)

МП

Руководитель практики от кафедры:

Канд.пед. доцент
(Должность)

_____ И.Г. Петров
(подпись)

Новороссийск 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ХАРАКТЕРИСТИКА (примерная)

студента-практиканта ____ курса группы ____
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске

(Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики _____
2. Сроки педпрактики: _____
3. Закрепленный класс _____
4. Количественная характеристика: (Сколько посещено уроков руководителя практики, других учителей, однокурсников, сколько проведено уроков в своем классе по основному предмету, по допспециальности. Общее количество проведенных уроков. Систематичность проверки тетрадей, индивидуальная работа с учащимися, воспитательные мероприятия студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики. Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая- в составе группы студентов)
5. Оценка профессиональных умений практиканта. (Уровень овладения методикой преподавания предмета, отношение к подготовке, проведению уроков, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)
6. Оценка личностных качеств студента-практиканта. (Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)
7. Общая оценка практики. (Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)

Руководитель практики студента _____ Ф.И.О

Директор _____ Ф.И.О

Дата

Печать образовательного учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

Дневник прохождения _____ практики
(учебной, производственной)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Форма обучения _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Краткое содержание работы	Место работы/под разделение	Замечания руководителя, подпись

Руководитель практики
от предприятия

Должность, Ф.И.О

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Отчет по практике (примерная форма)

Отчет о педагогической практике студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»
в г. Новороссийске

_____ курса, _____ группы, _____ факультета _____ (ФИО),
проходящего практику в школе № _____ города, района.

Срок прохождения практики _____

Учитель-наставник (ФИО)

Групповой руководитель-методист (ФИО)

1. Оценка условий обучения в данной школе, материальное и методическое обеспечение кабинета.
2. Краткая характеристика класса(ов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся и т.д.
3. Количество и тематика проведенных уроков, типология уроков, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении.
4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.
5. Количество посещенных уроков
 - у учителя-наставника;
 - у своих товарищей;
 - по другим предметам;
 - внеклассных мероприятий;их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков и мероприятий.
6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков.
7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.
8. Результаты дополнительных занятий с учащимися (количество, охват учащихся, результаты).
9. Внеклассная работа по предмету (5 курс). Название мероприятий, формы проведения, охват учащихся, воспитательное и образовательное воздействие на учащихся, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка.
10. Выполнение функций классного руководителя (4 курс), перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы.
11. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.
12. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация учителей, психологический климат в коллективе, отношение учащихся к предмету). Организационные проблемы в проведении практики.
13. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе, по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(образец)
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения производственной практики
в МОБУ СОШ № 11 ст. Петровской
Новокубанского района, Краснодарского края

студента(ки) _____ Васиной В.Т.

Этапы практики	Отдел, подразделение	Выполняемая работа	Продолж ительнос ть, в днях
Предварительный этап: вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала и от образовательной организации. Ознакомление с местом прохождения практики. Знакомство с руководителем практики от организации (учителем-наставником). Изучение должностных обязанностей педагога и его плана работы.	методкабинет	Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Описание в отчете. Привести в дневнике перечень всех изученных документов.	2
Составление индивидуального плана работы на весь период практики (график пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительную работу с отдельными учениками и пр.);	Кабинет истории	Индивидуальный план в табличном варианте	2
Ознакомление с содержанием кабинета, фондом школьной библиотеки; – изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника.	Кабинет истории	Описание в отчете	2
–составление тематического планирования уроков на весь период педагогической практики; – изучение и подбор методических средств к запланированным урокам; – оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении уроков;	Кабинет истории, библиотека	Таблицы, схемы, презентации	В течение всего периода практик и

Основной этап: проведение студентами учебно-воспитательной работы в школе. Непосредственная работа с учащимися в образовательной организации: посещение уроков, участие, подготовка и проведение внеклассных мероприятий, планирование совместно с учителем и проведение пробных уроков, факультативов, кружков.	Кабинет истории,	Составление планов-конспектов, технологических карт уроков	В течение всего периода практики
Анализ посещенных и проведенных уроков, внеурочных мероприятий	Кабинет истории	Анализ уроков и мероприятий	В течение всего периода практики
Завершающий этап: оформление, систематизация, отчетных материалов по производственной практике; подготовка к участию в итоговой конференции.	Кабинет истории, Библиотека, компьютерный класс	Отчет, характеристика, Представление отчета с презентацией.	Последняя неделя практики, без отрыва от основных мероприятий индивидуального плана.

Студент (ка) 3-го курса,
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Васина В.Т.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от филиала
Канд. пед. наук, ст. преп. кафедры ПФО
Ивасева О.В.

Руководитель от базы практики:
Директор МОБУ СОШ № 11
Миронова О.Г.

« _____ » _____ февраля _____ 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Утверждаю

Руководитель от Новороссийского
филиала «КубГУ»:
канд. пед. наук, доцент
кафедры ПФО
Ивасева О.В. _____

Согласовано

Руководитель от организации:
Директор МОБУСОШ № 1
ст. Петровской, Новокубанского района,
Краснодарского края
Миронова О.Г. _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент: Васина В.Т.

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование

Наименование организации: МОБУСОШ № 1 ст. Петровская, Новокубанский район,
Краснодарский край

Цель практики

Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью производственной практики на третьем курсе является формирование у студента положительного отношения к профессии учителя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя, развитие у будущих учителей профессиональных качеств и психологических свойств личности.

Названная цель конкретизируется в следующих **задачах**:

- воспитание у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической работе;
- совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;
- развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей

администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

– становление у студентов педагогических умений:

а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

– развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), профессиональных компетенций; творческого мышления а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.);

– формирование готовности к проведению учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Прохождение практики осуществляется в соответствии со следующей Программой:

№ п.п.	Задание	Форма выполнения
1.	Участие в установочной конференции (теоретическая и практическая подготовка обучающихся).	Получение допуска к прохождении практики
2.	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала и от образовательной организации.	Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

3.	Знакомство с базой практики и основными направлениями работы образовательной организации, с наставником, прикрепление к классу.	Описание
4.	Ознакомление с содержанием кабинета истории, фондом школьной библиотеки.	
5.	Знакомство с классом; ознакомление с личными делами и медицинскими картами учащихся.	Описание.
6.	Изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника.	Описание
7.	Составление индивидуального плана работы на весь период практики: график проведения пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверка тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительная работа с отдельными учениками и пр.).	<i>Это и есть дневник практики</i>
8.	Составление тематического планирования уроков на весь период педагогической практики (<i>здесь может быть ознакомление с уже готовым планом</i>)	<i>Тематический план или просто перечень – их не так уж и много</i>
9.	Посещение и анализ всех уроков учителя.	<i>Анализ уроков (в отчете написать чему научилась)</i>
10.	Изучение и подбор методических средств к запланированным урокам; изготовление наглядных пособий; оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении уроков.	<i>описание</i>
11.	Знакомство с работой факультативов, кружков.	<i>Перечень, описание</i>
12.	Ознакомление с планом внеклассных мероприятий;	<i>перечень</i>
13.	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых с классом.	<i>Описание, анализ</i>
14.	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия «_____», «_____».	<i>Планы-конспекты или сценарии</i>
15.	Подготовка и проведение пробных уроков по в классе с последующим анализом.	<i>Планы-конспекты Ко дню проведения урока развернутый конспект должен быть проверен и подписан школьным учителем</i>
16.	Систематизация отчетных материалов по практике; подготовка к участию в итоговой конференции.	Описание. Формы.

Студент

Иванова А.А.

Руководитель практики
от Новороссийского
филиала «КубГУ» :
канд. пед. наук,
доцент кафедры ПФО

(подпись)

О.В.Ивасева