

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор,

Профессор

Г. Иванов

01.07.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки/специальность *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) / специализация *Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации*

Программа подготовки *академическая*

Форма обучения *очная, заочная*

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.02

Программу составили:

Мирошниченко Марина Александровна, доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент

Ермоленко Владимир Валентинович, заведующий кафедрой, доктор экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов протокол № 12 от «24» мая 2016 г. Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № 12 от «24» мая 2016 г. Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 5 от «27» мая 2016 г. Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины

Цели дисциплины: сформировать системное базовое представление, знания, умения и навыки студентов по информационному обеспечению и управлению как научной и прикладной дисциплины, достаточные для дальнейшего продолжения образования и самообразования их в области вычислительной техники, информационных систем различного назначения; формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации информационного обеспечения управления и знаний, методике разработки информационных систем.

Дисциплина «Информационный менеджмент» является логическим продолжением дисциплины «Информатика», и в свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: информационные технологии в ДОУ и архивном деле, документоведение, технические средства в ДОУ и архивном деле.

Она должна дать студентам фундаментальные знания в областях, связанных с информационным обеспечением менеджмента организации, которые вследствие непрерывного обновления и изменения в программных продуктах в управлении являются важным в формировании научного информационно-технологического потенциала общества, что обеспечит прочное и сознательное овладение студентами профессиональных знаний о процессах получения, хранения, передачи и преобразования информации.

Учебная программа дисциплины «Информационный менеджмент» предусматривает проведение занятий в форме лекций и лабораторных работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3+.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения информационного обеспечения управления в развитии современного общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые компьютерной техникой, для решения разнообразных управленческих задач.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента:

- изучить теоретические основы информационного обеспечения управления, построения и функционирования информационных систем, современные технологии организации информационных систем управления;
- изучить правила разработки информационных систем и создания прикладного программного обеспечения с использованием информационных систем управления;
- изучить основные идеи и методы, используемые в современных информационных системах управления;
- изучить взаимосвязь информационных систем и других научных дисциплин и областей практической деятельности человека;

Познавательная компонента:

- получить представление о роли и месте информационного обеспечения управления, о назначении и основных характеристиках различных информационных систем, их функциональных возможностях;
- получить практические навыки по созданию, ведению, обеспечению надежности информационных систем управления;

- получить представление о развитии теории и организации современных информационных системах управления и о проблемах применения ЭВМ для решения информационных задач;
- изучить одну из современных информационных систем в полном объеме;
- приобрести навыки работы в среде конкретной информационной системе управления.

Фундаментальность подготовки студентов по дисциплине обеспечивается изучением программных средств менеджмента, методическим обоснованием процессов взаимодействия информации, данных и методов.

Прикладная направленность дисциплины базируется на изучении конкретных компьютерных программ, обеспечивающих автоматизацию управления организацией, решении тестов и участии в компьютерных экспериментах, рассмотрении информационного обеспечения процессов управления.

Для активизации познавательной деятельности студентов при проведении практических занятий используются активные методы обучения: проблемный и метод конкретных ситуаций.

Системно-деятельностный подход в обучении студентов реализуется путем решения прикладных задач (ситуаций) на моделях будущей профессиональной деятельности в процессе практических занятий и деловой игры.

Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются творческие работы, эссе, связанные с более углубленным изучением теории информации и информационного обеспечения. Усвоение учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля:

- текущий контроль знаний, умений и навыков проводится при выполнении семинарских и практических работ на занятиях, а также путем устного опроса, контрольных работ, тестирования и выступления с научными сообщениями и эссе.
- итоговый контроль по дисциплине осуществляется в ходе экзамена, который проводится в форме теста или ответа, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе семестра.

Дисциплина состоит из 4-х тем, включающих для очного обучения - 18 лекционных часов и 36 часов отводится на лабораторные занятия, для заочного обучения - 8 лекционных часов и 12 часов отводится на лабораторные занятия.

Отчетность: для очного обучения в 3 семестре и для заочного обучения на 2 курсе – экзамен.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» принадлежит вариативной части дисциплинам по выбору направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение основной образовательной программы «Организационное проектирование ДОО в организации» подготовки бакалавра и имеет индекс Б1.В.ДВ.03.01.

Ее изучение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы теории управления», «Информатика». В свою очередь она обеспечивает изучение следующей дисциплины: «Стратегический менеджмент», «Разработка управленческих решений».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Информационный менеджмент» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков. В таблице 1 представлены требования (компетенции) к изучению студентом дисциплины. В итоге изучения дисциплины студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки.

Таблица 1 – Требования к освоению студентом дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть (навыки)
1	ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	Знать как работать с программным и продуктами управления организацией	Уметь использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Владеть культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации
2	ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере.	Знать современные системы информационного обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами	Уметь работать с основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере	Владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере
3	ПК-39	знанием принципов организации различных типов и видов архивов	Знать принципы организации различных типов и видов архивов	Уметь применять принципы организации различных типов и видов архивов	Владеть принципами организации различных типов и видов архивов

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Распределение часов по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы) ОФО		Всего	Курсы (часы) ЗФО	
		3	4		1	2
Контактная работа, в том числе:	62,3	62,3		20,3		20,3
Аудиторные занятия (всего):	54	54		20		20
Занятия лекционного типа	18	18		8		8
Лабораторные занятия	36	36		12		12
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)						
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3		0,3		0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	82	82		151		151
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20		30		30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20	20		30		30
Реферат	20	20		30		30
Подготовка к текущему контролю	22	22		61		61
Контроль:						
Подготовка к экзамену	35,7	35,7		8,7		8,7
Общая трудоемкость	час.	180	180	180		180
	в том числе контактная работа	62,3	62,3	20,3		20,3
	зач. ед	5	5	5		5

2.2. Содержание разделов и тем дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание и структура дисциплины (модуля)

№	Наименование разделов	Количество часов									
		Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР			СРС	Л	ПЗ	
1	2					3	4	5	6	7	
1	Введение в дисциплину: основные понятия, терминология	16	2		4	10	18	2		4	12
2	Задачи информационного обеспечения управления	16	2		4	10	14				14
3	Структура информационного обеспечения управления	16	2		4	10	14				14
4	Методы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации	16	2		4	10	18	2		4	12
5	Международные классификации информации	16	2		4	10	14				14
6	Обеспечение достоверности и защиты информации в ИОУ	16	2		4	10	18	2		4	12
7	Предпроектное обследование систем информационного обеспечения управления	16	2		4	10	14				14
8	Проектирование систем информационного обеспечения управления	24	4		8	12	51	2			49
	Подготовка и сдача экзамена	35,7					8,7				
	ИКР	0,3					0,3				
	Итого по дисциплине	180	18		36	82	180	8		12	151

2.3 Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Перечень тем лекционных занятий

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в дисциплину: основные понятия, терминология	Информационные проблемы организации управления. Соотношение функций управления и информационных процессов, обеспечивающих эти функции. Взаимосвязь функций управления, систем документации, систем классификации и кодирования технико-экономической и социальной	Обсуждение темы.

		информации (ТЭСИ) и технологических процессов ИОУ Задачи комплексного совершенствования ИОУ в условиях новых информационных технологий. Необходимость гармонизации информационной системы России с международными и зарубежными информационными системами. Терминология курса. Структура курса. Место курса среди документоведческих, архивоведческих, информационных и технических дисциплин.	
2.	Задачи информационного обеспечения управления	Роль информации в управлении. Общая классификация видов информации, используемой в аппарате управления. Документированная и бездокументная информация. Понятие системы документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Федеральный закон "Об информации, информатизации и защите информации" от 20 февраля 1995 г. об информации как важнейшем виде ресурсов. Классификация документированной информации по категориям доступа. Потоки информации и их структура. Абсолютные, действительные и фактически удовлетворяемые информационные потребности	Обсуждение темы. Реферат
3.	Структура информационного обеспечения управления	Назначение и особенности отдельных составных частей ИОУ: систем документации; систем классификации и кодирования ТЭСИ, систем обработки, хранения и поиска управленческой информации. Информационная взаимосвязь систем документации и классификаторов ТЭСИ. Информационная система как организационная форма реализации ИОУ. Коммуникации как среда реализации ИОУ. Формальные и неформальные коммуникации. Традиционное и автоматизированное ИОУ. Понятие и состав информационного обеспечения автоматизированных систем (ИОАС) обработки данных. Информационные базы и банки данных. Немашинное и внутримашинное ИОУ. Влияние новых информационных технологий на состав и процессы ИОУ	Обсуждение темы. Реферат
4.	Методы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации	Классификация как универсальный метод изучения явлений объективной действительности и как основа построения систем хранения и обработки информации. Общие требования, предъявляемые к методам классификации ТЭСИ. Факторы, влияющие	Обсуждение темы. Реферат

		<p>на выбор методов классификации ТЭСИ. Иерархический методы классификации, их преимущества и недостатки. Формально-логические правила использования методов классификации в классификаторах ТЭСИ. Кодирование как процесс преобразования данных, направленный на их приспособление к каналу передачи данных или техническому устройству их переработки и хранения. Общие требования, предъявляемые к методам кодирования ТЭСИ. Порядковый, серийно-порядковый, последовательный и параллельный методы кодирования ТЭСИ, их преимущества и недостатки. Критерии выбора методов кодирования ТЭСИ. Формулы структур записи кодов. Автоматизация кодирования ТЭСИ. Штриховые (линейные) коды и возможности их использования для кодирования информации. Структура Штрихового кода БАМ-13. Возможности использования кодов общероссийских классификаторов ТЭСИ (ОК ТЭСИ) в качестве основы штриховых кодов.</p>	
5.	Международные классификации информации	<p>Значение международных классификаций информации для обеспечения информационной совместимости информационных систем разных стран. Международные организации, осуществляющие разработку классификаций информации. Международные классификации информации, разработанные ООН. Классификации информации, разработанные другими международными организациями</p>	Обсуждение темы. Реферат
6.	Обеспечение достоверности и защиты информации в ИОУ	<p>Допустимый уровень недостоверности информации в условиях традиционных методов обработки информации и в условиях автоматизации информационных процессов. Объективные и субъективные ошибки в данных. Классификация ошибок, допускаемых человеком при обработке информации. Мероприятия, способствующие снижению количества ошибок. Синтаксические и семантические искажения в данных. Ошибки в кодах. Виды контроля достоверности данных. Необходимость защиты информации в системах обработки данных. Объективные и субъективные факторы, представляющие угрозу сохранности информации. Классификация средств защиты документной информации. Причины большей уязвимости информации в</p>	Обсуждение темы. Реферат

		условиях новых информационных технологий. Каналы утечки информации. Методы и средства защиты информации.	
7.	Предпроектное обследование систем информационного обеспечения управления	Нормативно-методические документы по разработке ИОУ. Стадии разработки ИОУ. Задачи и методы предпроектного обследования информационного обеспечения. Изучение структуры, задач и функций объекта исследования. Исследование задач, функций и структуры службы ИОУ объекта. Изучение состава и объема документооборота. Синтаксический, семантический и прагматический уровни исследования потоков информации. Исследование количественных, качественных и временных характеристик информационных потоков. Изучение технологических процессов получения, обработки, использования и хранения информации. Инструментарий проведения обследования.	Обсуждение темы. Реферат
8.	Проектирование систем информационного обеспечения управления ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Обобщение и анализ данных предварительного обследования. Использование вычислительной техники для систематизации и анализа исходных данных. Разработка информационной модели объекта управления. Основные виды проектных документов по ИОУ на стадиях технического и рабочего проектирования. Принцип интегрированной обработки информации - основа проектирования ИОУ, Проектирование оптимальной системы управления документами и информационными ресурсами. Выбор технического и программного обеспечения для разрабатываемой системы ИОУ. Реализация новых информационных технологий в создаваемой системе ИОУ.	Обсуждение темы. Реферат

2.3.2 Лабораторные занятия

Таблица 5 – Содержание лабораторных работ по дисциплине

№	Наименование раздела (тем)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	ВВЕДЕНИЕ	Понятие информационной системы, информационный менеджмент	Опрос
1	Введение в дисциплину:	Лабораторная работа № 1. Разработка экономической системы управления.	Отчет по лабораторной работе

	основные понятия, терминология	Лабораторная работа № 2. Достоинства и недостатки современных информационных систем.	Отчет по лабораторной работе
2	Задачи информационного обеспечения управления	Лабораторная работа № 3. Проектирование экономических информационных систем.	Отчет по лабораторной работе
		Лабораторная работа № 4. Автоматизация информационной системы.	Отчет по лабораторной работе
3	Структура информационного обеспечения управления	Лабораторная работа № 5. Усовершенствование разработанной информационной системы.	Отчет по лабораторной работе
		Лабораторная работа № 6. Разработка полноценной распределенной информационной системы.	Отчет по лабораторной работе
4	Методы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации	Лабораторная работа № 7. Знакомство с документальными информационными средствами.	Отчет по лабораторной работе
		Лабораторная работа № 8. Разработка справочника информационно-поискового каталога.	Отчет по лабораторной работе
5	Международные классификации информации	Лабораторная работа № 10. Расчет эффективности использования электронного документооборота	Отчет по лабораторной работе
		Лабораторная работа № 11. Работа с программой «1С: Предприятие 8. Управление производственным процессом».	Отчет по лабораторной работе
6	Обеспечение достоверности и защиты информации в ИОУ	Лабораторная работа № 12. Работа с программой «1С: Предприятие 8. Управление производственным процессом».	Отчет по лабораторной работе
		Лабораторная работа № 13. Основы создания информационной системы в PowerDesigner. Создания информационной системы в PowerDesigner с использованием Oracle.	Отчет по лабораторной работе
7	Предпроектное обследование систем информационного обеспечения управления	Лабораторная работа № 12. Работа с программой «1С: Предприятие 8. Управление производственным процессом».	Отчет по лабораторной работе
		Лабораторная работа № 13. Основы создания информационной системы в Power Designer. Создания информационной системы в Power Designer с использованием Oracle.	Отчет по лабораторной работе
8	Проектирование систем информационного	Лабораторная работа № 15. Возможности системы «Дело». Настройка системы на	Отчет по лабораторной работе

	обеспечения управления ЗАКЛЮЧЕНИЕ	правила делопроизводства. Организация доступа к функциям системы.	
		Лабораторная работа № 16. Знакомство с системой автоматизации электронного документооборота «СЭД»	Отчет по лабораторной работе
		Лабораторная работа № 17. Парус-предприятие – базовые функции.	Отчет по лабораторной работе
		Лабораторная работа № 18. Отладка и подведение под стандарт ЭИС	Отчет по лабораторной работе
V	ЗАКЛЮЧЕНИЕ		Тест

2.3.3 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное изучение тем	Савченко, Андрей Павлович Интеллектуальные технологии анализа данных в экономике и менеджменте [Текст] : учебное пособие / А. П. Савченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013. - 87 с.
2	Подготовка реферата	Савченко, Андрей Павлович Интеллектуальные технологии анализа данных в экономике и менеджменте [Текст] : учебное пособие / А. П. Савченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013. - 87 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

— лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;

— лабораторные занятия: лабораторные работы, тест, эссе, реферат, опрос (устный и письменный).

Защита лабораторной работы – средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы

Тест – система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса студента или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Отчет по лабораторной работе – средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Рекомендуется для оценки умений и владений студентов

Традиционные образовательные технологии: лабораторные занятия и лекции.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача лабораторных занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения лабораторных работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения лабораторных заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание эссе, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающейся теории и практики информационных систем и баз данных с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Удельный вес занятий в часах, проводимых в интерактивных формах для ОФО (4 ч. лекций и 4 ч. лабораторных занятия) и для ЗФО (4 ч. лекции и 4 ч. лабораторных занятия).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Пример контрольной работы №1

Вариант 1

1. Базовая информационная технология в управлении предприятием.
2. Экономические информационные системы учета

Вариант 2

1. Информационно-поисковые каталоги и тезаурусы.
2. Полнотекстовые и гипертекстовые информационно-поисковые системы

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Информационный менеджмент»

1. Информационные проблемы организации управления.
2. Взаимосвязь функций управления, систем документации, систем классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ТЭСИ) и технологических процессов ИОУ.
3. Задачи комплексного совершенствования ИОУ в условиях новых информационных технологий.
4. Роль информации в управлении.
5. Общая классификация видов информации, используемой в аппарате управления.
6. Документированная и бездокументная информация.
7. Понятие системы документации. Функциональные и отраслевые системы документации.
8. Классификация документированной информации по категориям доступа.
9. Потoki информации и их структура.
10. Назначение и особенности отдельных составных частей ИОУ: систем документации; систем классификации и кодирования ТЭСИ, систем обработки, хранения и поиска управленческой информации.
11. Классификация как универсальный метод изучения явлений объективной действительности и как основа построения систем хранения и обработки информации.
12. Общие требования, предъявляемые к методам классификации ТЭСИ.
13. Факторы, влияющие на выбор методов классификации ТЭСИ.
14. Формально-логические правила использования методов классификации в классификаторах ТЭСИ.
15. Кодирование как процесс преобразования данных, направленный на их приспособление к каналу передачи данных или техническому устройству их переработки и хранения.
16. Общие требования, предъявляемые к методам кодирования ТЭСИ.
17. Значение международных классификаций информации для обеспечения информационной совместимости информационных систем разных стран.
18. Международные организации, осуществляющие разработку классификаций информации.
19. Классификации информации, разработанные другими международными организациями.
20. Категории классификаторов ТЭСИ, их статус, особенности и место в ИОУ.

21. Взаимодействие классификаторов ТЭСИ разных категорий при их использовании в ИОУ.
22. Виды информации, по которым осуществляется разработка общероссийских, классификаторов.
23. Общероссийские классификаторы информации по социальной защите населения.
24. Общероссийские классификаторы информации по описанию организации экономики.
25. Общероссийские классификаторы информации о продукции, видах экономической деятельности и оказываемых услугах.
26. Общероссийские классификаторы информации о природных и трудовых ресурсах.
27. Общероссийские классификаторы информации о финансово-кредитной сфере.
28. Общероссийские классификаторы информации об управленческой документации, показателях и единицах измерения.
29. Общероссийские классификаторы информации о стандартах и технологических процессах.
30. Общероссийские классификаторы на прочие виды информации.
31. Нормативно-методические документы по разработке классификаторов ТЭСИ.
32. Условия разработки классификаторов в качестве общероссийских классификаторов ТЭСИ.
33. Основания для разработки или пересмотра ОК ТЭСИ.
34. Задачи предварительного обследования и важнейшие источники для сбора исходных данных для разработки классификатора.
35. Разработка проекта классификатора и его согласование.
36. Требования к построению наименований объектов классификации и классификационных группировок.
37. Допустимый уровень недостоверности информации в условиях традиционных методов обработки информации и в условиях автоматизации информационных процессов.
38. Классификация ошибок, допускаемых человеком при обработке информации.
39. Необходимость защиты информации в системах обработки данных.
40. Объективные и субъективные факторы, представляющие угрозу сохранности информации.
41. Причины большей уязвимости информации в условиях новых информационных технологий.
42. Каналы утечки информации. Методы и средства защиты информации.
43. Изучение структуры, задач и функций объекта исследования.
44. Изучение состава и объема документооборота.
45. Синтаксический, семантический и прагматический уровни исследования потоков информации.
46. Исследование количественных, качественных и временных характеристик информационных потоков.
47. Изучение технологических процессов получения, обработки, использования и хранения информации. Инструментарий проведения обследования.
48. Использование вычислительной техники для систематизации и анализа исходных данных.
49. Основные виды проектных документов по ИОУ на стадиях технического и рабочего проектирования.
50. Проектирование оптимальной системы управления документами и информационными ресурсами.

Критерии оценивания студентов на экзамене по дисциплине «Информационный менеджмент»

1) оценка 5 выставляется при отличном ответе на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

Для получения оценки «отлично». В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью раскрывающие смысл ответа на поставленный вопрос, и приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

2) оценка 4 выставляется при ответе на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета с оценкой «хорошо».

Для получения оценки «хорошо». В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, и определены все логические связи и отношения между ними, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос.

3) оценка 3 выставляется при удовлетворительной оценке на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

Для получения оценки «удовлетворительно». В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос.

4) оценка 2 выставляется при неудовлетворительной оценке на два или на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

При изучении дисциплины используются следующие инновационные технологии: электронные презентации, решение проблемных ситуаций в составе малых групп,

подготовка индивидуальных письменных аналитических работ в форме эссе. Фонд оценочных средств храниться на кафедре.

В ходе изучения учебной дисциплины решаются следующие воспитательные задачи:

- формирование и развитие у студентов аналитического и творческого мышления;
- формирование информационной и управленческой культуры;
- приобщение к ценностям управленческого искусства, достижениям мировой управленческой науки;
- формирование необходимых морально-этических и профессиональных качеств документоведа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

Таблица 8 – Перечень основной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Нетесова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 146 с.		https://bibli-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711 .
2	Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 542 с. -		https://bibli-online.ru/book/860E235C-DCA9-4E58-A482-3FDEF3A2D1BB
3	Савченко, Андрей Павлович Интеллектуальные технологии анализа данных в экономике и менеджменте [Текст] : учебное пособие / А. П. Савченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013. - 87 с.	24	
4	Под ред. Проф. В. В. Трифонова. «Информационные системы и технологии в экономике и управлении». – М.: Высшее образование, 2013. 480с.	8	

5.2 Дополнительная литература

Таблица 9 – Перечень дополнительной литературы

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Корпоративные информационные системы управления [Текст] : учебник / под науч. ред. Н. М.	10	

	Абдикеева, О. В. Китовой. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 464 с		
2	Мирошниченко М. А. Базы данных: средства обработки информации. Система управления базами данных. (Учебное пособие). Краснодар: КубГУ, 2012. - 160 с.	5	
3	Мирошниченко А.А., Мирошниченко М.А. Электронное правительство. Предоставление государственных и муниципальных услуг. Учебн. пособие. под ред. В.В. Ермоленко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2014. 240 с.	5	
4	Ланская Д.В., Попова Е.Д. Проблемы документационного менеджмента и документирования деятельности корпорации: хрестоматия. – М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос.ун-т – Краснодар: 2013. – 347 с	4	
5	Ермоленко В.В., Закарян М.Р. Организационное проектирование системы управления организации: хрестоматия. М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2012. - 128 с.	2	
6	Степанова Е.Е. Информационное обеспечение управленческой деятельности / Е. Е. Степанова, Н. В. Хмелевская. - 2-е изд. испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2010. - 191 с.	10	

5.3. Периодические издания

1. Делопроизводство
2. Делопроизводство и документооборот
3. Искусственный интеллект
4. Интеллектуальные системы в производстве

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
2. КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.
3. Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.
4. Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: <http://www.alleng.ru>.
5. Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.
6. Поисковая система «Академия google» - URL: <http://scholar.google.com> -
7. Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.
8. Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.
9. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
10. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.
11. Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.

12. Электронно-библиотечная система URL: www.iprbooksshop.ru.

13. Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение лабораторных работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к лабораторным занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять лабораторные задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет;
- рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.
- рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

В ходе лабораторных занятий используется программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Электронно-библиотечная систем университета
5. На сервере университета:
 - Операционная система WINDOWS XP;
 - Приложения Microsoft Office.

8.3. Перечень необходимых информационно справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Таблица 13 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Лаборатория (ауд. 402Н или 403Н): 16 учебных мест, укомплектованная специализированной мебелью и компьютерными средствами обучения с выходом в сеть Интернет и с программным обеспечением на сервере
2.	Лабораторные занятия	Лаборатория (ауд. 402Н или 403Н): 16 учебных мест, укомплектованная специализированной мебелью и компьютерными средствами обучения с выходом в сеть Интернет и с программным обеспечением на сервере
3.	Семинарские занятия	Лаборатория (ауд. 402Н или 403Н): 16 учебных мест, укомплектованная специализированной мебелью и компьютерными средствами обучения с выходом в сеть Интернет и с программным обеспечением на сервере
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Читальный зал библиотеки факультета
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 415А / 417А
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки факультета), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

9.3. Презентации:

1. Презентация учебной дисциплины
2. Основы организации стратегического анализа
3. Технология стратегического анализа

РЕЦЕНЗИЯ 1
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.03.01 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая учебная программа по бакалавриату «Информационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (в частности пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 6.10).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития теории информационных процессов и систем, компьютерной науки, способствует повышению эффективности информационного обеспечения управления предприятия в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на лекционные занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области информационных технологий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 Информационный менеджмент может использоваться в учебном процессе по бакалаврской программе «Организационное проектирование ДОУ в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор



С.Г. Фалько

« 20» апреля 2016 г.

РЕЦЕНЗИЯ 2
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.03.01 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая учебная программа по бакалавриату «Информационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (в частности пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 6.10).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития тенденциям развития теории информационных процессов и систем, способствует повышению эффективности информационного обеспечения управления предприятия в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и лабораторные занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть применение на лабораторных занятиях стендов, имитирующих процессы и системы информационных технологий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 Информационный менеджмент может использоваться в учебном процессе по бакалаврской программе «Организационное проектирование ДОУ в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
начальник отдела
служебной переписки управления делами
администрации Краснодарского края



— М.И. Бондарева

« 23 » апреля 2016 г.