



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Беликов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины
ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Краснодар 2017

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 г. № 465 (зарегистрирован в Минюсте России 11.06.2014 г. № 32672).

Дисциплина ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения очная

4 курс 7 семестр

всего 96 часов, в том числе:

лекции 32 часа

практические занятия 32 часа

самостоятельные занятия 24 часов

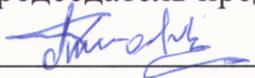
консультации 8 часов

форма итогового контроля зачет

Составитель: преподаватель  Грищенко Виктория Игоревна
подпись ФИО

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии математики и информационных дисциплин
протокол № 9 от «19» мая 2017 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Н.Г. Титов

« 19 » мая 2017 г.

Рецензенты:

Ген. директор ООО«КПК», канд.пед.наук		Половодов Ю.А.
Доцент кафедры информационных технологий ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» канд. пед. наук		Добровольская Н.Ю.

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности»

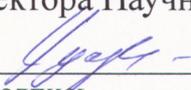
Специальность среднего профессионального образования:
43.02.01. «Организация обслуживания в общественном питании»

Зам.директора ИНСПО


_____ *Е.И. Рыбалко*
подпись

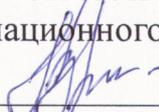
«19» мая 2017 г.

И.о. директора Научной библиотеки КубГУ


_____ *М.А. Хуаде*
подпись

«19» мая 2017 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы)


_____ *И.В. Милюк*
подпись

«19» мая 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
1.1 Область применения программы	2
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	2
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	2
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2. Структура дисциплины:.....	4
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	5
2.4. Содержание разделов дисциплины.....	6
2.4.1. Занятия лекционного типа.....	6
2.4.2. Занятия семинарского типа	7
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия).....	7
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	7
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	9
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	10
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения.....	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.1. Основная литература.....	11
5.2. Дополнительная литература.....	11
5.3. Периодические издания	11
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	13
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	13
7.2. Критерии оценки знаний	13
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации	14
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	14
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	15
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.....	15
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель - Способствовать формированию общекультурных и профессиональных компетенций в области информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

ОК-1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК-5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК-2.4 - Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.

В результате освоения дисциплины студенты должны

Знать:

1. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
2. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
3. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

4. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Уметь:

1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
4. осуществлять поиск необходимой информации;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа;
- самостоятельная работа 24 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны (Компонентный состав компетенций (номера из перечня))		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	
2.	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения	

1	2	3	4	5	6
3	ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
4	ПК-2.4	Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	осуществлять поиск необходимой информации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Учебная нагрузка (всего)	96
Аудиторные занятия (всего)	64
В том числе:	
занятия лекционного типа	32
практические занятия (практикумы)	32
Самостоятельная работа (всего)	24
Консультации	8
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала</i>	24
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/дифзачет)	зачет
Общая трудоемкость	96

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (в т.ч. консультации) (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	18	14	4	12
Раздел 2. Прикладные программные средства	46	18	28	12
Консультации	-	-	-	8
Всего по дисциплине	64	32	32	32

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		26	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	Лекции		
Предмет и задачи курса	1 Понятие информационных и коммуникационных технологий.	2	1
	2 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	1
	Практические (семинарские) занятия		
	1 «Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 3. Решение задач на расчет объема информации.	4	2
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	Лекции		
Программные средства реализации информационных процессов	1 Виды программного обеспечения компьютеров.	2	1
	2 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	1
	Практические (семинарские) занятия		
	1 Операционная система Windows.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Самостоятельное изучение лекционного и дополнительного материала 2. Решение проблемных задач 3. Подготовка к контрольной работе	4	2
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
	Лекции		
Этапы развития информационных технологий	1 Этапы развития информационной технологии.	2	1
	2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	2	1
	3 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Самостоятельное изучение лекционного и дополнительного материала	4	2
Раздел 2. Программные средства информационных технологий		58	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	Лекции		
Текстовый процессор MS Word	1 Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	2	1
	2 Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.	2	1
	Практические (семинарские) занятия		
	1 Ввод, редактирование и форматирование текста в MS Word.	2	2
	2 Работа с таблицами, рисованными объектами, надписями.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Самостоятельное изучение лекционного и дополнительного материала 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических	2	2

	рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ			
Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	2	1
	2	Осуществлять поиск необходимой информации.	2	1
	Практические (семинарские) занятия			
	1	Начало работы с MS Excel.	2	2
	2	Работа с книгами, листами, диапазонами.	2	2
	3	Формулы и функции.	2	2
	4	Форматирование документов.	2	2
	5	Построение диаграмм.	2	2
	6	Табличный процессор MS Excel.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся		3	2	
1.Самостоятельное изучение лекционного и дополнительного материала				
Тема 2.3. Создание презентаций с помощью MS Power Point	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1	Использование MS Power Point для создания презентаций с использованием слайдов и их шаблона.	2	1
	2	Изменение вида слайдов, добавление текста.	2	1
	Практические (семинарские) занятия			
	1	Создание электронных презентаций в MS Power Point.	2	2
	2	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		5	2
1.Самостоятельное изучение лекционного и дополнительного материала				
Тема 2.4. Базы данных MS Access	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1	Характеристика СУБД MS Access.	2	1
	2	Работа с таблицами (создание и редактирование).	2	1
	3	Создание запросов, форм, отчетов.	2	1
	Практические (семинарские) занятия			
	1	Создание однотабличной базы данных.	2	2
	2	Формирование запросов и отчетов, создание структуры реляционной БД.	2	2
	3	Формирование сложных запросов.	2	2
	4	Создание сложных форм и отчетов.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся		2	3	
1.Самостоятельное изучение лекционного и дополнительного материала				
Всего:		96		

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Информационные технологии	Информационные и коммуникационные технологии Свойства и средства ИТ. Операционные системы. Виды программного обеспечения. Этапы развития и составляющие информационных технологий. Классификация информационных технологий.	У

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Программные средства информационных технологий.	Характеристики и назначение текстового процессора. Назначение и возможности электронных таблиц. Использование MS Power Point. Базы данных MS Access.	У
Примечание: У – устный опрос.			

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены учебным планом.

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование раздела	Наименование практических (семинарских) работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информационные технологии	Операционная система Windows.	ПР
2.	Программные средства информационных технологий	Ввод, редактирование и форматирование текста в MS Word.	ПР
		Работа с таблицами, рисованными объектами, надписями	ПР
		Начало работы с MS Excel.	ПР
		Работа с книгами, листами, диапазонами.	ПР
		Формулы и функции.	ПР
		Форматирование документов.	ПР
		Построение диаграмм.	ПР
		Табличный процессор MS Excel.	ПР
		Создание электронных презентаций в MS Power Point.	ПР
		Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций	ПР
		Создание однотобличной базы данных.	ПР
		Формирование запросов и отчетов, создание структуры реляционной БД.	ПР
		Формирование сложных запросов.	ПР
Создание сложных форм и отчетов.	ПР		

Примечание: ПР- защита практических работ.

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

На самостоятельную работу обучающихся отводится 24 часа учебного времени.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Тема 1.1 Предмет и задачи курса	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4 .
2.	Тема 1.2 Программные средства реализации информационных процессов	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4 .
3.	Тема 1.3 Этапы развития информационных технологий	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4 .
4.	Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4 .
5.	Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4 .
6.	Тема 2.3. Создание презентаций с помощью MS Power Point	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4 .
7.	Тема 2.4. Базы данных MS Access	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4 .

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Деловой текстовый документ.	Работа с обучающими программами	2
2	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности.	Работа в малых группах	2
3	Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	Работа с электронными учебниками	2
4	Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	Работа с электронными учебниками	2
		Итого по курсу	8
		в том числе интерактивное обучение	8

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 3. MS Word: Форматирование текста	Тестирование в режиме он-лайн	2
2	Практическое занятие № 4. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам	Работа с электронными учебниками	2
3	Практическое занятие № 5. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки	Работа с обучающими программами	2
4	Практическое занятие № 6. MS Excel: Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.	Работа в малых группах	2
		Итого по курсу	8
		в том числе интерактивное обучение	8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете: *Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.*

Оборудование учебного кабинета:

- Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

Список программного обеспечения.

- Операционная система Microsoft Windows 10 (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4.

5.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B1D145AE-3036-493D-A4F7-A5870CFDAAE0.

5.3. Периодические издания

1. Журнал Информационные технологии

2. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);

3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);

8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);

9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);

10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);

14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Предмет и задачи курса	ОК 1	Защита практических работ.
2.	Программные средства реализации информационных процессов	ОК 4	Защита практических работ.
3.	Этапы развития информационных технологий	ОК 5	Защита практических работ.
4.	Текстовый процессор MS Word	ПК 2.4	Защита практических работ.
5.	Табличный процессор MS Excel	ПК 2.4	Защита практических работ.
6.	Создание презентаций с помощью MS Power Point	ПК 2.4	Защита практических работ.
7.	Базы данных MS Access	ПК 2.4	Защита практических работ.

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения лабораторных работ, а также решения задач, составления рабочих таблиц и подготовки сообщений к уроку. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «зачет» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «незачет» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Примерные вопросы для устного опроса (контрольных работ):

1. Дать определение термину «информация».
2. Перечислить виды программного обеспечения.
3. Что называется форматированием текста?

7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Зачет	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; осуществлять поиск необходимой информации;		Оценка способности грамотно и четко излагать материал в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Устный опрос по вопросам к зачету

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен «Положением КубГУ об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (социально-экономический профиль)

Рецензируемая рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 465, зарегистрирован в Минюсте России 11.06.2014 (рег. № 32672).

Рабочая программа содержит: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Программа содержит тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы.

Рабочей программой предусмотрено приобретение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Рабочей программой предусмотрено выполнение самостоятельной работы по определенным темам.

В рабочей программе отражена тематика практических работ, которая соответствует содержанию практической части, а также практические умения:

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В программе приведены формы текущего контроля успеваемости: презентации, устные опросы, практические работы. Автор отмечает обязательное применение компьютерных лабораторных практикумов. Программа содержит вопросы для самостоятельной работы и самоконтроля студентов.

В списке литературы используется наименований учебных пособий за последние пять лет издания, в том числе лабораторные практикумы по изучаемой дисциплине. Материально-техническое обеспечение дисциплины – пакеты прикладных программ компании Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, тематические презентации и т.п.

Реализация данной программы обеспечивает соответствующую подготовку специалистов по организации обслуживания в общественном питании в области

информатики. Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности
Рабочая программа (РПД) рекомендуется для внедрения в учебный процесс.

Ген. директор
канд.пед.наук



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ю.А. Половодов".

Половодов Ю.А.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (социально-экономический профиль)

Представленная для рецензирования рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с целями и задачами, разработана на основе на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 465, зарегистрирован в Минюсте России 11.06.2014 (рег. № 32672) и отвечает требованиям подготовки специалиста среднего звена.

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» изучается студентами ИНСПО по специальности «Организация обслуживания в общественном питании» на основе общего образования на четвертом году обучения и закрепляет основы освоения ФГОС 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании учебной дисциплины Информатика.

Содержание программы систематизирует знания обучающихся об информационно-коммуникационных технологиях, полученные обучающимися на уроках информатики, а также формирует целостное представление о роли в жизни общества информационных технологий.

Рабочая программа предусматривает изучение и освоение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

На изучение данной дисциплины отведено: 96 часов: 64 часа аудиторной нагрузки, в том числе – 32 часа практических занятий и 24 часа для самостоятельной работы обучающихся.

Представленная рабочая программа содержит все требуемые разделы: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины, список рекомендуемой литературы.

В рабочей программе четко сформулированы цели курса, тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы.

В рецензируемой рабочей программе профессионально последовательно и грамотно изложены изучаемые темы и вопросы дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности». Приведен актуальный список используемой и рекомендованной для изучения литературы, которая позволит обучающимся в совершенстве владеть информационно-коммуникационными технологиями. Материально-техническое обеспечение дисциплины – пакеты прикладных программ компании Microsoft: Word, Excel,

PowerPoint, Access, тематические презентации и т.п.

В методическом разделе программы приводятся указания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

В программе приведены формы текущего контроля успеваемости: презентации, устные опросы, практические работы. Автор отмечает обязательное применение компьютерных лабораторных практикумов.

При составлении программы учтены требования, предъявляемые к специалистам по организации обслуживания в общественном питании со средним профессиональным образованием. Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности «Организация обслуживания в общественном питании».

Таким образом, рецензируемая рабочая программа соответствует требованиям специалиста и в связи с этим она может быть рекомендована к использованию в учебном процессе в ходе реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования при подготовке менеджеров по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, поступающих на базе основного общего образования.

Кандидат педагогических наук,
Доцент кафедры
информационных технологий
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

Добровольская Н.Ю.

