

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1В.ДВ.01.01**

«Современные технологии обучения и развития персонала на государственной службе»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 1 зачетная единица (36 часов; аудиторная – 24, в том числе: лекции – 6, практические – 18; самостоятельная работа – 11,8; контактная – 24,2; ИКР – 0,2)

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины Современные технологии обучения и развития персонала на государственной службе: сформировать у магистров устойчивые знания о теоретических основах управления обучением и развитием персонала организаций; использования управленческих технологий формирования и развития персонала в управленческой практике, развития практических навыков решения профессиональных задач, сориентированных на результативность управленческого воздействия на персонал организаций государственной службы..

Задачи дисциплины:

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие задачи:

- изучить современные концепции и тенденции управления обучением и развитием персонала, формы и методы обучения и повышения квалификации кадров организаций государственной службы;
- овладеть алгоритмом технологий обучения и развития персонала;
- научиться применять управленческие технологии обучения и развития персонала в деятельности организаций государственной службы;
- сформировать навыки в решении проблем и специфики управления развитием персонала, оценки их роли и места в формировании конкурентных преимуществ организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1В.ДВ.01.01 «Современные технологии обучения и развития персонала на государственной службе» относится к вариативной

части дисциплин учебного плана и является дисциплиной по выбору направления подготовки: Управления персоналом, профиля управление персоналом в системе государственной службы. В процессе обучения магистры получают углубленные и обширные знания, у них формируются профессиональные компетенции. В ходе изучения дисциплины магистранты приобретают опыт и навыки самостоятельной работы в области применения современных технологий обучения и развития персонала, умение использовать полученные теоретические знания и опыт, навыки в научно — исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: общая экономическая теория, управление персоналом, социология, рынок труда, экономика предприятия, макро и микро экономика, экономическая статистика, финансы и кредит, денежное обращение, право и др. Знания, полученные в результате освоения этих дисциплин являются базовыми, необходимыми для изучения специфики и особенностей развития обучения и развития персонала.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/ профессиональных компетенций (ПК-5, ПК-27; ПК-28)

№ пп	Индекс компетенции и	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-5	Умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	Основные формы, концепции и методики обучения и развития персонала организации; последовательность и логику осуществления обучения работников в	Разрабатывать программы обучения сотрудников организации; использовать современные технологии обучения и развития персонала, адекватные потребностям	Современными методиками организации обучения и развития персонала; навыками разработки и реализации политики обучения в организации

	ПК–27	Владение м современными образовательным и технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	соответствии со стратегическими целями и задачам и организации	Грамотно проводить обучение работников, правильно выбирать формы обучения; оценивать уровни адаптированност и персонала	Современными технологиями обучения и развития; методиками оценки эффективности и обучения и развития персонала в соответствии с целями организации
	ПК–28	Владение м навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	Алгоритм обучения работников, технологии оценки компетенций; модели обучения и развития персонала в соответствии с требованиями организации	Разрабатывать эффективные программы обучения, адекватные требованиям организации; развивать систему наставничества при обучении персонала	Навыками наставничества, коучинга; методиками внедрения современных технологий обучения и развития персонала

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	СРС
1	Тенденции обучения и развития персонала	4	2	2	–
2	Основные методы и формы обучения персонала	8	2	4	2
3	Коучинг, как метод обучения	8	2	4	2
4	Особенности тренингов в организациях	8	-	4	4
5	Развитие персонала организаций в различных сферах	7,8	-	4	3,8
	ИТОГО		6	18	11,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник. Изд–е третье, дополненное, переработанное. М.: Инфра–М. 2015 .С.438.

2. Бадалова А.Г. , Москвитин К.П. Управление кадровыми рисками предприятия. М. 2015 [URL:http://www.creativeconomy.ru/articles/7091/](http://www.creativeconomy.ru/articles/7091/)

3. Иванова, С. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерства, коммуникации / С. Иванова, Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова, О. Жигилий. – 2-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 288 с.

4. Макарова, И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании / И. К. Макарова, О. Е. Алехина, Л. М. Крайнова; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - М.: Дело, 2012.- 121 с.

5. Базаров Т.Ю. Технология центров оценки персонала: процессы и результаты: практическое пособие. И.; КНОРУС, 2011.

6. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник. Москва: Издательско–торговая корпорация «Дашков и К», 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454057&sr=1

7. Маслов В.И. Эффективное управление современными сотрудниками: Учебное пособие. Москва, Берлин: Директ–Медиа, 2017.http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455583&sr=1

Автор Сланченко Л.И.