

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе,
Качеству образования – первый
проректор

А.Г. Иванов

2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Направленность (профиль):
государственно-правовой

Форма обучения заочная

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Парламентское право» оставлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

Н.Д. Терещенко, доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н.



Рабочая программа дисциплины «Парламентское право» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 «15» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права Ковтун О.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 16 «15» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Н.А. Школа, главный консультант Избирательной комиссии Краснодарского края, к.ю.н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Парламентское право» преследует своей целью сформировать у студентов профессиональные компетенции, необходимые для последующей успешной реализации правовых норм, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в разработке нормативных правовых актов в профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Парламентское право» имеет также своей целью сформировать у студентов прочную теоретическую базу для понимания и усвоения теоретических положений парламентского права, навыков самостоятельного применения норм парламентского права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.2 Задачи дисциплины.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование базовых понятий о теории парламентаризма, парламентского права, парламентской деятельности;
- изучение конституционно-правового статуса, организации и порядка деятельности федерального парламента;
- получение представления о порядке разработки нормативных правовых актов;
- изучение федерального законодательного процесса;
- изучение статуса парламентариев;
- знакомство с деятельностью законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- развитие способности применения и реализации нормативных правовых актов в законодательной (представительной) деятельности;
- развитие навыков работы с учебной и научной литературой, самостоятельной аналитической и научно-исследовательской работы.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания об организации и деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях, способность участвовать в разработке и принятии нормативных правовых актов, квалифицированно применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в законодательной (представительной) деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Парламентское право» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения дисциплины «Парламентское право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения дисциплин:

- конституционное право РФ;
- конституционное право зарубежных стран;
- теория государства и права;
- финансовое право;
- административное право;
- избирательное право.

Дисциплина «Парламентское право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной

квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК – 1, ПК-5).*

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплин обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК – 1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с законодательной (представительной) сферой деятельности федерального и региональных парламентов	правильно применять правила юридической техники при разработке нормативно правовых актов в соответствии с законодательной (представительной) сферой деятельности федерального и региональных парламентов	навыками разработки нормативных актов в соответствии с законодательной (представительной) сферой деятельности федерального и региональных парламентов
2.	ПК - 5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, регулирующих развитие парламентаризма и парламентского права, порядок формирования и структуру Федерального Собрания РФ, порядок работы, полномочия Парламента РФ, взаимодействие Федерального Собрания РФ с другими органами	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, регулирующие развитие парламентаризма и парламентского права, порядок формирования и структуру Федерального Собрания РФ, порядок работы, полномочия Парламента РФ, взаимодействие Федерального Собрания РФ с другими органами государственной власти, статус парламентариев,	навыками квалифицированно го применения нормативных правовых актов, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права, регулирующих развитие парламентаризма и парламентского права, порядок формирования и структуру Федерального Собрания РФ, порядок работы, полномочия Парламента РФ, взаимодействие Федерального Собрания РФ с

			государственной власти, статус парламентариев, порядок формирования, организации и деятельности законодательных (представительных) органов субъектов РФ, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в законодательной (представительной) сфере деятельности	порядок формирования, организации и деятельности законодательных (представительных) органов субъектов РФ, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в законодательной (представительной) сфере деятельности	другими органами государственной власти, статус парламентариев, порядок формирования, организации и деятельности законодательных (представительных) органов субъектов РФ
--	--	--	---	--	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:		8,3	8,3			
Аудиторные занятия (всего)		8	8			
В том числе:						
Занятия лекционного типа		4	4			
Лабораторные занятия		не предусм отрены	не предусм отрены			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		55	55			
<i>Курсовая работа</i>		не предусм отрена	не предусм отрена			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		20	20			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		не предусм отрено	не предусм отрено			
<i>Реферат</i>		15	15			
Подготовка к текущему контролю		20	20			
Контроль:		8,7	8,7			
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час	72	72			
	в том числе контактная работа	8,3	8,3			
	зач. ед.	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (заочная форма)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Российское парламентское право и парламентаризм	9	2			7

2	Федеральное Собрание Парламент Российской Федерации	10	2	2		6
3	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	8		2		6
4	Полномочия палат и порядок их осуществления	6				6
5	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	6				6
6	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	6				6
7	Парламентский контроль	6				6
8	Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы	6				6
9	Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ	6				6
	<i>Итого по дисциплине</i>	63	4	4		55

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Российское парламентское право и парламентаризм	1.Понятие, предмет парламентского права и его место в российской правовой системе. 2 Материальные и процессуальные нормы парламентского права и особенности их реализации.	Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		3. Источники парламентского права: понятие, юридическая природа, особенности их реализации. 3. Виды источников парламентского права. 4. Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права.	
2.	Федеральное Собрание-Парламент Российской Федерации	1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации. 2. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. 3. Основные функции Парламента РФ. 4. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Реализация норм материального и процессуального права при формировании палат Парламента РФ. 5. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 6. Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 7. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. 8. Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания РФ.	Опрос на семинарском занятии, Р

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Федеральное Собрание-Парламент Российской Федерации	1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ. 2. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. 3. Основные функции Федерального Собрания РФ. 4. Структура и порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Реализация норм материального и процессуального права при формировании палат Парламента РФ. 5. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 6. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 7. Аппараты Палат Федерального Собрания РФ.	опрос на семинарском занятии, Р
2.	Порядок работы Федерального Собрания РФ и его палат	1. Основные принципы работы Парламента России. 2. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ.	опрос на семинарском занятии, Р

		3. Виды и порядок голосования в Совете Федерации Федерального Собрания РФ. 4. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении голосования в Совете Федерации. 5. Принятие решений в Совете Федерации Федерального Собрания РФ. 6. Реализация норм материального и процессуального права при принятии решений Советом Федерации Федерального Собрания РФ. 7. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 8. Виды и порядок голосования в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. 9. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении голосования в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. 10. Принятие решений в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. 11. Реализация норм материального и процессуального права при принятии решений Государственной Думой Федерального Собрания РФ.	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентское право», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
2	Выполнение реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентское право», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.

3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентское право», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
4.	Подготовка к регламентированной дискуссии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламентское право», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3.Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Парламентское право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы для устного опроса по теме «Федеральное Собрание-Парламент Российской Федерации»

1. Особенности порядка формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
2. Значение и роль Совета Государственной Думы и Совета Палаты в деятельности палат Федерального Собрания РФ.
3. Роль фракций в деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
4. Комитеты и комиссии в деятельности палат Парламента РФ.

Примерные вопросы для дискуссии

Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
Порядок работы палат Федерального Собрания РФ.

Примерные темы рефератов к самостоятельной работе по теме «Федеральное Собрание-Парламент Российской Федерации»

История учреждения Федерального Собрания как парламента Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, закрепляющие этапы становления Парламента РФ.

Конституционный статус палат Федерального Собрания.

Функции Парламента Российской Федерации.

Этапы формирования Совета Федерации.

Выборы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Внутренняя структура Совета Федерации.

Внутренняя структура Государственной Думы.

Аппараты палат Федерального Собрания Российской Федерации.

**4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
Перечень вопросов,
изучаемых дисциплиной «Парламентское право»**

1	Понятие, предмет парламентского права и его место в российской правовой системе.
2	Источники парламентского права: понятие, юридическая природа, особенности. Материальные и процессуальные нормы парламентского права и особенности их реализации.
3	История становления и развития парламентаризма в России.
4	Конституционно-правовой статус Федерального Собрания.
5	Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.
6	Основные принципы работы Парламента Российской Федерации.
7	Основные функции Федерального Собрания.
8	Регламенты палат Федерального Собрания.
9	Порядок формирования Совета Федерации. Реализация норм материального и процессуального права при формировании Совета Федерации.
10	Конституционно-правовой статус Совета Федерации.
11	Внутренняя организация Совета Федерации.
12	Комитеты и комиссии Совета Федерации.
13	Порядок избрания Государственной Думы.
14	Конституционно-правовой статус Государственной Думы.
15	Внутренняя организация Государственной Думы.
16	Совет Государственной Думы.
17	Депутатские объединения Государственной Думы.
18	Комитеты и комиссии Государственной Думы.
19	Аппараты палат Федерального Собрания.
20	Порядок работы Совета Федерации.
21	Виды и порядок голосования в Совете Федерации. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении голосования в Совете Федерации.
22	Порядок работы Государственной Думы.

23	Виды и порядок голосования в Государственной Думе. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении голосования в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
24	Полномочия Совета Федерации. Нормативные акты, закрепляющие полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и порядок их применения.
25	Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации.
26	Порядок утверждения указа Президента Российской Федерации о введении военного положения.
27	Порядок утверждения указа Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения.
28	Порядок решения вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.
29	Порядок назначения выборов Президента Российской Федерации.
30	Порядок отрешения Президента Российской Федерации от должности.
31	Порядок назначения на должность судей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Экономического Суда Содружества Независимых Государств, порядок прекращения Советом Федерации полномочий судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
32	Порядок назначения на должность и освобождение от должности Генерального прокурора Российской Федерации, заместителя Генерального прокурора Российской Федерации и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации.
33	Порядок назначения на должность и освобождение от должности заместителя Председателя Счетной Палаты и половины состава ее аудиторов.
34	Порядок рассмотрения Советом Федерации принятых Государственной Думой федеральных законов по вопросам ратификации и денонсации международных договоров, вопросов внешней политики и межпарламентского сотрудничества, международная деятельность.
35	Порядок согласования назначения и отзыва дипломатических представителей.
36	Порядок обращения Совета Федерации в Конституционный Суд Российской Федерации.
37	Порядок назначения на должность и освобождение от должности Советом Федерации членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
38	Полномочия Государственной Думы.
39	Порядок дачи согласия Президенту Российской Федерации на назначение Председателя Правительства Российской Федерации.
40	Порядок решения вопроса о доверии Правительству Российской Федерации.
41	Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Центрального Банка Российской Федерации.

42	Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Счетной Палаты и половины состава ее аудиторов.
43	Порядок назначения на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека.
44	Порядок объявления амнистии.
45	Порядок выдвижения обвинения против Президента Российской Федерации для отрешения его от должности.
46	Порядок обращения Государственной Думы в Конституционный Суд Российской Федерации.
47	Порядок назначения на должность и освобождение от должности Государственной Думой членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
48	Стадии законодательного процесса в Парламенте Российской Федерации.
49	Законодательная инициатива: понятие, содержание, порядок реализации.
50	Субъекты права законодательной инициативы. Порядок разработки и внесения проектов законов.
51	Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
52	Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации.
53	Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации.
54	Отклонение федерального закона Президентом РФ (вето Президента).
55	Особенности принятия закона о федеральном бюджете.
56	Особенности принятия федеральных конституционных законов.
57	Особенности принятия закона о поправке в Конституцию Российской Федерации.
58	Рассмотрение Федеральным Собранием предложений о пересмотре положений Конституции Российской Федерации
59	Взаимодействие Федерального Собрания и его Палат с Президентом Российской Федерации. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при взаимоотношении данных органов.
60	Взаимодействие Федерального Собрания и Правительства Российской Федерации. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при взаимоотношении данных органов.
61	Взаимодействие Федерального Собрания и федеральных судебных органов. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при взаимоотношении данных органов.
62	Парламентский контроль: понятие и виды. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при осуществлении парламентского контроля.

63	Отчет Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности.
64	Парламентское расследование.
65	Парламентские слушания.
66	«Парламентский час», как форма парламентского контроля.
67	Парламентский запрос, как форма парламентского контроля.
68	Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Реализация норм материального и процессуального права, закрепляющих гарантии деятельности парламентариев.
69	Помощники члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
70	Порядок формирования состава законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации. Применение нормативных правовых актов, закрепляющих порядок формирования законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
71	Функции и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
72	Структура законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и правовой статус его структурных подразделений.
73	Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
74	Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
75	Правовой статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Критерии оценки экзамена

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно или письменно устанавливается решением кафедры. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Экзаменационный билет включает три вопроса из разных частей курса по дисциплине «Парламентское право». Итоговая оценка экзаменационного испытания определяется совокупностью оценок ответов на каждый вопрос билета. Определяющее значение имеет знание и понимание сущности вопроса, умение толковать нормы и использовать источники парламентского права.

Не понижает оценочные показатели спорные заключения и выводы, основанные на знании норм материального и процессуального права, достижений современной юридической науки, судебной и административной практики.

Итоговые оценки ответов студентов на государственном экзамене формируются по следующим критериям.

1. Критерии оценки «отлично»:

- правильное понимание сути основных научных теорий, концепций и направлений развития парламентского права;
- систематизированные и глубокие знания учебного материала по всем разделам программы учебного курса;
- безупречное знание определений парламентского права;
- правильное и уместное использование научной терминологии;
- умение быстро и понятно, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты, материалы судебной практики, формулировать собственные выводы;
- полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой экзамена;
- умение толковать юридические нормы;

2. Критерии оценки «хорошо»:

- полное усвоение учебного материала, предусмотренного разделами программы экзамена;
- усвоение содержания разделов, включенных в программу экзамена;
- правильное и логическое последовательное изложение ответов на все, включенные в билет вопросы.

3. Критерии оценки «удовлетворительно»:

- знание предмета и других, элементов теории развития парламентаризма;
- правильные, но не во всем последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;
- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;
- не во всем аргументированная квалификация юридически значимых фактов;
- неуверенное толкование юридических норм;

3. Критерии оценки «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания в объеме требований образовательного стандарта и программы экзамена;
- непоследовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;
- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;
- отсутствие минимума знаний, предусмотренных разделами программы государственного экзамена;
- отсутствие правильных ответов при использовании наводящих вопросов;
- незнание действующего законодательства и юридической терминологии.

ФОС по дисциплине «Парламентское право» оформляется как отдельное приложение к рабочей программе.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.(с изм. и попр.) // www.pravo.gov.ru
2. Об изменении срока полномочий Президента РФ и Государственной Думы: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ // www.pravo.gov.ru
3. О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства РФ: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ // www.pravo.gov.ru
4. О Верховном Суде Российской Федерации: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 05.02.2014 № 2 – ФКЗ // www.pravo.gov.ru
5. О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ // www.pravo.gov.ru
6. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
7. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
8. Об уполномоченном по правам человека: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
9. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
10. О Государственном флаге РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
11. О Государственном гербе РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
12. О Государственном гимне РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
13. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3 – ФЗ // www.pravo.gov.ru
14. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 № 6-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
15. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
16. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа: Федеральный конституционный закон от 25.03.2004 № 1-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
17. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
18. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Красноярского края, Таймырского (Долгано – Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа: Федеральный конституционный закон от 14.10. 2005 № 6 – ФКЗ // www.pravo.gov.ru
19. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа: Федеральный конституционный закон РФ от 12.07.2006 г. № 2 – ФКЗ // www.pravo.gov.ru
20. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Иркутской области и Усть – Ордынского Бурятского автономного округа: Федеральный конституционный закон РФ от 30.12.2006 г. № 6 – ФКЗ // www.pravo.gov.ru

21. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа: Федеральный конституционный закон РФ от 21.07.2007 г. № 5 – ФКЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
22. О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя: Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ// [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
23. О непосредственном вхождении Чукотского автономного округа в состав РФ: Закон РФ от 17.06.1992 № 3056 - 1 // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
24. О статусе членов Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 08.05.1994 № 3 – ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
25. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
26. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
27. О международных договорах РФ: Федеральный закон от 15.07.1995 № 101 – ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
28. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
29. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ: Федеральный закон от 04.01.1999 № 4 – ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
30. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
31. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
32. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
33. О выборах Президента РФ: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
34. О собраниях, митингах демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
35. О парламентском расследовании Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 27.12.2005 № 196 – ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
36. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ 03.12.2012 № 229 – ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
37. О счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 41 – ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
38. О парламентском контроле: Федеральный закон РФ от 07.05.2013 № 77 – ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
39. О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами: Федеральный закон РФ от 07.05.2013 № 79 – ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)

40. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
41. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Постановление Государственной Думы ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
42. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
43. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
44. По делу о толковании ч. 2 ст. 137 Конституции РФ: Постановление Конституционного Суда РФ от 28.11.1995 № 15 – П // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
45. По делу о толковании отдельных положений ст. 125, 126, 127 Конституции Российской Федерации: Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16.06.1998 № 19 – П // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
46. По делу о толковании положений ч. 2, 3 ст. 92 Конституции РФ: Постановление Конституционного Суда РФ от 06.07.1999 № 10 – П // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
47. По делу о толковании п. «б» ст. 84, ч. 1, 2, 4 ст. 99 и ч. 1 ст. 109 Конституции РФ: Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1999 № 15 – П // [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)

2.1 Основная литература:

1. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949>
2. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>
3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

4. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949>
5. Кутафин О.Е. Глава государства: монография / О.Е. Кутафин. - М.: Проспект, 2015. - 558 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251916>
6. Нудненко Л.А. Конституционное право России: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 472 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00530-1. <https://www.biblio-online.ru/book/DFC7631A-E7B1-4256-A3F7-FF401A773B45>
7. Стрекозов В.Г. Конституционное право России: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2017. — 244 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9591-6.
6. <https://www.biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134>

5.3. Периодические издания:

Северо-Кавказский юридический вестник
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>

Юридическая наука <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>

Юристы – Правовед <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Парламентское право» необходимо руководствоваться международными нормативными актами, действующим федеральным и иным законодательством, разработанными на его основе подзаконными нормативными актами, судебной практикой.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Конституцию Российской Федерации и иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на

нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Парламентское право» характерно сочетание теории с решением задач, подготовкой рефератов.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), научные дискуссии и деловые игры с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольных работ.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Парламентское право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, решение задач, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модулю) «Парламентское право», по итогам которой студенты предоставляют рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе, решении задач.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении дискуссии на семинарских занятиях, студенты должны высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное

отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов; дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Права человека», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Права человека», по итогам которой студенты предоставляют, рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Парламентское право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

*Методические рекомендации по освоению дисциплины инвалидами и
лицами с ограниченными возможностями*

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю). (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности,

		предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.
--	--	---

		• Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи • серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

		Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
--	--	--

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18
2017/2018	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.17 по 31.12.17 С 01.01.17 по 31.12.17 С 20.01.17 по 19.01.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации

		учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 21, оснащённая мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; учебными пособиями по дисциплинам кафедры, научными журналами, монографиями, в том числе членов кафедры, учебниками по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерными, ксероксом, сканером; доской для учебных объявлений кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации

	аттестация	учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методическим кабинетом кафедры конституционного и муниципального права (ауд. 21).