

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.12.02 Организация работы информационного агентства
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Печать и информационные агентства
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Организация работы информационного агентства»
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Программу составил(и):

кандидат филологических наук, профессор Сопкин П.Т.



Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Организация работы информационного агентства» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства протокол № 10 «16» апреля 2018г.
Заведующий кафедры публицистики и журналистского мастерства Павлов Ю.М.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) публицистики и журналистского мастерства протокол № 10 «16» апреля 2018г.
Заведующий кафедры публицистики и журналистского мастерства Павлов Ю.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



Рецензенты:

Факторович Александр Львович, профессор кафедры Кубанского государственного университета
Безруков Андрей Александрович, профессор Армавирского государственного педагогического университета

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1 Цели дисциплины

Курс имеет большое значение в процессе профессиональной подготовки журналиста. Он предполагает формирование практических навыков работы с журналистским материалом в соответствии с концепцией, форматам СМИ в рамках определенного жанра и стиля подачи. Основная *цель курса* «Организация работы информационного агентства» – изучение основных принципов организации и функционирования информационного агентства в условиях взаимодействия с различными субъектами информационного рынка, в т.ч. СМИ, государственными и муниципальными учреждениями, специальными информационными службами.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

Дисциплина «Организация работы информационного агентства» решает следующие задачи:

- ознакомить учащихся со структурой информационного агентства, спецификой функционирования его структурных подразделений;
- определить и исследовать роль информационного агентства на рынке массовой информации;
- освоить базовые принципы взаимодействия информационного агентства со СМИ и другими субъектами глобальной медиасистемы.
 - раскрыть значение системы информационных агентств в условиях глобализации и формы совершенствования информационно-коммуникативных технологий;
 - исследовать роль журналиста в системе информационных агентств, изучить специфику их работы, их профессиональные обязанности;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Организация работы информационного агентства» занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Журналистика», служит формированию профессиональных навыков бакалавров, в соответствии с выбранным профилем специализации. входит в раздел «Профессиональный цикл» ФГОС по направлению подготовки ВО «Журналистика».

Учебная дисциплина «Система информационных агентств России» относится к вариативной части блока «Б1 Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Организация работы информационного агентства» опирается на основные положения таких учебных дисциплин как «Система СМИ», «Система информационных агентств России». Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 7-м семестре.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных(ОПК) и профессиональных* компетенций (ПК).

ОПК-11 – способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента;

ПК-6 - социально-организаторская деятельность: способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-11	способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента;	структурные принципы функционирования информационного агентства; основные направления редакционной деятельности сотрудников информационного агентства; сферу обязанностей корреспондента и редактора агентства	моделировать и анализировать оптимальные информационные проекты и организационные решения в условиях современного информационного рынка; - оценивать деятельность информационного и анализировать стратегию его развития средне- и долгосрочной перспективе;	навыками работы в условиях коллективного взаимодействия в процессе создания, поиска и форматирования информационного сообщения, предназначенного для новостной ленты; навыками форматирования основных жанровых форм «телеграфного стиля», пользуясь первичными источниками
2.	ПК-6	социально-организаторская деятельность: способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать обще-	основные этапы работы редакционного коллектива и формы взаимодействия с различными поставщиками информации и основными клиентами информационного агентства; методы взаимодействия с целевой аудиторией в рам-	взаимодействовать в редакционном коллективе, участвуя в актуализации информационных, социальных и рекламных проектов; использовать полученные навыки, способствуя продвижению актуальных медиапродуктов СМИ в рамках информацион-	базовыми навыками взаимодействия с различными подразделениями и отдельными сотрудниками редакции информационного агентства, а также с его техническими и справочно-информационными службами; методами работы с различными «поставщиками» ин-

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ственный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.	ках информационных продуктов с использованием различных каналов коммуникации;	ных продуктов и медиапроектов;	формации и клиентами информационного агентства

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7	—		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		36,2	36,2			
Занятия лекционного типа		16	16	-	-	-
Лабораторные занятия		16	16	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		20	20	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		1,8	1,8	-	-	-
<i>Реферат</i>		10	10	-	-	-
<i>Творческая работа</i>		-	-			
Подготовка к текущему контролю		4	4	-	-	-
Контроль:						
Зачет		3	3			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	36,2	36,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Вне аудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛЗ	КСР	
1.	Введение. Роль информационного агентства в системе массовых коммуникаций.	14	4	-	4	-	6
2.	Основные функциональные элементы в структуре информационного агентства.	18	4	-	4	2	8
3.	Специфика штатного расписания информационного агентства.	16	4	-	4	-	8
4.	Информационное агентство как субъект взаимодействия с различными видами СМИ.	19,8	4	-	4	2	9,8
Итого по дисциплине		71,8	16	-	16	4	35,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Роль информационного агентства в системе массовых коммуникаций.	Технологические предпосылки зарождения нового вида СМИ как оперативного вида передачи информации. Новые экономические отношения – главное условие формирования специальной текстовой формы и содержания контента информационных агентств.	Конспект лекции
2.	Основные функциональные элементы в структуре информационного агентства.	Специфика функционирования информационного агентства. Новостные ленты оперативной информации. Фото- и теле- архив. Информационно-справочный фонд. Электронный информационный банк данных. Информационная сеть. Партнеры. Интернет портал.	Конспект лекции
3.	Специфика штатного расписания информационного агентства.	Менеджмент и общее руководство. Редакторы новостных лент и других медиапродуктов информационного агентства. Корреспондентская сеть и представительства.	Конспект лекции

4.	Информационное агентство как субъект взаимодействия с различными видами СМИ.	Каналы и формы взаимодействия с другими видами СМИ. Синдицирование и ПР-источники как новые формы получения оперативной информация. Компьютерные сети и спутниковая связь как необходимые элементы оперативной коммуникации.	Конспект лекции
----	--	--	-----------------

2.3.2 Практические занятия (не предусмотрены).

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5.	Введение. Роль информационного агентства в системе массовых коммуникаций.	Технологические предпосылки зарождения нового вида СМИ как оперативного вида передачи информации. Новые экономические отношения – главное условие формирования специальной текстовой формы и содержания контента информационных агентств.	Устный опрос Реферат
6.	Основные функциональные элементы в структуре информационного агентства.	Специфика функционирования информационного агентства. Новостные ленты оперативной информации. Фото- и телеархив. Информационно-справочный фонд. Электронный информационный банк данных. Информационная сеть. Партнеры. Интернет портал.	Устный опрос Реферат
7.	Специфика штатного расписания информационного агентства.	Менеджмент и общее руководство. Редакторы новостных лент и других медиапродуктов информационного агентства. Корреспондентская сеть и представительства.	Устный опрос Реферат
8.	Информационное агентство как субъект взаимодействия с различными видами СМИ.	Каналы и формы взаимодействия с другими видами СМИ. Синдицирование и ПР-источники как новые формы получения оперативной информация. Компьютерные сети и спутниковая связь как необходимые элементы оперативной коммуникации.	Устный опрос Реферат

2.3.4 Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Раздел 5 Реферат Введение. Роль информационного агентства в системе массовых коммуникаций.	Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/831F1EE7-A8A8-4D27-8A30-DE66B12990BC
2	Раздел 6 Реферат Основные функциональные элементы в структуре информационного агентства.	Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/831F1EE7-A8A8-4D27-8A30-DE66B12990BC

3	<p>Раздел 7</p> <p>Реферат</p> <p>Специфика штатного расписания информационного агентства.</p>	<p>Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA</p> <p>Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B</p> <p>Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/831F1EE7-A8A8-4D27-8A30-DE66B12990BC</p>
4	<p>Раздел 8</p> <p>Реферат</p> <p>Информационное агентство как субъект взаимодействия с различными видами СМИ.</p>	<p>Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA</p> <p>Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B</p> <p>Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/831F1EE7-A8A8-4D27-8A30-DE66B12990BC</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты. - Мастер-класс – элементы мастер-класса включены в ход лабораторных занятий как процесс демонстрации правил работы с техникой, а так же в форме наглядного примера при создании и корректировке печатного продукта.

Лекция - в ходе занятия преподносится теоретический материал, могут быть обзорные (преобладающие) и проблемные.

Творческая работа требует от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

Реферат – самостоятельной письменная работа студента, представляющая собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

К формам текущего контроля относятся: оценка выполнения студентами письменных работ, практических заданий в рамках семинарских занятий, в том числе выполненных в ходе самостоятельной работы.

Например: Подготовка реферата на тему «Основные тематические признаки и структурно-типологические характеристики крупнейших информационных агентств».

Задание: Задание предусматривает написание аналитического материала. Предметом исследования в данной работе будут являться 2-3 международных информационных агентства. Учащийся должен подготовить характеристику агентства (дата учреждения, учредители, собственники, адрес главного офиса, основные тематические разделы и характер информации, целевая аудитория, основные информационные продукты). На основании данных учащийся должен оценить степень востребованности информации, ее качественные характеристики, адекватность восприятия и сделать прогнозы и рекомендации относительно перспектив развития данного СМИ. Студент должен написать журналистский материал в рамках заданной темы, в жанре аналитического комментария, используя актуальные примеры, грамотно аргументируя позицию.

Задание выполняется в письменном виде, обсуждается в ходе лекционного занятия. Сдается преподавателю в письменном виде.

4.1.1 Вопросы для устного опроса

1. Роль и значение информационных агентств на рынке информации в России.
2. Информационные пакеты и основные продукты информационного агентства..
3. Современные информационные услуги информационных агентств.
4. Роль корреспондента агентства в формировании оперативной новостной ленты агентства
5. Формы собственности в сфере СМИ, их эволюция и становление.
6. Информационные агентства в системе СМИ, их характеристика и значение.
7. Роль и функциональные обязанности редактора новостной ленты агентства.
8. Деятельность информационных агентств и ее результаты.
9. Основные направления деятельности информационного агентства.
10. Виды продукции информационных агентств.
11. Значение информационных агентств в сфере массовой информации.
12. Специфика и функциональные особенности информационного продукта в системе массовых коммуникаций.
13. Типологические особенности основной продукции и направлений деятельности информационных агентств.

4.1.2 Темы рефератов

- 1) «Интерфакс»: история создания, этапы его развития и целевая аудитория
- 2) ИТАР-ТАСС и Российское информационное агентство «Новости» в современных экономических условиях.
- 3) Основные тематические признаки и структурно-типологические характеристики крупнейших информационных агентств
- 4) Синдицирование и ПР- источники как новые формы получения оперативной информация
- 5) Компьютерные сети и спутниковая связь как элементы оперативной коммуникации.
- 6) Новостные ленты оперативной информации, их структурные и технологические особенности.
- 7) Корреспондентская сеть и представительства информационного агентства.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проходит в форме устного опроса. Примерное содержание устного опроса: в ходе практического занятия учащиеся отвечают на поставленные преподавателем вопросы, высказывают аргументированное мнение по заданному вопросу. В процессе опроса формируется умение учащихся логически построить ответ, а также привести необходимые аргументы. Данная форма промежуточной аттестации позволяет установить более конструктивный формат отношений между преподавателем и учащимся, позволяет выявить «слабые» места в знаниях и своевременно их скорректировать и восполнить.

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. Роль и значение информационных агентств на рынке информации в России.
2. Информационные пакеты и медиапродукты информационного агентства.

3. Значение информационного агентства в структуре массовых коммуникаций, его специфические и функциональные черты.
4. Современные информационные услуги информационных агентств.
5. Роль журналистского сообщения в формировании информационной ленты агентства.
6. Формы собственности в сфере СМИ, их эволюция и становление.
7. Информационные агентства в системе СМИ: характеристика и значение.
8. Первое негосударственное информационное агентство «Интерфакс» СССР.
9. Деятельность информационного агентства, ее значение и функциональные признаки.
10. Основные направления деятельности информационного агентства «Интерфакс».
11. Виды продукции информационных агентств.
12. Информационная изоляция России до перестройки.
13. Главные мировые информационные агентства, их типология (3-4 примера).
14. Общественное информационное агентство печати «Новости» (АПН) как информационный канал страны в годы противостояния двух мировых систем.
15. Исторические и экономические условия и предпосылки создания первого российского информационного агентства.
16. Особенности зарубежной аудитории как потребителя информации, специфика работы РИА «Новости» на зарубежную аудиторию.
17. РОСТА – информационное агентство новой России после Октября 1917 года. Его цель и задачи.
18. Современные информационные продукты РИА «Новости».
19. Концептуальная сущность РОСТА на международной арене.
20. Специализированные информационные агентства России: финансово-экономические, социально-культурные, спортивные и региональные.
21. ТАСС – информационное агентство Советского Союза. Роль агентства на мировом информационном рынке.
22. Специфика работы, структурные особенности и продукты экономических информационных агентств.
23. Цели и задачи ТАСС в послевоенный период.
24. Специфика работы, структурные особенности и продукты социально-культурных информационных агентств.
25. Совинформбюро – источник информации о СССР и положении на фронтах второй мировой войны.
26. Специфика работы, структурные особенности и продукты региональных информационных агентств.
27. Жанр "feature", его цель и отличительные признаки.
28. Центральные информационные агентства в системе информационного обеспечения регионов РФ.
29. Значение информационных агентств в сфере массовой информации.
30. Специфика и функциональные особенности информационного продукта в системе массовых коммуникаций.
31. Типологические особенности основной продукции и направлений деятельности информационных агентств.
32. Преобразование Российского телеграфного агентства (РТА) Российской империи в Санкт-Петербургское телеграфное агентство. Причины и задачи.
33. РТА – первое информационное агентство России, его задачи и основные виды информационных продуктов.
34. Жанровая специфика контента информационного агентства.
35. Виды классификации информационных агентств.
36. Слаглайн, его цель и форма (2-3 примера).
37. Жанры аналитической информации в контенте информационных агентств. Их задачи.
38. Дейтлайн, его цель и форма (2-3 примера).

39. Информационное агентство «РИА Новости», его миссия, проекты и виды информационных услуг.
40. Жанры информационных агентств. Общая характеристика, условия и причины их формообразования..
41. Специфика работы, структурные особенности и продукты спортивных информационных агентств (на примере 2-3 агентств).
42. Документация как жанр аналитической информации в контенте информационного агентства (2-3 примера). Его содержание и задачи.
43. Специфика работы, структурные особенности и продукты экономических и информационных агентств (на примере 2-3 агентств).
44. Портрет как жанр аналитической информации в контенте информационного агентства. (2-3 примера). Его содержание и задачи.
45. Правовой комментарий, хронология, индекс новостей как виды справочной информации, их форма и содержание (2-3 примера).
46. Специфика работы, структурные особенности и продукты региональных информационных агентств (на примере 2-3 агентств).
47. Государственная монополия на информационную политику средств массовой информации, ее политическое значение в строительстве советского государства.

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- «зачет» - глубокое и прочное усвоение всего пройденного материала, умение использовать полученные знания и сведения самостоятельно при подготовке журналистских материалов.
- «Незачет» - отсутствие необходимых компетенций, неусвоение важнейших составляющих дисциплины, неумение работать в рамках журналистского произведения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA
2. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B
3. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/831F1EE7-A8A8-4D27-8A30-DE66B12990BC

5.2 Дополнительная литература:

1. Петрова Н.Н. Учимся писать в жанрах (практическая журналистика). Краснодар.: Просвещение - Юг, 2013
2. Мисожников Б.Я. Журналистика: введение в специальность. Учебное пособие. СПб.: СПбГУ, 2012
3. Крысин Л.П. Современный русский язык. Лексическая семантика. Лексикология. Фразеология. Лексикография: учебное пособие. – М.: Академия, 2013
4. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2013 г.
5. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика.: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2013 г.
6. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2011
7. Теория литературных жанров: учебное пособие. / под ред. Н. Д. Тамарченко. М.: «Академия», 2012
8. Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Краснодар, 2011
9. Машкова С.Г. Интернет –журналистика Тамбов: ТГТУ, 2006
<http://window.edu.ru/resource/655/38655/files/mashkova.pdf>

5.3. Периодические издания:

1. Ведомости (Россия) <https://www.vedomosti.ru/>
2. Взгляд (Россия) <https://vz.ru/>
3. Газета.ру (Россия) <https://www.gazeta.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. проф. В.И. Максимова. М. : Гардарики, 2004. URL: <https://studfiles.net/preview/4533640/>
2. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2016. URL: <http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2065168.pdf>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины «» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие, лабораторное занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- лекционные занятия;
- лабораторные занятия;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение самостоятельных домашних работ.

Методические рекомендации по проведению и выполнению письменной контрольной работы по дисциплине «Организация работы информационного агентства».

Студенты получают задание к контрольной работе на бумажном носителе (раздаточный материал). В работе 3 задания, они выполняются на отдельном листе бумаги поочередно (в любом порядке). Студенты сдают работы в конце занятия. На следующем занятии знакомятся с оценками и замечаниями преподавателя, задают вопросы. При отрицательной оценке («неудовлетворительно») делают работу над ошибками и выполняют еще один вариант контрольной работы до получения положительной оценки. Зачетными считаются оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение учебной литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами: Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов;

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится выполнение самостоятельных домашних работ. Выполнение самостоятельных домашних работ не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного углубленного ознакомления студента с разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: чтение и конспектирование рекомендованной литературы, работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Методические рекомендации по проведению и выполнению письменных домашних самостоятельных работ по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование».

Письменная домашняя самостоятельная работа заключается в выполнении заданий по редактированию авторских материалов при контакте с преподавателем через Интернет.

Студенты получают задание провести редакторскую работу с текстом по определенной теме. Преподаватель высылает по электронной почте (на общий адрес курса) авторские оригиналы статей или их фрагментов. В соответствии с заданиями студенты работают и присылают преподавателю свои варианты текста для первой проверки, получают замечания в электронном виде, вносят исправления согласно

замечаниям, вновь присылают на проверку, иногда неоднократно – до тех пор, пока задание не окажется полностью выполненным и завизированным отзывом преподавателя: «На подпись». Затем распечатывают и представляют на бумажном носителе для окончательной проверки, подают преподавателю на подпись для зачета. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он полностью выполнил задание, независимо от количества доработок текста; оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил задание.

К моменту промежуточной аттестации – зачету – студент накапливает распечатки выполненных заданий с подписью преподавателя и датой приема и предъявляет их для получения оценки «зачтено» на зачете.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

MS Office

Consultant.ru.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотека «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения лекционных занятий (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
2.	Семинарские занятия	Аудитории для проведения семинарских занятий (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в	Библиотека (401)

		электронную информационно-образовательную среду университета	
--	--	--	--