

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет Экономический

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе, качеству  
образования – первый проректор

Хагуров А.Т.

« 27 » апреля 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**

|                                   |                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Направление подготовки            | 38.04.03 «Управление персоналом»                    |
| Направленность (профиль)          | Управление персоналом<br>в организациях сферы услуг |
| Программа подготовки              | Академическая                                       |
| Форма обучения                    | Заочная                                             |
| Квалификация (степень) выпускника | Магистр                                             |

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики ( практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по

направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» профиль  
«Управление персоналом в организациях сферы услуг»

Программу составили:

канд. экон. наук, доцент Валькович О.Н.

канд. экон. наук, доцент Калинская Е.С.

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) утверждена на заседании кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента протокол № 5 от «4 апреля» 2018г.

Заведующая кафедрой (разработчика) Вукович Г.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 3 от «10 апреля» 2018г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н

Рецензенты:

Директор ООО «Север»



Некрасова Ю. Ю

Д-р экон. наук, профессор  
кафедры мировой экономики  
и менеджмента КубГУ

Егорова Л.И.

## **1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**

1.1. Цель прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) по программе магистратуры, реализуемой ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» представляет собой неотъемлемый вид научно-исследовательской работы магистранта, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Целями практики является достижение следующих результатов образования:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

## **2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**

2.1. Задачами практики являются:

2.1.1. работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

2.1.2. проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра;

2.1.3. освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

2.1.4. освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

2.1.5. приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

2.1.6. работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

2.1.7 обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

2.1.8. обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности;

2.1.9. изучение передового опыта по избранному направлению;

2.1.10. сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

### **3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) в структуре ООП ВО.**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- 1.Современные технологии обучения и развития персонала в системе государственной службы.
- 2.Управление человеческими ресурсами в сфере услуг.
- 3.Современные проблемы управления персоналом. Технологии управления развитием персонала.
- 4.Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом.
- 5.Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом в сфере услуг .
6. Профессиональные компьютерные программы.
7. Стиль руководства и эволюция компетенций лидера.

### **4. Тип (форма) и способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**

Тип производственной практики это получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Способ проведения практики - стационарный.

Руководителями производственной практики от Университета назначаются преподаватели кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента и она проходит в самостоятельно выбранном магистрантом учебном заведении, либо в университете.

Магистранты, работающие в учебном заведении, могут проходить практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики и руководителем магистерской программы.

Сроки практики утверждаются на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Учебная практика проводится на 5 курсе во втором семестре.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики обучаемый должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                        | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |                                           |                                                 |
|--------|--------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|        |                    |                                                              | знать                                                       | уметь                                     | владеть                                         |
| 1.     | ОПК-11             | умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы | теоретические, методологическое и практические              | успешно выявлять приоритетные направления | современным и методами и технологиям и работы с |

| №<br>п.п. | Индекс<br>компете<br>нции | Содержание<br>компетенции (или её<br>части)                                                                                                                  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся<br>должны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                           |                                                                                                                                                              | знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | уметь                                                                                                                               | владеть                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|           |                           | управления<br>персоналом                                                                                                                                     | проблемы в<br>области:<br>формирования<br>концепции<br>кадровой<br>политики<br>государства и<br>организации;<br>формирования<br>системы<br>управления<br>персоналом<br>организации;<br>стратегического<br>управления<br>персоналом<br>организации;<br>кадрового<br>планирования в<br>организации;<br>разработки<br>технологий<br>управления<br>персоналом<br>организации;<br>управления<br>поведением<br>персонала<br>организации;<br>оценки<br>результативност<br>и и<br>эффективности<br>деятельности<br>персонала;<br>зарубежный<br>опыт и<br>управление<br>персоналом в<br>международных<br>организациях. | развития и<br>решения<br>теоретических,<br>методологически<br>х и практических<br>проблем в<br>области<br>управления<br>персоналом. | информацией<br>на различных<br>носителях,<br>методами<br>диагностики<br>и обработки<br>ее<br>результатов,<br>методами<br>выбора<br>приоритетны<br>х<br>направлений<br>развития<br>управления<br>персоналом,<br>их<br>обоснования<br>и ясной<br>доказательно<br>й<br>формулировк<br>и |
| 2         | ОПК-12                    | умением<br>разрабатывать и<br>применять методы и<br>инструменты<br>проведения<br>исследований в<br>системе управления<br>персоналом и<br>проводить анализ их | современные<br>методы и<br>инструменты<br>проведения<br>научных<br>исследований в<br>области<br>управления<br>персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | применять на<br>практике<br>современные<br>методы и<br>инструменты<br>проведения<br>научных<br>исследований в<br>области            | современны<br>ми методами<br>и<br>инструмента<br>ми<br>проведения<br>научных<br>исследований<br>в области                                                                                                                                                                            |

| №<br>п.п. | Индекс<br>компете<br>нции | Содержание<br>компетенции (или её<br>части)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся<br>должны                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | знать                                                                                                                                                                      | уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | владеть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           |                           | результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            | управления<br>персоналом;<br>анализировать и<br>интерпретироват<br>ь полученные<br>результаты<br>научных<br>исследований;<br>делать<br>обоснованные<br>выводы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | управления<br>персоналом;<br>технологией<br>проведения<br>анализа и<br>составления<br>прогноза;<br>способност<br>ю<br>разрабатыват<br>ь и внедрять<br>предложения<br>на основе<br>проведенного<br>исследования                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3         | ПК-22                     | умением<br>разрабатывать<br>программы научных<br>исследований в<br>сфере управления<br>персоналом и<br>организовывать их<br>выполнение,<br>применять<br>количественные и<br>качественные<br>методы анализа, в<br>том числе<br>функционально-<br>стоимостного, при<br>принятии решений в<br>области управления<br>персоналом и<br>строить<br>соответствующие<br>организационно-<br>экономические<br>модели | сущность и<br>задачи<br>функционально-<br>стоимостного<br>анализа<br>управления<br>персоналом;<br>принципы ФСА<br>управления<br>персоналом;<br>этапы<br>проведения<br>ФСА. | проводить<br>классификацию<br>функций объекта<br>исследования;<br>выполнять<br>основные этапы<br>ФСА принятия<br>решений по<br>управлению<br>персоналом;<br>выделять<br>факторы,<br>влияющие на<br>выбор объекта<br>исследования;<br>использовать<br>принципы<br>построения<br>функциональной<br>модели;<br>выделять и<br>анализировать<br>основные<br>группы затрат на<br>содержание<br>персонала,<br>приходящихся на<br>функцию<br>управления<br>человеческими<br>ресурсами;<br>применять на<br>практике<br>принципы<br>построения | основами<br>системного,<br>функциональ<br>ного<br>подходов в<br>процессе<br>постановки и<br>решения<br>задач<br>повышения<br>эффективнос<br>ти<br>функциониро<br>вания<br>организацион<br>ной системы;<br>методами<br>построения<br>структурно-<br>элементных<br>моделей<br>объекта<br>исследования<br>и её<br>интерпретаци<br>и; приёмами<br>оценки<br>значимости<br>основных<br>функций<br>объекта;<br>методикой<br>анализа<br>соответствия<br>значимости |

| №<br>п.п. | Индекс<br>компете<br>нции | Содержание<br>компетенции (или её<br>части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся<br>должны |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                           |                                             | знать                                                          | уметь                                                                                                                                                                                                           | владеть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|           |                           |                                             |                                                                | функционально-стоимостной диаграммы; применять методику расчёта уровня качества выполнения функции; выявлять направления снижения затрат на осуществление функций управления при проведении управленческого ФСА | каждой функции с понесенными для её выполнения затратами; методами выявления причин несоответствия значимости понесённых затрат и полученных результатов, а также методами построения рекомендации и по устранению причин, вызывающих низкую эффективность функционирования объекта исследования прогнозированием результатов внедрения рекомендаций, разработанных в ходе проведения ФСА системы и технологии управления персоналом. |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                         | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |
|--------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                                                                                                               | знать                                                                                                                                              | уметь                                                                                                                                                                                               | владеть                                                                                                                             |
| 4.     | <b>ПК-23</b>       | умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации                                                                                | основы производственной деятельности организации                                                                                                   | определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации                                                                                                     | умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры; умением оценить вклад службы управления персоналом в достижение целей организации |
| 5      | <b>ПК-24</b>       | владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом | методологию обеспечения проведения исследований по актуальным проблемам управления персоналом                                                      | разрабатывать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов                                                                        | навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по темам проводимых исследований                             |
| 6      | <b>ПК-25</b>       | умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения                                                          | основы социологии, психологии и экономики труда; цели, стратегия развития и бизнес-план организации; технологии оперативного управления персоналом | определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать совместные решения для их исполнения; применять методы оперативного | технологиям и оперативного управления персоналом организации                                                                        |



| №<br>п.п. | Индекс<br>компете<br>нции | Содержание<br>компетенции (или её<br>части)                                                            | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся<br>должны                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                        |
|-----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|           |                           |                                                                                                        | знать                                                                                                                                                                                       | уметь                                                                                               | владеть                                                |
|           |                           |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             | управления<br>персоналом<br>организации                                                             |                                                        |
| 7         | <b>ПК-28</b>              | владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации | методы и технологии развития и обучения персонала; основные принципы и методы наставничества основы психологии личности и социальной психологии, сущность и проблемы обучения и воспитания, | разрабатывать и внедрять программы обучения; применять принципы и методы наставничества на практике | навыками наставничества;<br>коммуникативными навыками. |

**6. Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).**

Объем практики составляет 12 зачетных единиц ( 432 часа), из них 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем и 430 часов самостоятельной работы обучающихся. ИКР 4 . Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики семестр 2, курс 5.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики<br>по видам учебной<br>деятельности, включая<br>самостоятельную работу | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Бюджет<br>времени,<br>(часы) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.       | Организационная работа                                                                          | Знакомство с задачами и содержанием практики, с коллективом образовательного учреждения, на базе которого магистр проходит практику; составление индивидуального плана педагогической практики с ведущим преподавателем (методистом) образовательного учреждения; разработка плана-графика работы магистра на период прохождения практики и утверждение его на кафедре; Знакомство с задачами и содержанием научно-исследовательской работы. Знакомство с ресурсами научной библиотеки учебного заведения, включая электронные, знакомство с паспортом научных направлений, учебной программой и учебным планом по научно-исследовательской работе, публикация научных статей. | 100                          |
| 2.       | Теоретическая работа                                                                            | Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий, публикация научных статей. Осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом                                                                                                     | 100                          |
| 3.       | Практическая работа                                                                             | Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования), публикация научных статей. Разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100                          |
| 4.       | Обобщение полученных                                                                            | Подведение итогов практики на кафедре;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 132                          |

|    |             |                                                                                                                                                                                      |     |
|----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | результатов | подготовка отчетной документации;<br>участие в заседании кафедры по итогам педагогической практики и представление научно-исследовательской работы- курсовой работы и отчета. Зачет. |     |
| 5. | Всего       |                                                                                                                                                                                      | 432 |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет с выставлением оценки.

#### **7. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике по получению профессиональных умений и опыты профессиональной деятельности (в том числе педагогической практике).**

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которая должна обеспечить ее содержание, заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков. Практика должна способствовать процессам развития личности магистранта, переключения на совершенно новый вид профессиональной деятельности, усвоение общественных норм, ценностей профессии, а также формирования персональной деловой культуры будущих магистров. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

При ее проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыты профессиональной деятельности (в том числе педагогической практике).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической практики* являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и навыков *профессиональной деятельности*.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в организациях.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **Перечень учебно-методического обеспечения:**

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных, представленных ниже.

### **Электронно-библиотечные системы и полнотекстовые зарубежные базы данных, используемые в процессе обучения по магистерской программе**

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

| № | Наименование электронного ресурса                                    | Ссылка на электронный адрес                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ                         | <a href="https://www.kubsu.ru/">https://www.kubsu.ru/</a>             |
| 2 | Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>              |
| 3 | Электронная библиотечная система издательства "Лань"                 | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>             |
| 4 | Электронная библиотечная система "Юрайт"                             | <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> |
| 5 | Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM                         | <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>                  |
| 6 | Электронно-библиотечная система BOOK.RU                              | <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>                 |

**Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ( в том числе педагогическая практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**а) применяются современные информационные технологии:**

- 1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

#### **б) перечень лицензионного программного обеспечения:**

Для успешной подготовки к практике магистрант использует такие программные средства как: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus. Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет. При прохождении практики используется ежегодно обновляемое лицензионное программное обеспечение:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов  
Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10  
Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.  
WinRAR 3x Программа -архиватор.  
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

#### **в) перечень информационных справочных систем:**

**Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:**

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «BOOK.ru»  
<https://www.book.ru> ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ЭБС Издательства «Лань»  
<http://e.lanbook.com/> Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU  
(<http://www.elibrary.ru>)

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу  
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практике)**

#### **Рекомендуемая литература**

##### **а) основная литература:**

1. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 382 с. - <https://biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952A5FA3D2FAC4A/trudovoe-pravo>.
2. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / А. И. Кравченко. - М. : Юрайт, 2017. - 448 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/8C29F874-FFB54EB5-ACCA-673E965566A7>
3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 283 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/76D4001B-E815-4C4E-9CE9-D24BB73579D3>.
4. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 202 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/A1577E0C-7FC8-4595-A7F5-5D71EA9BAAED>.

**б) дополнительная литература:**

1. Социальная политика государства и бизнеса [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. О. А. Канаевой. - Москва : Юрайт, 2018. - 343 с. - <https://biblio-online.ru/book/BEE11ECE-616B-479F-B80F-E364DC235CEF>.
2. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика [Электронный ресурс] : книга 2 / А. Я. Кибанов, Б. М. Генкин, И. В. Лаврентьева; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557119>.
3. Грошев, И. В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 535 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433>.
4. Одегов, Юрий Геннадьевич. Аудит и контроллинг персонала [Текст] : учебник для студентов / Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - Изд. 2е, перераб. и доп. - М. : Альфа-Пресс, 2010. - 671 с. - Библиогр. : с. 668-669. - ISBN 9785942804145
5. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Abingdon ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>.

**в) периодические издания.**

1. Вопросы управления
2. Вопросы экономики
3. Мир экономики и управления
4. Социальная политика и социология
5. Труд и социальные отношения
6. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России
7. Экономика труда
8. Экономика устойчивого развития

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**

**Форма контроля производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Код контрлируемой компетенции и (или ее части)                      | Формы текущего контроля                                                          | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | 2.                                                                                                 | 3.                                                                  | 4.                                                                               | 5.                                                                                                                                            |
| 1.    | Организационная работа                                                                             | ОПК-11;<br>ОПК-12;<br>ПК-22;<br>ПК-23;<br>ПК-24;<br>ПК-25;<br>ПК-28 | Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации, проверка | Анализ посещенных занятий с указанием даты проведения занятия, формы (лекция, практическое занятие, лабораторная работа), темы занятия, курса |

|    |                                  |                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                  |                                                                                  | индивидуального плана практики                                                                                                                                    | (группы) студентов, ФИО преподавателя                                                                                                                                                                          |
| 2. | Теоретическая работа             | <i>ОПК-11;<br/>ОПК-12;<br/>ПК-22;<br/>ПК-23;<br/>ПК-24;<br/>ПК-25;<br/>ПК-28</i> | Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации, проверка конспекта лекции и плана лабораторного (практического) занятия по выбранной теме | Оценка результатов работы магистранта по созданию мультимедийных разработок для проведения лекционных занятий, обучающих и контролирующих программ по определенным темам курса, системы тестовых заданий и др. |
| 3. | Практическая работа              | <i>ОПК-11;<br/>ОПК-12;<br/>ПК-22;<br/>ПК-23;<br/>ПК-24;<br/>ПК-25;<br/>ПК-28</i> | Проверка выполнений практических навыков                                                                                                                          | Дневник практики (с отзывом руководителя практики, и отзывом из организации, в которой проходила практика                                                                                                      |
| 4. | Обобщение полученных результатов | <i>ОПК-11;<br/>ОПК-12;<br/>ПК-22;<br/>ПК-23;<br/>ПК-24;<br/>ПК-25;<br/>ПК-28</i> | Контроль ведения дневника практики                                                                                                                                | Дневник и отчет по учебной практике                                                                                                                                                                            |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки следующих документов: индивидуальное задание руководителя практики, отчет о прохождении практики, дневник прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от профильной организации, отзыв руководителя практики, сведения о прохождении инструктажа.

Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики, формы документов приведены в Приложении 1-5.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции     | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Пороговый</b><br>(удовлетворительно) | ОПК-11                                        | Знать: теоретические, методологические и практические проблемы в области: формирования концепции кадровой политики государства и организации |

|  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |        | <p>Уметь: выявлять приоритетные направления развития и решения теоретических проблем в области управления персоналом</p> <p>Владеть: современными методами и технологиями работы с информацией на различных носителях</p>                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |  | ОПК-12 | <p>Знать: современные методы научных исследований в области управления персоналом</p> <p>Уметь: применять на практике современные методы и инструменты проведения научных исследований в области управления персоналом</p> <p>Владеть: современными методами и инструментами проведения научных исследований в области управления персоналом</p>                                                                                                                        |
|  |  | ПК-22  | <p>Знать: сущность функционально-стоимостного анализа</p> <p>Уметь: проводить классификацию функций объекта исследования; выполнять основные этапы ФСА принятия решений по управлению персоналом</p> <p>Владеть: методами построения структурно-элементных моделей объекта исследования и её интерпретации; приёмами оценки значимости основных функций объекта; методикой анализа соответствия значимости каждой функции с понесенными для её выполнения затратами</p> |
|  |  | ПК-23  | <p>Знать: основы производственной деятельности организации</p> <p>Уметь: определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</p> <p>Владеть: умением оценить вклад службы управления персоналом в достижение целей организации</p>                                                                                                                                                                                          |
|  |  | ПК-24  | <p>Знать: методологию обеспечения проведения исследований по актуальным проблемам управления персоналом</p> <p>Уметь: разрабатывать методы проведения исследований в системе управления персоналом</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа информации по темам проводимых исследований</p>                                                                                                                                                           |
|  |  | ПК-25  | <p>Знать: цели, стратегия развития и бизнес-план организации;</p> <p>Уметь: определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения;</p> <p>Владеть: технологиями оперативного</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |



|   |                            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|----------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | <b>Базовый</b><br>(хорошо) |        | управления персоналом организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                            | ПК-28  | Знать: методы и технологии развития и обучения персонала<br>Уметь: разрабатывать и внедрять программы обучения<br>Владеть: коммуникативными навыками                                                                                                                                                                                                                          |
|   |                            | ОПК-11 | Знать: формирования системы управления персоналом организации; стратегического управления персоналом организации; кадрового планирования в организации<br>Уметь: выявлять приоритетные направления развития и решения практических проблем в области управления персоналом<br>Владеть: методами диагностики и обработки информации                                            |
|   |                            | ОПК-12 | Знать: современные инструменты проведения научных исследований в области управления персоналом<br>Уметь: анализировать полученные результаты научных исследований; делать обоснованные выводы<br>Владеть: технологией проведения анализа и составления прогноза                                                                                                               |
|   |                            | ПК-22  | Знать: сущность и задачи функционально-стоимостного анализа управления персоналом<br>Уметь: выделять факторы, влияющие на выбор объекта исследования; использовать принципы построения функциональной модели<br>Владеть: основами системного, функционального подходов в процессе постановки и решения задач повышения эффективности функционирования организационной системы |
|   |                            | ПК-23  | Знать: основы производственной деятельности организации<br>Уметь: определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации<br>Владеть: умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры                                                                                                                                                |
|   |                            | ПК-24  | Знать: методологию обеспечения проведения исследований по актуальным проблемам управления персоналом<br>Уметь: разрабатывать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом<br>Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по темам проводимых исследований                                                 |
|   |                            | ПК-25  | Знать: основы социологии, психологии и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|   |                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                 |        | экономики труда;<br>Уметь: распределять задачи и обеспечивать совместные решения для их исполнения;<br>Владеть: технологиями оперативного управления персоналом организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   |                                 | ПК-28  | Знать: основные принципы и методы наставничества<br>Уметь: применять принципы и методы наставничества на практике<br>Владеть: навыками наставничества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|   |                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 | <b>Продвинутый</b><br>(отлично) | ОПК-11 | Знать: разработки технологий управления персоналом организации; управления поведением персонала организации; оценки результативности и эффективности деятельности персонала; зарубежный опыт и управление персоналом в международных организациях<br>Уметь: выявлять приоритетные направления развития и решения теоретических, методологических и практических проблем в области управления персоналом<br>Владеть: методами выбора приоритетных направлений развития управления персоналом, их обоснования и ясной доказательной формулировки                                                                                                                        |
|   |                                 | ОПК-12 | Знать: современные методы и инструменты проведения научных исследований в области управления персоналом<br>Уметь: анализировать и интерпретировать полученные результаты научных исследований; делать обоснованные выводы<br>Владеть: способностью разрабатывать и внедрять предложения на основе проведенного исследования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   |                                 | ПК-22  | Знать: принципы ФСА управления персоналом; этапы проведения ФСА<br>Уметь: выделять и анализировать основные группы затрат на содержание персонала, приходящихся на функцию управления человеческими ресурсами; применять на практике принципы построения функционально-стоимостной диаграммы; применять методику расчёта уровня качества выполнения функции; выявлять направления снижения затрат на осуществление функций управления при проведении управленческого ФСА<br>Владеть: методами выявления причин несоответствия значимости понесённых затрат и полученных результатов, а также методами построения рекомендации по устранению причин, вызывающих низкую |

|  |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |       | эффективность функционирования объекта исследования прогнозированием результатов внедрения рекомендаций, разработанных в ходе проведения ФСА системы и технологии управления персоналом                                                                                                                                                                                    |
|  |  | ПК-23 | Знать: основы производственной деятельности организации<br>Уметь: определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации<br>Владеть: умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры                                                                                                                                             |
|  |  | ПК-24 | Знать: методологию обеспечения проведения исследований по актуальным проблемам управления персоналом<br>Уметь: разрабатывать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов<br>Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по темам проводимых исследований            |
|  |  | ПК-25 | Знать: основы социологии, психологии и экономики труда; цели, стратегия развития и бизнес-план организации; технологии оперативного управления персоналом<br>Уметь: применять методы оперативного управления персоналом организации<br>Владеть: технологиями оперативного управления персоналом организации                                                                |
|  |  | ПК-28 | Знать: основы психологии личности и социальной психологии, сущность и проблемы обучения и воспитания<br>Уметь: разрабатывать мероприятия по обеспечению профессионального становления, адаптации и развития персонала<br>Владеть: кадровой технологией, направленной на передачу знаний, навыков и умений от более квалифицированного к менее квалифицированному персоналу |

#### Критерии и показатели оценивания дневника по практике

| № п/п | Критерии оценки            | Содержание критерия оценки                                                                                                                                                                        | Количество баллов |
|-------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | Ведение дневника практики. | Соответствие структуры дневника требованиям / наличие всех разделов.<br>Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий | 2                 |
|       |                            | Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что                                                                                                                      | 2                 |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                |   |
|---|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |                     | видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно. Грамотность изложения и качество оформления работы.<br>Своевременность оформления и сдачи дневника                                             |   |
| 2 | Анализ документации | Представлена структура организации с выделением роли и места специалистов, участвующих в деятельности организации.                                                                                             | 2 |
|   |                     | Дан перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов (работников организации). Тезисно представлено содержание пакета документов специалистов (работников организации)      | 2 |
| 3 | Аналитический отчет | Содержит краткое описание теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов | 2 |

Шкала оценивания по показателям (max – 2 балла):

Соответствует в полной мере – 2 балла,

Соответствует частично – 1 балл,

Не соответствует – 0 баллов

С учетом набранной суммы баллов по всем показателям – max – 10 баллов

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики)                                      | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                          | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины                                                               |        |   |   |   |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ<br>Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета) | Оценка |   |   |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                                                                                                             | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ОПК-11: умением выявлять и формулировать актуальные                                                                                                                         | +      |   |   |   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|    | научные проблемы управления персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
| 2. | ОПК-12: умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
| 3. | ПК-22: умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели |  |  |  |  |
| 4. | ПК-23: умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| 5. | ПК-24: владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом                                                                                                                         |  |  |  |  |
| 6. | ПК-25: умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| 7. | ПК-28: владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |

| Шкала оценивания            | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Зачтено»<br>(оценка 5,4,3) | выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную (хорошую) характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на вопросы руководителя практики от университета |
| «Не зачтено»<br>(оценка 2)  | выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики, или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета                                                                                                                                                                                         |

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

## **12. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ( в том числе педагогическая практика)**

Перед началом производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ( в том числе педагогическая практика)**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Наименование помещений для самостоятельной работы и компьютерные классы с выходом в интернет | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Компьютерный класс<br>Ауд. 201Н                                                              | 19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение:<br>Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017<br>MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 |

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                  | MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014<br>Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014<br>Консультант+<br>Гарант<br>1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. | Компьютерный класс<br>Ауд. 202Н  | 15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение:<br>Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017<br>MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014<br>MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014<br>Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014<br>Консультант+<br>Гарант<br>1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 |
| 3. | Компьютерный класс<br>Ауд. 203Н  | 15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение:<br>Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017<br>MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014<br>MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014<br>Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014<br>Консультант+<br>Гарант<br>1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 |
| 4. | Компьютерный класс<br>Ауд. А203Н | 15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение:<br>Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017<br>MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014<br>MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014<br>Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014<br>Консультант+<br>Гарант<br>1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 |
| 5. | Мультимедийная аудитория 205А    | Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. | Мультимедийная аудитория 2026Л   | Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. | Мультимедийная                   | Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | аудитория 2027Л                                                                                                                                                                                                                                     | 15".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.  | Мультимедийная аудитория 4034Л                                                                                                                                                                                                                      | Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.  | Мультимедийная аудитория 4035Л                                                                                                                                                                                                                      | Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10. | Мультимедийная аудитория 4036Л                                                                                                                                                                                                                      | Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11. | Мультимедийная аудитория 5043Л                                                                                                                                                                                                                      | Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12. | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А  | 30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение:<br>Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017                                                                                              |
| 13. | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А | 6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Брайля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение:<br>Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Система голосового сопровождения «Балаболка» |



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет Экономический  
**Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**  
по направлению подготовки (специальности)  
**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Отчет принят с оценкой Выполнил: магистрант \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы

\_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Краснодар 2018г.

**Цель практики** – расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранной магистерской программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи практики:**

1. работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
2. проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра;
3. освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
4. освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
5. приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
6. работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
7. обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.
8. обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности;
9. изучение передового опыта по избранному направлению;
10. сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

| Код компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Планируемые результаты                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-11</b>   | умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом                                                                                                                                                                                                                                                    | сбор, обработка и анализ информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений по теме диссертационного исследования                                                                                                         |
| <b>ОПК-12</b>   | умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов                                                                                                                                                                                      | проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра                                                                                                                          |
| <b>ПК-22</b>    | умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели | выработка рекомендаций по устранению причин, вызывающих низкую эффективность функционирования объекта исследования, прогноз результатов внедрения рекомендаций, разработанных в ходе проведения ФСА системы и технологии управления персоналом. |

| Код компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                        | Планируемые результаты                                                                                                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-23</b>    | умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации                                                                                | анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию                             |
| <b>ПК-24</b>    | владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом | анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзора или отчета по теме исследования, статьи или доклада.                       |
| <b>ПК-25</b>    | умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения                                                          | содействие построению дальнейшего индивидуального образовательного маршрута в профессиональном педагогическом образовании                             |
| <b>ПК-28</b>    | владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации                                                                                                        | овладение кадровыми технологиями, направленными на передачу знаний, навыков и умений от более квалифицированного к менее квалифицированному персоналу |

Подпись магистранта

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика))**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата | Содержание проведенной работы                                                                                                                           | Результат работы                                                                                                                                               | Оценки, замечания и предложения по работе |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|      | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |

Магистрант \_\_\_\_\_  
ФИО
(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»  
\_\_\_\_\_
ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический

Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика))**

Студент \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;
2. умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов;
3. умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели;
4. умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации;
5. владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;
6. умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения;
7. владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

дата \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика))**

| Сроки | Содержание работ                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |

Подпись магистранта

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны  
труда получен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по требованиям охраны  
труда проведен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике  
безопасности получен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по технике безопасности  
труда проведен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной  
безопасности получен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по пожарной  
безопасности проведен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам  
внутреннего трудового распорядка  
получен и усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по правилам внутреннего  
трудового распорядка проведен и  
усвоен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

### 5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ «201 \_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



## РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика) по направлению подготовки магистров 38.04.03 «Управление персоналом» для категории обучающихся по программе «Управление персоналом в организациях сферы услуг» (очной / заочной формы обучения), разработанной кафедрой экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика) обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП вуза.

В представленной программе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика) указываются цели и задачи практики и ее место в структуре ООП ВО. Программой предусмотрено проведение оценки готовности магистранта осуществлять профессиональную деятельность на основе сформированных у него компетенций в разрезе полученных навыков: «знать», «уметь», «владеть навыками». Программой предусмотрено проведение оценки готовности магистранта осуществить профессиональную деятельность на основе сформированных у него профессиональных компетенций. Программа содержит в себе учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (педагогической) практики. Основными целями программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической практики) является получение магистрантом навыков самостоятельной учебной (педагогической) работы, практического участия в научно-исследовательской работе по дисциплинам магистерской программы, а также сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации. Содержание программы соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденному Приказом Минобрнауки России от 08.04.2015 №367, ООП ВО, действующей программе практики по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденной на заседании кафедры Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ», учебному плану направления подготовки магистров 38.04.03 «Управление персоналом в организациях сферы услуг». Программа по направлению подготовки магистров «Управление персоналом» содержит методические материалы междисциплинарного и проблемно - практического характера, обеспечивающие связь теории с практикой, критериев оценки с планируемыми результатами. Программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО и ООП, обеспечивает решение задач соответствия профессиональных компетенций выпускника этим требованиям и имеет высокий уровень приближенности к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

**Заключение:** Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика) для категории обучающихся направления подготовки магистров «Управление персоналом» по программе «Управление персоналом в системе государственной службы» соответствует всем предъявляемым требованиям и может быть рекомендована к утверждению в представленном виде.

Рецензент:

Директор ООО «Север»



Некрасова Ю.Ю.

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика) по направлению подготовки магистров 38.04.03 «Управление персоналом» для категории обучающихся по программе «Управление персоналом в организациях сферы услуг» (очной / заочной формы обучения), разработанной кафедрой экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Производственная практика (практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика) обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП вуза. В представленной программе практики указываются цели и задачи практики и ее место в структуре ООП ВО. Программой предусмотрено проведение оценки готовности магистранта осуществлять профессиональную деятельность на основе сформированных у него компетенций в разрезе полученных навыков: «знать», «уметь», «владеть навыками». Программой практики предусмотрено проведение оценки готовности магистранта осуществить профессиональную деятельность на основе сформированных у него профессиональных компетенций. Программа содержит в себе учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (педагогической) практики.

Основными целями программы является получение магистрантом навыков самостоятельной производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической практики, практического участия в научно-исследовательской работе по дисциплинам магистерской программы, а также сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации. Содержание программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика) соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденному Приказом Минобрнауки России от 08.04.2015 №367, ООП ВО, действующей программе практики по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденной на заседании кафедры Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВПО «КубГУ», учебному плану направления подготовки магистров 38.04.03 «Управление персоналом в системе государственной службы». Программа по направлению подготовки магистров «Управление персоналом» содержит методические материалы междисциплинарного и проблемно - практического характера, обеспечивающие связь теории с практикой, критериев оценки с планируемыми результатами. Программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО и ООП, обеспечивает решение задач соответствия профессиональных компетенций выпускника этим требованиям и имеет высокий уровень приближенности к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

**Заключение:** Программа производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика) для категории обучающихся направления подготовки магистров «Управление персоналом» по программе «Управление персоналом в организациях сферы услуг» соответствует всем предъявляемым требованиям и может быть рекомендована к утверждению в представленном виде.

Рецензент

Д-р. экон. наук профессор

кафедры мировой экономики и менеджмента КубГУ



Егорова Л.И.

