



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра иностранной филологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 45.03.01 Филология
Направленность (профиль): Зарубежная филология
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.26 Современный русский язык и культура речи составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 947

Программу составил(и):

А.И. Данилова, старший преподаватель

кафедры иностранной филологии,
канд. культурологии



Л.В. Мартыненко,

доцент кафедры иностранной филологии,
кандидат педагогических наук



Рабочая программа дисциплины «Современный русский язык и культура речи» утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования

Протокол № 1 от 30 августа 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вахонина О.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранной филологии
Протокол № 1 от 31 августа 2015г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В.

фамилия, инициалы

подпись



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГСН 45.00.00 Языкознание и литературоведение
31 августа 2015г., протокол № 1

Председатель УМК



О.В. Вахонина

Рецензенты:

Директор МОУ Гимназия № 6
г. Новороссийска

Альтова А.Г.

Директор МОУ Гимназия № 5
г. Новороссийска

Цепордей Т.С.

Содержание рабочей программы

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 3 Образовательные технологии
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3 Периодические издания
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1 Перечень информационных технологий
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины: повысить уровень гуманитарного образования и гуманитарного мышления обучающихся, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка при общении во всех сферах человеческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать у обучающихся четкое представление о предмете изучения и задачах курса «Современный русский язык и культура речи»;
- познакомить со структурой и системным характером русского языка, основными формами существования национального языка, рассмотреть признаки литературного языка;
- дать представление о речи как инструменте эффективного общения;
- познакомить обучающихся с понятием языковая норма, отметив ее динамический характер и особенности функционирования на современном этапе развития языка;
- сформировать у обучающихся умение работать с нормативными словарями;
- дать системное описание основных норм современного русского литературного языка, показать особенности функционирования вариантов;
- закрепить и усовершенствовать орфографические и пунктуационные навыки;
- охарактеризовать (с точки зрения структурно-функционального подхода) коммуникативные качества речи;
- выделить и охарактеризовать функциональные стили речи, рассмотреть основные языковые черты каждого из них;
- научить обучающихся оценивать языковые факты, отбирать и сочетать языковые средства, учитывая содержание, ситуацию и сферу общения;
- выработать умения по составлению собственных высказываний и текстов различной жанрово-стилевой принадлежности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современный русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК-5/ОПК-4/ПК-3)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного	использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных	навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			общения, в устной коммуникации	текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог.	
2.	ОПК-4	владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	традиционные и инновационные методики сбора и анализа языковых и литературных фактов, художественного текста	собирать первичные и вторичные источники филологической информации в специализированных лингвистических и литературоведческих журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики	навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета. нормами современного русского литературного языка
3.	ПК-3	владением навыками подготовки научных	особенности вторичных жанров	готовить научные обзоры, аннотации,	навыками создания

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем;	научной письменной, приемы библиографического описания, основные библиографические источники и поисковые системы по проблемам конкретной узкой области филологического знания	рефераты и библиографии по темам дисциплины готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины	вторичных жанров научной письменной речи, приемами библиографического описания

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		1	2			
Контактная работа, в том числе:	72,5	36,2	36,3	-	-	
Аудиторные занятия (всего):	72	36	36	-	-	
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	72	36	36	-	-	
Иная контактная работа:	0,5	0,2	0,3	-	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,2	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	107,8	71,8	36	-	-	
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	34	20	14	-	-	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, выполнение упражнений)</i>	35	17	18	-	-	
<i>Реферат</i>	8	4	4	-	-	
Подготовка к текущему контролю	30,8	30,8	-	-	-	
Контроль:	35,7	-	35,7			
Подготовка к экзамену	35,7	-	35,7			
Общая трудоемкость	час.	216	108	108	-	-
	в том числе контактная работа	72,5	36,2	36,3	-	-
	зач. ед	6	3	3	-	-

2.2 Структура дисциплины «Современный русский язык и культура речи»

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 и 2 семестрах (очная форма).

№ темы	Наименование раздела	Количество часов						
		всего	Контактная работа				Контроль	Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Культура речи как качество речи и как наука о качестве речи. Современная теоретическая концепция культуры речи. Этико-социальный аспект культуры речи	14	-	6	-	-	-	8
2.	Нормативный аспект культуры речи	6	-	2	-	0,1	-	3,9
3.	Графика и орфография	12	-	4	-	-	-	8
4.	Орфографические и пунктуационные нормы	28	-	10	-	0,1	-	17,9
5.	Морфологические нормы	28	-	12	-	-	-	16
6.	Синтаксические нормы	22	-	8	-	-	-	14
7.	Орфоэпические нормы	10	-	4	-	-	-	6
8	Лексические нормы и коммуникативные качества речи	28,1	-	12	-	0,1	-	16
9	Функциональные стили	26,1	-	12	-	0,1	-	14
10	Основы полемического мастерства	6,1	-	2	-	0,1	-	4
	Контроль	35,7	-	-	-	-	35,7	-
Итого по дисциплине:		216	-	72	-	0,5	35,7	107,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторная работа, ИКР – иная контактная работа, СР – самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

№	Наименование (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Культура речи как качество речи и как наука о качестве речи. Современная теоретическая концепция культуры речи. ОК-5/ОПК-4/ ПК-3	Цели и задачи изучаемой дисциплины. Актуальные проблемы в области изучения русского языка и речевой культуры. Этико-социальный аспект культуры речи	Беседа-дискуссия. Творческая письменная работа (сочинение-миниатюра).
2.	Нормативный аспект культуры речи ОК-5/ОПК-4/ ПК-3	Нормы русского литературного языка (акцентологические, орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические)	УО
3.	Графика и орфография ОК-5/ОПК-4/ ПК-3	Правила употребления большой и строчной буквы.	Выполнение упражнений, словарный диктант
4.	Орфографические и	Правила правописания частей слов, частей речи.	Выполнение

	пунктуационные нормы ОК-5/ОПК-4/ ПК-3	Правила пунктуации.	упражнений, диктант
5.	Морфологические нормы ОК-5/ОПК-4/ ПК-3	Имя существительное: категория рода, категория числа, категория падежа. Имя прилагательное. Глагол.	Выполнение упражнений
6.	Синтаксические нормы ОК-5/ОПК-4/ ПК-3	Согласование подлежащего со сказуемым, сказуемого с подлежащим.	Выполнение упражнений
7.	Орфоэпические нормы ОК-5/ОПК-4/ ПК-3	Произношение гласных и согласных звуков; сочетаний согласных звуков.	Выполнение упражнений
8.	Лексические нормы и коммуникативные качества речи ОК-5/ОПК-4/ ПК-3	Смысловая ясность и точность речи. Красота и образность речи.	Анализ текстов
9.	Функциональные стили ОК-5/ОПК-4/ ПК-3	Книжные стили: научный, публицистический, официально-деловой.	Анализ текстов
10.	Основы полемического мастерства ОК-5/ОПК-4/ ПК-3	Виды речи. Алгоритм составления речи. Правила ведения полемики.	Подготовка речи.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям (формирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста; владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем)	<p>1. Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 246 с. – Библиогр. в кн.; То же: Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 246 с. – Библиогр. в кн. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153</p> <p>2. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи [Текст] / И.Г. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – 146 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1259-8 ; То же: Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / И.Г. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: Оренбургский государственный университет,</p>

		<p>2015. – 146 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1259-8– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822</p> <p>3. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи [Текст]: учебное пособие / И. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ФГБОУ ОГУ, 2014. – 198 с.; То же: Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ФГБОУ ОГУ, 2014. – 198 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137</p>
2	<p>Самостоятельная проработка вопросов темы (формирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста; владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем)</p>	<p>1. Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 246 с. – Библиогр. в кн.; То же: Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 246 с. – Библиогр. в кн. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153</p> <p>2. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи [Текст] / И.Г. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – 146 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1259-8 ; То же: Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / И.Г. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – 146 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1259-8– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822</p> <p>3. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи [Текст]: учебное пособие / И. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ФГБОУ ОГУ,</p>

		<p>2014. – 198 с.; То же: Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ФГБОУ ОГУ, 2014. – 198 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137</p>
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При обучении дисциплине могут использоваться следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

- информационно-коммуникационные технологии – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся;

б) интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает интерактивные формы обучения.

Основные виды интерактивных образовательных технологий включают в себя:

– работа в малых группах (команде) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды;

– проектная технология - индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий бакалавр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Виды контроля

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий по современному русскому языку (с учётом результатов написания словарных диктантов, а также итогового текстового диктанта на все правила пунктуации в 1 семестре) и выполнения всех упражнений по культуре речи, выступления с подготовленной речью в аудитории на заключительном занятии (во 2 учебном семестре).

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в форме: опросов, собеседований, дискуссий, самоконтроля, выполнения творческих заданий, докладов, выступлений с презентациями, конспектирования; составления таблиц, опорных схем и др. форм.

Примеры практических заданий

Тема: Орфографические и пунктуационные нормы.

1) Перепишите в тетрадь, вставляя и подчёркивая пропущенные буквы, расставляя ударение и указывая в скобках проверочные слова.

Насл_ждаться стихами, неув_дающий талант, уд_вительный рассказ, обог_титься содержанием, потр_сающее впечатление, вопл_тить идею, объед_нить усилия, просл_влять труд, благосл_вить на подвиг, дать об_щание другу, просв_щать народ, восп_вать свободу, обл_чать ложь, увл_каться искусством, зн_менательное явление, пл_нительный образ, оч_ровка осени, неисч_рпаемые возможности, в_пиющий произвол, см_тение чувств, подлинное м_стерство, б_чевать пороки, разв_вающиеся флаги.

2) Объясните написание выделенных гласных:

Возрождение, вычистили, залепить, долина, неиссякаемый, обновлённый, обнажать, жалеть, обстоятельство, опасаться, определение, остановиться, поглощать, платить, плотина, пренебрежительный, преподаватель, распространять, растолковать, растрепать, сокращение.

Занятие-3

1) Выпишите слова с буквами е(ё) и о в два столбца, вставляя пропущенные буквы.

Беш_вный, беч_вка, борж_ми, веч_рка, горяч_, девч_нка, деш_вый, ж_кей, ж_нглёр, ж_рнов, ж_сткий, ж_лоб, ж_рдочка, зач_тка, изж_га, маж_р, никч_мный, нипоч_м, ноч_вка, отреш_нность, перед_рубеж_м, печ_нка, прич_м, прич_ска, снабж_нный, туш_нка, уч_ный, ухаж_р, молодож_ны, обж_ры, пощ_чина, расч_ска, реш_тка, трещ_тка, трущ_ба, холщ_вый, чащ_ба, ч_лка, чеч_тка, ч_порный, ш_винистический, ш_колад, ш_лковый, ш_мпол, ш_пот, ш_рох, ш_рстка, ш_рты, ш_фёр, щ_голь, щ_лкать, щ_тка, электросч_тчик.

2) Составьте предложения со следующими словами (первое слово в каждой паре – глагол, второе – имя существительное)

Ожёг – ожог, пережёг – пережог, поджёг – поджог, прожёг- прожог.

3) Вставьте пропущенные буквы

Совершить ц_ркуляцию, аукц_онные правила, круглолиц_й мальчик, ц_плячий пух, болен ц_нгой, панц_рь черепахи, сестриц_н платок, старуха-ц_ганка, неприступная ц_тадель, «Севильский ц_рюльник», знакомые улиц_, смуглолиц_й юноша, оц_нкованное ведро, куц_ый щенок, хвост ящериц_, сломанные спиц_, многолюдная демонстрац_я, ц_гейковая шуба, жёлтенький ц_плёнок, новые гостиниц_, ответ учениц_, ц_рковая программа, городская милиц_я, ц_линдрическая фигура, первая ц_фра, пение синиц_, встать на ц_почки, чёрный ц_линдр, куриц_но потомство, посев пшениц_, ц_кнуть на собаку.

Занятие - 4

1) Спишите слова, заполняя пропуски, если это необходимо.

Там, где это возможно, укажите в скобках родственные слова, в которых согласные произносятся ясно.

Звёз_ное небо, чудес_ное превращение, опас_ный поворот, длинные рес_ницы, чес_ный человек, поз_ний час, грус_ный рассказ, яс_ное небо, радос_ный возглас, праз_ничное настроение, шес_надцать лет, весёлый праз_ник, весеннее со_нце, учас_ник соревнований, доблес_ный рыцарь, вкус_ный обед, уча_ствовать в спектакле, спускаться по э_скалатору, ужас_ный случай, счас_ливый случай, блес_нуть на солнце, деревянная лес_ница, кос_ные взгляды.

2) Запишите приведённые ниже слова в две колонки:

с непроизносимой согласной и без непроизносимой согласной. Подберите проверочное слово.

Бестелес_ный, бескос_ный, безглас_ный, опас_ный, ярос_ный, горес_ный, древес_ный, словес_ный, ненас_ный, прелес_ный, целос_ный, беспристрас_ный, захолус_ный, неподвлас_ный, бессовес_ный, искус_ный, гиган_ский.

Сверс_ник, ровес_ник, предвес_ник, нае_ник, блес_нуть, блес_ки, в отмес_ку, загвоз_ка, объез_чик, съес_ное, хлес_нуть, предчу_ствовать, хрус_нуть, безмол_ствовать, че_ствовать, уча_ствовать.

Занятие-5

1) Вставьте вместо точек недостающую согласную.

Едва забре_жил рассвет, бры_жуший смех, натянуть во_жи, задробе_жал звонок, со_жённая бумага, _жённый сахар, жу_жит пчела, прое_жать родные места, мо_жевеловое удилище, операция на мо_жечке, ра_житься огоньком, пивные дро_жи, болезненная и_жога,

размо_жить кость, брю_жать из-за непогоды, ра_жать пальцы, ра_жалобить сестру, ра_жечь костёр, разо_жённный костёр, вые_женная лошадь, вы_женая поляна, бре_жуший свет, заросли мо_жевательника.

2) *Перепишите слова, вставляя, где нужно, недостающие буквы. В случае затруднений обращайтесь к орфографическому словарю.*

Юн_ость, юн_аты, ил_юзия, им_тация, им_унитет, ил_юминаторы, капел_а, им_грант, гум_анизм, ак_уратный, кол_ектив, кол_ичество, лил_ипут, пас_ажир, эф_ект, кристал_ческий, кар_катура, ап_лодировать, бюл_етень, гип_оп_отам, бар_икада, ак_омпаниатор, ат_ракцион, ал_ея, эм_играция, ас_амблея, коэф_ициент, тер_ор, рес_урсы, ком_ентарий, корал_овый, тер_ас_а, тер_итория, драм_атический, пер_он, трол_ейбус, дрес_ировать, ак_омпанемент, бал_юстрада.

Примерные задания к практическим занятиям по культуре речи

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ к занятию № 24:

1) *Прочитайте предложения. Обратите внимание на предметную, понятийную неточность. Отметьте случаи неясности высказывания, искажения его смысла. Исправьте предложения.*

1. Студент Иванов занял первое место по английскому языку. 2. Творчество Маяковского волнует читателей на самых различных языках. 3. Сдаётся комната с ребёнком.

4. На качество направлены многие темы, разрабатываемые нашими учёными. 5. День рождения начнётся в три часа.

2) *Дайте определение значений иноязычных слов. Составьте словосочетания или предложения с теми словами, значение которых вы не знали или знали не совсем точно.*

Абордаж, авизо, генезис, гренадер, демагог, дерматин, канонизировать, консенсус, кредо, критерий, кулуары, мансарда, маркетинг, пантеизм, пантеон, филантроп, ханжество, цитадель, чартер, экзальтированный, эскорт, юрисдикция.

3) *Проанализируйте употребление омонимов и многозначных слов. Исправьте предложения, устранив неясность высказывания, неуместный юмор, искажение смысла, каламбур.*

1. Писатель хотел представить своё творчество через двадцать лет.

2. Защита команды явно хромает.

3. Руками молодёжи нашего района посажены сотни деревьев, разбиты десятки клумб.

4. Окна так и остались бы незастеклёнными, если бы наш завхоз не выбил все стёкла в главке.

5. Рост юных спортсменов стал особенно заметным в этом году.

4) *С приведёнными ниже паронимами составьте словосочетания. Укажите, в чём специфика каждого паронима (разное значение, лексическая сочетаемость, участие в устойчивых сочетаниях и т.д.)*

Диктат - диктант, демократичный - демократический, запасный - запасливый, осудить - обсудить, генеральный - генеральский, злой - злостный, явный - явственный, логичный - логический, представить - предоставить.

5) *Постарайтесь объяснить, почему выделенные сочетания являются ошибочными*

1. Особое внимание губернатор обратил на достигнутые недостатки.

2. Серьёзные проблемы обрушились на молодых предпринимателей врасплох.

3. Этой проблеме мы придаём особое внимание.

4. Уже в глубокой юности А.С. Пушкин начал писать стихи.

5. В последние годы наблюдается буйный рост нашей кинематографии.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ к занятию 26:

1) *Составьте словосочетания, выбирая правильную надёжную форму управляемых слов. Укажите возможные варианты и их семантико-стилистические различия.*

Отзыв, рецензия (книга); превосходство, преимущество (противник); отличать, различать (враги, друзья); оплатить; уплатить (проезд); уверенность, вера (победа); не иметь (понятие); не жалеть (сестра); не читать (газета); не иметь (комната); не умалять (заслуги); выпить (вода); купить (сахар); искать (место).

2) *Выберите правильную форму определений и приложений. Объясните свой выбор.*

Этот мальчик кругл_ сирота, опытн_ директор Иванова, нов_ врач Петров, две нов_ книги, нов_ две книги, три стар_ друга, четыре больш_ окна, больш_ четыре окна, две неравн_ части, полезн_ книга-справочник, договор заключён с (Индия), договор заключён с Республикой (Индия), на озере (Байкал), расположиться на (Байкал).

3) *Выберите правильные формы согласования подлежащего и сказуемого. Укажите возможные варианты.*

1. Большинство (согласилось, согласились) с первым предложением.
2. Часть группы вовремя (сдала, сдали) зачёт по культуре речи.
3. Большинство избирателей (отдало, отдали) свои голоса первому депутату.
4. Несколько поэтов (считало, считали) себя его учениками.
5. Мать с ребёнком (пошла, пошли) к врачу.

4) *Определите, где причастный оборот оторван от определяемого слова, а где определяемое слово находится внутри причастного оборота.*

1. Первокурсники были предупреждены о возможном отчислении, не сдавшие экзамены.
2. Заданный вопрос экзаменационной комиссией несколько исправил ситуацию.
3. Только спустя год родители узнали об инциденте из письма своего сына, произошедшем ещё осенью.
4. Приказ был подписан ректором университета, устанавливающий обязательное посещение занятий, и доведён до сведения преподавателей и студентов.

5) *Найдите и объясните ошибки в употреблении деепричастного оборота. Исправьте предложения.*

1. Узнав эту прекрасную новость, радости его не было предела.
2. С грустью вспоминая о возможном, но ушедшем счастье, на её лице появилась печать тоски и давней обиды.
3. Рассматривая фотографии прошлых лет, ему не верилось, что всё уже я ли.
4. Обращаясь к подчинённым, руководителю никогда не приходило в голову, что перед ним такой же человек, со своими горестями и радостями, проблемами и обидами.
5. Описывая красоту русской природы, писателем отмечаются разнообразные особенности средней полосы России.

6) *Найдите и исправьте ошибки перевода прямой речи в косвенную, объясните причину их появления*

1. Меня спросили, что не знаю ли я, где находится главпочтамт.
2. Преподаватель спросил студента, какие трудности были у вас при подготовке к экзамену.
3. Сократ сказал, что «я знаю, что ничего не знаю».
4. Раздался долгожданный звонок, и Саша спросил у Кати, что может ли он увидеть её сегодня.
5. Он сказал, что давай лучше попробуем решить эту проблему сообща.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Зачёт по итогам работы в первом семестре выставляется по результатам написания словарных диктантов и регулярно (возможно) выполняемых работ над ошибками. Также

учитывается активность студента, проявленная в обсуждении тем практических занятий и его уровень подготовки к проверке содержания всех домашних занятий, которые выполняются в письменном виде.

Билет к экзамену по курсу «Современный русский язык и культура речи» включает два теоретических вопроса по культуре речи и три практических задания, в которых заключён объём знаний в области орфографических, пунктуационных, акцентологических норм русского языка. Кроме того, студент выполняет задание на умение определить (распознать) вид речевой ошибки.

Примерный перечень вопросов для итоговой аттестации и подготовки к экзамену

1. Язык и культура. Характеристика понятия «Культура речи».
2. Язык и речь.
3. Язык и его функции.
4. Речь как результат речевой деятельности
5. Монолог и диалог как разновидности речи.
6. Устная и письменная формы речи.
7. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
8. Речевой этикет. Его основные положения.
9. Этикет делового телефонного разговора.
10. Нормативные словари современного русского языка.
11. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, жаргон. Области их функционирования.
12. Литературный язык как высшая форма национального языка.
13. Языковая норма и варианты. Виды норм.
14. Орфоэпические нормы (общая характеристика).
15. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.
16. Лексические нормы (общая характеристика)
17. Морфологические нормы (общая характеристика).
18. Синтаксические нормы (общая характеристика).
19. Стилистические нормы (общая характеристика).
20. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие.
21. Разговорный стиль, его отличительные черты.
22. Научный стиль и его особенности.
23. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие.
24. Публицистический стиль, его функции и языковые особенности.
25. Стиль художественной литературы, его отличительные черты.
26. Тропы как средства художественной выразительности.
27. Фигуры речи.
28. Фразеологизмы, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Их использование в речи.
29. Коммуникативные качества речи.
30. Ораторство. Красноречие. Риторика.
31. Особенности публичной речи (её подготовка и представление).
32. Культура официальной переписки.
33. Типы документов. Правила оформления документов.
34. Требования, предъявляемые к языку и стилю документов.
35. Общение. Виды общения. Правила общения.
36. Вопросы, обеспечивающие диалог. Виды вопросов.
37. Спор, дискуссия, полемика.

38. Особенности делового общения.
39. Деловая беседа. Её цели и задачи. Речевая организация деловой беседы.
40. Особенности речи при проведении деловых переговоров.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 246 с. – Библиогр. в кн.; То же: Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 246 с. – Библиогр. в кн. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153>

2. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи [Текст] / И.Г. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – 146 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1259-8 ; То же: Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / И.Г. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – 146 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1259-8– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822>

3. Гороя, И. Стилистика русского языка и культура речи [Текст]: учебное пособие / И. Гороя; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ФГБОУ ОГУ, 2014. – 198 с.; То же: Гороя, И. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Гороя; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ФГБОУ ОГУ, 2014. – 198 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт», «Университетская библиотека ONLINE».

5.2 Дополнительная литература:

1. Болотнова, Н.С. Современный русский язык: Лексикология. Фразеология. Лексикография: контрольно-тренировочные задания [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Н. С. Болотнова, А. В. Болотнов. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2009. – 220 с.

2. Введенская, Л.А. Культура и искусство речи. Современная риторика [Текст]: учебное пособие для студентов вузов. – 2-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 1999. – 573 с.

3. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Изд. 15-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 539 с.

4. Вяткина, И.В. Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры) [Текст]: учебное пособие / И.В. Вяткина, Н.К. Гарифуллина, С.Г. Краснова; Минобрнауки России, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». – Казань: КНИТУ, 2011. – 136 с.: табл.; То же: Вяткина, И.В. Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Вяткина, Н.К. Гарифуллина, С.Г. Краснова; Минобрнауки России, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». – Казань: КНИТУ, 2011. – 136 с.: табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753>

5. Иванова-Лукьянова, Г.Н. Культура устной речи [Текст]: Интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм: учебное пособие для студентов, аспирантов, преп.-филологов и учащихся ст. кл. школ гуманитар. профиля. – 3-е изд. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2000. - 197 с.

6. Князев, С.В.. Современный русский литературный язык [Текст]: фонетика, орфоэпия, графика и орфография: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Филология" / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Филол. фак. – М.: Академический Проект: Гаудеамус, 2012. – 430 с.

7. Крысин, Л.П. Современный русский язык. Лексическая семантика. Лексикология. Фразеология. Лексикография [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Л. П. Крысин; Рос. акад. наук; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова. – 3-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 240 с.

8. Культура русской речи [Текст]: учебник для вузов / Отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев; РАН, Ин-т рус. яз. – М.: НОРМА: ИНФРА – М.: 2000. – 549 с.

9. Маслов, В.Г. Культура русской речи [Текст]: учебное пособие / В. Г. Маслов. – М.: ФЛИНТА, 2010. – 159 с.
10. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка [Текст]: 80000 слов и фразеолог. выражений / РАН; Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. – 4-е изд., доп. – М.: Азбуковник, 2001. – 943 с.
11. Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка [Текст]: 20000 слов / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – 8-е изд. – М.: Айрис-Пресс, 2008. – 823 с.
12. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / сост. О.А. Булгакова, Е.В. Агуреева. – Кемерово: КемГУКИ, 2008. – 88 с. ; То же: Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. О.А. Булгакова, Е.В. Агуреева. – Кемерово: КемГУКИ, 2008. – 88 с.. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227847>
13. Русский язык и культура речи [Текст]: Практикум по курсу: Учеб. пособие для студентов вузов / [В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Л. В. Сретенская и др.]; Под ред. В. И. Максимова. – М.: Гардарики, 2001. – 310 с.
14. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов вузов / [Авт.: В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.]; под ред. В. И. Максимова. – М.: Гардарики, 2001. – 411 с.
15. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов вузов / Под ред. В. Д. Черняк. – М.; СПб.: Высшая школа: Изд-во РГПУ, 2002. – 509 с.
16. Современный словарь иностранных слов [Текст]: Около 20000 слов. – 4-е изд., стер. – М.: Русский язык, 2001 (М.). – 741 с.
17. Федоров, А.И. Фразеологический словарь русского литературного языка [Текст]: около 13000 фразеологических единиц / А. И. Федоров. – 3-е изд., испр. – М.: АСТ: Астрель, 2008. – 879 с.
18. Чурилина, Л.Н. Современный русский язык. Лексикология: лексическая семантика [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Филологическое образование" / Л. Н. Чурилина, Е. Н. Деревскова. – М.: РИОР, 2014. – 162 с.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/8985/udb/890>
2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Язык и литература. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226/udb/2630>
3. Вопросы филологии. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4>
4. Известия РАН. Серия литературы и языка. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4>
5. Русская речь. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/621/udb/4>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .

1. Academia: видеолекции ученых России на телеканале «Россия К»: сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
2. Scopus: международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы: сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования: сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
5. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL:

<http://www.gramota.ru> .

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .

7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России: сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.

8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>

10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>

11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>

12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>

13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>

14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>

15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.

17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .

18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>

19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

20. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .

21. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе]: сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>

24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .

Для успешного освоения дисциплины «Современный русский язык и культура речи» обучающийся должен посещать все практические занятия. Весь подаваемый блок **теоретического материала** должен быть зафиксирован студентом в письменном виде.

При овладении дисциплиной студент должен изучить весь теоретический материал из дополнительных источников, указанных преподавателем. Дополнительные источники студент приобретает как в библиотечном фонде учебного учреждения, так и в других городских и районных библиотеках.

При работе с **литературой** студенту следует ознакомиться с требуемым материалом, выписать и изучить все необходимое для освещения того или иного вопроса.

В процессе изучения курса предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

При изучении дисциплины обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

-проработка и осмысление лекционного материала (изучение материалов по конспектам лекций);

-работа с учебной литературой (учебниками и учебными пособиями из списков основной и дополнительной литературы), рекомендуемой для обязательного изучения курса и с научной литературой, необходимой для его углубленного изучения: подбор, изучение, анализ и конспектирование.

Залогом успешного освоения курса является активная самостоятельная работа студентов:

- самостоятельная проработка ряда тем и вопросов, предусмотренных программой курса, но не раскрытых полностью на лекциях;

- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций.

В процессе организации самостоятельной работы особое внимание уделяется формированию культуры работы с информационными источниками, приобретению навыков принятия правильного решения, а также формированию готовности к кооперации, работе в коллективе. При самостоятельной работе студентам нужно не только ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия, изучить методические рекомендации по выполнению домашней самостоятельной работы, но наметить совместный план работы.

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- Если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка «зачтено» в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.

- Если студент с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

До зачёта студент, получивший отметку «не зачтено», должен внести правки, отмеченные преподавателем и отчитаться ещё раз по выполнению задания.

Методические указания по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Методические указания по написанию реферата

Реферат является одной из важных форм самостоятельной работы, поскольку позволяет структурировать знания обучаемых.

Реферат – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. Желательно, чтобы тема реферата была связана с будущей магистерской работой. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной

литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Составление плана. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение

Библиографический список

Приложения (по усмотрению автора).

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список литературы). Здесь указывается реально использованная для написания литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа.

Методические рекомендации по составлению конспекта статьи.

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат

не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта-схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Методические рекомендации по разработке презентаций Microsoft PowerPoint

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; где учится автор проекта.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления

ин-формации на слайде.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении лекции-визуализации.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- 1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
- 2 Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
- 3 Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2
(Номер лицензии - 43725353)

- 4 Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
(Номер лицензии - 43725353)
- 5 Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
3.	Электронная библиотека «Grebennikon»	http://grebennikon.ru/journal.php .
4.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе]	http://diss.rsl.ru/ .
5.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. - URL:	http://www.znanium.com/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомagneтофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного	Оборудование: телевизор, видеомagneтофон; учебно-	

<p>типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36</p>	<p>наглядные пособия (тематические иллюстрации) учебная мебель, доска учебная, сплит-система</p>	
<p>учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36</p>	<p>Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Кабинет № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87</p>	<p>6 компьютеров, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стеллажи</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение № 511 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение № 518 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	

<p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87</p>		
--	--	--

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей

и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).