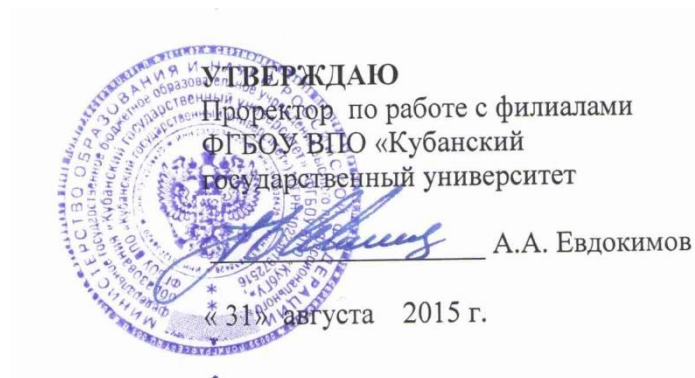




Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске
Кафедра иностранной филологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 ПРАКТИКУМ ПО КРЕАТИВНОМУ ПИСЬМУ (ОСНОВНОЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки: 45.03.01 Филология
Направленность (профиль): Зарубежная филология
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 947.

Программу составил(и):

О.В. Вахонина , доцент, канд. филол. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

А.В. Ордули, преподаватель кафедры иностранной филологии
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Практикум по креативному письму (основной язык)» обсуждена на заседании кафедры иностранной филологии протокол № 1 от 31 августа 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вахонина О.В.



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранной филологии протокол № 1 от 31 августа 2015 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГСН 45.00.00 Языкознание и литературоведение
31 августа 2015 г. протокол № 1

Председатель УМК  О.В. Вахонина

Рецензенты:

Директор МОУ Гимназия № 6
г. Новороссийск

А. Г. Альтова

Директор МАОУ Гимназия № 5
г. Новороссийск

Т. С. Цепордей

Содержание рабочей программы

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины.
- 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Лабораторные занятия
- 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
3. Образовательные технологии.
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3. Периодические издания:
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .
 - 8.1 Перечень информационных технологий.
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум по креативному письму (основной язык)» является обучение составлению письменных текстов различных типов, навыкам творческого письма и профессионального саморедактирования.

1.2 Задачи дисциплины

- обучение навыкам составления различных видов текстов – от сценариев до рефератов, выступлений, произведений разных видов и жанров;
- обучение методам трансформации текста: сокращение текста, жанровая модификация, подбор примеров, использование цитат.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по креативному письму (основной язык)» входит базовую часть «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», направленность (профиль). Зарубежная филология. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и получаемые в процессе изучения дисциплин профиля.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации	использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу,	навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог.	
2.	ОПК-5	свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	нормы современного английского литературного языка	создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного английского литературного языка	навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
			5		
Контактная работа, в том числе:	18,2	-	18,2	-	-
Аудиторные занятия (всего):	18	-	18	-	-
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	18	-	18	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:	0,2	-	0,2	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	53,8	-	53,8	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	10	-	10	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	-	10	-	-
Реферат	-	-	-	-	-
Тест	-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	33,8	-	33,8	-	-
Контроль:	-	-	-	-	-
Подготовка к зачету	-	-	-	-	-

Общая трудоемкость	час.	72	-	-	-	-
	в том числе контактная работа	18,2	-	-	-	-
	зач. ед	2	-	-	-	-

Курсовые работы не предусмотрены

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№ темы	Наименование раздела	Количество часов						
		всего	Контактная работа					Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель письменного текста.	5	-	-	1			4
2.	Функциональные стили и жанры в письменном изложении.	8	-	-	2			6
3.	Тема письменного изложения.	5,1	-	-	1		0,1	4
4.	Композиция в письменном изложении.	8	-	-	2			6
5.	Работа над структурой текста и абзацами.	5	-	-	1			4
6.	Стилистическая правка текста.	8	-	-	2			6
7.	Создание художественного текста.	6	-	-	1			5
8.	Трансформация прозаического текста в драматический.	7	-	-	2			5
9.	Создание публицистического текста.	6,9	-	-	2		0,1	4,8
10.	Создание рекламного текста.	6	-	-	2			4
11.	Составление стихотворных текстов «на случай».	7	-	-	2			5
Итого по дисциплине:		72			18		0,2	53,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторная работа, ИКР – иная контактная работа, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Цель письменного текста

Тема 2. Функциональные стили и жанры в письменном изложении.

Тема 3. Тема письменного изложения.

Тема 4. Композиция в письменном изложении.

Тема 5. Работа над структурой текста и абзацами.

Тема 6. Стилистическая правка текста.

Тема 7. Создание художественного текста.

Тема 8. Трансформация прозаического текста в драматический.

Тема 9. Создание публицистического текста.

Тема 10. Создание рекламного текста.

Тема 11. Составление стихотворных текстов «на случай».

2.3.1 Лабораторные занятия:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Цель письменного текста. ОК-5, ОПК-5	Адресация текста.	опрос
2.	Функциональные стили и жанры в письменном изложении. ОК-5, ОПК-5	Тон, стиль, интонация текста.	тест
3.	Тема письменного изложения. ОК-5, ОПК-5	Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.	эссе
4.	Композиция в письменном изложении. ОК-5, ОПК-5	Причинно-следственные связи в тексте. Различные типы построения текста. Роль автора в тексте. Демонстрация авторских стратегий и «скрытый» автор.	опрос
5.	Работа над структурой текста и абзацами. ОК-5, ОПК-5	Название и первая фраза текста. Финал и последняя фраза в тексте. Аргументация.	опрос
6.	Стилистическая правка текста. ОК-5, ОПК-5	Проверка цитат, фактов, дат.	реферат
7.	Создание художественного текста. ОК-5, ОПК-5	Составление описания, повествования, диалога.	опрос
8.	Трансформация прозаического текста в драматический. ОК-5, ОПК-5	Написание сценария.	эссе
9.	Создание публицистического текста . ОК-5, ОПК-5	Репортаж, очерк, проблемная статья.	эссе
10.	Создание рекламного текста. ОК-5, ОПК-5	Адресация рекламы.	опрос
11.	Составление стихотворных текстов «на случай». ОК-5, ОПК-5	Написание стихотворных текстов на заданные темы.	опрос

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении дисциплины обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор практического материала по домашним заданиям,
- самостоятельное изучение указанных отдельных тем;
- подготовка к зачету.

Таблица -Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоём- кость в часах
1.	1	Самостоятельная проработка вопросов темы	4
2.	2	Функциональные стили и жанры в письменном изложении Самостоятельная проработка вопросов темы	6
3.	3	Практическое задание Самостоятельная проработка вопросов темы	4
4.	4	Практическое задание Самостоятельная проработка вопросов темы	6
5.	5	Работа над структурой текста и абзацами Самостоятельная проработка вопросов темы	4
6.	6,7	Практическое задание Самостоятельная проработка вопросов темы	11
7.	8	Практическое задание Самостоятельная проработка вопросов темы	5
8.	9	Создание публицистического текста Самостоятельное изучение теоретического материала	4,8
9.	10, 11	Самостоятельное изучение теоретического материала Практическое задание	9
Итого:			53,8

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1.Match the phrases with the parts of the letter:

1. Write back soon.
2. 7/06/2013
3. Dear Michel,
4. Saint-Petersburg Russia
5. Best wishes,
6. Julia
7. Thanks for your letter.
 1. The date
 2. The addresser's name
 3. The introduction
 4. The greeting
 5. The final formula
 6. The address
 7. The reference to the future contacts

2.Напишите адрес правильно:

24, Flat 45, Pobeda St , 117251, Russian Federetion, Moscow, 17 March, 2013.

1. Flat 45,
24 Pobeda St.
Moscow 117251
Russian Federetion
17 March, 2013
2. 117251
Russian Federetion
Moscow
Pobeda St.

24, Flat 45
17 March, 2013
3. 17 March, 2013
Moscow 117251
Russian Federation
Flat 45,
24 Pobeda St.

3. Расположите части письма в правильном порядке

- A. Best wishes,
B. If we can't stay outdoors, could you find out what we could do indoors? Perhaps we could go to a museum or somewhere else.
C. I'm glad to learn that you're having fun in London. By the way, I'm coming to see you next weekend, and I'm really looking forward to joining you.
D. Thank you for your last letter. Sorry, I haven't written sooner, but I've been very busy at school.
E. Martin
F. I hope it won't rain because I'd also like to visit some of London's famous parks. I've heard that Hyde Park is really beautiful in autumn.
G. I'm finishing, I have to do some homework. See you on Friday evening.
H. Dear Emma,
I. First of all, I'd like to go on the London Eye. I've heard that the views are fantastic, especially if the weather is good.

1) ABCDEHFGI

2) HDCIFBGAE

3) CDAIBGHFE

4. Read the punctuation rules, match them with the examples.

Запятая ставится:

1. после вводных слов и выражений для отделения их от остальной части предложения;
2. после слова also, стоящего в начале предложения
3. для отделения любой части предложения, содержащей дополнительную информацию;
4. при перечислении однородных определений;
5. после обстоятельственно придаточного предложения, если оно стоит в начале предложения перед главным.
6. в разделительных вопросах для отделения вопрос. части;
7. перед словами too и either в значении «тоже». «также»

Запятая не ставится:

8. если придаточное предложение идет за главным;
9. если часть предложения имеет характер пояснения или уточнения.

1. By the way, I will go to the campsite in July.
2. I helped my mother about the house when I came home.
3. The village we had rest last year is situated at the seaside.
4. He will take part in the concert, too. She didn't come to the party, either.

5. Yesterday I met Jane, who told me she had passed her exams successfully.
6. When I came home, I helped my mother about the house.
7. We bought pink, red, yellow, green balloons for her birthday party.
8. She is a doctor, isn't she?
9. Also, we decided to apologize to him.

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное изучение теоретических и практических тем для коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	1. Миньяр-Белоручева, Алла Петровна. Учимся писать по-английски. Письменная научная речь [Текст] : учебное пособие / А. П. Миньяр-Белоручева. - Москва : ФЛИНТА, 2011. - 128 с. 2. Поленова, АннаЮрьевна. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / А. Ю. Поленова, А. С. Числова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 159 с.
2	Работа с лексикой по теме для свободного владения основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	1. Миньяр-Белоручева, Алла Петровна. Учимся писать по-английски. Письменная научная речь [Текст] : учебное пособие / А. П. Миньяр-Белоручева. - Москва : ФЛИНТА, 2011. - 128 с. 2. Поленова, АннаЮрьевна. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / А. Ю. Поленова, А. С. Числова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 159 с.
3	Подготовка устных сообщений на заданную тему;	1. Миньяр-Белоручева, Алла Петровна. Учимся писать по-английски. Письменная научная речь [Текст] : учебное пособие / А. П. Миньяр-Белоручева. - Москва : ФЛИНТА, 2011. - 128 с. 2. Поленова, АннаЮрьевна. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / А. Ю. Поленова, А. С. Числова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 159 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению бакалавриат реализация успешного освоения дисциплины «Стилистика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, языковые тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой.

При обучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;
- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся;
- технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с ведущими преподавателями головного вуза ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации:

1. Регулярное посещение практических и лекционных занятий.
2. Иметь в наличии и регулярно предоставлять по требованию преподавателя тетради с лекционным и практическим материалом.
3. Своевременно и качественно выполнять домашнюю и самостоятельную работу.
4. Свободно оперировать терминологическим вокабуляром.
5. Иметь в наличии глоссарий по данной дисциплине.
6. Успешно справляться с заданиями промежуточных тестов.
7. Усвоить теоретический материал и уметь применять его практически.

Собеседование по итогам самостоятельной работы студентов

Тематика заданий для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Форма и сроки отчета
1	Цель письменного текста.	опрос
2	Функциональные стили и жанры в письменном изложении.	реферат
3	Тема письменного изложения.	опрос
4	Композиция в письменном изложении.	опрос
5	Работа над структурой текста и абзацами.	тест
6	Стилистическая правка текста.	опрос
7	Создание художественного текста.	письменная работа
8	Трансформация прозаического текста в драматический.	реферат
9	Создание публицистического текста.	тест
10	Создание рекламного текста.	опрос
11	Составление стихотворных текстов «на случай».	письменная работа

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Итоговый контроль (примерный перечень вопросов к зачету)

1. Цель письменного текста.
2. Функциональные стили и жанры в письменном изложении.
3. Тон, стиль, интонация текста.
4. Тема письменного изложения. Логика текста.
5. Композиция в письменном изложении.
6. Работа над структурой текста и абзацами.
7. Название и первая фраза текста. Финал и последняя фраза в тексте.

Аргументация.

8. Стилистическая правка текста, проверка цитат, фактов, дат.
9. Составление и написание различного рода деловых писем (письменно написать любой из изученных текстов по требованию преподавателя)

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Миньяр-Белоручева, А.Па. Учимся писать по-английски. Письменная научная речь [Текст]: учебное пособие / А. П. Миньяр-Белоручева. – М.: ФЛИНТА, 2011. - 128 с.
2. Поленова, А.Ю.а. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / А. Ю. Поленова, А. С. Числова. – М.: ИНФРА-М, 2012. - 159 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Валиахметова, Э.К. Английский язык. Устная и письменная речь [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Э.К. Валиахметова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 63 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272487>
2. Губина, Г.Г. Структура английского предложения=English Sentence Structure Postgraduate Education [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Губина. - Ярославль: Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского, 2011. - 124 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138564>
3. Достовалова, И.Н. Практикум по обучению атрибутивным построениям в английском языке[Электронный ресурс]: (научный стиль речи, подязык экономики) для студентов специальности – Мировая экономика : учебное пособие / И.Н. Достовалова. – М.: Евразийский открытый институт, 2008. - 41 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90294>
4. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению [Текст] = AcademicWritingandSpeakingCoursePack / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась; под ред. В. С. Слеповича. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 176 с

5.3. Периодические издания:

1. Вопросы филологии. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/675>
2. Книжное обозрение. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7146>
3. Филологические науки. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/33866/udb/4>
4. Вестник Московского университета. Серия 09. Филология. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9145/udb/890>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
21. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Прежде всего, студенту необходимо посещать все лекционные занятия. Весь подаваемый блок **теоретического материала** должен быть зафиксирован студентом в письменном виде на английском языке.

При подготовке к **практическим семинарам** студент должен изучить весь теоретический материал, как по прочитанным лекциям, так и из дополнительных источников, указанных преподавателем. Дополнительные источники студент приобретает как в библиотечном фонде учебного учреждения, так и в других городских и районных библиотеках.

При работе с **литературой** студенту следует ознакомиться с требуемым материалом, выписать и изучить все необходимое для освещения того или иного вопроса.

После этого студент приступает к выполнению практических заданий, указанных преподавателем. Все задания выполняются в письменном виде и устно представляются студентом преподавателю и сокурсникам. Студент может высказывать свое мнение, согласие или несогласие, приводя при этом свои доводы и доказательства.

В процессе изучения курса предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- проработка и осмысление лекционного материала (изучение материалов по конспектам лекций);

- работа с учебной литературой (учебниками и учебными пособиями из списков основной и дополнительной литературы), рекомендуемой для обязательного изучения курса и с научной литературой, необходимой для его углубленного изучения: подбор, изучение, анализ и конспектирование. Залогом успешного освоения курса является активная самостоятельная работа студентов:

- самостоятельная проработка ряда тем и вопросов, предусмотренных программой курса, но не раскрытых полностью на лекциях;
- выполнение письменных самостоятельных (контрольных) работ;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов или сообщений для различных форм семинарских занятий (проблемных обсуждений, устных журналов, дискуссий, семинаров-конференций);

В процессе организации самостоятельной работы особое внимание уделяется формированию культуры работы с информационными источниками, приобретению навыков принятия правильного решения, а также формированию готовности к кооперации, работе в коллективе. При подготовке к семинарским занятиям студентам нужно не только ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия, изучить методические рекомендации по выполнению домашней самостоятельной работы, но наметить совместный план работы. После выполнения самостоятельной аудиторной работы студенты в составе малой группы осуществляют обработку полученных результатов и проводят их анализ, делают выводы.

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- Если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка «зачтено» в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.
- Если студент с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим (лабораторным, семинарским) занятиям.

Подготовку к каждому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства,

слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении семинарских занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- 1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
- 2 Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
- 3 Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353)
- 4 Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
- 5 Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
3.	Электронная библиотека «Grebennikon»	http://grebennikon.ru/journal.php .
4.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе]	http://diss.rsl.ru/ .
5.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. - URL:	http://www.znanium.com/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от
--	--	---

учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: телевизор, видеомаягнитофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации) учебная мебель, доска учебная, сплит-система	
учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с	6 компьютеров, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья,	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3

подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Кабинет № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	книжные стенды	MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение № 511 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение № 518 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).