



1920

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске
Кафедра иностранной филологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВПО «Кубанский
государственный университет

А.А. Евдокимов

«31» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль): Зарубежная филология

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 947.

Программу составил(и):

О.В. Вахонина , доцент канд. филол. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

А.В. Ордули, преподаватель кафедры иностранной филологии
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» обсуждена на заседании кафедры «Иностранной филологии»
протокол № 1 от 31 августа 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вахонина О.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Иностранной филологии» протокол № 1 от 31 августа 2015 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГСН 45.00.00 Языкознание и литературоведение
31 августа 2015 г., протокол № 1

Председатель УМК  О.В. Вахонина

Рецензенты:

Директор МОУ Гимназия № 6
г. Новороссийск

А. Г. Альтова

Директор МАОУ Гимназия № 5
г. Новороссийск

Т. С. Цепордей

Содержание рабочей программы

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины

1.2 Задачи дисциплины.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине ,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

2.2 Структура дисциплины

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Лабораторные занятия

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3. Образовательные технологии.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

5.1 Основная литература

5.2 Дополнительная литература

5.3. Периодические издания:

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .

8.1 Перечень информационных технологий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

8.3 Перечень информационных справочных систем

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является - обучить основам делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме в типичных ситуациях. Научить специальному языку во всех сферах бизнеса.

1.2 Задачи курса

Задачи включают в себя:

- ознакомление студентов с основами делового общения на иностранном языке;
- владение бизнес лексикой и языковыми клише;
- изучение вопросов, связанных с пониманием национально – исторических особенностей социокультуры Великобритании и США;
- приобретение бакалаврами достаточно полного представления о бизнес – реалиях;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формирование необходимых компетенций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» является структурным элементом ООП ВО.

Знания, получаемые студентами в ходе изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» тесно взаимосвязаны со знаниями и умениями, полученными ранее при изучении таких теоретических и практических дисциплин как «Теория перевода» и «Углубленный практический курс основного иностранного языка».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	- основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности;	- адекватно оценивать собственный образовательный уровень;	- новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
2.	ОПК-5	свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	– нормы современного английского литературного языка;	– создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного английского литературного языка;	– навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7	8		
Контактная работа, в том числе:		50,4	32,2	18,2	-	-
Аудиторные занятия (всего):		50	32	18	-	-
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		50	32	18	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:		0,4	0,2	0,2	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,4	0,2	0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		57,6	39,8	17,8	-	-
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		15	10	5	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		15	10	5	-	-
<i>Реферат</i>		-	-	-	-	-
<i>Тест</i>		9,8	9	0,8	-	-
Подготовка к текущему контролю		17,8	10,8	7	-	-
Контроль:		-	-	-	-	-
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	50,4	32,2	-	-	-
	зач. ед	3	2	-	-	-

Курсовая работа (проект) не предусмотрена

2.2 Структура дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов								
		Всего	Контактная работа						Контроль	Вне-аудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КСР	Курсовая работа		СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Alliances	10	-	-	4	-	-	-	-	6
2	Projects	8,1	-	-	4	0,1	-	-	-	4
3	Teamworking	8	-	-	4	-	-	-	-	4
4	Review 1	6	-	-	2	-	-	-	-	4
5	Information	8	-	-	4	-	-	-	-	4
6	Technology	8	-	-	4	-	-	-	-	4
7	Advertising	8	-	-	4	-	-	-	-	4
8	Review 2	6,1	-	-	2	0,1	-	-	-	4
9	Law	9,9	-	-	4	0,1	-	-	-	5,8
10	Business letter	10,1	-	-	6	0,1	-	-	-	4

11	Organization of operations in Russia ports	9,8	-	-	4	-	-	-	-	5,8
12	Types of cargo ships	8	-	-	4	-	-	-	-	4
13	Types of cargo	8	-	-	4	-	-	-	-	4
	Руководство (консультация, рецензирование) курсовой работой	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Контроль		-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по дисциплине	108	-	-	50	0,4	-	-	-	57,6

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторная работа, ИКР – иная контактная работа, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Alliances

Тема 2 Projects

Тема 3 Team working

Тема 4 Review 1

Тема 5 Information

Тема 6 Technology

Тема 7 Advertising

Тема 8 Law

Тема 9. Business letter

Тема 10 Organization of operations in Russia ports

Тема 11 Types of cargo ships

Тема 12 Types of cargo

2.3 Лабораторные занятия:

в осеннем семестре

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Alliances ОК-7, ОПК-5	Text: "Spring in their steps" Grammar: Review of the tenses.	Т К
		Career skills: Building relationships. Dilemma: Breaking the ice.	ПЗ Т К
2.	Projects ОК-7, ОПК-5	Text: "Up, up and away". Grammar: Articles.	Т ПЗ
		Career skills: Setting goals. Dilemma: Test crisis.	УО ПЗ Т
3.	Teamworking ОК-7, ОПК-5	Text: "Think before you meet". Grammar: Modal forms.	УО ПЗ Т
		Career skills: Team building. Dilemma: Leading the team.	УО ПЗ Т
4.	Review 1 ОК-7, ОПК-5	Language check.	Т
		Vocabulary check. Career skills.	Т
5.	Information ОК-7, ОПК-5	Text: "How about now?" Grammar: Question forms.	УО ПЗ Т
		Career skills: Questioning techniques. Dilemma: Spying on staff.	УО ПЗ
6.	Technology ОК-7, ОПК-5	Text: "The march of the mobile" Grammar: Relative clauses.	УО ПЗ Т

		Career skills: Briefing. Dilemma: Turning ideas into reality.	УО ПЗ
7	Advertising ОК-7, ОПК-5	Text: "The harder hard sell" Grammar: Gerunds and infinitives.	УО ПЗ Т
		Career skills: Storytelling. Dilemma: Danger zone.	УО ПЗ Т
8.	Review 2 ОК-7, ОПК-5	Language check.	Т
		Vocabulary check. Career skills.	Т
9.	Law ОК-7, ОПК-5	Text: "The people vs the USA" Grammar: The passive.	УО ПЗ Т
		Career skills: Negotiating. Dilemma: Beauty and business.	УО ПЗ

в весеннем семестре

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Business letter ОК-7, ОПК-5	Resume and Curriculum Vitae (CV). Accepting a position. Refusing a job application. Reference and Testimonial. Dismissal or Redundancy. Memo. Information Inquiry. Request for Financial Support. Letter to Authorities.	ПЗ ПЗ ПЗ ПЗ ПЗ
2.	Organization of operations in Russia ports ОК-7, ОПК-5	Text: "Functions of sea ports". Exercises.Dialogues. Translation. Text: "The port of st. Petersburg". Text: "The port of Vostochny". Exercises.Dialogues. Translation.	Т ПЗ УО ПЗ
3.	Types of cargo ships ОК-7, ОПК-5	Text: "General description of a ship". Exercises.Dialogues. Translation. Text: "Types of ships". Exercises.Dialogues. Translation. Text: "Universal vessels". Exercises. Dialogues. Translation. Text: "Specialized ships". Exercises. Dialogues. Translation.	УО ПЗ УО ПЗ УО ПЗ УО ПЗ
4.	Types of cargo ОК-7, ОПК-5	Text: "General cargoes". Exercises. Dialogues. Translation. Text: "Container cargoes". Exercises. Dialogues. Translation. Text: "Bulk cargoes". Exercises. Dialogues. Translation. Texts: "Liquid cargoes", "Dangerous cargoes". Exercises. Dialogues. Translation.	УО ПЗ УО ПЗ УО ПЗ УО ПЗ

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении дисциплины обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор практического материала по домашним заданиям,
- самостоятельное изучение указанных отдельных тем;
- подготовка к зачету и экзамену.

Таблица -Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоём- кость в часах
1.	1,2,3	Подготовка презентации по изученным разделам.	14,5
2.	4,5,6	Подготовка презентации по изученным разделам.	14,5
3.	7,8,9	Подготовка презентации по изученным разделам.	14,5
4.	10,11,12,13	Подготовка презентации по изученным разделам.	14,5
		Итого	58

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. What is mine development?
2. What does the extent and type of development work depend on?
3. When does a ramp have a large cross section with passing bays, niches, etc.?
4. How are ramps used in emergencies?
5. How are shafts used in many large, deep mines?
6. What is drift? What are the functions of drifts? What is the common size of drift?
7. What is the method for transporting ore?
8. What does bedrock contain of? What does mining method adapt to?
9. What is the task of mining?
10. What openings connect stops and workplaces?
11. Why is the circular shaft often preferred by miners?
12. How is core drilling made? Where and when was the core drilling first used?
13. Why are the rock drillability and blastability very important for drilling pattern design? What is the main aim when designing a drilling pattern?
14. Where from can water flow into the underground mine? How do ground waters move down to the water basin? What is sump?
15. Why is ventilation of mine so important? What is air in mine regularly contaminated by? What are the main components of mine ventilation system?
16. What is the main idea of rock bolting? When is the rock bolting usually done? What categories of bolts do you know?
17. Since when has mechanized bolting been available?
18. What does mechanized equipment now handle? What equipment provided now secures fixing and grouting? What advantages does LHD technology give?
19. Why is developing of mine another 400 meters down difficult? Why can we say, that the ramp constitutes for shaft?
20. What are the disadvantages (недостатки) of carrying ore on trucks?
21. What variables of blasting can be altered and how? How have new equipment and blasting materials changed the quality of blasting? What may be limiting factors for blasting in remote areas?
22. What is explosive? What are the requirements to the explosives, used in underground blasting? Why is drilling pattern for surface blasting not very complicated?
23. What is the percentage of total production of the crushed stone by open pit mining?
24. Under which circumstances is the mining operation usually converted from open pit to underground mining? When is open-pit mining used?

25. What is reclamation of land? What sciences do operations of reclamation depend on?
What is water-based recreational area?

26. What is the height of the bench controlled by? How wide are operating benches?

27. What is called stripping ratio? Where can the yearly stripping ratio in an operating mine be found? What is called incremental stripping ratio?

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное изучение теоретических и практических тем для выработки самоорганизации и самообразования.	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВПО «КубГУ». 1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык [Текст]: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9; То же: Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604 2. Шевелёва, С.А. Деловой английский [Текст]: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8; То же: Шевелёва, С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816
2	Чтение аутентичных научно-популярной текстов. Работа с лексикой по теме для свободного владения основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВПО «КубГУ». 1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык [Текст]: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9; То же: Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604

		2. Шевелёва, С.А. Деловой английский [Текст]: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8; То же: Шевелёва, С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816
3	Подготовка устных сообщений на заданную тему для свободного владения основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВПО «КубГУ». 1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык [Текст]: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9; То же: Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604 2. Шевелёва, С.А. Деловой английский [Текст]: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8; То же: Шевелёва, С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии по дисциплине «Деловой иностранный язык»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению бакалавриат реализация успешного освоения дисциплины «Стилистика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, языковые тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой.

При обучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся;

- технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с ведущими преподавателями головного вуза ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Деловой иностранный язык»

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации:

1. Регулярное посещение практических и лекционных занятий.
2. Иметь в наличии и регулярно предоставлять по требованию преподавателя тетради с лекционным и практическим материалом.
3. Своевременно и качественно выполнять домашнюю и самостоятельную работу.
4. Свободно оперировать терминологическим вокабуляром.
5. Иметь в наличии глоссарий по данной дисциплине.
6. Успешно справляться с заданиями промежуточных тестов.
7. Усвоить теоретический материал и уметь применять его практически.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Требования к зачету

Essential Vocabulary

1. strategic alliances;
2. competitiveness;
3. takeover bid;
4. acquisition \ merger;
5. hibernation;
6. to be on the prowl;
7. to create shareholder value;
8. diverse portfolio;
9. core competence;

10. to spot a good target;
11. dot-com boom;
12. to falter;
13. to work on time and on budget;
14. stint;
15. to plague;
16. to bump up;
17. corner-cutting;
18. spin-off business;
19. to cater for (passengers);
20. to interface with;
21. domestic appliance firm;
22. to tackle smth in novel ways;
23. to take the company down;
24. subcontractors;
25. to be behind schedule;
26. incentive;
27. negligence;
28. to meet the deadline;
29. facilitator;
30. to hog the floor;
31. to mould;
32. high-performing company;
33. to run the meeting;
34. to go into the agenda;
35. to frame the question;
36. to enlist someone's help;
37. information (to gather, to process; to exchange; to store);
38. to be verbose;
39. obsessive quest for perfection;
40. to shoot ion the dark;
41. to spell the death of smth.;
42. to be right to the point;
43. to set up a digital information system;
44. supplier;
45. people in charge;
46. to intervene;
47. instantaneously;
48. instant gratification;
49. to be volatile;
50. stock market crash;
51. to cut the bill;
52. gloves-off business;
53. the opportunity (to ebb and flow);
54. restricted access;
55. incursion;
56. plucky underdog business;
57. managing complexity;
58. ground controllers;
59. to re-boot the system;
60. contingency plan;
61. to be pervasive in business;

62. to take a swipe;
63. to concede the point;
64. to surf the internet;
65. to be blanketed with wireless coverage;
66. to overhype;
67. portable radio;
68. to upload onto a computer;
69. to capture stations;
70. a start-up;
71. untapped market;
72. saturated market;
73. astounding device;
74. widespread communications devices;
75. entrepreneurs;
76. sources of growth;
77. satellite tracking;
78. subscriber;
79. laptop computers;
80. household appliances;
81. fixed mobile convergence;
82. to stream (music);
83. forms of promotion;
84. to go down the drain;
85. to splurge;
86. relentlessly;
87. growing diversity of media;
88. long-term changes;
89. straightforward advertising;
90. retailer;
91. to launch a product;
92. cost-effective;
93. to pose huge creative challenges;
94. to have relevance on smb;
95. computer pop-ups;
96. consumers;
97. conventional wisdom;
98. to increase deliveries;
99. controversial area;
100. net sales;
101. shareholder;
102. financial collision;
103. to wrap;
104. corporation`s margins;
105. patent protection;
106. in retrospect;
107. blunder;
108. to teeter;
109. subsidiary;
110. shares and bonds;
111. to end up;
112. in essence;
113. litigation risk;

- 114. share-price decline;
- 115. suit;
- 116. to prompt;
- 117. settlement;
- 118. incentive;
- 119. economic consequences;
- 120. punitive damages;
- 121. misleading;
- 122. financial trace;
- 123. captured costs;
- 124. statistical survey;
- 125. to compile information;
- 126. to get out of hand;
- 127. to trigger;
- 128. penalty;
- 129. inbound\outbound ships;
- 130. modes of transport;
- 131. intermodal operations;
- 132. clearance of vessels inwards\outwards;
- 133. port auxiliary service fleet;
- 134. traffic control service;
- 135. shift-day plan-schedule;
- 136. receiving buoy;
- 137. ETA;
- 138. to clear a vessel in;
- 139. to be in free pratique;
- 140. laytime;
- 141. SHEX;
- 142. to in force;
- 143. bulk cargo;
- 144. fertilizer;
- 145. intra-port;
- 146. concrete floor yard;
- 147. cold storage facility;
- 148. to be fitted with;
- 149. high-duty cooling and freezing plants;
- 150. deputy general director operational;
- 151. intermodal transport means;
- 152. ship`s underwater body;
- 153. across the ship and along;
- 154. permanent housing;
- 155. to gain more space for cargo;
- 156. draught marks;
- 157. faulty loading;
- 158. to engrave;
- 159. load line certificate;
- 160. severe penalty;
- 161. hatches;
- 162. poop;
- 163. forecastle;
- 164. rearmost;
- 165. hull;

166. freeboard;
167. holds;
168. heel;
169. reefer ships;
170. lash-carrier;
171. OBO ship;
172. CONBULKER;
173. cargo ports;
174. hybrid vessels;
175. deadweight;
176. running costs;
177. fuel consumption;
178. in turn;
179. automatic sliding type hatch covers;
180. un-stayed cargo post;
181. to supersede;
182. specialized vessels proved to be unprofitable;
183. inflexibility;
184. it was then that multi-purpose vessels appeared;
185. commodity;
186. throughout the transit;
187. stock inventories;
188. cellular type full container vessel;
189. angle bar;
190. distinguishing features;
191. elimination of tweendecks;
192. web frames;
193. to give rigidity;
194. cell-guide system;
195. complete with undercarriage;
196. hoistable platform;
197. unitized cargo transporter;
198. port congestion;
199. pontoon covers;
200. submersible platform;
201. to anchor and moor clear of quays;
202. grab;
203. corrugated;
204. drainage sump;
205. semi-manufactured goods;
206. expenditure of much labour;

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Деловой иностранный язык»

5.1 Основная литература:

1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык [Текст]: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9; То же: Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный

университет, 2015. - 192 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>

2. Шевелёва, С.А. Деловой английский [Текст]: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8; То же: Шевелёва, С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>

5.2 Дополнительная литература:

1. Аверьянова, Л. В. Деловой английский: банковская переписка [Текст]: Учебное пособие. - 2-е изд. - М.: Гардарики, 1999. - 255 с.

2. Деловой английский [Текст]: учебник английского языка. Ч.3 / Л. Г. Памухина, А. Г. Глуховская, З. И. Сочилина. - М.: Вече, 1999. - 332 с. Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с. : ил. - Библиогр. в кн. То же: Деловой английский [Электронный ресурс]: учебник английского языка. Ч.3 / Л. Г. Памухина, А. Г. Глуховская, З. И. Сочилина. - М.: Вече, 1999. - 332 с. Преображенская, А.А. Деловая переписка на английском языке / А.А. Преображенская. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 72 с.: ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121>

3. Деловой английский [Текст]: учебник английского языка. Ч.3 / Л. Г. Памухина, А. Г. Глуховская, З. И. Сочилина. - М.: Вече, 2000. - 332 с.

4. Деловой иностранный язык: английский язык [Текст]: учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Социально-гуманитарный институт, Кафедра иностранных языков и др. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 103 с.: табл. - Библиогр.: с. 99-100; То же: Деловой иностранный язык: английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Социально-гуманитарный институт, Кафедра иностранных языков и др. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 103 с.: табл. - Библиогр.: с. 99-100. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273811>

5. Федорова, О.Н. Английский язык для профессионального развития: ресторанный и кейтеринговый бизнес [Электронный ресурс]: учеб.пособие – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 365 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/51854>

6. Шевелева, С.А. Деловой английский: ускоренный курс [Текст]: учебник. – М.: Культура и спорт: ЮНИТИ, 2001. – 438 с.

5.3. Периодические издания:

1. Книжное обозрение. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7146>

2. Russia in Global Affairs. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/2480/2017>

3. Вестник Московского университета. Серия 09. Филология. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9145/udb/890>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К»: сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .

2. Scopus: международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы: сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования: сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России: сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт – URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. – URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
21. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе: сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания студентам:

Прежде всего, студенту необходимо посещать все занятия. Весь подаваемый блок **теоретического материала** должен быть зафиксирован студентом в письменном виде на английском языке.

При подготовке к **практическим занятиям** студент должен изучить весь материал, как из имеющейся литературы, так и из дополнительных источников, указанных преподавателем. Дополнительные источники студент приобретает как в библиотечном фонде учебного учреждения, так и в других городских и районных библиотеках.

При работе с **литературой** студенту следует ознакомиться с требуемым материалом, выписать и изучить все необходимое для освещения того или иного вопроса.

После этого студент приступает к выполнению практических заданий, указанных преподавателем. Все задания выполняются в письменном виде и устно представляются студентом преподавателю и сокурсникам. Студент может высказывать свое мнение, согласие или несогласие, приводя при этом свои доводы и доказательства.

В процессе изучения курса предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- проработка и осмысление лекционного материала (изучение материалов по конспектам лекций);

- работа с учебной литературой (учебниками и учебными пособиями из списков основной и дополнительной литературы), рекомендуемой для обязательного изучения курса и с научной литературой, необходимой для его углубленного изучения: подбор, изучение, анализ и конспектирование. Залогом успешного освоения курса является активная самостоятельная работа студентов:

- самостоятельная проработка ряда тем и вопросов, предусмотренных программой курса, но не раскрытых полностью на лекциях;

- выполнение письменных самостоятельных (контрольных) работ;

- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка докладов или сообщений для различных форм семинарских занятий (проблемных обсуждений, устных журналов, дискуссий, семинаров-конференций);

В процессе организации самостоятельной работы особое внимание уделяется формированию культуры работы с информационными источниками, приобретению навыков принятия правильного решения, а также формированию готовности к кооперации, работе в коллективе. При подготовке к семинарским занятиям студентам нужно не только ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия, изучить методические рекомендации по выполнению домашней самостоятельной работы, но наметить совместный план работы. После выполнения самостоятельной аудиторной работы студенты в составе малой группы осуществляют обработку полученных результатов и проводят их анализ, делают выводы.

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- Если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка «зачтено» в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.

- Если студент с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

До экзамена студент, получивший отметку «не зачтено», должен внести правки, отмеченные преподавателем и отчитаться ещё раз по выполнению задания.

Методические рекомендации преподавателю

Прежде всего, преподаватель не должен опаздывать на занятия и не позволять делать это студентам. Начинаются занятия с приветственного слова преподавателя. **ВСЕ БЕСЕДЫ И РАЗГОВОРЫ МЕЖДУ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И СТУДЕНТОМ ВЕДУТСЯ ТОЛЬКО НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ.**

На рабочем столе студента преподаватель должен проконтролировать наличие всех необходимых принадлежностей. Все письменные работы студентов преподавателю необходимо проверить лично у каждого.

При работе с **основным учебником, с домашним и индивидуальным чтением, а также с прессой на иностранном языке** преподаватель проверяет готовность студентов с устным и письменным домашним заданием. При устном ответе все речевые ошибки, допускаемые студентами преподаватель письменно фиксирует, а затем просит студента исправить свои ошибки и дать правильный полный ответ. В зависимости от ситуации преподаватель может подробно остановиться на прояснении той или иной грамматической или фонетической темы, где студент допускает наиболее часто ошибки.

Чтобы привлечь внимание студентов к ответам своих сокурсников, преподаватель может либо дать дополнительное задание уже ответившим студентам, либо сфокусировать их внимание на выявление разного рода ошибок в ответах других студентов.

При подаче домашнего задания преподаватель должен четко объяснить, что от студентов требуется приготовить для следующих занятий с указанием всех необходимых основных и дополнительных источников.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим (лабораторным, семинарским) занятиям.

Подготовку к каждому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении семинарских занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- 1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
- 2 Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
- 3 Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353)
- 4 Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
- 5 Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
3.	Электронная библиотека «Grebennikon»	http://grebennikon.ru/journal.php .
4.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе]	http://diss.rsl.ru/ .
5.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. - URL:	http://www.znanium.com/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомонитор; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.

Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: телевизор, видеомаягнитофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации учебная мебель, доска учебная, сплит-система	
учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая, дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Кабинет № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	6 компьютеров, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Помещение № 511 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение № 518 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,

допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).