

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.



2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент качества издательской продукции

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Менеджмент качества издательской продукции» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 42.04.03 Издательское дело

Программу составил канд. филол. наук, доцент Носаев Д.А. 

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Менеджмент качества издательской продукции» утверждена на заседании кафедры (разработчика) издательского дела и медиатехнологий протокол № 12 от «31» мая 2017 года. зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А. 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) издательского дела и медиатехнологий протокол № 12 от «31» мая 2017 года зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А. 

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

Протокол № 07-17 от «21» июня 2017 года

Председатель УМК факультета журналистики Патюкова Р.В. 

Эксперты:

Е.В. Вологина, канд. филол. наук, доцент кафедры публицистики и журналистского мастерства Кубанского государственного университета

Л.Н. Ефименко, канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций Кубанского социально-экономического института

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

- формирование представлений о системе потребительских свойств книги;
- определение направлений и содержания работы по улучшению потребительских качеств издания, направлений развития стандартизации в издательском деле;
- изучение направлений работы по контролю выпуска издательской продукции.

1.2 Задачи дисциплины

- определение стратегии работы по управлению качеством в издательском деле;
- планирование и обоснование мер по управлению качеством в издательском деле;
- планирование методов управленческого и технологического контроля в издательском деле.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент качества издательской продукции» относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина изучается студентами на основе знаний, полученных в ходе изучения дисциплины «Маркетинг-менеджмент в издательском деле». Дисциплина «Менеджмент качества издательской продукции» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	Способностью разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции	систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции	разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции	системой управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции
2	ПК-5	Способность формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий	классификацию электронных изданий; требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий;	анализировать возможности и технологии интерактивной среды электронных изданий; создавать электронные издания.	программными средствами создания электронной книги.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			составные элементы электронных изданий.		

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		24	24			
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		4	4			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		53,7	53,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	24,3	24,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
						СРС

1.	Качество книжной продукции и эффективность деятельности предприятия.	16		6		10
2.	Технология редакционно-издательского процесса и качество книжной продукции.	16		6		10
3.	Контроль качества книжной продукции как управленческий фактор.	12		6		6
4.	Меры стимулирования труда и повышения качества издательской продукции.	10		6		4
	<i>Итого по дисциплине:</i>			24		30

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Качество книжной продукции и эффективность деятельности предприятия.	Прямые и косвенные управленческие решения в области контроля качества книжной продукции. Уровень культуры изданий и общий уровень развития предприятия. Оценка деятельности предприятия; критерии оценки. Издательские механизмы управления качеством продукции. Наличие утвержденной издательской документации, отражающей требования к качеству продукции и выполнению отдельных видов работ. Два этапа контроля: 1) контроль качества выполнения текущих работ на всех этапах редакционно-издательского процесса; 2) анализ и оценка готовых изданий. Наличие Положения о контроле качества книжной продукции в издательстве	Дискуссия
2.	Технология редакционно-издательского процесса и качество книжной продукции.	Схемы организации контроля управленческих решений. Формы и методы контроля. Управленческие решения и функциональные обязанности руководящего персонала. Использование современных информационных технологий в управление качеством издательской продукции. Элементы контроля качества выполненных работ, заложенные в технологической схеме изготовления продукции. Эффективность взаимодействия персонала на разных этапах технологического процесса. Его влияние на процессы и результаты труда	Дискуссия
3.	Контроль качества книжной	Планирование мер по совершенствованию издательских технологий, методики работы специалистов, улучшение взаимодействия между	Дискуссия

	продукции как управленческий фактор.	штатными и нештатными работниками издательства. Внутренние и внешние меры контроля качества продукции, заложенные в технологической схеме и в организационной структуре издательства. Внешние меры контроля качества издательских работ: рецензирование, научное редактирование, обсуждение готовой продукции в отрасли, с общественными организациями, с читателями. Этапы контроля качества продукции. Содержание контроля	
4.	Меры стимулирования труда и повышения качества издательской продукции.	Материальное поощрение персонала и повышение качества выпускаемой продукции.	Дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Блинов, А.О. Теория менеджмента: [Электронный ресурс] : учеб. / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 304 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61046 . Васин, С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 404 с.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Васин, С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 404 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализуются образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса. Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние контрольные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые контрольные работы, тесты).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Формами текущего и промежуточного контроля являются домашние задания, самостоятельные работы.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку докладов по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

ФОС по дисциплине/модулю или практике оформляется как отдельное приложение к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля по итогам освоения дисциплины:

1. Раскройте содержание понятия «уровень культуры издания».
2. К форме или к содержанию издания выдвигаются требования со стороны системы управления качеством издательской продукции?
3. Какие сотрудники издательства принимают участие в реализации мер по повышению качества книжной продукции?
4. Какие решения принимает руководство издательства, выстраивая систему управления качеством издательской продукции?
5. Какими качественными характеристиками может быть оценен уровень культуры издания?
6. Какая издательская документация формирует нормативные требования к качеству выпускаемой продукции?
7. По каким критериям происходит оценка качества издательско-полиграфической формы издания?
8. По каким критериям происходит оценка качества содержания авторского произведения в ходе его рецензирования?
9. По каким критериям происходит оценка качества редакционно-издательской подготовки издания?
10. По каким критериям происходит оценка качества верстки издания?

11. По каким критериям происходит оценка качества иллюстративного материала издания?
12. Каково предназначение Положения о контроле качества книжной продукции в издательстве?
13. Какие мероприятия проводятся в ходе приемочного контроля качества авторских оригиналов?
14. Какие мероприятия проводятся в ходе текущего контроля выпуска издательской продукции?
15. Охарактеризуйте принципы контроля качества издательской продукции в условиях аутсорсинга.
16. Назовите основные направления унификации выпуска книжной продукции издательским предприятием.
17. Каково предназначение мер по унификации выпуска книжной продукции издательским предприятием?
18. Назовите административные меры повышения качества издательской продукции.
19. Назовите моральные стимулы повышения качества издательской продукции.
20. Назовите материальные стимулы повышения качества издательской продукции.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Основной формой контроля является экзамен.

Образец экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики

Кафедра издательского дела и медиатехнологий

2017/2018 учебный год

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело

Дисциплина «Менеджмент качества издательской продукции»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Контроль качества работы штатных специалистов.
2. Аутсорсинг в издательстве. Взаимодействие штатных и нештатных сотрудников.

Преподаватель: Носаев Д.А., доцент

И. о. зав. кафедрой издательского дела

и медиатехнологий

Г.А. Абрамова

Вопросы к экзамену:

1. Понятие качества книжной продукции.
2. Критерии оценки качества.
3. Уровень культуры издания.
4. Нормативные требования к творческим, техническим и технологическим процессам при производстве продукции.
5. Регулирования качества издательской продукции.
6. Задачи управления качеством продукции.
7. Оценка деятельности предприятия; критерии оценки.
8. Механизмы управления качеством продукции.
9. Контроль качества работ
10. Контроль качества готовых изданий.
11. Критерии оценки качества издания
12. Творческие процессы и качество продукции.
13. Технические производственные процессы и качество продукции
14. Этапы контроля качества выполнения работ.

15. Использование современных информационных технологий в управление качеством издательской продукции.
16. Административные, моральные и материальные стимулы повышения качества издательской продукции.
17. Меры контроля качества.
18. Контроль качества работы штатных специалистов.
19. Аутсорсинг в издательстве. Взаимодействие штатных и нештатных сотрудников.
20. Внутренние и внешние меры контроля качества продукции.
21. Совершенствование технологии изготовления книжной продукции и повышение качества книжных изданий.
22. Материальное поощрение персонала и повышение качества выпускаемой продукции.

Критерии оценки (экзамен):

Оценку **«отлично»** получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку **«хорошо»** получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку **«удовлетворительно»** получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента: [Электронный ресурс] : учеб. / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 304 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61046>.
2. Васин, С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход : [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. - М. : Юрайт, 2017. - 404 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/EBA4B09E-ECD7-4F2A-A6DD-AB1CA361B51B>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Михеева, Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 532 с. - <https://e.lanbook.com/book/93411>.
2. Сулейманов, Н.Т. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сулейманов Н.Т. - 2-е изд. - М. : Флинта, 2016. - 261 с. - <https://e.lanbook.com/book/77012>.

5.3. Периодические издания:

«Деловая книга», «Издательское дело», «Книжная индустрия», «Книжное дело», «Книжное обозрение», «Книжный магазин», «Полиграфист и издатель», «Редактор и книга», «Университетская книга».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Университетская библиотека - <http://www.biblioclub.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом

творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л) являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ) являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом

дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
2. Microsoft Office Professional Plus Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

8.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательной деятельности образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) № 404, 408, 409. Комплект учебной мебели, учебная доска Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 205, 304 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт.; доска учебная
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 202. Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.