



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов

« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Год набора 2014

Краснодар 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 1 декабря 2016 года.

Программу составили:

Е.Г. Телегина, доцент кафедры, канд.юрид.наук

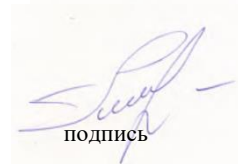
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Г.И. Швединская, доцент кафедры, канд.юрид.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 1 от 30 «августа» 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 1 от 30 «августа» 2017г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И.

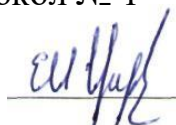
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 40.00.00 «Юридические науки» 30 «августа» 2017г. протокол № 1

Председатель УМК



Е.И. Грузинская

Рецензенты:

Матросова Т.В., Начальник юридического отдела
ООО «Компания МастерВольт»

Власова А.В., Юрист ООО «ЭСТОКконсалтинг»

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Цель и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню усвоения содержания дисциплины
 - 1.1. Цели изучения дисциплины
 - 1.2. Задачи дисциплины
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание и структура дисциплины
 - 2.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
 - 2.2. Структура дисциплины
 - 2.3. Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1. Занятия лекционного типа
 - 2.3.2. Занятия семинарского (практического) типа
 - 2.3.3. Лабораторные занятия
 - 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 2.5. Примерная тематика контрольных работ
3. Образовательные технологии
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
 - 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Примерный оценочный тест для проведения промежуточной аттестации
 - 4.2.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету
 - 4.2.3. Примерная тематика контрольных работ по вариантам
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
 - 5.1. Основная литература
 - 5.2. Дополнительная литература
 - 5.3. Периодические издания
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1. Перечень информационных технологий
 - 8.2. Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3. Перечень информационно-справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1. Цель освоения дисциплины.

Формирование у обучающихся комплекса знаний о понятии и сущности местного самоуправления, организационно-правовых основах организации и осуществления местного самоуправления в России.

1.2. Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи:

1. усвоение обучающимися основных понятий отрасли и научной дисциплины муниципального права;
2. умение анализировать специфику муниципально-правового регулирования на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и в отдельных муниципальных образованиях;
3. обобщать особенности развития отдельных институтов муниципального права в России;
4. привитие навыков решения конкретных задач в сфере муниципального права и самостоятельного исследования отдельных проблем местного самоуправления.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» является обязательной дисциплиной вариативной части. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы. В рамках изучения дисциплины излагается материал, относящийся к общим основам организации и функционировании органов местного самоуправления. Полученные знания по данной дисциплине используются при изучении дисциплин: «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося формируются на основе изучения предшествующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Компетенция	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
	знать	уметь	владеть
ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности; основы делового общения, принципы и методы организации	делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); создавать и редактировать тексты научного и профессионального	навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками деловых и публичных коммуникаций

взаимодействия	деловой коммуникации на русском и иностранном языках	назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках	
ОПК-2 - способность работать на благо общества и государства	основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознавать их социальную значимость и важность для своей профессиональной деятельности; основные методы и положения при решении социальных и профессиональных задач юриста в области юриспруденции	применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; определять необходимые методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задачи юриста	способностью работать на благо общества и государства; способностью формировать свою позицию относительно участия в решении социальных и профессиональных задач
ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетенции	профессиональные обязанности представителей различных направлений как в области юридической деятельности, так и других областей	систематически и целенаправленно работать над собой, повышать свой профессиональный уровень	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие	оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на	юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми

	этому	нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы	актами; навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	оперировать юридическими понятиями и категориями; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам	юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права
ПК-8- готовность к выполнению должностных обязанностей по	организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок,	способностью анализа нормативных актов правоохранительных органов, их структуры, содержания и иерархии;

обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	личности, общества, государства; правовой статус органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; виды процедурных актов, составляемых правоохранительными органами	безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия	способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов правоохранительных органов; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; первоначальными навыками обобщения практики применения законодательства по охране правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе	собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы права	способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды текущего контроля – коллоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией, решение задач.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Вид учебной работы		Всего часов	В семестре (часы)	
			Сессия 2	Сессия 3
Контактная работа, в том числе:		8,2	2	6,2
Аудиторные занятия (всего):		8	2	6
Занятия лекционного типа		2	2	-
Лабораторные занятия		-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	-	6
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		60	34	26
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		33	20	13
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к коллоквиуму, подготовка докладов, докладов с презентацией, подготовка реферата и иных заданий)</i>		24	14	10
Подготовка к текущему контролю		3	-	3
Контроль:		3,8	-	3,8
Подготовка к зачету		3,8	-	3,8
Подготовка к экзамену		-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	72	36	36
	в том числе контактная работа	8,2	2	6,2
	зач. ед	2	1	1

Курсовые и лабораторные не предусмотрены.

2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины (заочная форма)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов						
		Всего	Контактная работа					СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальное право как отрасль права, научная и учебная дисциплина.	12	2					10
2	Теоретические и исторические основы местного самоуправления. Конституционная концепция местного самоуправления в России.	10						10
3	Правовая основа местного самоуправления. Муниципально-правовые институты.	12		2				10
4	Территориальные основы местного самоуправления.	12		2				10
5	Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	12		2				10
6	Финансово-экономические основы местного самоуправления.	10		-				10
	Контроль	3,8						
	Итого:	72	2	6			0,2	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа, ИКР – индивидуальная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, научная и учебная дисциплина.

Муниципальное право — относительно новое понятие для российской правовой системы. Предметом муниципального права является совокупность общественных отношений, возникающих при организации и функционировании местного самоуправления. В этой связи можно сгруппировать следующие разновидности общественных отношений: а) возникающие в процессе реализации населением форм непосредственной демократии; б) возникающие в процессе формирования органов местного самоуправления; в) возникающие при обеспечении органами местного самоуправления жизнедеятельности населения муниципального образования, решении других вопросов местного значения; г) возникающие при взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти, в том числе и реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, которыми они могут наделяться в соответствии с законодательством; д) связанные с судебной защитой прав органов местного самоуправления и гарантиями местного самоуправления как такового; е) обусловленные ответственностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами.

Отличительные особенности терминов «научная дисциплина муниципальное право» — это совокупность знаний, теорий и идей о правовом регулировании организации и функционировании местного самоуправления и «муниципальное право как наука» — более широкое понятие, чем муниципальное право как отрасль права. Наука муниципального права помимо общепризнанных норм использует дискуссионные положения, выдвигает новые концепции и гипотезы.

Тема 2. Теоретические и исторические основы местного самоуправления. Конституционная концепция местного самоуправления в Российской Федерации.

Понятие и сущность местного самоуправления. Теории и модели местного самоуправления. Общественная и государственная природа местного самоуправления. История становления местного самоуправления в России. Земское и городское самоуправление в России. Советская доктрина и практика местного управления. Политическая сущность и функции местных советов в советском государстве. Проблемы реформирования местного самоуправления в 1990 - 1993 гг. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Местное самоуправление как элемент конституционного строя России. Местное самоуправление и государство. Соотношение и основы взаимодействия.

Тема 3. Правовая основа местного самоуправления. Муниципально-правовые институты.

Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.

Понятие и виды источников муниципального права. Европейская Хартия местного самоуправления и иные международные акты. Федеральное законодательство. Законодательство субъектов Российской Федерации. Полномочия федеральных и региональных органов государственной власти в области местного самоуправления.

Муниципальные правовые акты: понятие, особенности, система. Устав муниципального образования. Порядок принятия, структура. Нормы муниципального права: понятие, виды, структура.

Муниципально-правовые институты: муниципально-правовые отношения и их особенности. Классификация муниципально-правовых институтов. Институт права муниципальной собственности. Институт местных муниципальных финансов. Социальный и организационный институты муниципального права.

Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления.

Административно-территориальное деление субъектов РФ и территориальная основа местного самоуправления.

Понятие и виды муниципальных образований в России. Городское поселение. Сельское поселение. Муниципальный район. Городской округ. Внутригородская территория города федерального значения. Межселенная территория. Установление и изменение границ муниципального образования. Порядок преобразования муниципальных образований. Наименование и переименование муниципальных образований.

Особенности местного самоуправления в территориальных единицах со специальным статусом: в закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах и приграничных территориях. Межмуниципальное сотрудничество.

Тема 5. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.

Понятие и система органов местного самоуправления. Общая характеристика, принципы формирования и структура. Орган местного самоуправления и орган государственной власти: соотношение.

Представительный орган местного самоуправления. Порядок формирования, численный состав, наименование, полномочия представительных органов местного самоуправления и организация работы. Правотворческий процесс в муниципальном образовании. Статус депутата представительного органа местного самоуправления: права, обязанности, гарантии. Глава муниципального образования. Порядок избрания, полномочия. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (местная администрация): порядок формирования, структура, полномочия и организация работы.

Иные органы муниципальной власти. Контрольный орган муниципального образования. Формирование и полномочия. Избирательная комиссия муниципального образования. Муниципальная служба. Понятие, особенности. Правовой статус муниципального служащего.

Тема 6. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Формирование и использование муниципальной собственности, местные бюджеты, местные финансы, имущественные права муниципальных образований являются экономической основой муниципального образования.

Решение о порядке формирования муниципальной собственности принимается на федеральном уровне, а передачу этой собственности осуществляют Правительство РФ и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

В состав муниципальной собственности входят: средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные фонды; имущество органов местного самоуправления; муниципальные земли, местные природные ресурсы; муниципальные хозяйствующие субъекты; муниципальные банки и кредитно-кассовые учреждения; муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения; муниципальные социально-культурные учреждения; другое движимое и недвижимое имущество.

Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений будет осуществляться путем предоставления дотаций из образуемого в составе расходов бюджета субъекта Российской Федерации регионального фонда финансовой поддержки поселений и образуемых в составе расходов бюджетов муниципальных районов районных фондов финансовой поддержки поселений. Региональный фонд финансовой поддержки поселений будет образовываться, а дотации из него будут предоставляться в порядке, определенном Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Бюджетным кодексом РФ, в целях выравнивания, исходя из численности жителей поселений, финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений осуществлять свои полномочия по решению вопросов местного значения.

2.3.1. Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Муниципальное право как отрасль права, научная и учебная дисциплина.	Основные факторы становления муниципального права как новой отрасли российского права. Муниципальное право - комплексная отрасль права. Понятие муниципального права. Предмет и методы. Система муниципального права. Муниципальное право в системе российского права. Муниципальное право как наука. Основные функции и цели науки муниципального права. Методологические основы, источники науки муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права в России: досоветский период, период советского строительства, современное состояние. Муниципальное право как учебная дисциплина.	Конспект

2.3.2. Занятия семинарского (практического) типа.

№ раздела	Наименование семинарского (практического) занятия	Форма текущего контроля
1	2	3
3	Тема 3. Правовая основа местного самоуправления. Муниципально-правовые нормы и отношения. 1. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. 2. Место Конституции Российской Федерации и федеральных законов в правовой системе местного самоуправления. 3. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. 4. Содержание устава муниципального образования и порядок его принятия.	Колоквиум. Доклад, реферат, доклад с презентацией, решение задач
4	Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления. 1. Территориальные основы местного самоуправления. 2. Территории и уровни местного самоуправления. 3. Проблемы территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства.	Колоквиум. Доклад, реферат, доклад с презентацией, решение задач
5	Тема 5. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба. 1. Система органов местного самоуправления:	Колоквиум. Доклад, реферат, доклад с

общая характеристика и структура. 2. Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и организация работы. 3. Исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и организация работы. 4. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. 5. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.	презентацией, решение задач
---	------------------------------------

2.3.3. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

При изучении дисциплины «Муниципальное право» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- подготовка докладов, докладов с презентацией, рефератов;
- подготовка к текущей аттестации;
- подготовка к зачету.

Таблица – Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоением обучающимися
1. Муниципальное право как отрасль права, научная и учебная дисциплина.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Подготовка докладов, рефератов и докладов с презентацией. Выполнение самостоятельных заданий и задач.	10	Муниципальное право и его соотношение с местным самоуправлением Происхождение термина «муниципальный». Почему оно вошло в юридический оборот в Российской Федерации. Особенности и виды отношений, составляющих предмет муниципального права. Муниципальное право - комплексная отрасль права. Методы правового регулирования муниципально-правовых отношений. Соотношение муниципального права и других отраслей российского права. Особенности науки и учебной

			дисциплины муниципального права. Отличия между наукой и учебной дисциплиной муниципального права.
2. Теоретические и исторические основы местного самоуправления.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Подготовка докладов, рефератов и докладов с презентацией. Выполнение самостоятельных заданий.	10	Понятие основ местного самоуправления и особенности их правового закрепления. Основные модели местного самоуправления: англосаксонская и континентальная. Организационно – правовые формы местного самоуправления в зарубежных странах. История формирования и развития органов местного самоуправления в России до 1917 г. Опыт местного самоуправления в советский период развития России. Реформирование местного самоуправления в 90–х гг. XX – нач. XXI вв.
3. Правовая основа местного самоуправления. Муниципально-правовые нормы и отношения.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Работа с нормативными правовыми актами. Подготовка докладов, рефератов и докладов с презентацией. Выполнение самостоятельных заданий.	10	Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Место Конституции Российской Федерации и федеральных законов в правовой системе местного самоуправления. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Содержание устава муниципального образования и порядок его принятия.
4. Территориальные основы местного самоуправления.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Работа с нормативными правовыми актами. Подготовка докладов, рефератов и докладов с презентацией. Выполнение самостоятельных заданий.	10	Территориальные основы местного самоуправления. Территории и уровни местного самоуправления. Проблемы территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства.

5. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Работа с нормативными правовыми актами. Подготовка докладов, рефератов и докладов с презентацией. Выполнение самостоятельных заданий.	10	Система органов местного самоуправления: общая характеристика и структура. Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и организация работы. Исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и организация работы. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
6. Финансово-экономические основы местного самоуправления.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Работа с нормативными правовыми актами. Подготовка докладов, рефератов и докладов с презентацией. Выполнение самостоятельных заданий.	10	Финансово-экономические основы местного самоуправления. Муниципальная собственность – экономическая база местного самоуправления. Особенности отношений местных бюджетов с вышестоящими бюджетами. Порядок получения дотаций, субсидий от вышестоящих органов. Управление и контроль за использованием средств местных бюджетов.
Итого:		60	

Вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, научная и учебная дисциплина.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Что такое муниципальное право, как соотносится оно с местным самоуправлением?
2. Объясните происхождение термина «муниципальный». Почему оно вошло в юридический оборот в Российской Федерации?
3. В каких значения можно понимать термин «муниципальное право»?
4. Каковы особенности и виды отношений, составляющих предмет муниципального права?
5. Почему муниципальное право называют комплексной отраслью права?
6. Дайте характеристику методам правового регулирования муниципально-правовых отношений.
7. Как соотносится муниципальное право и другие отрасли российского права?
8. Каковы особенности науки и учебной дисциплины муниципального права?
9. Приведите примеры ученых, являющихся специалистами в вопросах муниципального права.
10. В чем состоят отличия между наукой и учебной дисциплиной муниципального права?

Задание 1

Сравните между собой следующие отрасли права: конституционное, административное и муниципальное по следующим основаниям – предмет отрасли, метод правового регулирования, институты, источники. В целях выявления общего и особенного заполните таблицу:

Показатели для сравнения	Муниципальное право	Конституционное право	Административное право

Задача 2.

Глава Администрации города N вызвал к себе начальника юридического отдела Администрации города N и сообщил ему о намерении учредить муниципальное унитарное предприятие, основным видом деятельности которого будет являться розничная торговля товарами народного потребления по низким (социальным) ценам. Однако, как пояснил Глава Администрации, руководство города еще не решило, на каком праве – хозяйственного ведения или оперативного управления – необходимо создавать предприятие, и просит начальника юридического отдела дать свои пояснения по данному вопросу.

Что должен пояснить начальник юридического отдела Главе Администрации города N?

Задача 3.

Директор муниципального предприятия «Юпитер» сообщил юристу предприятия о намерении сформировать на предприятии совет директоров, который бы, по мнению директора, помогал ему в руководстве предприятием. Юрист сказал директору о законности подобного действия и предложил директору предприятия своим приказом назначить членов совета директоров и этим же приказом установить компетенцию совета директоров предприятия.

Прокомментируйте действия юриста муниципального предприятия «Юпитер».

Тема 2. Теоретические и исторические основы местного самоуправления. Конституционная концепция местного самоуправления в России.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Понятие основ местного самоуправления и особенности их правового закрепления.
2. Основные модели местного самоуправления: англосаксонская и континентальная. Организационно – правовые формы местного самоуправления в зарубежных странах.
3. История формирования и развития органов местного самоуправления в России до 1917 г.
4. Опыт местного самоуправления в советский период развития России.
5. Реформирование местного самоуправления в 90–х гг. XX – нач. XXI вв.

Задание 1

Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия?

Задание 2

Сравните полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в сфере местного самоуправления, закрепленные в ст.5 и 6

Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Задание 3.

Раскройте содержание основных теорий о природе и сущности местного самоуправления, назовите их представителей. Заполните сравнительную таблицу:

Наименование теории	Критерии оценки теории			
	время появления	представители	основные достоинства	основные недостатки
Теория свободной общины				
Государственная теория				
Дуалистическая теория				

Тема 3. Правовая основа местного самоуправления. Муниципально-правовые институты.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

5. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.
6. Место Конституции Российской Федерации и федеральных законов в правовой системе местного самоуправления.
7. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
8. Содержание устава муниципального образования и порядок его принятия.
9. Правовые основы обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

Задача 1

В представительный орган городского поселения 19 сентября поступило обращение граждан с инициативой о проведении местного референдума по вопросу обустройства мест массового отдыха населения.

В какой срок представительный орган обязан назначить местный референдум? При наличии каких условий референдум должен быть назначен?

Задача 2

На территории муниципального образования, имеющего статус городского округа, зарегистрировано 265500 граждан, обладающих избирательным правом. В представительный орган муниципального образования – Совет депутатов города М. Поступило обращение граждан с инициативой о проведении местного референдума. В поддержку данной инициативы были представлены подписи граждан в количестве 15600.

Какое решение должен принять представительный орган?

Задача 3.

Генеральный директор государственного предприятия «Кварц» сообщил главному юристконсульту предприятия о намерении учредить дочернее унитарное предприятие путем передачи ему части имущества государственного предприятия «Кварц». Главный юристконсульт пояснил, что в соответствии с действующим законодательством унитарным предприятиям запрещается создавать дочерние предприятия. Генеральный директор выразил по этому поводу сомнения, сославшись на то, что в свое время унитарные предприятия создавали дочерние предприятия, многие из которых существуют и работают до сей поры.

От имени главного юристконсульта предприятия «Кварц» прокомментируйте ситуацию. Почему законодатель запретил унитарным предприятиям создавать «дочки»?

Задача 4

Уставом города А., численность населения которого составляет 25 тыс. человек, численность представительного органа местного самоуправления составляет 15 депутатов. Уставом предусмотрено, что заседание представительного органа является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов. Причем решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих депутатов. На заседании 1 сентября присутствовало 13 депутатов.

Сколько депутатов должны проголосовать, чтобы решения на данном заседании были приняты?

Задача 5

Глава администрации городского поселения принял постановление о создании в составе администрации комитета по охране окружающей среды, назначил на эту должность депутата городского Совета В., являющегося председателем постоянной комиссии городского Совета на постоянной основе, и предоставил ему право назначения на должность и освобождение от должности директора муниципального предприятия «Э.». Депутаты городского Совета посчитали это постановление главы администрации противоречащим законодательству и обжаловали его в суд.

Какое решение должен принять суд?

Задача 6

Представительный орган муниципального района утвердил правила бытового обслуживания населения района, которыми определил режим работы предприятий, занятых оказанием бытовых услуг, а так же расценки на эти услуги. В решении Представительного органа отмечалось, что данные правила обязательны для всех предприятий бытового обслуживания населения, расположенных на территории муниципального района.

Законно ли данное решение Представительного органа муниципального района?

Задача 7

Директор муниципального предприятия «Юпитер» сообщил юристу предприятия о намерении сформировать на предприятии совет директоров, который бы, по мнению директора, помогал ему в руководстве предприятием. Юрист сказал директору о законности подобного действия и предложил директору предприятия своим приказом назначить членов совета директоров и этим же приказом установить компетенцию совета директоров предприятия.

Прокомментируйте действия юриста муниципального предприятия «Юпитер».

Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Территориальные основы местного самоуправления.
2. Территории и уровни местного самоуправления.
3. Проблемы территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства.

Задача 1

В соответствии с областной программой развития дорожного хозяйства было начато строительство дороги областного значения, которая проходила через территорию сельского поселения С. Часть домов в связи с этим подлежала сносу, а жители - переселению. Однако жители домов, подлежащих сносу, выступили против сноса своих домов. Подготовив проект решения, предусматривающий строительство дороги в обход села, они представили его на рассмотрение сельского Совета в качестве правотворческой инициативы. Их поддержали и другие жители села, направив по этому поводу письменное заявление в адрес представительного органа сельского поселения.

Прокомментируйте указанную ситуацию.

Задача 2.

На основании договора, заключенного между администрацией муниципального района и администрацией входящего в его состав сельского поселения, районная администрация приняла на себя обязанности в течение полутора лет содержать местный клуб и библиотеку. Сэкономленные в результате этого средства бюджета сельского поселения были направлены на завершение строительства муниципального дома быта. Однако районная прокуратура опротестовала этот договор как противоречащий законодательству, поскольку каждое муниципальное образование должно самостоятельно управлять своим муниципальным имуществом.

Обоснован ли протест районной прокуратуры?

Задача 3

В связи с принятием Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ муниципальному образованию город Т. законом субъекта РФ был присвоен статус городского округа. Представительным органом местного самоуправления был принят устав муниципального образования в новой редакции. В структуре органов местного самоуправления были предусмотрены:

- Городской округ – представительный орган,
- Городская администрация – исполнительно-распорядительный орган,
- Контрольно-счётная палата – контрольный орган,
- Избирательная комиссия муниципального образования.

Задача 4

Жители сельского поселения Н., где от первоначальной численности в 1100 человек осталось проживать всего 500, обратились к главе муниципального района, в состав которого входило данное поселение, с просьбой лишить их статуса муниципального образования и включить в состав соседнего городского поселения. Глава муниципального района подготовил соответствующий проект решения районного муниципального Совета и внес его на рассмотрение депутатов на очередной сессии. Депутаты районного Совета сочли просьбу жителей Н. целесообразной и приняли решение о включении села Н. в состав городского поселения.

Соответствует ли законодательству решение представительного органа муниципального района? Возможно ли включение сельского населенного пункта в состав городского поселения?

Задача 5

Депутаты городского муниципального Совета городского поселения Р. обратились в законодательное собрание области с инициативой о придании городскому поселению статуса городского округа. К своему заявлению они приложили результаты опроса жителей поселения выразивших свое согласие на преобразование его статуса, а также решение представительного органа муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о согласии на наделение городского поселения. Р. статусом городского округа. Однако законодательное собрание области отказало в рассмотрении данной инициативы на том основании, что к решению представительного органа муниципального района должны прилагаться результаты опроса жителей муниципального района по данному вопросу.

Обоснован ли отказ законодательного собрания области в удовлетворении заявления городского муниципального Совета? Каков порядок изменения статуса городского поселения в связи с наделением его статуса городского округа?

Тема 5. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.

Вопросы для устного опроса (колоквиума)

1. Система органов местного самоуправления: общая характеристика и структура.
2. Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и

организация работы.

3. Исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и организация работы.

4. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

5. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

Задача 1.

Юрисконсульту администрации городского поселения поступил для визирования проект постановления главы администрации, которым он образовывал в структуре администрации отдел по поддержке малого и среднего бизнеса, а также управление здравоохранения.

Вправе ли юрисконсульт администрации городского поселения завизировать проект данного распоряжения главы администрации?

Задача 2

В администрацию города Н-к 3 марта 2005 года поступила жалоба гражданина Иванова на плохую организацию транспортного обслуживания жителей улиц Карьерной и Мергельной. Жалоба была направлена для рассмотрения начальнику транспортного управления Ткачеву. Ответ на жалобу был направлен заявителю 4 апреля 2005 года.

Какой срок предусмотрен законом для дачи ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления? Можно ли привлечь начальника транспортного управления Ткачева к административной ответственности?

Задача 4

Уставом городского поселения численный состав представительного органа - городского Совета был определен в количестве 27 депутатов. На заседании городского Совета депутаты приняли решение о том, что на постоянной основе будут работать председатель городского Совета и два его заместителя. Глава муниципального образования отклонил принятое городским Советом решение и в течение 10 дней возвратил его в городской Совет с предложением, что на постоянной основе будут работать председатель городского Совета и один его заместитель.

Правомерны ли действия главы? Составьте мотивированное обоснование.

Задача 5

В связи с принятием Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ муниципальному образованию город С. законом субъекта РФ был присвоен статус городского округа. Представительным органом местного самоуправления был принят устав муниципального образования в новой редакции. Численный состав представительного органа был определен в количестве 27 депутатов. Правомерно ли данное положение устава муниципального образования, если численность населения города составляет:

- А) 25 тыс. человек;
- Б) 50 тыс. человек;
- В) 200 тыс. человек.

Задача 6

Депутаты Совета муниципального района решили изменить перечень муниципальных должностей, которые замещаются депутатами на постоянной основе, и в этих целях приняли решение о внесении изменения в устав муниципального района. На этом же заседании депутат Н. был освобожден от должности председателя постоянной комиссии районного Совета, работающего на постоянной основе, в связи с упразднением данной должности. Считая решение районного Совета о своем освобождении незаконным, депутат Н. обратился с жалобой в районную прокуратуру.

От имени прокурора подготовьте ответ депутату.

Тема 6. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность – экономическая база местного самоуправления.
3. Особенности отношений местных бюджетов с вышестоящими бюджетами.
4. Порядок получения дотаций, субсидий от вышестоящих органов.
5. Управление и контроль за использованием средств местных бюджетов.

Задача 1

Представительным органом местного самоуправления города К. 25 декабря были приняты решения об установлении местных налогов и сборов на следующий год и о принятии местного бюджета. Прокурором города К. был принесен протест на принятые решения. В протесте указано, что решения приняты без заключения местной администрации, кроме того решение о принятии местного бюджета принято без проведения публичных слушаний. Обоснован ли протест прокурора?

Задача 3

Городской муниципальный совет принял решение о том, что графики работы всех торговых предприятий в городском поселении устанавливаются их руководителями по согласованию с начальником управления торговли городской администрации. Кроме того, руководители наиболее крупных предприятий независимо от формы собственности подлежат утверждению главой городской администрации.

Соответствует ли законодательству данное постановление городского совета?

Задача 4

Гражданин Сидоров обладал свободной денежной суммой в размере 30 000 рублей и хотел ей распорядиться с целью предотвращения обесценивания денег в результате инфляции. Сидоровым рассматривались два варианта: положить деньги в банк на депозит либо приобрести паи в паевом инвестиционном фонде (далее по тексту – ПИФ). Второй вариант казался Сидорову более предпочтительным, поскольку доходность вложения денег в ПИФ превышает банковский процент по вкладам. Сосед Сидорова, узнав о намерении последнего приобрести паи ПИФа, стал его отговаривать. По мнению соседа, вложение денег в ПИФы слишком рискованно, потому что управляющая компания ПИФа приобретает право собственности на имущество, полученное от владельцев паев, и в случае ее банкротства на имущество, составляющее ПИФ, будет обращено взыскание по долгам управляющей компании. За разъяснениями по данному вопросу Сидоров обратился к адвокату.

Что должен пояснить Сидорову адвокат?

Задача 5

Гражданин Иванов, являющийся владельцем паев ПИФа «Меркурий – фонд акций» обладал информацией о том, что средства ПИФа вкладываются в приобретение акций ОАО «Сибгаз». Из сообщения в СМИ Иванов узнал, что вскоре состоится годовое общее собрание акционеров ОАО «Сибгаз». Иванов обратился в управляющую компанию ПИФа «Меркурий – фонд акций» с просьбой предоставить ему документы, которые позволили принять участие в годовом общем собрании акционеров ОАО «Сибгаз». Мотивировал свою просьбу Иванов тем, что он является одним из собственников имущества ПИФа, поэтому может реализовывать права акционера ОАО «Сибгаз». В удовлетворении просьбы Иванову было отказано. По этому вопросу Иванов обратился к своему сыну – студенту старшего курса юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Что должен ответить сын Иванову?

Задача 6

Гражданка Козлова, получив извещение из местного отделения Пенсионного фонда РФ, узнала о том, что доверительное управление средствами ее пенсионных накоплений осуществляется государственной управляющей компанией. Гражданка Козлова задалась вопросом, почему государственная управляющая компания осуществляет доверительное управление пенсионными накоплениями, не заключив с ней соответствующий договор? По этому вопросу Козлова обратилась к юристу местного отделения Пенсионного фонда РФ.

Что должен ответить Козловой юрист?

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	разбор теоретического материала по учебникам, конспектам лекций	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1. Малько, А. В. Муниципальное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 414 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — URL: https://biblio-online.ru/book/8C7CC0FD-210D-4A18-B07F-81FF6B3C6B0C 2. Братановский, С.Н. Муниципальное право России : учебник / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-4458-1748-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131869 3. Чепурнова, Н.М. Муниципальное право Российской Федерации : учебно-практическое пособие / Н.М. Чепурнова, А.В. Филиппова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 559 с. - ISBN 978-5-374-00485-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90430
2.	самостоятельное изучение указанных вопросов; подготовка докладов, подготовка рефератов, подготовка докладов с презентаций, выполнение самостоятельных заданий	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1. Малько, А. В. Муниципальное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 414 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — URL: https://biblio-online.ru/book/8C7CC0FD-210D-4A18-B07F-81FF6B3C6B0C 2. Братановский, С.Н. Муниципальное право России : учебник / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-4458-1748-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131869 3. Чепурнова, Н.М. Муниципальное право Российской Федерации : учебно-практическое пособие / Н.М. Чепурнова, А.В. Филиппова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 559 с. - ISBN 978-5-374-00485-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90430

3.	подготовка к текущей аттестации и зачету	Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1. Малько, А. В. Муниципальное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 414 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — URL: https://biblio-online.ru/book/8C7CC0FD-210D-4A18-B07F-81FF6B3C6B0C 2. Братановский, С.Н. Муниципальное право России : учебник / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-4458-1748-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131869 3. Чепурнова, Н.М. Муниципальное право Российской Федерации : учебно-практическое пособие / Н.М. Чепурнова, А.В. Филиппова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 559 с. - ISBN 978-5-374-00485-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90430
----	--	---

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

2.5. Примерная тематика контрольных работ

1. Источники муниципального права.
2. Модели местного самоуправления за рубежом. (Возможны варианты рассмотрения института местного самоуправления в отдельной стране).
3. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.
4. Местное самоуправление и гражданское общество.
5. Принципы местного самоуправления. Понятие и классификация.
6. Гарантии местного самоуправления.

7. Основные модели местного самоуправления: англосаксонская и континентальная.
8. Организационно – правовые формы местного самоуправления в зарубежных странах.
9. История формирования и развития органов местного самоуправления в России до 1917г.
10. Опыт местного самоуправления в советский период развития России.
11. Реформирование местного самоуправления в 90–х гг. XX – нач. XXI вв.
12. Конституционные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
13. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях.
14. Проблемы территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства.
15. Система органов местного самоуправления: общая характеристика и структура.
16. Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и организация работы.
17. Исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и организация работы.
18. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.
19. Местное самоуправление в Краснодарском крае.
20. Институт наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Проблемы и пути решения.
21. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
22. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
23. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
24. Полномочия органов местного самоуправления в области предпринимательства.
25. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения.
26. Деятельность органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
27. Местное самоуправление и охрана общественного порядка. Проблемы и перспективы.
28. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
29. Муниципальная собственность – экономическая база местного самоуправления.
30. Управление и контроль за использованием средств местных бюджетов.
31. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
32. Правовой режим муниципальной собственности.
33. Муниципальный бюджет.
34. Муниципальный заказ.
35. Местные налоги и сборы.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Лекции с презентацией - это практика показа и объяснения материала для аудитории. Это способ более доступно и наглядно рассказать лекционный материал обучающимся. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления обучающимся через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в изучение новой дисциплины, новый раздел, тему, а также с целью продемонстрировать междисциплинарные связи.

При чтении лекции может использоваться комбинированный вариант обозначенных приемов.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных вопросов. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и обучающимися при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются вопросы, для которых единых подходов не существует. Каждый конкретный вопрос при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

В ходе изучения учебной дисциплины на практических занятиях используются следующие виды образовательных технологий, которые предполагают в том числе и самостоятельную работу обучающихся, которая определяется преподавателем, ведущим дисциплину, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся и количественного состава группы.

№ п/п	Наименование	Краткая характеристика
1	Колоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимся
2	Реферат	Продукт самостоятельной деятельности обучающихся, представляющий краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа научной темы
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
4	Задачи и иные задания	Разделяют задачи и задания в зависимости от: 1. репродуктивного уровня, позволяющие оценить знание материала и умение правильно использовать терминологию; 2. реконструктивного уровня, позволяющие оценить умение анализировать, синтезировать и обобщать теоретический материал; 3. творческого уровня, позволяющие оценить умение интегрировать знания различных областей наук и аргументировать свою точку зрения.
5	Групповая дискуссия	Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимся разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.
6	Деловая игра	Предназначена для развития у обучающихся практических навыков участия в рассмотрении юридических дел, максимально приближенных к реальным жизненным ситуациям. Деловая игра – это метод имитации принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности.

Эти средства содержат перечень:

- вопросов, ответы на которые дают возможность обучающемуся продемонстрировать, а преподавателю оценить степень усвоения теоретических и фактических знаний на уровне знакомства;

- заданий, позволяющих оценить приобретенные обучающимися практические умения на репродуктивном уровне.

Оценка успеваемости осуществляется по результатам:

- самостоятельного выполнения заданий,
- взаимного рецензирования бакалаврами работ друг друга,
- устного опроса при сдаче выполненных индивидуальных заданий, решений задач для выявления знания и понимания теоретического материала дисциплины;
- анализа подготовленных докладов, рефератов и презентационного материала по предложенной тематике.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- текущий контроль (коллоквиум, доклад, реферат, доклад с презентацией, решение заданий и задач);
- промежуточная аттестация (зачет).

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений.

Тема 1 «Муниципальное право как отрасль права, научная и учебная дисциплина»

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Что такое муниципальное право, как соотносится оно с местным самоуправлением?
2. Объясните происхождение термина «муниципальный». Почему оно вошло в юридический оборот в Российской Федерации?
3. В каких значениях можно понимать термин «муниципальное право»?
4. Каковы особенности и виды отношений, составляющих предмет муниципального права?
5. Почему муниципальное право называют комплексной отраслью права?
6. Дайте характеристику методам правового регулирования муниципально-правовых отношений.
7. Как соотносится муниципальное право и другие отрасли российского права?
8. Каковы особенности науки и учебной дисциплины муниципального права?
9. Приведите примеры ученых, являющихся специалистами в вопросах муниципального права.
10. В чем состоят отличия между наукой и учебной дисциплиной муниципального права?

Реферат

1. Источники муниципального права.
2. Модели местного самоуправления за рубежом. (Возможны варианты рассмотрения института местного самоуправления в отдельной стране)
3. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.
4. Местное самоуправление и гражданское общество.
5. Принципы местного самоуправления. Понятие и классификация.
6. Гарантии местного самоуправления.

Задание 1

Сравните между собой следующие отрасли права: конституционное, административное и муниципальное по следующим основаниям – предмет отрасли, метод правового регулирования, институты, источники. В целях выявления общего и особенного заполните таблицу:

Показатели для сравнения	Муниципальное право	Конституционное право	Административное право
--------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------

Предмет отрасли			
Метод правового регулирования			
Институты муниципального права			
Источники муниципального права			

Задача 2.

Глава Администрации города N вызвал к себе начальника юридического отдела Администрации города N и сообщил ему о намерении учредить муниципальное унитарное предприятие, основным видом деятельности которого будет являться розничная торговля товарами народного потребления по низким (социальным) ценам. Однако, как пояснил Глава Администрации, руководство города еще не решило, на каком праве – хозяйственного ведения или оперативного управления – необходимо создавать предприятие, и просит начальника юридического отдела дать свои пояснения по данному вопросу.

Что должен пояснить начальник юридического отдела Главе Администрации города N?

Задача 3.

Директор муниципального предприятия «Юпитер» сообщил юристу предприятия о намерении сформировать на предприятии совет директоров, который бы, по мнению директора, помогал ему в руководстве предприятием. Юрист сказал директору о законности подобного действия и предложил директору предприятия своим приказом назначить членов совета директоров и этим же приказом установить компетенцию совета директоров предприятия.

Прокомментируйте действия юриста муниципального предприятия «Юпитер».

Тема 2 «Теоретические и исторические основы местного самоуправления. Конституционная концепция местного самоуправления в Российской Федерации»

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

6. Понятие основ местного самоуправления и особенности их правового закрепления.
7. Основные модели местного самоуправления: англосаксонская и континентальная. Организационно – правовые формы местного самоуправления в зарубежных странах.
8. История формирования и развития органов местного самоуправления в России до 1917 г.
9. Опыт местного самоуправления в советский период развития России.
10. Реформирование местного самоуправления в 90–х гг. XX – нач. XXI вв.

Рефераты

1. Предпосылки и отдельные элементы самоуправления в России до 1864 г.
2. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России (1864-1917 г.).
3. Временное правительство и местное самоуправление.
4. Организация власти на местах в советский период. Наука советского строительства.
5. Становление местного самоуправления в советской и постсоветской России (кон. 1980-х – нач. 1990-х).

Задание 1

Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия?

Задание 2

Сравните полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в сфере местного самоуправления, закрепленные в ст.5 и 6 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Задание 3.

Раскройте содержание основных теорий о природе и сущности местного самоуправления, назовите их представителей. Заполните сравнительную таблицу:

Наименование теории	Критерии оценки теории			
	время появления	представители	основные достоинства	основные недостатки
Теория свободной общины				
Государственная теория				
Дуалистическая теория				

Тема 3 «Правовая основа местного самоуправления. Муниципально-правовые институты»

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.
2. Место Конституции Российской Федерации и федеральных законов в правовой системе местного самоуправления.
3. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
4. Содержание устава муниципального образования и порядок его принятия.
5. Правовые основы обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

Рефераты

1. Конституционные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Сравнительный анализ Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 г. и от 6 октября 2003 г.
3. Правовые акты органов местного самоуправления.
4. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях.

Задача 1

В представительный орган городского поселения 19 сентября поступило обращение граждан с инициативой о проведении местного референдума по вопросу обустройства мест массового отдыха населения.

В какой срок представительный орган обязан назначить местный референдум? При наличии каких условий референдум должен быть назначен?

Задача 2

На территории муниципального образования, имеющего статус городского округа, зарегистрировано 265500 граждан, обладающих избирательным правом. В представительный орган муниципального образования – Совет депутатов города М. Поступило обращение граждан с инициативой о проведении местного референдума. В поддержку данной инициативы были представлены подписи граждан в количестве 15600.

Какое решение должен принять представительный орган?

Задача 3.

Генеральный директор государственного предприятия «Кварц» сообщил главному юристконсульту предприятия о намерении учредить дочернее унитарное предприятие путем передачи ему части имущества государственного предприятия «Кварц». Главный юристконсульт пояснил, что в соответствии с действующим законодательством унитарным предприятиям запрещается создавать дочерние предприятия. Генеральный директор выразил по этому поводу сомнения, сославшись на то, что в свое время унитарные предприятия создавали дочерние предприятия, многие из которых существуют и работают до сей поры.

От имени главного юристконсульта предприятия «Кварц» прокомментируйте ситуацию. Почему законодатель запретил унитарным предприятиям создавать «дочки»?

Задача 4

Уставом города А., численность населения которого составляет 25 тыс. человек, численность представительного органа местного самоуправления составляет 15 депутатов. Уставом предусмотрено, что заседание представительного органа является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов. Причем решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих депутатов. На заседании 1 сентября присутствовало 13 депутатов.

Сколько депутатов должны проголосовать, чтобы решения на данном заседании были приняты?

Задача 5

Глава администрации городского поселения принял постановление о создании в составе администрации комитета по охране окружающей среды, назначил на эту должность депутата городского Совета В., являющегося председателем постоянной комиссии городского Совета на постоянной основе, и предоставил ему право назначения на должность и освобождение от должности директора муниципального предприятия «Э.». Депутаты городского Совета посчитали это постановление главы администрации противоречащим законодательству и обжаловали его в суд.

Какое решение должен принять суд?

Задача 6

Представительный орган муниципального района утвердил правила бытового обслуживания населения района, которыми определил режим работы предприятий, занятых оказанием бытовых услуг, а так же расценки на эти услуги. В решении Представительного органа отмечалось, что данные правила обязательны для всех предприятий бытового обслуживания населения, расположенных на территории муниципального района.

Законно ли данное решение Представительного органа муниципального района?

Задача 7

Директор муниципального предприятия «Юпитер» сообщил юристу предприятия о намерении сформировать на предприятии совет директоров, который бы, по мнению директора, помогал ему в руководстве предприятием. Юрист сказал директору о законности подобного действия и предложил директору предприятия своим приказом назначить членов совета директоров и этим же приказом установить компетенцию совета директоров предприятия.

Прокомментируйте действия юриста муниципального предприятия «Юпитер».

Тема 4 «Территориальные основы местного самоуправления»

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Территориальные основы местного самоуправления.
2. Территории и уровни местного самоуправления.
3. Проблемы территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства.

Рефераты

1. Территориальные основы местного самоуправления.
2. Особенности местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
3. Сравнительный анализ территориальных основ в Федеральных законах «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 г. и от 6 октября 2003 г.

Задача 1

В соответствии с областной программой развития дорожного хозяйства было начато строительство дороги областного значения, которая проходила через территорию сельского поселения С. Часть домов в связи с этим подлежала сносу, а жители - переселению. Однако жители домов, подлежащих сносу, выступили против сноса своих домов. Подготовив проект решения, предусматривающий строительство дороги в обход села, они представили его на рассмотрение сельского Совета в качестве правотворческой инициативы. Их поддержали и другие жители села, направив по этому поводу письменное заявление в адрес представительного органа сельского поселения.

Прокомментируйте указанную ситуацию.

Задача 2.

На основании договора, заключенного между администрацией муниципального района и администрацией входящего в его состав сельского поселения, районная администрация приняла на себя обязанности в течение полутора лет содержать местный клуб и библиотеку. Сэкономленные в результате этого средства бюджета сельского поселения были направлены на завершение строительства муниципального дома быта. Однако районная прокуратура опротестовала этот договор как противоречащий законодательству, поскольку каждое муниципальное образование должно самостоятельно управлять своим муниципальным имуществом.

Обоснован ли протест районной прокуратуры?

Задача 3

В связи с принятием Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ муниципальному образованию город Т. законом субъекта РФ был присвоен статус городского округа. Представительным органом местного самоуправления был принят устав муниципального образования в новой редакции. В структуре органов местного самоуправления были предусмотрены:

- Городской округ – представительный орган,
- Городская администрация – исполнительно-распорядительный орган,
- Контрольно-счётная палата – контрольный орган,
- Избирательная комиссия муниципального образования.

Задача 4

Жители сельского поселения Н., где от первоначальной численности в 1100 человек осталось проживать всего 500, обратились к главе муниципального района, в состав которого входило данное поселение, с просьбой лишить их статуса муниципального образования и включить в состав соседнего городского поселения. Глава муниципального района подготовил соответствующий проект решения районного муниципального Совета и внес его на рассмотрение депутатов на очередной сессии. Депутаты районного Совета сочли просьбу жителей Н. целесообразной и приняли решение о включении села Н. в состав городского поселения.

Соответствует ли законодательству решение представительного органа муниципального района? Возможно ли включение сельского населенного пункта в состав городского поселения?

Задача 5

Депутаты городского муниципального Совета городского поселения Р. обратились в законодательное собрание области с инициативой о придании городскому поселению статуса

городского округа. К своему заявлению они приложили результаты опроса жителей поселения выразивших свое согласие на преобразование его статуса, а также решение представительного органа муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о согласии на наделение городского поселения. Р. статусом городского округа. Однако законодательное собрание области отказало в рассмотрении данной инициативы на том основании, что к решению представительного органа муниципального района должны прилагаться результаты опроса жителей муниципального района по данному вопросу.

Обоснован ли отказ законодательного собрания области в удовлетворении заявления городского муниципального Совета? Каков порядок изменения статуса городского поселения в связи с наделением его статуса городского округа?

Тема 5 «Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба»

Вопросы для устного опроса (колоквиума)

1. Система органов местного самоуправления: общая характеристика и структура.
2. Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и организация работы.
3. Исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и организация работы.
4. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.
5. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

Рефераты

1. Компетенция субъектов муниципальной власти.
2. Понятие и виды органов местного самоуправления.
3. Представительный орган местного самоуправления.
4. Глава муниципального образования. Исполнительный орган местного самоуправления.
5. Иные органы муниципальной власти.
6. Муниципальная служба. Понятие, особенности. Правовой статус муниципального служащего.
7. Разграничение полномочий в структуре органов местного самоуправления.
8. Особенности местного самоуправления в городах федерального значения.
9. Местное самоуправление в Краснодарском крае.
10. Институт наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Проблемы и пути решения.
11. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
12. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
13. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
14. Деятельность органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
15. Местное самоуправление и охрана общественного порядка. Проблемы и перспективы.

Задача 1.

Юрисконсульту администрации городского поселения поступил для визирования проект постановления главы администрации, которым он образовывал в структуре администрации отдел по поддержке малого и среднего бизнеса, а также управление здравоохранения.

Вправе ли юрисконсульт администрации городского поселения завизировать проект данного распоряжения главы администрации?

Задача 2

В администрацию города Н-к 3 марта 2005 года поступила жалоба гражданина Иванова на плохую организацию транспортного обслуживания жителей улиц Карьерной и Мергельной. Жалоба была направлена для рассмотрения начальнику транспортного управления Ткачеву. Ответ на жалобу был направлен заявителю 4 апреля 2005 года.

Какой срок предусмотрен законом для дачи ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления? Можно ли привлечь начальника транспортного управления Ткачева к административной ответственности?

Задача 4

Уставом городского поселения численный состав представительного органа - городского Совета был определен в количестве 27 депутатов. На заседании городского Совета депутаты приняли решение о том, что на постоянной основе будут работать председатель городского Совета и два его заместителя. Глава муниципального образования отклонил принятое городским Советом решение и в течение 10 дней возвратил его в городской Совет с предложением, что на постоянной основе будут работать председатель городского Совета и один его заместитель.

Правомерны ли действия главы? Составьте мотивированное обоснование.

Задача 5

В связи с принятием Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ муниципальному образованию город С. законом субъекта РФ был присвоен статус городского округа. Представительным органом местного самоуправления был принят устав муниципального образования в новой редакции. Численный состав представительного органа был определен в количестве 27 депутатов. Правомерно ли данное положение устава муниципального образования, если численность населения города составляет:

- А) 25 тыс. человек;
- Б) 50 тыс. человек;
- В) 200 тыс. человек.

Задача 6

Депутаты Совета муниципального района решили изменить перечень муниципальных должностей, которые замещаются депутатами на постоянной основе, и в этих целях приняли решение о внесении изменения в устав муниципального района. На этом же заседании депутат Н. был освобожден от должности председателя постоянной комиссии районного Совета, работающего на постоянной основе, в связи с упразднением данной должности. Считая решение районного Совета о своем освобождении незаконным, депутат Н. обратился с жалобой в районную прокуратуру.

От имени прокурора подготовьте ответ депутату.

Тема 6 «Финансово-экономические основы местного самоуправления»

Вопросы для устного опроса (колоквиум)

1. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность – экономическая база местного самоуправления.
3. Особенности отношений местных бюджетов с вышестоящими бюджетами. Порядок получения дотаций, субсидий от вышестоящих органов.
4. Управление и контроль за использованием средств местных бюджетов.

Рефераты

1. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
2. Управление муниципальной собственностью в Российской Федерации. Правовой режим муниципальной собственности.
3. Муниципальный бюджет.
4. Муниципальный заказ.
5. Местные налоги и сборы.

Задача 1

Представительным органом местного самоуправления города К. 25 декабря были приняты решения об установлении местных налогов и сборов на следующий год и о принятии местного бюджета. Прокурором города К. был принесен протест на принятые решения. В протесте указано, что решения приняты без заключения местной администрации, кроме того решение о принятии местного бюджета принято без проведения публичных слушаний. Обоснован ли протест прокурора?

Задача 3

Городской муниципальный совет принял решение о том, что графики работы всех торговых предприятий в городском поселении устанавливаются их руководителями по согласованию с начальником управления торговли городской администрации. Кроме того, руководители наиболее крупных предприятий независимо от формы собственности подлежат утверждению главой городской администрации.

Соответствует ли законодательству данное постановление городского совета?

Задача 4

Гражданин Сидоров обладал свободной денежной суммой в размере 30 000 рублей и хотел ей распорядиться с целью предотвращения обесценивания денег в результате инфляции. Сидоровым рассматривались два варианта: положить деньги в банк на депозит либо приобрести паи в паевом инвестиционном фонде (далее по тексту – ПИФ). Второй вариант казался Сидорову более предпочтительным, поскольку доходность вложения денег в ПИФ превышает банковский процент по вкладам. Сосед Сидорова, узнав о намерении последнего приобрести паи ПИФа, стал его отговаривать. По мнению соседа, вложение денег в ПИФы слишком рискованно, потому что управляющая компания ПИФа приобретает право собственности на имущество, полученное от владельцев паев, и в случае ее банкротства на имущество, составляющее ПИФ, будет обращено взыскание по долгам управляющей компании. За разъяснениями по данному вопросу Сидоров обратился к адвокату.

Что должен пояснить Сидорову адвокат?

Задача 5

Гражданин Иванов, являющийся владельцем паев ПИФа «Меркурий – фонд акций» обладал информацией о том, что средства ПИФа вкладываются в приобретение акций ОАО «Сибгаз». Из сообщения в СМИ Иванов узнал, что вскоре состоится годовое общее собрание акционеров ОАО «Сибгаз». Иванов обратился в управляющую компанию ПИФа «Меркурий – фонд акций» с просьбой предоставить ему документы, которые позволили принять участие в годовом общем собрании акционеров ОАО «Сибгаз». Мотивировал свою просьбу Иванов тем, что он является одним из собственников имущества ПИФа, поэтому может реализовывать права акционера ОАО «Сибгаз». В удовлетворении просьбы Иванову было отказано. По этому вопросу Иванов обратился к своему сыну – студенту старшего курса юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Что должен ответить сын Иванову?

Задача 6

Гражданка Козлова, получив извещение из местного отделения Пенсионного фонда РФ, узнала о том, что доверительное управление средствами ее пенсионных накоплений осуществляется государственной управляющей компанией. Гражданка Козлова задалась вопросом, почему государственная управляющая компания осуществляет доверительное управление пенсионными накоплениями, не заключив с ней соответствующий договор? По этому вопросу Козлова обратилась к юристу местного отделения Пенсионного фонда РФ.

Что должен ответить Козловой юрист?

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.2.1. Примерный оценочный тест для проведения промежуточной аттестации

1. Муниципальное право как отрасль права - это:

- 1) система основополагающих общественных отношений, урегулированных нормами права;
- 2) система норм права, регулирующих отношения местного самоуправления;
- 3) система основополагающих принципов, лежащих в основе осуществления отношений местного самоуправления;

4) система правовых институтов, составляющих муниципальное право.

2. В предмет муниципального права входят общественные отношения в:

- 1) сфере управления коммунальным хозяйством;
- 2) сфере охраны окружающей среды и природопользования;
- 3) сфере управления муниципальной собственностью;
- 4) сфере таможенной деятельности.

3. Источники муниципального права - это:

- 1) формы внешнего выражения норм муниципального права;
- 2) основные нормативные акты органов государственной власти;
- 3) основные принципы и взгляды о муниципальном праве;
- 4) совокупность законодательных актов субъекта Российской Федерации.

4. Местное самоуправление - это:

- 1) право населения самостоятельно решать все вопросы местного значения;
- 2) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения;
- 3) способ организации власти на территории городских, сельских и иных поселений;
- 4) все варианты неверны.

5. К субъектам местного самоуправления относятся:

- 1) население, граждане, выборные должностные лица;
- 2) гражданин, территориальный коллектив, органы и выборные лица местного самоуправления;
- 3) территориальный коллектив, органы местного самоуправления, органы государственной власти;
- 4) органы местного самоуправления, выборные должностные лица, органы государственной власти, граждане.

6. Возникновение местного самоуправления связано с:

- 1) преобразованием местного управления по новому типу;
- 2) необходимостью освобождения от бюрократической опеки центра;
- 3) необходимостью обновления в системе государственной власти;
- 4) все ответы правильные.

7. Развитие местного самоуправления в России началось с земской и городской реформ, которые проводились:

- 1) Александр I;
- 2) Николаем II;
- 3) Александром II;
- 4) Павлом I.

8. Представительными органами земского самоуправления являлись:

- 1) уездные земские собрания;
- 2) уездные земские управы;
- 3) юридическая уездная комиссия;
- 4) губернское по земским делам присутствие.

9. По городовому положению 1870 года в выборах гласных городской Думы не могли участвовать лица:

- 1) состоящие под следствием или судом;
- 2) лишенные духовного сана;
- 3) подвергшиеся суду за преступления и проступки;
- 4) все ответы правильные.

10. Местные Советы народных депутатов:

- 1) не осуществляли полномочий местного самоуправления;
- 2) выступали только органами местного самоуправления;
- 3) сочетали в себе свойства органов государственной власти и местного самоуправления;
- 4) все ответы неправильные.

11. Устав муниципального образования принимается:

- 1) самостоятельно населением;
- 2) главой местного самоуправления;
- 3) представительным органом по рекомендации губернатора;
- 4) местной администрацией по согласованию с органами власти субъекта.

12. Основным субъектом местного самоуправления является:

- 1) глава местного самоуправления;
- 2) население муниципального образования;
- 3) представительный орган местного самоуправления;
- 4) органы территориального общественного самоуправления населения.

13. Функции местного самоуправления - это:

- 1) основные начала, лежащие в основе местного самоуправления;
- 2) основные направления муниципальной деятельности;
- 3) основные формы деятельности органов местного самоуправления;
- 4) принятие решений населением на референдумах, сходах граждан.

14. Органы местного самоуправления:

- 1) входят в систему органов государственной власти РФ;
- 2) входят в систему органов государственной власти субъектов;
- 3) не входят в систему органов государственной власти;
- 4) правильного ответа нет.

15. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов в сфере местного самоуправления закрепляются в:

- 1) Конституции РФ; нормативных актах РФ и субъектов;
- 2) нормативных актах РФ и субъектов;
- 3) Конституции РФ, Конституциях республик в составе РФ, Уставах иных субъектов; локальных нормативных актах;
- 4) Уставах муниципальных образований; нормативных актах органов исполнительной власти.

16. В систему местного самоуправления входят:

- 1) территориальный коллектив; органы местного самоуправления; органы территориального общественного самоуправления;
- 2) институты непосредственной и представительной демократии;
- 3) органы местного самоуправления, собрания, сходы граждан, организации, предприятия;
- 4) все ответы правильные.

17. Органы территориального общественного самоуправления населения могут быть образованы:

- 1) на общих собраниях граждан;
- 2) в трудовых и иных коллективах;
- 3) путем всеобщих, равных, не прямых выборов;
- 4) представительным органом местного самоуправления.

18. Пределы местного самоуправления:

- 1) не могут быть ограничены органами власти;
- 2) могут быть ограничены органами власти;
- 3) могут быть ограничены, но только по согласованию с органами местного самоуправления;
- 4) вопрос решается соответствующими нормативными актами субъектов.

19. Изменение границ территорий, на которых осуществляется местное самоуправление, не допускается без учета:

- 1) мнения главы местного самоуправления;
- 2) мнения населения;
- 3) решения представительного органа местного самоуправления;
- 4) согласия губернатора субъекта.

20. В закрытых административно-территориальных образованиях:

- 1) местное самоуправление не осуществляется;
- 2) создаются органы государственного управления;
- 3) осуществляют местное самоуправление создаваемые населением органы местного самоуправления;
- 4) органы государственной власти решают вопрос управления данными образованиями по собственному усмотрению.

21. Решения органов местного самоуправления являются обязательными:

- 1) для всех лиц, находящихся на территории муниципального образования;
- 2) только для членов территориального коллектива;
- 3) для всех лиц, работающих на муниципальных предприятиях;
- 4) только для совершеннолетних членов территориальных коллективов.

22. В исключительные полномочия представительных органов не входят:

- 1) утверждение бюджета и отчета о его исполнении;
- 2) управление муниципальной собственностью;
- 3) установление местных налогов и сборов;
- 4) осуществление контроля за деятельностью выборных лиц местного самоуправления.

23. Местная администрация образуется:

- 1) представительным органом;
- 2) главой муниципального образования;
- 3) населением территории муниципального образования;
- 4) органами власти субъекта.

24. Решение представительного органа местного самоуправления может отменить:

- 1) высшее должностное лицо субъекта;
- 2) прокурор района (города);
- 3) районный (городской) суд;

4) глава местного самоуправления.

25. *Органы местного самоуправления осуществляют свою деятельность:*

- 1) на основе решений высшего должностного лица;
- 2) под контролем исполнительных органов субъекта;
- 3) самостоятельно;
- 4) с учетом мнения Президента РФ.

26. *В выборах органов местного самоуправления не могут участвовать:*

- 1) ранее судимые лица;
- 2) признанные судом недееспособными;
- 3) находящиеся в следственных изоляторах;
- 4) проживающие на территории муниципального образования менее 1 года;

27. *По своей природе правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления может быть:*

- 1) императивным;
- 2) свободным;
- 3) частично императивным;
- 4) все ответы правильные.

28. *Местный референдум - это:*

- 1) выборы органов местного самоуправления;
- 2) рейтинговая оценка популярности местного политического лидера;
- 3) голосование «за» или «против» какого-либо вопроса;
- 4) правильных ответов нет.

29. *Финансовую основу местного самоуправления образуют:*

- 1) внебюджетные средства;
- 2) движимое и недвижимое имущество;
- 3) заемные средства;
- 4) природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности.

30. *Местные бюджеты формируются:*

- 1) органами государственной власти РФ;
- 2) органами местного самоуправления;
- 3) органами власти субъектов РФ;
- 4) населением территории путем утверждения их на сходах (собраниях).

4.2.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Предмет муниципального права как комплексной отрасли права.
3. Принципы муниципального права.
4. Понятие, виды и характеристика источников муниципального права.
5. Конституция Российской Федерации как источник муниципального права.
6. Законодательство субъектов Российской Федерации в системе источников муниципального права.
7. Устав муниципального образования как источник муниципального права.
8. Понятие и основные черты местного самоуправления в Российской Федерации.
9. Формы и система местного самоуправления.
10. Принципы местного самоуправления.
11. Понятие и классификация функций местного самоуправления.
12. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
13. Правовой статус представительных органов местного самоуправления.
14. Формирование представительных органов местного самоуправления. Избирательный процесс.

15. Структура и порядок деятельности представительных органов местного самоуправления.
16. Понятие и основные элементы правового статуса депутата.
17. Правовой статус и структура исполнительных органов местного самоуправления.
18. Правовой статус главы местного самоуправления.
19. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы.
20. Правовой статус муниципального служащего.
21. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
22. Принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
23. Передача и выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
24. Понятие и природа территориального общественного самоуправления населения.
25. Компетенция и основы деятельности органов территориального общественного самоуправления населения.
26. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
27. Общие гарантии местного самоуправления.
28. Специально-юридические гарантии местного самоуправления.
29. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
30. Природа, основания и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования.
31. Природа, основания и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
32. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления.
33. Соотношение компетенции представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Разграничение полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.
34. Понятие муниципальной собственности. Субъекты и объекты права муниципальной собственности.
35. Формирование и управление объектами права муниципальной собственности.
36. Приватизация муниципальной собственности.
37. Муниципальный бюджет: понятие и структура.
38. Правовое регулирование бюджетного процесса в муниципальном образовании.
39. Местные налоги и сборы.
40. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений.
41. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
42. Полномочия органов местного самоуправления в области предпринимательства.
43. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.
44. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
45. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения, физической культуры и спорта.
46. Полномочия органов местного самоуправления в области общественной безопасности и правопорядка.
47. Полномочия органов местного самоуправления в области образования.
48. Полномочия органов местного самоуправления в области недропользования и охраны окружающей среды.
49. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры.
50. Иные источники муниципального права.

4.2.3. Примерная тематика контрольных работ по вариантам

Вариант 1

1. Источники муниципального права.
2. Модели местного самоуправления за рубежом. (Возможны варианты рассмотрения института местного самоуправления в отдельной стране).
3. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.
4. Местное самоуправление и гражданское общество.
5. Принципы местного самоуправления. Понятие и классификация.
6. Гарантии местного самоуправления.

Вариант 2

7. Основные модели местного самоуправления: англосаксонская и континентальная.
8. Организационно – правовые формы местного самоуправления в зарубежных странах.
9. История формирования и развития органов местного самоуправления в России до 1917г.
10. Опыт местного самоуправления в советский период развития России.
11. Реформирование местного самоуправления в 90–х гг. XX – нач. XXI вв.
12. Конституционные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Вариант 3

13. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях.
14. Проблемы территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства.
15. Система органов местного самоуправления: общая характеристика и структура.
16. Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и организация работы.
17. Исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и организация работы.
18. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

Вариант 4

19. Местное самоуправление в Краснодарском крае.
20. Институт наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Проблемы и пути решения.
21. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
22. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
23. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
24. Полномочия органов местного самоуправления в области предпринимательства.

Вариант 5

25. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения.
26. Деятельность органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
27. Местное самоуправление и охрана общественного порядка. Проблемы и перспективы.
28. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
29. Муниципальная собственность – экономическая база местного самоуправления.
30. Управление и контроль за использованием средств местных бюджетов.

Вариант 6

31. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
32. Правовой режим муниципальной собственности.
33. Муниципальный бюджет.
34. Муниципальный заказ.

35. Местные налоги и сборы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература:

1. Малько, А. В. Муниципальное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 414 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — URL: <https://bibliotonline.ru/book/8C7CC0FD-210D-4A18-B07F-81FF6B3C6B0C>

2. Братановский, С.Н. Муниципальное право России : учебник / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-4458-1748-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131869>

3. Чепурнова, Н.М. Муниципальное право Российской Федерации : учебно-практическое пособие / Н.М. Чепурнова, А.В. Филиппова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 559 с. - ISBN 978-5-374-00485-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90430>

5.2. Дополнительная литература:

1. Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01558-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>

2. Кутафин, Олег Емельянович. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учебник / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 669 с.

3. Кабашов, Сергей Юрьевич. Местное самоуправление в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - 2-е изд. - М. : Флинта [и др.], 2010. - 351 с. - Библиогр. в конце глав.

4. Шугрина, Екатерина Сергеевна. Муниципальное право [Текст] : учебник для студентов вузов / Е. С. Шугрина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2010. - 527 с.

5. Кутафин, Олег Емельянович. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учебник для студентов вузов / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект : [ТК Велби], 2007. - 569 с.

5.3. Периодические издания:

1. Административное и муниципальное право. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=27995

2. Конституционное и муниципальное право. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8784

3. Муниципальное имущество: экономика, право, управление. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=58397

4. Муниципальное право. URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=37708

5. Журнал российского права. URL: [Znaniyum.com](http://znaniyum.com)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .

2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> .

3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com> .

4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .

5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .

7. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv> .

8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru> .

9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>

10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>

11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>

12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .

13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>

14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>

15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> .

16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/> .

17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .

18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
21. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php> .
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/> .
23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About> .

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить записи, при рассмотрении которых возникли дополнительные вопросы.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций. Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Рекомендации по подготовке презентации.

Презентация - это способ более доступно и наглядно рассказать какой-либо материал аудитории. Также предполагается, что вы, скорее всего, будете делать это перед зрителями, то есть выступать. Чтобы сделать хорошую презентацию, нужно понять, из чего она состоит.

Любую презентацию можно разделить на две составляющие:

- Первая – это текст, который предстоит произносить. Обратите внимание, что это главная часть вашей презентации. Ведь весь смысл вы должны передать устно.
- Второй же, более второстепенной частью является набор слайдов, который помогает более наглядно передать суть вашего выступления.

Но на второстепенность слайдов мало кто обращает внимание. В результате набирается множество ошибок, которые превращают презентацию в скучный доклад под меняющиеся, не связанные друг с другом слайды. Как раз набор этих ошибок являют то, чем не должна быть презентация.

Для начала следует собрать материал на выбранную тему. Данные должны быть достоверными, то есть из *надежных* источников. Следующим этапом будет изучение найденного с выпиской основных и интересных моментов в черновик. Составление плана может помочь быстрее и проще составить слайды, потому как на этом этапе текст получает структуру и видно, где должен быть конец повествования.

Создание слайдов:

- Первое, что нужно запомнить - Никаких лишних деталей! Оставлять только главное. Другими словами, следует обобщать материал, чтобы всё было коротко и ясно.
- Единый стиль. Должны быть одинаковые шрифты, единое цветовое решение, одинаковый фон. Это нужно для того, чтобы создавалось впечатление единой работы.
- Читаемые шрифты. Они должны быть хорошо различимыми и легко читаемыми.
- Адекватные цвета. При подборе цветов учитывайте, что на экране монитора все будет выглядеть гораздо лучше, чем на доске через проектор. Поэтому используйте контрастные цвета для фона и текста.
- Используйте макеты расположения текста. В программах создания презентаций (Microsoft PowerPoint, LibreOffice Impress и т.д.) есть возможность применять макеты расположения текста, изображений, таблиц и т.п. для каждого слайда. Данные макеты помогут вам грамотно расположить нужное содержимое на слайде.

Рекомендации по написанию реферата.

Реферат является одним из видов письменным работ, выполняемых обучающимися, важной формой контроля их знаний, умений, навыков. Написание реферата является одной из важных форм самостоятельного изучения обучающимся программного материала.

Основной целью написания реферата является формирования научного мышления, самостоятельности суждений обучающихся, творческих навыков общения, умения последовательно излагать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и выводы.

Реферат должен быть написан самостоятельно, на основе предварительного изучения и усвоения содержания учебной литературы, нормативно-правовых актов и научных публикаций по исследуемой теме.

Основными этапами подготовки реферата являются:

1. Выбор темы
2. Подбор литературы и материалов практики
3. Составление плана
4. Изучение вопросов темы
5. Написание текста
6. Оформление в соответствии с требованиями
7. Представление работы на практическом занятии

Выбор темы

Примерная тематика реферата разрабатывается преподавателем кафедры, читающего лекции на данном потоке или ведущего практические занятия в данной учебной группе по соответствующей дисциплине.

Подбор литературы и материалов практики

При подборе литературы обучающимся необходимо, прежде всего, изучить литературу, указанную в рабочих программах дисциплин по выбранной теме. Однако, литература, рекомендуемая кафедрой, должна быть дополнена новыми публикациями, а использованные нормативно-правовые акты, должны быть указаны в последних редакциях. Кроме того, обучающиеся в обязательном порядке должны использовать периодические печатные издания. Обучающиеся должны обращаться к таким периодическим печатным изданиям.

Обучающемуся желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) обучающимся изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

Структура любой письменной работы, в том числе и рефератов, как правило, состоит из таких компонентов, как: *Введение*: суть и обоснование выбора данной темы. Обязательным является изложение причин написания реферата по выбранной теме. *Развитие темы*: аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала (идеи, модели и данные). *Заключение*: обобщение материала и аргументированные выводы по теме с указанием возможных путей решения исследуемой проблемы. Необходимым условием при написании эссе является грамотная расстановка акцентов. Хорошо проверенный и совершенно необходимый способ построения любого эссе — использование *подзаголовков* для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что автор предполагает сделать (и убедиться в том, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Подзаголовки нужны не только для обозначения основных разделов, которые необходимо осветить. Они помогают автору показать логику изложения материала.

Преподаватель в целях создания на практических занятиях атмосферы активного участия при выдаче задания определяет двух-трех обучающихся, выступающих с решением поставленной проблемы, а также оценивает дополнительные выступления обучающихся и задаваемые докладчику обучающимися вопросы.

По окончании практического занятия подводятся его результаты, делаются выводы и предложения.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Рекомендации по написанию контрольной работы.

Контрольная работа является одним из видов письменных работ, выполняемых обучающимися, важной формой контроля их знаний, умений, навыков. Написание контрольной работы является одной из важных форм самостоятельного изучения обучающимся программного материала дисциплины “Муниципальное право” и предусматривается рабочим учебным планом.

Основной целью написания контрольной работы является формирования научного мышления, самостоятельности суждений обучающихся, умения последовательно излагать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и выводы.

Контрольные работы должны быть сданы обучающимися на кафедру не позднее 15 дней до даты сдачи зачета. Контрольная работа должна быть написана самостоятельно, на основе предварительного изучения и усвоения содержания учебной литературы, нормативно-правовых актов и научных публикаций по исследуемой теме. Работа должна быть оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению контрольных работ.

Основными этапами подготовки к написанию контрольной работы являются:

1. Выбор темы.
2. Подбор литературы и материалов практики.
3. Составление плана контрольной работы и его согласование с научным руководителем.
4. Изучение вопросов темы.
5. Написание текста.
6. Оформление в соответствии с требованиями.
7. Представление работы на кафедру.
8. Получение устного или письменного отзыва научного руководителя (на усмотрение преподавателя, ведущего дисциплину).
9. Устранение замечаний научного руководителя при их наличии.
10. Предоставление контрольной работы повторно.

Выбор темы

Примерная тематика контрольных работ разрабатывается кафедрой, обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Выбор темы представляется обучающему самостоятельно, в зависимости от буквы алфавита, на которую начинается его фамилия.

Контрольная работа № 1:

- 1-й вариант – с А по Г;
- 2-й вариант – с Д по И;
- 3-й вариант – с К по Н;
- 4-й вариант – с О по С;
- 5-й вариант – с Т по Х;
- 6-й вариант – с Ц по Я.

Подбор литературы и материалов практики

При подборе литературы обучающимся необходимо, прежде всего, изучить литературу, указанную в рабочих программах дисциплин по выбранной теме. Кроме того, обучающиеся в обязательном порядке должны использовать периодические печатные издания при написании работы. При чтении литературы рекомендуем обучающемуся делать краткие выписки, раскрывающие вопросы темы работы, с пометкой о выходных данных источника (Фамилия, имя, отчество автора, название работы, место и год издания, страницу), чтобы в последствии правильно оформить источник.

Составление плана контрольной работы

План контрольной работы разрабатывается обучающимся после изучения литературы совместно с научным руководителем. План контрольной работы должен включать следующие разделы:

- введение
- основное содержание (разделы, состоящие из подразделов)
- заключение
- список использованных источников
- приложения (при их наличии)

В введении указываются актуальность темы, цель, задачи; степень научной разработанности темы; формулируются объект и предмет исследования. По объему введение должно составлять 2-3 страницы работы.

Основное содержание контрольной работы должно соответствовать плану и представлять самостоятельное осмысление теоретических положений и концепций. Изложение материала должно быть логическим, без повторений, содержать обобщения и выводы по каждому подразделу.

Все основные теоретические положения должны быть убедительно аргументированы. Встречающиеся в научной литературе различные точки зрения по рассматриваемым вопросам следует отразить в работе и обосновать собственную позицию (или одну из анализируемых, выбранную автором). Обязательно должен быть проведен анализ соответствующего нормативно-правового материала. По объему основное содержание должно составлять приблизительно 80% текста.

В заключении подводятся итоги работы, формулируются важные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы работы.

Список использованных источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- материалы судебной практики (например, материалы судебной, следственной практики, статистические данные и т.д.).
- научную литературу и материалы периодической печати.

В список литературы включаются источники, изученные обучающимся в процессе подготовки работы, те, на которые он ссылается. Список использованных источников составляется с учетом правил оформления библиографии и должен содержать не менее 10-ти источников. Порядок оформления контрольной работы, в том числе титульного листа, сноска и списка использованных источников проверяется на кафедре, отвечающим за нормоконтроль.

Объем работы должен составлять примерно 10-15 страниц компьютерного либо машинописного текста, или 15-20 страниц рукописного текста.

Нормативные акты, приведенные в источниках использованной литературы располагаются в следующей последовательности (в зависимости от юридической силы и по алфавитному порядку):

Например:

- Международные акты: договоры, конвенции и др.;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- Законы органов власти субъектов Российской Федерации;
- Указы, распоряжения Президента Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;
- Акты министерств и ведомств;
- Акты исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Акты органов местного самоуправления;

- Решения Конституционного Суда Российской Федерации, Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации;

Нормативно-правовые акты, утратившие силу, но использованные в работе, располагаются в разделе «Нормативно-правовые акты» в конце с указанием в скобках – (утратил силу).

Правовые источники иностранных государств располагаются после нормативно-правовых актов Российской Федерации.

В библиографии необходимо указать полное название акта, дату его принятия, номер, а также официальный источник публикации.

К материалам судебной практики относят:

- Материалы архивных дел судов.

- Материалы юридической практики государственных органов.

Оформление списка использованных в работе практических материалов.

Если при написании работы использованы материалы судебной, следственной и другой практики, то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а затем – неопубликованные. Указанный список вносится в раздел «Нормативно-правовые акты»

После выполнения работы, она сдается на кафедру, для регистрации и передачи преподавателю. При наличии недостатков, изменения и дополнения вносятся на отдельных листах и приобщаются в конце работы.

В случае получения отрицательного отзыва (либо возвращения ее на переработку), обучающийся обязан выполнить работу вновь или переделать ее в соответствии с полученными указаниями. К повторно выполненной работе необходимо приложить отзыв на первую работу. Только после устранения указанных замечаний и доработки контрольной работы обучающийся допускается к сдаче экзамена.

Оценка за контрольную работу выставляется в зачетную книжку (в последствии - в выписку из зачетной книжки, прилагаемую к диплому) и ведомость. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся должен подготовить работу по другой теме и представить ее в установленном порядке.

Пример оформления контрольной работы.

ВАРИАНТ № 1

ИСТОЧНИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА

Ф.И.О. обучающегося - личная подпись

Примерный план:

1. Нормативные правовые акты регионального уровня
2. Нормативные правовые акты федерального уровня.
3. Международно-правовые акты.

Методические указания

Изложение первого вопроса должно содержать не только перечисление основных принципов формирования и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации, но и раскрытие правовой основы регионального значения, например, Закон Краснодарского края от 22.11.95 № 18 – КЗ «О местном самоуправлении».

При изложении второго вопроса необходимо обратить внимание на характеристику нормативных правовых актов федерального уровня, к которым относятся Конституция РФ 1993 г. и федеральные законы, закрепляющие основные положения и общие принципы построения и функционирования муниципальной власти, государственные гарантии прав местного самоуправления, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Конституционного Суда РФ и др.

При изложении третьего вопроса следует проанализировать такие документы, среди которых важное место занимает Европейская хартия местного самоуправления 1985 г. Россия подписала ее 28 февраля 1996 г., Государственная Дума ратифицировала 20 марта 1998 г., а на

территории России Хартия вступила в силу 1 сентября 1998 г.

Список использованных источников:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008. № 6-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения: 26.08.2017).

3. Закон Краснодарского края от 22.11.95 № 18 – КЗ «О местном самоуправлении» (ред. от 27.01.2005 N 832-КЗ). <http://pravo.levonevsky.org/bazazru/texts24/txt24081.htm> (дата обращения: 26.08.2017).

4. Малько, А. В. Муниципальное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 414 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). —URL: <https://biblionline.ru/book/8C7CC0FD-210D-4A18-B07F-81FF6B3C6B0C>

5. Братановский, С.Н. Муниципальное право России : учебник / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-4458-1748-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131869>

6. Чепурнова, Н.М. Муниципальное право Российской Федерации : учебно-практическое пособие / Н.М. Чепурнова, А.В. Филиппова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 559 с. - ISBN 978-5-374-00485-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90430>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1. Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения.

1. ABBY Fine Reader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008- 1.

2. WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3.

3. Microsoft Windows XP. Государственный контракт №13-ОК/2008-3.

4. Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008- 3(Номер лицензии - 43725353).

5. Консультант Плюс. Договор N 177/948 от 18.05.2000.

8.3. Перечень информационных справочных систем:

EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

<http://search.epnet.com/>

Официальный сайт Президента РФ

www.kremlin.ru

Официальный сайт Совета Федерации РФ

<http://www.council.gov.ru>

Официальный сайт Государственной Думы РФ

www.duma.gov.ru

Банк данных. Нормативно-правовые акты

www.consultant.ru

Федерального собрания Российской Федерации

Официальный сайт Верховного Суда РФ

www.supcourt.ru

Официальный сайт Конституционного Суда РФ

www.ksrf.ru

Официальный сайт компании «Консультант Плюс»
 Информационно-правовой портал «Гарант»
 Электронно-библиотечная система «Лань»
 Электронно-библиотечная система
 «Университетская библиотека онлайн»

www.consultant.ru
www.garant.ru
<http://e.lanbook.com>
<http://www.biblioclub.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория № 100 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт

учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	№13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике Учебная аудитория № 207 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

	преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск,	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.

ул. Коммунистическая дом № 36 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	CodeGear RAD StudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504	Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.

353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerSt

Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Интернет.	d 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).