

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Контроллинг и учет персонала**  
 Направление: 38.03.03 Управление персоналом  
 Направленность (профиль) Управление персоналом  
 Заочная форма обучения

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 6,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 4 ч., ИКР 0,2 ч.; контроль 3,8 ч., самостоятельной работы 62 ч.).

**Цель** освоения дисциплины обучающимися заключается в получении теоретических знаний и приобретении необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга, учета персонала организации, которые смогут использовать в своей профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- 1) сформировать комплекс теоретических знаний в области организации контроллинга и учета персонала;
- 2) изучить сущность методов контроллинга и учета персонала и сформировать умения их использования;
- 3) обучить приемам работы с нормативно-правовыми документами, статистическими данными, фактическим материалом в части организации контроллинга и учета персонала;
- 4) сформировать навыки организации контроллинга и учета персонала в организации.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Контроллинг и учет персонала» относится к вариативной части ООП «Дисциплины по выбору» по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается на четвертом курсе.

Изучение дисциплины «Контроллинг и учет персонала» формирует у обучающихся знания в области системы внутриорганизационного планирования и контроля в сфере работы с персоналом, которая позволяет достигать стратегические цели организации на основе планирования, разработки и реализации конкретных мероприятий по развитию управления персоналом. Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Основы организации труда персонала», «Основы управления персоналом», «Конфликтология», «Организация службы персонала», «Подбор персонала».

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Социальное партнерство в организациях», «Анализ и прогнозирование рынка труда», «Основы управленческого консультирования», «Основы труда персонала», «Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере».

**Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОПК-8, ПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-15.

| Компетенция                                                                             | Компонентный состав компетенций                                                               |                                                                  |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <u>Знает:</u>                                                                                 | <u>Умеет:</u>                                                    | <u>Владеет:</u>                                                              |
| ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | основные категории права и законодательные акты, законодательные основы управления персоналом | применять правовые знания для обоснования управленческих решений | навыками использования правовых знаний, анализа изменений в законодательстве |
| ОПК-8 – способностью использовать нормативные правовые                                  | нормативные правовые акты, используемые в                                                     | анализировать социально-экономические                            | навыками применения современных                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты | процессе профессиональной деятельности методы и принципы разработки организационно-управленческих и экономических решений                                                                                                       | проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения и разрабатывать алгоритмы их реализации                                                                                                                                                                                                         | методик анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, разработки организационно-управленческих и экономических решений, алгоритмов их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты                                                                                                                                                                                                                           |
| ПК-2 – знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике                                                                                               | – источники обеспечения организации кадрами;<br><br>технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;<br><br>– общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности | – применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой;<br><br>– использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение;<br><br>– анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг | – навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности);<br><br>– навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности), выбора способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами, навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | обучении персонала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК-10 – знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации | трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала, законодательство Российской Федерации о персональных данных, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат, порядок заключения договоров (контрактов). | использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение, обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала, обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала, обеспечивать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала, производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров, определять условия для заключения договоров на услуги по проведению оценки персонала, сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии | навыками сопровождения договоров по обеспечению организации персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению, сопровождения договоров с организациями - исполнителями мероприятий по оценке персонала, включая предварительные процедуры по их заключению, сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии |
| ПК-11– владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры,                                                                                                                                                                                                                                                | структуру организации и вакантные должности (профессии,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | формировать требования к вакантной должности (профессии,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | навыками формирования требований к вакантной должности                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)                                                           | специальности), организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала, основы экономики, организации труда и управления персоналом, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, локальные нормативные акты организации, порядок заключения договоров (контрактов), трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, нормы этики делового общения. | специальности) и определять критерии подбора персонала, вносить корректирующие сведения в требования кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности), собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда, консультировать по вопросам привлечения персонала, внедрять методы рациональной организации труда, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах. | (профессии, специальности) и их коррекции, размещения сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации внедрения системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала |
| ПК-15 – владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в | способы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                     |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|--|--|--|
| соответствии со стратегическими планами организации |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|--|--|--|

### Основные разделы дисциплины

| № раздела | Наименование раздела                                  | Количество часов |                   |    |    |
|-----------|-------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|
|           |                                                       | Всего            | Контактная работа |    |    |
|           |                                                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |
| 1         | 2                                                     | 3                | 4                 | 5  | 6  |
| 1         | Роль контроллинга в системе управления предприятием   | 11               | 1                 |    |    |
| 2         | Виды и структура контроллинга персонала               | 13               | 1                 |    |    |
| 3         | Управленческий учет как основа контроллинга           | 13               |                   | 1  |    |
| 4         | Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала  | 15               |                   | 1  |    |
| 5         | Методы принятия управленческих решений в контроллинге | 16               |                   | 2  |    |
| ИКР       |                                                       | 0,2              |                   |    |    |
| Контроль  |                                                       | 3,8              |                   |    |    |
| Итого     |                                                       | 72               | 2                 | 4  | -  |

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет на четвертом курсе.*

### Основная литература:

1. Васильковская, Н.Б. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Б. Васильковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2015. - 116 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 110. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480923>

2. Учет и анализ : учебное пособие / О.В. Глушакова, А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Н.И. Сергейчик ; под общ. ред. О.В. Глушаковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 706 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 568-576. - ISBN 978-5-8353-1802-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481643>