

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Консалтинг в управлении персоналом»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

Заочная форма обучения

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, в том числе контактной работы 8,2 часа: лекционных 2 ч., практических 6 ч., ИКР -0,2 ч.; СР -60ч., контроль – 3,8 ч.)

Целью освоения дисциплины «Консалтинг в управлении персоналом» является формирование у обучающихся, будущих специалистов области менеджмента, теоретических и практических подходов в работе консультантов по основным управленческим направлениям, знаний основных форм и методов управленческого консультирования, методов повышения управленческой компетенции и управленческой культуры, практических навыков решения проблем в современных рыночных условиях.

Задачи изучения «Консалтинг в управлении персоналом» как дисциплины состоят

- изучение методологических основ управленческого консалтинга;
- определение необходимости и эффективности консультационной деятельности;
- рассмотрение этапов и особенностей консультационного процесса;
- овладение основными методами и средствами эффективной управленческой деятельности (работа с информацией, планирование управленческого труда, техника личной работы);
- формирование навыков позитивного управленческого мышления и творческого решения организационных проблем (инновационный, «бесконфликтный» менеджмент

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Дисциплина «Консалтинг в управлении персоналом» относится к вариативной части профессионального цикла и читается в 7-ом семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся формируются на основе программ предшествующих дисциплин: «Теория организации», «Управление персоналом организации», «Кадровый аудит». Дисциплина предполагает освоение документирования деятельности кадровых служб и служб управления персоналом

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-23, ПК-30, ПК-35, ПК-36, ОК -6, ОПК-7

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их	Знать: основы социализации профориентации профессионализации персонала	Уметь: применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации	Владеть: навыками профориентации профессионализации персонала

на практике (ПК-4);			
знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);	Знать: основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации .	Уметь: применять на практике проведение исследований удовлетворенности персонала своей работой	Владеть: навыками подготовки и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);	Знать: современные технологии социальной работы с персоналом	Уметь: целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,	Владеть: навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-35);	Знать: основы теории инноватики, разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом.	Уметь: вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Владеть: Навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, с целью планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом
знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования	Знать: методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом	Уметь: Применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом	Владеть: Навыками оценки эффективности мероприятий, проектов по направлениям работы с персоналом

и финансирования программ развития персонала (ПК-36)			
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	Знать: - состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; - основы управления работой в коллективе; - содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; - методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; - принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности.	Уметь: - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; - налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий; - включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; - аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; - делегировать полномочия; - управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; - документировать процесс создания и распределения	Владеть: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; - умением играть различные социальные роли в коллективе; - способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса.

		должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности.	
готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);	Знать: методы и способы кооперации в процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других.	Уметь: использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других.	Владеть: навыками организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности

Основные разделы дисциплины
Разделы дисциплины изучаемые на 4 курсе ЗФО

№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя тельная работа
			Л	ПЗ	контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1	Консалтинг как элемент инфраструктуры.	8	2			6
2	Становление и развитие управленческого консалтинга	8		2		6
3	Состояние рынка услуг управленческого консалтинга.	6				6
4	Стадии консультационного процесса.	8		2		6
5	Методология управленческого консалтинга.	6				6
6	Поведение и коммуникация в консалтинге.	8		2		6
7	Проблемы профессиональной этики консультантов.	6				6
8	Маркетинг консалтинговых услуг.	6				6
9	Развитие консалтинга в сфере информационных технологий.	6				6
10	Управленческий консалтинг в сфере управления организации и	6				6

	в малом бизнесе.					
	ИКР	0,2				
	ИТОГО	72	2	6	3,8	60

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет на 4 курсе*

Основная литература:

1. Управление персоналом организации [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда" / [А. Я. Кибанов и др.] : под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - Изд. 4-е, доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 694 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - На тит. л. и обл.: Электронно-библиотечная система. Znanium.com. - Библиогр.: с. 678-688. - ISBN 978-5-16-003671-7

2. Управление персоналом организации. Практикум [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 364 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 362-364. - ISBN 978-5-16-001973-4

3. Маслова, В. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 506 с.- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643#page/1>

4. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом" - квалификация (степень) "бакалавр" / А. Я. Кибанов, Г. П. Гагаринская, О. Ю. Калмыкова, Е. В. Мюллер. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 237 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 200-203. - ISBN 978-5-16-006102-3