



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Беликов М.Ю

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)»

Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис.

Краснодар 2017

Рабочая программа учебной дисциплины ОГЭС 03 «Иностранный язык (английский)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 7.05.14 № 475 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 г. № 32876)

Дисциплина «Иностранный язык (английский)»

Форма обучения очная

Учебный год 2017-2018

2-3 курс 3.4 5 семестр







всего 124 часа, в том числе:

практические занятия 108 час.

самостоятельные занятия 16 час.

форма итогового контроля зачет

Составители:

| | | |
|---------------|---|------------------|
| преподаватель |  | Ворокова С.Ю. |
| преподаватель |  | Каламбет Г.Б. |
| преподаватель |  | Назаренко О.А. |
| преподаватель |  | Черноволова Н.М. |
| преподаватель |  | Отришко М.П. |
| преподаватель |  | Абросимова А.А. |
| преподаватель |  | Скирда Е.П. |

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии русского и иностранных языков, литературы, русского языка и литературы. протокол № 9 от « 17 » мая 2017 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 
подпись ФИО

«17» мая 2017 г.

Рецензент (-ы):

Преподаватель английского языка высшей категории
ФГБОУ «Монтажный техникум»



 Мильченко Е.О.

к.ф.н., доцент
кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий
ФГБОУ ВО «КубГУ»



 Кондратьева Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 1.1. Область применения программы | 5 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена | 5 |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: | 5 |
| 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 10 |
| 2.2. Структура дисциплины: | 11 |
| 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 12 |
| 2.4. Содержание разделов дисциплины | 20 |
| 2.4.1. Занятия лекционного типа | 20 |
| 2.4.2. Занятия семинарского типа | 20 |
| 2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия) | 21 |
| 2.4.4. Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов) | 24 |
| 2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 25 |
| 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 26 |
| 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций | 26 |
| 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ) | 26 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 26 |
| 4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 26 |
| 4.2. Перечень необходимого программного обеспечения | 27 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 28 |
| 5.1. Основная литература | 28 |
| 5.2. Дополнительная литература | 28 |
| 5.3. Периодические издания | 28 |
| 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 28 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 29 |
| 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ | 32 |
| 7.1. Паспорт фонда оценочных средств | 32 |
| 7.2. Критерии оценки знаний | 34 |
| 7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации | 36 |
| 7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации | 36 |
| 7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации | 38 |
| 7.4.2. Примерные экзаменационные задачи для проведения промежуточной аттестации | 38 |
| 8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ. | |
| 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 38 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык (английский)»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГЭС.03. «Иностранный язык» (английский) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы социально-экономического профиля. Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «История», «Обществознание», «География» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский).

Цели дисциплины:

- формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- овладение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Задачи дисциплины: _формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выбор лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (английский)», для решения различных проблем.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 124 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 108 часов;
- самостоятельная работа 16 часов.

1.4. Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции): В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| № пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|------|--------------------|--|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимы | - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со | - лексическим минимумом общего и терминологического характера; - |
| 2 | ОК-2 | Организовывать собственную | | | |

| | | | | | |
|---|------|---|---|--|---|
| | | деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | й для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; - навыками монологического высказывания: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения, доклада, и диалогической речью, беседой, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; - основными навыками письма, а также языком деловой |
| 3 | ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | | |
| 4 | ОК-4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | | |
| 5 | ОК-5 | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности | | | |
| 6 | ОК-6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | | |
| 7 | ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий. | | | |

| | | | | | |
|---|---------|--|--|--|--|
| 8 | ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием особенно планировать повышение квалификации | | | переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала; - необходимо й скоростью чтения про себя; - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и применять их для повседневного общения. |
| 9 | ОК-9 | Ориентироваться в частой смене технологий в профессиональной деятельности. | | | |
| | ПК-1.1 | Принимать заказ от потребителей и оформлять его. | | | |
| | ПК 1.2. | Бронировать и вести документацию. | | | |
| | ПК 1.3. | Информировать потребителя о бронировании. | | | |
| | ПК 2.1. | Принимать, регистрировать и размещать гостей. | | | |
| | ПК 2.2. | Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах. | | | |

| | | | | | |
|--|--------|---|--|--|--|
| | ПК-2.3 | Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг | | | |
| | ПК-2.4 | Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг | | | |
| | ПК-2.5 | Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. | | | |
| | ПК-2.6 | Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены | | | |
| | ПК-3.1 | Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений. | | | |
| | ПК-3.2 | Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах(room-service). | | | |
| | ПК-3.3 | Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы. | | | |
| | ПК-3.4 | Создавать условия для сохранности вещей и ценностей проживающих. | | | |
| | ПК-4.1 | Выявлять спрос на гостиничные услуги | | | |
| | ПК-4.2 | Формировать спрос и стимулировать сбыт | | | |

| | | | | | |
|--|--------|---|--|--|--|
| | ПК-4.3 | Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг | | | |
| | ПК-4.4 | Принимать участие в разработке комплекса маркетинга. | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 124 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 108 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| в том числе: | |
| самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала | 16 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/диф.зачета</i> | <i>зачет</i> |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|
| | | 3 | 4 | 5 |
| Учебная нагрузка (всего) | 124 | 36 | 50 | 38 |
| Аудиторные занятия (всего) | 108 | 32 | 42 | 34 |
| в том числе: | | | | |
| практические занятия | 108 | 32 | 42 | 34 |
| Самостоятельная работа (всего) | 16 | 4 | 8 | 4 |
| в том числе: | | | | |
| Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала | 16 | 4 | 8 | 4 |
| Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/дифзачет) | | | | зачет |
| Общая трудоемкость | 124 | 36 | 50 | 38 |

2.2. Структура дисциплины.

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа (в т. ч. консультации) |
|---|------------|-----------------------------|----------------------|---|
| | | Теоретическое обучение | Практические занятия | |
| Раздел 1. Введение. – развитие навыков разговорно-бытовой речи и применение их для повседневного общения. | | | | |
| 1.Моя визитная карточка. Мое окружение. Грамматика Артикль. | 8 | | 6 | 2 |
| Раздел 2. Современный английский язык развитие навыков монологического высказывания и диалогической речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала | | | | |
| 2.Здоровый образ жизни Грамматика: Существительное. Множественное число. Суффиксы. | 8 | | 8 | |
| 3.Деловая поездка Грамматика: Местоимения и их производные | 10 | | 8 | 2 |
| 4.Свободное время, хобби, покупки. Грамматика: Степени сравнения прилагательных | 8 | | 8 | |
| 5.Обучение в ИНСПО Грамматика: числительные количественные и порядковые числительные. Дроби. Годы. Даты. Время. Предлоги | 8 | | 6 | 2 |
| 6.Система образования в Великобритании Грамматика: употребление времен | 8 | | 8 | |
| 7.Проблемы современной молодежи. Грамматика: Пассивный залог | 10 | | 6 | 4 |
| 8.Будущая профессия Грамматика: Согласование времен. Косвенная речь. | 8 | | 8 | |
| Раздел 3 Английский для менеджеров гостиничного сервиса. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности. | | | | |
| 9.В гостинице. 2. Грамматика: Причастие. | 10 | | 6 | 4 |
| 10.Известные британские и американские гостиницы Грамматика: Герундий | 8 | | 8 | |
| 11.Работа менеджера в гостинице Грамматика: Причастие, герундий | 6 | | 6 | |
| 12.Бронирование гостиницы. Аренда автомобиля Грамматика: Сложное дополнение | 8 | | 8 | |
| 13.Обслуживание в номерах. Заказ еды, меню, национальные кухни. Грамматика: Сложное дополнение | 6 | | 6 | |
| 14.Этикет делового и неофициального общения Грамматика: Модальные глаголы | 10 | | 8 | 2 |
| 15.Деловая переписка Грамматика: Условные предложения | 8 | | 8 | |
| Консультации | | | | |
| Всего по дисциплине | 124 | | 108 | 16 |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)».

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 4 |
| Раздел 1. Раздел 1. Введение. – развитие навыков разговорно-бытовой речи и применение их для повседневного общения | | | |
| Тема 1.1. О роли английского языка в современном мире. | Содержание учебного материала | 3 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Разбор устной темы . Дисциплина «Английский язык» ее цели и задачи. О роли английского языка в современном мире. | | |
| | 2 Грамматика Артикль. | | |
| | Самостоятельная работа: Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике.. Эссе «Мой друг».2 часа | 2 | |
| Тема 1.2. Моя визитная карточка. Тема 1.3. Мое окружение | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия | 4 | 1, 2 |
| | 1 Разбор устной темы. Разбор устной темы. Моя визитная карточка. Составление рассказа о себе. Мое окружение. Диалог- расспрос о семье, друзьях, о семье своего друга. Мои планы на будущее. Монологическое высказывание по теме. | | |
| | 2 Грамматика: Артикль. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Эссе «Мой друг» 2 часа | | | |
| Раздел 2. Современный английский язык развитие навыков монологического высказывания и диалогической речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала | | | |
| Тема 2. Здоровый образ жизни. | | | |
| 2.1.Здоровый образ жизни | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | 1 Разбор устной темы | | |

| | | | |
|--|--|---|------|
| | <p>Тема 2.1 Здоровый образ жизни. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме.</p> <p>Тема2.2Правильное питание. Диалог-расспрос.</p> <p>Тема2.3завтрак–самый важный прием пищи. Чтение аутентичного текста.</p> <p>Тема2.4. Физические упражнения добавляют тебе энергии. Чтение аутентичного текста.</p> | | |
| 2 | Грамматика: Существительное. Множественное число. Суффиксы. | | |
| Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике | | | |
| Тема 3. Деловая поездка 10 час. | | 1 | |
| Содержание учебного материала | | | |
| Практические занятия | | 8 | |
| 1 | <p>Разбор устной темы</p> <p>Тема3.1. Покупка билетов. Составление диалогов по ситуации.</p> <p>Тема3.2.Бронирование номера в гостинице. Составление диалогов по ситуации.</p> <p>Тема3.3.На совещании. Составление диалогов по ситуации.</p> <p>Тема 3.4. Обслуживание в гостинице. Бытовой диалог.</p> | | |
| 2 | Грамматика: Местоимения и их производные | | |
| Самостоятельная работа . Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Подготовка к ролевой игре «Деловая поездка» 2 часа. | | 2 | |
| Тема 4.Свободное время, хобби, покупки. | | 8 | |
| Содержание учебного материала | | | |
| Практические занятия | | 8 | 1, 2 |
| 1 | <p>Разбор устной темы</p> <p>Тема 4.1. Хобби. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме.</p> <p>Тема 4.2 Активный отдых в Краснодаре. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме.</p> <p>Тема 4.3. Покупки в супермаркете. Бытовой диалог.</p> <p>Тема4.4. Досуг студентов в Краснодаре. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме</p> | | |
| 2 | Грамматика: Степени сравнения прилагательных | | |

| | | | |
|---|---|---|-----|
| | Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Эссе «Досуг студентов в Краснодаре» | | |
| Тема 5. Обучение в ИНСПО | | 8 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| 1 | Разбор устной темы Разбор устной темы Тема 5.1 Обучение в ИНСПО. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов. Тема 5.2 Составление устного высказывания об истории КубГУ, специальностях, аудиториях | | |
| 2 | Грамматика: числительные количественные и порядковые числительные. Дроби. Годы. Даты. Время. Предлоги | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Презентация «Я-студент ИНСПО». | | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия Тема 5.3 Разбор устной темы Расписание занятий. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов. | 2 | |
| | Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике Презентация «Я-студент ИНСПО». | 2 | |
| Тема 6. Система образования в Великобритании. | | 8 | |
| Тема 6.1. Система Образования в Великобритании | Содержание учебного материала | | |
| | Практические (лабораторные) занятия | 4 | |
| | 1 Разбор устной темы Система образования в Великобритании. Изучение лексического минимума, необходимого для устного высказывания о системе профессионального образования в Великобритании. | | |
| | 2 Грамматика: употребление времен. | | |
| | Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Эссе «Система профессионального образования в Великобритании». | | |
| Тема 6.2. Профессиона | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия | 2 | 1,2 |

| | | | | |
|--|---|---|----|-----|
| льное образование в Великобритании | 1 | Разбор устной темы. Профессиональное образование в Великобритании. Изучение лексического минимума, необходимого для устного высказывания о системе профессионального образования в Великобритании. | | |
| | 2 | Грамматика: употребление времен. | | |
| | Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Эссе «Профессиональное образование в Великобритании». | | | |
| Тема 6.3. Стажировка студентов Тема 6.4 Известные колледжи Великобритании. | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Разбор устной темы Тема 6.3. Стажировка студентов Чтение аутентичного текста. Тема 6.4 Известные колледжи Великобритании Чтение аутентичного текста. | | |
| | 2 | Грамматика: употребление времен. | | |
| Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Эссе «Стажировка студентов» | | | | |
| Тема 7 Проблемы современной молодежи. | | | 10 | |
| . | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1 | Разбор устной темы. Тема 7.1 Проблемы современной молодежи. Чтение аутентичных текстов. Тема 7.2 Молодёжь Великобритании. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода иноязычных текстов о проблемах современной молодежи. Тема 7.3 Вредные, полезные привычки. Составление эссе по теме. | | |
| | 2 | Грамматика: Пассивный залог | | |
| | Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Эссе «Здоровый образ жизни». 4 часа. | | 4 | |
| Тема 8. Будущая профессия. | | | 8 | |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | 8 | 1,2 |

| | | | | |
|--|---|--|----|-----|
| | 1 | Разбор устной темы Разбор устной темы Тема 8.1 Будущая профессия. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода тематических текстов о своей будущей профессии. Тема 8.2 Профессиональный выбор. Составление устного высказывания о будущей профессии. Тема 8.3 Современный мир профессий. Новые лексические единицы по теме. Активизация в устной речи. Тема 8.4. Беседа по теме « Моя будущая карьера». | | |
| | 2 | Грамматика: Согласование времен. Косвенная речь. | | |
| | Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике | | | |
| Раздел 3 Английский для менеджеров гостиничного сервиса. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности . | | | | |
| Тема 9. В гостинице. | | | 10 | |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия 1. Разбор устной темы. 9.1. Встреча, размещение, регистрация гостей. Составление диалогов профессиональной направленности Лексический минимум, необходимый для составления диалога. 2. Грамматика: Причастие. | | 2 | |
| | Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. | | | |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Разбор устной темы Тема 9.2. Составление договоров о проживании. Составление диалогов профессиональной направленности. | | |
| | 2 | Грамматика: Причастие. | | |
| | Самостоятельная работа оставление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. | | | |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 2 | 1,2 |

| | | | | |
|--|---|--|---|-----|
| | 1 | Разбор устной темы. Тема 9.3. Обслуживание гостей в процессе проживания. Бытовые диалоги. | | |
| | 2 | Грамматика: Причастие. | | |
| | Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике Расчет с гостями организация их встречи и отъезда. Диалоги на профессиональные темы. 4 часа. | | | |
| Тема 10. Известные британские и американские гостиницы . | | | 8 | |
| Тема 10.1. Известные британские гостиницы | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Разбор устной темы Известные британские гостиницы .«Отель Голден Ринг» .Чтение аутентичного текста профессиональной направленности. | | |
| | 2 | Грамматика: Герундий. | | |
| | Самостоятельная работа Презентация « Отели Великобритании» . | | | |
| Тема 10.2. Известные американские гостиницы Тема 10.3. Известные отели России | Содержание учебного материала Известные американские гостиницы. | | | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | 4 | 1,2 |
| | 1 | Разбор устной темы Известные американские гостиницы. « Отель Моррис» .Чтение аутентичного текста профессиональной направленности. . Тема 10.3. Известные отели России. Отели и гостиницы Краснодарского края, г. Краснодара. Чтение аутентичного текста профессиональной направленности. | | |
| | 2 | Грамматика: Герундий. | | |
| | Самостоятельная работа Презентация «Отели Америки». | | | |
| Тема 11. Работа менеджера в гостинице | | | 6 | |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 4 | 1,2 |
| | 2 | Разбор устной темы Тема 11.1 Прием заказа от потребителей и оформление его. Чтение аутентичных текстов профессиональной | | |

| | | | |
|---|---|---|-----|
| | направленности. Тема 11.2 Бронирование номеров и ведение документации. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности. 2. Грамматика: Причастие, герундий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. | | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия 1. Разбор устной темы Тема 11.3 Предоставление гостю информации о гостиничных услугах. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности. 2. Грамматика: Причастие, герундий | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. | | |
| Тема 12. Заказ билетов. аренда автомобиля по интернету. | | 8 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия | 4 | 1,2 |
| | 1 Разбор устной темы. Заказ билетов по интернету. Совершенствование навыков устной речи профессиональной направленности . | | |
| | 2 Грамматика: Сложное дополнение. | | |
| | Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. | | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия | 4 | 1,2 |
| | 1 Разбор устной темы; Аренда автомобиля Совершенствование навыков устной речи профессиональной направленности . | | |
| | 2 Грамматика: Сложное дополнение | | |
| | Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. | | |
| Тема 13. Обслуживание в номерах. Заказ еды в номер (room-service), меню, национальные кухни 6. | | | |

| | | | |
|---|--|----|------|
| | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия Разбор устной темы. Тема 13.1 Заказ еды, Диалог. Совершенствование навыков устной речи профессиональной направленности Тема 13.2 Меню, Чтение аутентичных текстов. Тема 13.3 Национальные кухни. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности. Грамматика: Сложное дополнение | | |
| Тема 14 Этикет делового и неофициального общения | | 10 | |
| . | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия | 4 | 1,2 |
| | 1 Разбор устной темы Разбор устной темы 14.1 Этикет делового и неофициального общения . Беседа в официальной обстановке. Телефонный разговор. Беседа в официальной обстановке. | | |
| | 2 Грамматика: Модальные глаголы | | |
| | Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. | | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия | 4 | 2, 3 |
| | 1 Разбор устной темы 14.3 Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. направленности . Новые Л.Е. по теме. 14.4. Рабочие совещания. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности. | | |
| | 2 Грамматика: Модальные глаголы | | |
| | Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. | 2 | |

| | | | |
|-----------------------|---|---|------|
| 15 Деловая переписка. | | 8 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Практические занятия | 4 | 1, 2 |
| | 1 Разбор устной темы. Деловая корреспонденция. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов о речевом этикете в деловой корреспонденции. 2 Речевой этикет в деловой корреспонденции | | |
| | 2 Грамматика: Условные предложения | | |
| | Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. | | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Практические) занятия 1. Разбор устной темы Составление делового письма. 2. Грамматика: Условные предложения | 4 | 1, 2 |
| | Самостоятельная работа Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. | 2 | |
| | Всего: 124 | | |

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены.

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены.

2.4.3. Практические занятия

| № | Наименование раздела, темы | Наименование занятий | Форма текущего контроля |
|---|--|----------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Раздел 1. Введение. – развитие навыков разговорно-бытовой речи и применение их для повседневного общения. | | |

| | | | |
|---|---------------------------------------|---|-------|
| 1 | Моя визитная карточка. Мое окружение. | Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО..Разбор устной темы Грамматика: артикль. | У, Т. |
| | 2.Здоровый образ жизни | Разбор устной темы 2.1 Здоровый образ жизни. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме. Тема2.2Правильное питание. Диалог-расспрос. Тема2.3завтрак–самый важный прием пищи. Чтение аутентичного текста. Тема2.4. Физические упражнения добавляют тебе энергии. Чтение аутентичного текста. | У, Т |
| 2 | 3.Деловая поездка | Разбор устной темы Тема3.1. Покупка билетов. Составление диалогов по ситуации. Тема 3.2. Бронирование номера в гостинице. Составление диалогов по ситуации. Тема3.3. На совещании. Составление диалогов по ситуации. Тема 3.4. Обслуживание в гостинице. Бытовой диалог. Грамматика: Местоимения и их производные | У, Т. |
| 3 | 4.Свободное время, хобби, покупки. | Разбор устной тем Тема 4.1. Хобби. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме. Тема 4.2 Активный отдых в Краснодаре. Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме. Тема 4.3. Покупки в супермаркете. Бытовой диалог. Тема4.4. Супермаркеты Монологические высказывания по теме. Новые лексические единицы по теме | У, . |
| 4 | 5.Обучение в ИНСПО | Разбор устной темы Тема 5.1 Учѐба в ИНСПО. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов. Тема 5.2 Составление устного высказывания об истории учебного заведения, специальностях, аудиториях Тема 5.3 Разбор устной темы Расписание занятий. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов. числительные количественные и порядковые числительные. Дроби. Годы. Даты. Время. Предлоги | У |

| | | | |
|----|--|---|------|
| 5 | 6. Система образования в Великобритании | <p>Разбор устной темы</p> <p>Тема 6.1 Система образования в Великобритании. Изучение лексического минимума, необходимого для устного высказывания о системе образования в Великобритании.</p> <p>Тема 6.2 Профессиональное образование в Великобритании. Изучение лексического минимума, необходимого для устного высказывания о системе образования в Великобритании.</p> <p>Тема 6.3. Стажировка студентов. Чтение аутентичного текста.</p> <p>Тема 6.4. Известные колледжи Британии. Чтение аутентичного текста.</p> | У, Т |
| | 7. Проблемы современной молодежи. | <p>Разбор устной темы.</p> <p>Тема 7.1 Проблемы современной молодежи. Чтение аутентичных текстов.</p> <p>Тема 7.2 Молодёжь Великобритании. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода иноязычных текстов о проблемах современной молодежи.</p> <p>Тема 7.3 Вредные полезные привычки. Составление эссе по теме.</p> | У, Т |
| 6 | 8. Будущая профессия | <p>Разбор устной темы</p> <p>Тема 8.1 Будущая профессия. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода тематических текстов о своей будущей профессии.</p> <p>Тема 8.2 Профессиональный выбор. Составление устного высказывания о будущей профессии.</p> <p>Тема 8.3 Современный мир профессий. Новые лексические единицы по теме. Активизация в устной речи.</p> <p>Тема 8.4. Беседа по теме «Моя будущая карьера».</p> | У |
| 8. | 9. В гостинице. | <p>Разбор устной темы</p> <p>Тема 9.1 Прием заказа номера в гостинице. Лексический минимум, необходимый для составления диалога.</p> <p>Тема 9.2. Встреча, размещение, регистрация гостей. Составление диалогов профессиональной направленности.</p> <p>Тема 9.3. Обслуживание гостей в процессе проживания. Бытовые диалоги</p> <p>2. Грамматика: Причастие.</p> | У, Т |
| 9. | 10. Известные британские и американские гостиницы. | <p>Разбор устной темы</p> <p>Тема 10. 1. Известные британские гостиницы. «Отель Голден Ринг» Чтение аутентичного текста профессиональной направленности. Грамматика: Инфинитив.</p> <p>Тема 10.2 Известные американские гостиницы. «</p> | У, Т |

| | | | |
|---|--|--|------|
| | | Отель Моррис». Чтение аутентичного текста профессиональной направленности. 2. Грамматика: Причастие. | |
| | 11. Работа менеджера в гостинице. | Разбор устной темы Прием заказа от потребителей и оформление его. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности. Бронирование номеров и ведение документации. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности. Предоставление гостю информации о гостиничных услугах Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности. 2. Грамматика: Причастие, герундий | У, Т |
| | 12. Заказ билетов, аренда автомобиля по интернету. | Разбор устной темы Заказ билетов. Совершенствование навыков устной речи профессиональной направленности . Разбор устной темы. Аренда автомобиля Совершенствование навыков устной речи профессиональной направленности . | У, Т |
| | Тема 13. Обслуживание в номерах. Заказ еды в номер (room-service), меню, национальные кухни. | Тема 13.1 Заказ еды, Диалог. Совершенствование навыков устной речи профессиональной направленности Тема 13.2 Меню, Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности. Тема 13.3 Национальные кухни. Чтение аутентичных текстов профессиональной направленности. Грамматика: Сложное дополнение | У, Т |
| 1 | 14. Этикет делового и неофициального общения. | Разбор устной темы Тема 14.1 Этикет делового и неофициального общения . Беседа в официальной обстановке. Тема 14.2. Телефонный разговор. Беседа в официальной обстановке. Разбор устной темы Тема 14.3 Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.. Тема 14.4. Рабочие совещания. 2. Грамматика: Условные предложения | У, Т |
| 1 | 15. Деловая переписка | Разбор устной темы Деловая корреспонденция. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов о речевом этикете в деловой корреспонденции. 2 Речевой этикет в деловой корреспонденции Грамматика: Герундий. | У, Т |

Примечание: Т – тестирование, У – устный опрос, КР – контрольная работ

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

| № | Наименование раздела, темы | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов | Форма текущего контроля |
|---|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1.Основное содержание | | |
| | Моя визитная карточка. Мое окружение Грамматика Артикль. | Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Эссе «Мой друг» | У, |
| 2 | 3.Деловая поездка. Грамматика: Местоимения и их производные | Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Подготовка к ролевой игре «Деловая поездка» | У, |
| 3 | 5.Обучение в ИНСПО. числительные количественные и порядковые числительные. Дроби. Годы. Даты. Время. Предлоги | Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Презентация «Учеба в ИНСПО». | У, |
| 4 | 7.Проблемы современной молодежи | Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Эссе «Здоровый образ жизни» 4 час | У |
| 5 | 9..В гостинице. 2. Грамматика: Причастие. | Расчет с гостями организация их встречи и отъезда. Диалоги на профессиональные темы. Подготовка к ролевой игре. 4 часа | У, Т |
| 6 | 14.Этикет делового и неофициального общения | Составление устной темы, выполнение упражнений по грамматике. Составление делового письма. | у |

Примечание: Т – тестирование, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

На самостоятельную работу студентов отводится 16 ч. учебного времени

| Наименование раздела, темы, вида СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|--------------------------------------|---|
| | |

| | |
|---|--|
| Раздел Введение. Грамматика Артикль. | Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2017.— 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA |
| Моя визитная карточка.Мое окружение Грамматика Артикль. | Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA |
| 3. Деловая поездка. Грамматика: Местоимения и их производные. | Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA |
| 5. Учеба в ИНСПО. числительные | Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс: учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA |
| 7. Проблемы современной молодежи. Грамматика: Пассивный залог. | Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA |
| 9. В гостинице Грамматика: Условные предложения | Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA |
| 14. Этикет делового и неофициального общения Грамматика: Условные предложения | Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA |

3. Образовательные технологии

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

Лекционные занятия не предусмотрены

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

Обучение иностранному языку предполагает следующие формы занятий:
 -аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя,
 -обязательная индивидуальная и групповая самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения,

Перечисленные формы занятий могут дополняться внеаудиторной работой разных видов, характер которой определяется интересами студентов (проведение ролевых, ситуационных, деловых игр, дискуссий, «круглых столов» и др.).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете иностранного языка.

Оборудование кабинета иностранного языка.

Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);

технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);

демонстрационные учебно-наглядные пособия (портреты иностранных писателей, таблицы и стенды демонстрационные);

электронные средства обучения (электронные наглядные пособия, учебные видеофильмы).

Мобильный лингафонный кабинет на 12 мест

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения.

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017, корпоративная лицензия);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA.

5.2 Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/779D19CD-0CAB-489C-9AB9-D633EAACE7A6.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Куряева Р. И. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03523-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17B4092F-2724-4654-800F-005375080C9D.

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Куряева Р. И. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03525-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8A0D15A3-4230-48EE-AE46-746D0FF67251.

5.3 Периодические издания

1. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
2. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по самостоятельной работе при изучении английского языка

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей.

Порядок выполнения самостоятельной работы по подготовке к устному опросу:

Прорепетируйте свое высказывание.

1. Для подготовки сообщений (устных рассказов) необходимо знать определенную лексику и уметь отвечать на вопросы по теме.

Например, тема: «Обучение в ИНСПО»

Необходимо знать следующую лексику:

Get up, do my bed, do my morning exercises, wash, clean my teeth, take a shower, dress, brush my hair, have breakfast, lesson, break, do my homework, canteen, have dinner, college team, have our training, gym, watch TV, read books, go to bed.

Необходимо ответить на следующие вопросы:

1. When do you usually get up on your working day?
2. What do you do in the morning when you get up?
3. What do you have for breakfast?
4. How much time does it take you to get to your college?
5. Do you have dinner at home or at the college canteen?
6. What do you usually have for dinner/

7. When does your family have dinner?
8. Do you go in for sports?
9. When do you usually go to bed?

Тема: «ИНСПО»

Необходимо знать следующую лексику:

Leave school, pass exam, occupy, attend lectures, do well, level pass, break, canteen, Gym, term, equipment, workshop, academic session, hostel, full-time student, part-time student.

Необходимо ответить на следующие вопросы:

1. When did you leave school?
2. When did you pass your exams at the mechanical college?
3. What was your level pass?
4. Are you a full-time first-year student?
5. How many buildings does our college occupy?
6. When do our studies begin?
7. How many lessons have you?
8. When have you a lunch break?
9. Where do you take your meals?
10. Why do you do well?

Порядок выполнения самостоятельной работы по подготовке к письменному тестированию

Письменная часть теста предполагает выявление общего уровня овладения языком или какой-либо грамматической темы. В тесте имеется конкретное задание с несколькими вариантами ответов. Обычно одно задание оценивается в 1 балл.

Для выполнения письменного теста необходимо:

1. Систематически повторять весь изученный грамматический материал.
2. При ответе на вопрос теста рекомендуется дважды прочитать предлагаемые варианты ответов.
3. При затруднениях пользоваться грамматическими справочниками.

Примеры тестовых заданий:

Задание: Вставить соответствующее прилагательное

Your close friend is your ... friend

Варианты ответа:

- A) Unfaithful
- B) Best
- C) Fool
- D) Bad

Задание: Дать правильный ответ

Who invented the telephone?

Варианты ответа:

- A) Uri Gagarin
- B) Alexander Bell
- C) John Baird
- D) Sergey Korolev

Задание: вставить глаголы соответствующего грамматического времени

We ... already ... the homework

Варианты ответа:

- A) Has been done
- B) Have done
- C) Has done
- D) Has been doing

Порядок выполнения самостоятельной работы по переводу текста

1. Ознакомиться с текстом, внимательно просмотрев его. Нужно прочитать весь текст, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой.

2. Сделать черновой перевод текста, последовательно работая над логически выделяемыми частями оригинала по следующей схеме:

А). Выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац) и усвоить ее содержание.

Б). Перевести выделенную часть текста, полностью отвлекаясь от оригинала (не глядя в него) и постоянно следя за стилем, т.е. за качеством, единообразием и логикой изложения.

В). Сверить переведенную часть текста с соответствующим местом оригинала, чтобы восполнить пропущенное (имеется в виду фактическая информация, а также другие пропущенные сведения).

3. Окончательно отредактировать перевод, прочитав его про себя, чтобы еще раз проверить качество, единообразие и логику изложения всего перевода и внести необходимые поправки.

4. Ответить на вопросы к тексту, если они представлены в конце текста.

Translate into Russian.

There are a lot of places of interest in London. Among them there are: Westminster Abbey, the Houses of Parliament, Buckingham Palace, St Paul's Cathedral, London Bridge, the Tower of London.

London stands on the river Thames. Crossing the river by the Tower Bridge you can see the Tower of London. It is one of the oldest buildings of the city. Many centuries ago it was a fortress, a royal palace and then a prison. Now it is a museum of arms.

On the bank of the Thames, not far from the Tower of London, you can see Westminster Palace, or the Houses of Parliament. It is the seat of the British government and it is one of the most beautiful buildings in London. In one of its towers there is famous Big Ben, the largest clock of England. It strikes every quarter of an hour.

Buckingham Palace is the Queen's official London residence. Tourists always go to see the ceremony of changing the Guard there.

London has many fine squares. Some of them are quiet, others are busy like Trafalgar Square. Trafalgar Square is the central square of the city. To the right of the square there is the National Gallery which has a fine collection of European paintings.

St Paul's Cathedral is the biggest English church. Another famous church is Westminster Abbey where kings, queens, and many famous people are buried.

London is also famous for its beautiful parks. Hyde Park is the most democratic park in the world, as anyone can say anything he likes there. Regent's Park is the home of London Zoo.

Answer the questions.

1. What places of interest in London do you know?
2. On what river does London stand?
3. What do you know about the Tower of London?

4. What do you know about Buckingham Palace?
5. What do you know about Trafalgar Square?
6. Is London a cultural city?
7. What is Big Ben?
8. What is the biggest English church?
9. What do know about London's parks?
10. Where is London Zoo situated?

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|--|---|------------------------------------|
| 1. | Раздел 1. Введение. – развитие навыков разговорно-бытовой речи и применение их для повседневного общения. | | |
| | 1.Моя визитная карточка. Мое окружение. | ОК 5, ОК 7 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| Раздел 2. Современный английский язык развитие навыков монологического высказывания и диалогической речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала | | | |
| 2. | Здоровый образ жизни | ОК 5, ОК 7 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 3. | Деловая поездка | ОК 6, ОК 4, ОК 8 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 4. | Развлечения ,хобби | ОК 6, ОК 4, ОК 8 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 5. | Учеба в ИНСПО | ОК 5, ОК 7 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 6. | Система образования в Великобритании | ОК 1, ОК 3 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 7. | Проблемы современной молодежи. | ОК 3, ОК 4, ОК 6 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 8. | Будущая профессия | ОК 1, ОК 3 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| Раздел 3 Английский для специалистов гостиничного сервиса. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности. | | | |
| 9. | В гостинице. | ОК 5, ОК 7 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 10. | Известные Британские и Американские гостиницы | ОК 1, ОК 3 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 11. | Работа менеджера в гостинице | ОК 5, ОК 7 | Устный опрос, тест, перевод текста |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|------------------------------------|
| 12. | Бронирование билетов. Аренда автомобиля | ОК 1, ОК 3 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 13. | Заказ еды, меню, национальные кухни. | ОК 5, ОК 7 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 14. | Этикет делового и неофициального общения | ОК 1, ОК 3 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 15. | Деловая переписка | ОК 5, ОК 7 | Устный опрос, тест, перевод текста |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения :

- в печатной форме увеличенным шрифтом
- в форме электронного документа .

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме
- в форме электронного документа

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата :

- в печатной форме увеличенным шрифтом
- в форме электронного документа .

7.2. Критерии оценки знаний

1. Воспроизведение текста (рассуждения, сообщения, изложения, диалога) с соблюдением требований к использованию новых лексических единиц в соответствии с ситуациями общения.

2. Соблюдение требований к произношению слов, фраз и предложений в соответствии с правилами фонетики.

3. Соблюдение требований к применению грамматических конструкций в соответствии с правилами грамматики.

Отметка «5» - сообщение несет в себе новую информацию, лексика по теме используется правильно и в полном объеме, при рассказе учитываются основные правила фонетики, предложения строятся с учетом правил грамматики;

Отметка «4»- в сообщении есть новая информация, лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);

Отметка «3» - сообщение раскрыто не в полном объеме, новая лексика используется мало, при рассказе допускаются ошибки;

Отметка «2» - сообщение не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

| Форма аттестации | Знания | Умения | Практический опыт (владение) | Личные качества обучающегося | Примеры оценочных средств |
|---|--|---|---|--|------------------------------------|
| Внутри-семестровая аттестация Оценка практических и самостоятельных работ. | Лексических единиц (1200 - 1400) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности и в пределах изученного языкового материала | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии | Устный опрос, тест, перевод текста |
| | грамматический минимум в пределах изученного языкового материала | оценивать собственную языковую деятельность в соответствии с достигнутыми результатами | самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас | организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их | Устный опрос, тест, перевод текста |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|--|
| | | | | эффективность и качество | |
|--|--|--|--|-----------------------------|--|

Примерные тестовые задания:

1. Выберите правильный вариант:

Задание 1

My mother ... at work.

Варианты ответа:

- A) am
- B) is
- C) are
- D) be

2. Задание 2

I ... eleven.

Варианты ответа:

- A) been
- B) am
- C) is
- D) were

3. He ... to play soccer.

Варианты ответа:

- A) like
- B) liking
- C) likes
- D) be liken

4. Примерные задания для устного опроса:

1. Задать вопросы к тексту на английском языке, используя разные типы (общий вопрос, специальный вопрос, альтернативный вопрос, разделительный вопрос)
2. Приготовить диалог на английском языке по теме «Прием на работу».

5. Примерные задания для контроля самостоятельной работы:

1. Написать свою анкету на английском языке.
2. Составить рассказ по теме «Мой учебный день».

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

| Форма аттестации | Знания | Умения | Практический опыт (владеть) | Личные качества обучающегося | Примеры оценочных средств |
|------------------|---|---|---|---|------------------------------------|
| Зачет | Лексический минимум (1200 - 1400) и грамматический минимум, | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессионал | переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии | Устный опрос, тест, перевод текста |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | льные и повседневные темы | и в пределах изученного языкового материала | | |
| | | оценивать собственную языковую деятельность в соответствии с достигнутыми результатами | самостоятельно совершенствоваться письменную речь, пополнять словарный запас | организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Выберите правильный вариант:

My mother ... at work.

Варианты ответа:

- E) am
- F) is
- G) are
- H) be

2. Выберите правильный вариант:

Tomorrow we ... relax in the village

Варианты ответа:

- A) will
- B) Shall
- C) Am
- D) Are

3. Выберите правильный вариант:

My brother ... a mobile phone.

Варианты ответа:

- A) Have
- B) Has got
- C) Have got
- D) Has been got

Translate into Russian.

There are a lot of places of interest in London. Among them there are: Westminster Abbey, the Houses of Parliament, Buckingham Palace, St Paul's Cathedral, London Bridge, the Tower of London.

London stands on the river Thames. Crossing the river by the Tower Bridge you can see the Tower of London. It is one of the oldest buildings of the city. Many centuries ago it was a fortress, a royal palace and then a prison. Now it is a museum of arms.

On the bank of the Thames, not far from the Tower of London, you can see Westminster Palace, or the Houses of Parliament. It is the seat of the British government and it is one of the most beautiful buildings in London. In one of its towers there is famous Big Ben, the largest clock of England. It strikes every quarter of an hour.

Buckingham Palace is the Queen's official London residence. Tourists always go to see the ceremony of changing the Guard there.

London has many fine squares. Some of them are quiet, others are busy like Trafalgar Square. Trafalgar Square is the central square of the city. To the right of the square there is the National Gallery which has a fine collection of European paintings.

St Paul's Cathedral is the biggest English church. Another famous church is Westminster Abbey where kings, queens, and many famous people are buried.

London is also famous for its beautiful parks. Hyde Park is the most democratic park in the world, as anyone can say anything he likes there. Regent's Park is the home of London Zoo.

Answer the questions.

1. What places of interest in London do you know?
2. On what river does London stand?
3. What do you know about the Tower of London?
4. What do you know about Buckingham Palace?
5. What do you know about Trafalgar Square?
6. Is London a cultural city?
7. What is Big Ben?
8. What is the biggest English church?
9. What do know about London's parks?
10. Where is London Zoo situated?

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрено.

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный (английский) язык» для студентов специальности 43.02.11 Гостиничный сервис ИНСПО ФГБОУ ВО КубГУ, разработанную преподавателями Скирда Е.П., Вороковой С.Ю., Каламбет Г.Б., Черноволовой Н.М., Отришко М.П., Абросимовой А.А.

Рецензируемая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный (английский) язык» по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 — Гостиничный сервис разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа четко структурирована: ее разделы определяют место учебной дисциплины в общей подготовке специалистов среднего звена, формулируют основные цели и задачи, дают перечень планируемых результатов обучения. Следует отметить, что предполагаемые результаты обучения соответствуют общим и профессиональным компетенциям.

В программе определяется объем необходимого материала по каждому языковому аспекту. Цикличность и систематичность работы, заложенная в программе способствует лучшему усвоению учебного материала. Обучение чтению осуществляется на текстах разной тематической направленности, в том числе и профессиональной, необходимой для извлечения информации на иностранном языке.

Большое внимание уделяется развитию коммуникативных навыков. Компьютерные и мультимедийные материалы, предусмотренные программой, создают мотивацию для коммуникации.

Нужно отметить также оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации, разработанные критерии оценки знаний, которые дают возможность увидеть степень освоения дисциплины.

Считаю, что данная учебная программа соответствует всем необходимым требованиям и может быть рекомендована для преподавания дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский) в ИНСПО ФГБОУ «КубГУ» по соответствующей специальности.

Рецензент:
преподаватель высшей квалификационной
категории английского языка ГБПОУ КК
«Краснодарский монтажный техникум»



Мильченко Е.О.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный (английский) язык» для студентов специальности 43.02.11 Гостиничный сервис ИНСПО ФГБОУ ВО КубГУ, разработанную преподавателями Каламбет Г.Б., Скирда Е.П., Вороковой С.Ю., Черноволовой Н.М., Отришко М.П., Абросимовой А.А.

Представленная на рецензию программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный (английский) язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 – Гостиничный сервис.

В рабочей программе учитывается объём аудиторных часов, отведенный на изучение английского языка, как учебного предмета, с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В программе четко формулируются цели и задачи по развитию языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной компетенций, определяются психологические аспекты учебного процесса.

В программе дается объем лексического, грамматического, речевого и текстового материала в соответствии с общим и профессиональным модулями.

Обучение по данной программе может иметь хорошую практическую применимость, так как дает возможность расширения и упрочения знаний и умений в области языка как на основе традиционных методик, так и современных информационно-коммуникативных технологий.

Положительной оценки заслуживает учебно-методическая обеспеченность данной дисциплины. В качестве инструментария применяются креативные задания для самостоятельной работы, деловые и обучающие игры, в соответствии с общей и профессиональной направленностью.

Нельзя обойти вниманием раздел, связанный с критериями оценки знаний по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык(английский)», включающий материалы текущего и промежуточного и контроля, а также оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На основании вышеизложенного рецензент считает, что учебная программа по дисциплине ОГСЭ.03 «Английский язык» характеризуется методической верифицированностью, логичностью, дидактико-профессиональной направленностью, что дает основание рекомендовать её к использованию в учебном процессе в соответствии с поставленными целями и задачами.

Рецензент:

кандидат филологических наук, доцент кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий ФГБОУ ВО «КубГУ»



Кондратьева Т.С.

