

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А.Евдокимов



08 _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2015

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук.
29 августа 2017 г.

О.В. Вандрикова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

29 августа 2017 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.
29 августа 2017 г.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

Е.А. Кабачевская, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

Н.А. Ломоновская, главный бухгалтер ООО «У Истоков»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

сформировать компетенции обучающегося по организации финансового учета, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

1.2. Задачи дисциплины:

рассмотрение экономического содержания бухгалтерского учета в системе управления организацией;

- усвоение теоретических основ бухгалтерского учета, принципов его организации и ведения;
- ознакомление со счетами бухгалтерского учета и методом двойной записи;
- овладение методами стоимостного измерения;
- овладение методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах;
- ознакомление с нормативным регулированием бухгалтерского учета в РФ международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности;

— овладение навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации составления бухгалтерской отчетности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Финансовый учет» является базовым курсом для всех, кто пытается постичь основы бухгалтерского учета, получить образование экономиста, финансиста и предпринимателя, соответствующее международным стандартам.

Предметом изучения курса «Финансовый учет» является изучение теоретических основ бухгалтерского учета, принципов его организации и ведения, ознакомление со счетами бухгалтерского учета и методом двойной записи на основе использования отечественного и мирохозяйственного опыта. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки рационального поведения в сфере финансового учета.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Владеет:</i>
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none">- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;- методы проведения учета денежных средств на предприятии;- рабочий план счетов бухгалтерского учета;- основные принципы бухгалтерского учета;- простые и сложные бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none">- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;- проводить учет денежных средств;- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок	<ul style="list-style-type: none">- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;- методами заполнения кассовой книги;- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none">- цели и задачи инвентаризации;- правила оформления	<ul style="list-style-type: none">- анализировать результаты проведения инвентаризации;	<ul style="list-style-type: none">- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии	- проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета	- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации
ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	-основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды	-оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней	- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов
ПК-17Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности	-навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5	6		
Контактная работа (всего), в том числе:	12,2	4	8,2		
Аудиторные занятия (всего):	12	4	8	-	-

Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	-	8	-	-
Иная контактная работа (всего):	0,2	-	0,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	92	32	60		
Проработка учебного (теоретического) материала	30	10	20	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач)	32	12	20	-	-
Подготовка к текущему контролю	30	10	20	-	-
Контроль:	3,8	-	3,8		
Подготовка к зачету	3,8	-	3,8	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	36	72	-
	в том числе контактная работа	12,2	4	8,2	
	зач. ед	3	1	2	

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5, 6 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы организации финансового учета	13		1		12
2	Учет материально-производственных запасов	18	1	1		16
3	Учет денежных средств. Учет кредитов и займов	19	1	2		16
4	Учет расчетов с персоналом организации	19	1	2		16
5	Учет внеоборотных активов	18	1	1		16
6	Учет капитала и финансового результата	17		1		16
	<i>Итого по дисциплине:</i>	<i>104</i>	<i>4</i>	<i>8</i>		<i>92</i>

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 2. Учет материаль-	Организация учета в соответствии с требованиями	

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	но-производственных запасов Тема 3. Учет денежных средств Учет кредитов и займов	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расходования запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет. Применение различных способов списания стоимости материально производственных запасов. Правила и порядок ведения кассовых операций. Инвентаризация кассы. Порядок открытия расчетного, валютного и других счетов в банках. Организация синтетического и аналитического учета ДС. Учет кассовых операций и денежных документов. Правила ведения кассовых операций. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным и прочим счетам в банке. Понятие и виды займов и кредитов. Организация синтетического и аналитического учета займов (кредитов) и расходов по займам (кредитам). Отражение обязательств по кредитам и займам в отчетности.	В
2	Тема 4. Учет расчетов с персоналом организации Тема 5. Учет внеоборотных активов	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды, формы и системы заработной платы, порядок ее начисления. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет удержаний из заработной платы. Корреспонденции счетов по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Идентификация, оценка и классификация нематериальных активов. ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов». Учет поступления и создания нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет. Учет амортизации. Учет выбытия. Корреспонденции счетов по учету нематериальных активов.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	<p>Тема 1. Основы организации финансового учета</p> <p>Тема 2. Учет материально-производственных запасов</p>	<p>1. Предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>2. Техника и формы бухгалтерского учета.</p> <p>3. Функции и организационная структура бухгалтерии.</p> <p>4. Задачи и содержание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>5. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ).</p> <p>1. Документальное оформление и контроль поступления МПЗ.</p> <p>2. Учет заготовления и приобретения МПЗ.</p> <p>3. Документальное оформление и контроль отпуска и использования материалов.</p> <p>4. Учет расхода, продажи и прочего выбытия МПЗ.</p> <p>5. Сущность, объект, субъекты и этапы инвентаризации МПЗ.</p> <p>6. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации МПЗ.</p>	З,Т
2	<p>Тема 3. Учет денежных средств. Учет кредитов и займов</p>	<p>1. Анализ нормативных документов.</p> <p>2. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».</p> <p>3. Учет кассовых операций и денежных документов. Правила ведения кассовых операций.</p> <p>4. Безналичные формы расчетов.</p> <p>5. Учет операций по расчетным и прочим счетам в банке.</p> <p>6. Учет переводов в пути.</p> <p>Понятие, классификация и оценка финансовых вложений</p> <p>1. Понятие и виды займов и кредитов.</p> <p>2. Организация синтетического учета займов (кредитов)</p> <p>3. Организация аналитического учета займов (кредитов) Организация и учет расходов по займам (кредитам).</p> <p>4. Отражение обязательств по кредитам и займам в отчетности.</p>	Т,З
3	<p>Тема 4. Учет расчетов с персоналом организации</p>	<p>1. Понятие, виды и формы оплаты труда.</p> <p>2. Учет личного состава, рабочего времени и выработки.</p> <p>3. Расчет и учет начисления заработной платы.</p> <p>4. Понятие и виды удержаний из заработной платы.</p> <p>5. Порядок расчета НДФЛ.</p> <p>6. Учет удержаний из заработной платы</p> <p>7. Порядок расчета компенсации за неиспользованный отпуск.</p> <p>8. Порядок расчета выходного пособия при увольнении.</p> <p>9. Учет расчетов с работниками при увольнении.</p>	Т,З

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
4	Тема 5. Учет внеоборотных активов Тема 6. Учет капитала и финансового результата	1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. 2. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов. 3. Учет амортизации нематериальных активов. 4. Учет выбытия нематериальных активов. 1. Анализ нормативных документов. 2. Процедура формирования финансового результата. 3. Реформация баланса. 4. Учет финансовых результатов от продажи продукции. 5. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. 6. Учет прибылей и убытков. 7. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.	З,Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2.	Подготовка к текущему контролю	
3.	Выполнение упражнений и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;
- технология кейс-заданий: самостоятельная познавательная деятельность, направленная на поиск, обработку, усвоение учебной информации.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Основы организации финансового учета

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Техника и формы бухгалтерского учета.
3. Функции и организационная структура бухгалтерии.
4. Задачи и содержание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
5. Цель и задачи реформирования бухгалтерского учета в РФ.
6. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с требованиями МСФО.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Основы организации финансового учета

Задача 1. Составить бухгалтерский баланс на 1.01.20__ г.

№	Хозяйственные средства	Сумма, руб.
1.	Товары	145 486
2.	Заем у сторонней организации (4,5 года)	246 542
3.	Здание цеха	427 158
4.	Краткосрочные финансовые вложения	54 147
5.	Резервы предстоящих расходов	178 900
6.	Денежные средства в кассе предприятия	5 846
7.	Кредит банка (3 года)	184 403
8.	Незавершенное строительство	154 546
9.	Задолженность перед персоналом по оплате труда	43 586
10.	Денежные средства на расчетном счете	146 547
11.	Материалы на складе	254 375
12.	Резервный капитал	258 468
13.	Готовая продукция на складе предприятия	23 147

14.	Нераспределенная прибыль	137 846
15.	Топливо	46 545
16.	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	84 145
17.	Автомобиль	243 487
18.	Уставный капитал	200 000
19.	Незавершенное производство	46 584
20.	Задолженность перед фондом социального страхования	13 145
21.	Задолженность перед поставщиками	253 147
22.	Оборудование	5214

Задача 2. Произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению.

Наименование средств	Сумма
1.Пишущая машинка	3500
2.Прилавок торговый	12000
3.Ссуда, выданная ООО «Юма»	9000
4.Товары бытовой химии	147890
5.Кассовые аппараты ТМ – 380	7250
6.Хозяйственные товары	47800
7.Здание магазина	2454000
8.Лицензия на торговлю	22000
9.Автомобиль ГАЗ – 3309	480000
10.Канцелярские товары	78410
11.Авансовый взнос в бюджет по единому налогу	43230
12.Сейф	130000
13.Деньги в кассе магазина	4578
14.Задолженность покупателей за товары	4500
15.Складские помещения	4215000
16.Детские игрушки	65800
17.Посуда фарфоровая, хрусталь	80000
18.Телефакс FX – 95	42000
19.Весоизмерительные приборы	960
20.Электротовары	70000
21.Задолженность подотчетных лиц	2890

Задача 3. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. Составить схемы счетов и выполнить разnosку. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Остатки по счетам на 1.11.20__ г.

АКТИВ	Сумма, руб.	ПАССИВ	Сумма, руб.
1. Основные средства	120000	1 . Уставный капитал	50000
2. Материалы	34000	2. Резервный капитал	25000
3. Основное производство	45000	3. Прибыль	26000
4. Товары	65000	4. Задолженность по зарплате	28000
5 . Расчеты с покупателями	37000	5 . Расчеты с бюджетом	48000
6. Расчеты с подотчетными лицами	7000	6. Расчеты с поставщиками	76000
7. Касса	21000	7. Расчеты с прочими кредиторами	31000
8. Расчетный счет	15000	8. Краткосрочные кредиты	60000
Валюта баланса	?	Валюта баланса	?

Хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.
1.	Получены товары от поставщиков	14245

2.	Поступила выручка на расчетный счет от покупателей	34147
3.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	19454
4.	Отпущены материалы в основное производство	29552
5.	За счет прибыли пополнен резервный капитал	10000

Примерные тесты

Тема 1. Основы организации финансового учета

1. Статистический учет ...

- а) изучает массовые социально-экономические явления, обобщает и устанавливает закономерности дальнейшего их развития
- б) применяется для текущего контроля за работой предприятия
- в) это сложное и непрерывное наблюдение и контроль за хозяйственной деятельностью предприятия и организации с целью получения текущей и итоговой информации
- г) группировка статей баланса с целью определения финансового результата

2. Какой из учетных измерителей позволяет обобщать и отражать в единой оценке все средства и хозяйственные процессы предприятия?

- а) натуральный
- б) трудовой
- в) денежный
- г) оперативный

3. Дебиторская задолженность сроком погашения более 12 месяцев отражается:

- а) в четвертом разделе баланса
- б) во втором разделе баланса
- в) в активе баланса
- г) в пятом разделе баланса

4. Сальдо конечное по пассивному счету рассчитывается следующим образом:

- а) сальдо на начало – оборот по дебету счета + оборот по кредиту счета;
- б) оборот по кредиту счета – оборот по дебету счета + сальдо на начало;
- в) оборот по дебету счета + сальдо на начало – оборот по кредиту счета;
- г) сальдо на начало + оборот по кредиту счета + оборот по дебету счета.

5. Оборотная ведомость является способом обобщения:

- а) бухгалтерской документации
- б) бухгалтерских проводок
- в) остатков и оборотов по счетам
- г) нет правильного ответа

6. Участвуют в кругообороте и хранятся в кассах предприятия и банках...

- а) документы
- б) товары
- в) расчеты
- г) деньги

7. Бухгалтерская запись Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает, что:

- а) с расчетного счета перечислен аванс покупателям;
- б) на расчетный счет зачислен платеж от покупателей;
- в) выдан аванс поставщикам
- г) перечислено поставщикам с расчетного счета

8. Хозяйственная операция «Выдана заработная плата работникам из кассы предприятия» отражается следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дебет счета 70 Кредит счета 50
- б) Дебет счета 20 Кредит счета 70
- в) Дебет счета 50 Кредит счета 71
- г) Дебет счета 55 Кредит счета 71

9. Уставный капитал – ...

- а) наличные денежные средства в кассе предприятия
 - б) определенная сумма средств, выделяемая учредителями при образовании предприятия
 - в) создается за счет прибыли и предназначен для покрытия возможных убытков
 - г) создается в основном за счет средств переоценки основных фондов
10. Процесс перевода имущества в единый денежный измеритель путем умножения цены на количество называют...
- а) калькуляцией
 - б) оценкой
 - в) документацией
 - г) отчетностью
11. Предметом бухгалтерского учета является:
- а) средства предприятия и источники их образования
 - б) бухгалтерские счета
 - в) бухгалтерская отчетность
 - г) корреспонденция счетов
12. Сальдо конечное по активному счету рассчитывается следующим образом:
- а) оборот по кредиту счета – оборот по дебету счета + сальдо на начало
 - б) сальдо на начало – оборот по дебету счета + оборот по кредиту счета
 - в) сальдо на начало + оборот по кредиту счета + оборот по дебету счета
 - г) оборот по дебету счета + сальдо на начало – оборот по кредиту счета
13. Товарно-материальные ценности и деньги находящиеся на данный момент, как в собственности предприятия так и временно или постоянно вне его собственности называют:
- а) бухгалтерские счета
 - б) средства предприятия
 - в) хозяйственный процесс
 - г) кругооборот средств предприятия
14. Контрольное значение оборотной ведомости по синтетическим счетам заключается в:
- а) неравенстве итогов колонок и строк
 - б) попарном равенстве итогов и строк
 - в) образовании трех пар равных итогов
 - г) три пары нулевых итогов
15. Бухгалтерская запись Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает, что:
- а) начислена заработная плата работникам аппарата управления предприятия
 - б) выдана заработная плата цеховым рабочим
 - в) начислена заработная плата основным рабочим
 - г) начислена заработная плата цеховым работникам

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Финансовый учет в системе управления.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Предмет, объекты и метод финансового учета.
5. Учетная политика организации.
6. Понятие и виды материально-производственных запасов.
7. Учет заготовления и приобретения материально-производственных запасов.
8. Учет расхода и иного выбытия материально-производственных запасов.
9. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
10. Учет выпуска готовой продукции.
11. Учет готовой продукции на складе. Инвентаризация готовой продукции.
12. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
13. Учет денежных средств в кассе организации.

14. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации денег в кассе.
15. Учет денежных средств на расчетных счетах.
16. Учет денежных средств на валютных счетах.
17. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
18. Понятие и виды займов (кредитов).
19. Учет возникновения и погашения обязательств по кредитам и займам.
20. Учет расходов по кредитам и займам.
21. Виды, формы и системы оплаты труда.
22. Учет начисления заработной платы.
23. Учет удержаний из заработной платы.
24. Учет выплаты заработной платы.
25. Учет расчетов по оплате отпусков.
26. Учет расчетов по выплате пособий по временной нетрудоспособности.
27. Учет расчетов с работниками при увольнении.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
30. Понятие, виды и оценка основных средств.
31. Учет приобретения основных средств.
32. Учет амортизации основных средств.
33. Учет выбытия основных средств.
34. Учет ремонта основных средств.
35. Учет переоценки основных средств.
36. Учет арендных операций.
37. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
38. Учет поступления и создания нематериальных активов.
39. Учет амортизации нематериальных активов.
40. Учет выбытия нематериальных активов.
41. Учет уставного капитала организации.
42. Учет резервного капитала организации.
43. Учет добавочного капитала организации
44. Учет собственных акций (долей).
45. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
46. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч.1и2: учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE>

2 Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 608 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443726>

3 Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с.: - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru»

5.2 Дополнительная литература:

1 Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 268 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A>

2 Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учёт: практикум / И.В. Анциферова. - М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361790>

3 Аветисян А.С. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие/ А.С. Аветисян. - М.: Проспект, 2016. - 303 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443715>.

4 Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61>

5 Бухгалтерский учет: интенсивный курс за 7 дней / под общ. ред. Н.А. Каморджановой. - М.: Проспект, 2016. - 438 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443718>

6 Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>

7 Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин; Санкт-Петербургский государственный университет. - 2-е изд. - СПб.: Издательство Санкт-Петербургского

Государственного Университета, 2016. - 520 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127>

8 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное издание / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2015. - 276 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251597>

9 Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 512 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443724>

10 Куликова Л.И. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие / Л.И. Куликова. - М.: Проспект, 2016. - 111 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443733>.

11 Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>

12 Островская О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под ред. О. Л. Островской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 394 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091>

13 Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие/ И.С. Салихова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

14 Трушкина И.Р. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / И.Р. Трушкина, С.Г. Федорова; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - СПб.: СПбГАУ, 2016. - 49 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445999>

5.3 Периодические издания:

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух
3. Нормативные акты
4. Российский экономический журнал
5. Экономист
6. Computer word

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Федеральная служба по труду и занятости	http://rostrud.ru/
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/
Федеральная служба по интеллектуальной собственности	http://rupto.ru
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://ffoms.ru/
Фонд социального страхования Российской Федерации	http://fss.ru/
Пенсионный фонд Российской Федерации	http://pfrf.ru/
Портал государственных услуг Российской Федерации	http://gosuslugi.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция, лекция-дискуссия.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.
3. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.
4. Консультирование студентов и контроль выполнения лабораторных работ посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2003 PRO) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (ESET Endpoint);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

2. Информационно-правовая система «Гарант»

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, электронные ресурсы, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Групповые и индивидуальные консультации	
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
4	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен: мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, электронные ресурсы, наглядные пособия