

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2015

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.
29 августа 2017 г.



И.В. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

29 августа 2017 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.
29 августа 2017 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

М.Г. Матевосян, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

С.В. Добрин, директор ООО «Меридиан»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

1.2. Задачи дисциплины:

- обеспечение целостного представления об управлении сложными социально-экономическими системами, их структуре, внешних и внутренних связях, саморазвитии и воздействии одной на другую, о специфических отношениях, складывающихся между субъектами и объектами управленческих отношений в процессе их взаимодействия;
- сформировать системное представление о состоянии управления современной российской макро- и микроэкономикой, тенденциях развития экономических и управленческих процессов; проблемах управления в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов; форм и методов обеспечения эффективности управления
- объяснить методологические и организационные подходы к построению и функционированию системы управления на предприятиях;
- сформировать навыки организационного анализа и синтеза системы управления;
- научить использовать научный инструментарий – конкретные методы, способы и приемы практического менеджмента.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение курса «Менеджмент» является необходимой составляющей в подготовке экономиста.

Содержание данной дисциплины опирается на знания основных экономических и управленческих дисциплин, изучаемых на первых ступенях высшего профессионального образования, таких, как «Общая экономическая теория», «Социология», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Бухгалтерский учет», «Экономика труда», «Методы оптимальных решений» и др. По содержанию дисциплина является базовым уровнем изучения таких курсов, как «Маркетинг», «Управленческий анализ», «Финансовый менеджмент» и др.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-9, ПК-11.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-	- оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых	-навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения	норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	
ПК-9	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	- цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта	- организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие	- навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	- структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений.	- корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управлен-	- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
			ческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2		
Контактная работа (всего), в том числе:		16,3	6	10,3		
Аудиторные занятия (всего):		16	6	10	-	-
Занятия лекционного типа		6	6	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	-	10	-	-
Иная контактная работа (всего):		0,3	-	0,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		119	66	53		
Проработка учебного (теоретического) материала		85	54	31	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач)		30	10	20	-	-
Подготовка к текущему контролю		4	2	2	-	-
Контроль:		8,7	-	8,7		
Подготовка к экзамену		8,7	-	8,7	-	-
Общая трудоемкость	час.	144	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	16,3	4	10,3		
	зач. ед	4	2	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1,2 семестрах (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	24	2			22
2	Управление как процесс и функции менеджмента	24	2			22

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Природа управления и исторические тенденции его развития	24	2			22
4	Внутренняя и внешняя среда в управлении	10		2		8
5	Опыт менеджмента за рубежом; возможности и пути использования его в России	8				8
6	Принципы, методы и эффективность управления	11		2		9
7	Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	11		2		9
8	Социально-психологические аспекты менеджмента	11		2		9
9	Виды менеджмента	12		2		10
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	10		119

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России. Новые требования к управлению, новая управленческая парадигма. Необходимость совершенствования организации управления в России. Дилетантские методы в управлении. Рыночная экономика и менеджмент. Возникновение менеджмента. Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность, цели и значение менеджмента. Менеджмент – наука и искусство. Менеджер и предприниматель; функциональное разделение управленческого труда <i>Проблемные вопросы для организации и проведения дискуссии:</i> 1. В чем заключались процессы либерализации экономики, приватизации, ваучеризации? 2. Почему неэффективно было использовать концепцию копирования западной теории менеджмента при формировании российского менеджмента? Как вы думаете почему термин «менеджмент» появился в России только в 90-х годах XX века? Это как-то связано с рыночной экономикой?	В
3	Тема 2. Управление как процесс и функции менеджмента	Содержание процесса управления и технологии менеджмента; управленческие процедуры, цикл управления. Сущность и классификация функций менеджмента	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		та; общие и конкретные (специальные) функции менеджмента как вида деятельности; регламентация функций управления. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента; политика, процедуры, правила. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте; потребности, вознаграждение; теории мотивации. Координация и контроль в системе менеджмента; черты эффективного контроля; виды контроля.	
5	Тема 3. Природа управления и исторические тенденции его развития	Эволюция и достижение мировой управленческой мысли; этапы развития теории и практики управления. Научное управление. Классическая школа в управлении. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Наука управления или количественный подход. Процессный подход. Системный и ситуационный подход в управлении	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении	1. Среда организации. 2. Влияние внутренних переменных на эффективность организации. Взаимосвязь внутренних переменных. 3. Миссия и цели организации. Классификация целей менеджмента. 4. Основные факторы среды прямого и косвенного воздействия. Различие между средой прямого и косвенного воздействия. 5. Особенности менеджмента на международном уровне.	3, Т
2	Тема 6. Принципы, методы и эффективность управления	1. Принципы управления, объективность и универсальность принципов. 2. Принципы: системности и комплексности, единоначалия в управлении и коллегиальности в выработке решений, демократического централизма, единства отраслевого и территориального управления. 3. Принципы управления – как правила поведения руководителей или органов управления, которым необходимо следовать для повышения эффективности управления. 4. Сущность, значение и виды методов управления. 5. Сущность, критерии и показатели эффективности управления	3, Т
3	Тема 7. Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	1. Необходимость делегирования в управлении 2. Ответственность и полномочия 3. Виды полномочий. Эффективная организация распределения полномочий. Препятствия к эффективному делегированию. 4. Понятие коммуникаций в управлении. 5. Этапы процесса коммуникаций и эффективность	3, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		управления. 6. Система информационных коммуникаций. 7. Преграды на пути межличностных коммуникаций; организационных коммуникаций. 8. Методы для совершенствования коммуникаций. 9. Процесс разработки и реализации управленческого решения. Виды управленческих решений.	
4	Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента	1. Группы и их значимость. Отличие формальных и неформальных групп. Факторы, влияющие на эффективность работы группы 2. Управление неформальными организациями. 3. Руководство и лидерство. Соотношение власти, влияния и лидерства. Концепция баланса власти между руководителями и подчиненными. 4. Формы власти и влияния. 5. Конфликты в организации: типы, причины, последствия и функции, виды. 6. Динамическая модель развития конфликта. Игровая модель конфликта. 7. Эффективные способы управления конфликтной ситуацией. 8. Сущность и факторы стресса. ЭУ-стресс и ДИС-стресс.	3, Т
5	Тема 9. Виды менеджмента	1. Классификация менеджмента 2. Финансовый менеджмент, его роль в системе современного менеджмента. Цели и основные задачи финансового менеджмента 3. Функции риск-менеджмента. Риск и неопределенность. 4. Значение антикризисного управления 5. Менеджмент персонала: планирование, набор, отбор, оценка, кадровая политика. 6. Организационный менеджмент и построение организационных структур. 7. Стратегический менеджмент, его цели и задачи. 8. Определение инновации и инновационного менеджмента.	3, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	Подготовка к текущему контролю	от 29.08.2017 г.)
3	Выполнение упражнений и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние

1. Объясните связь понятий: «рыночная экономика» и «менеджмент».

2. Назовите подходы к определению понятия «менеджмент».
3. Менеджмент – это наука или искусство?
4. Как соотносятся понятия «менеджмент» и «управление»?
5. Дайте определения основным понятиям теории управления, таким как: управление, субъект управления, объект управления.
6. Дайте определения основным понятиям теории управления, таким как: управленческая деятельность, предмет и результат (продукт) управленческого труда, средства управленческого труда.
7. Чем обуславливается сложность управленческого труда?
8. Зачем выделяют различные виды менеджмента и для чего нужна классификация менеджмента?
9. В чем отличие менеджера по сравнению с предпринимателем?
10. Что такое разделение управленческого труда? Какие существуют виды разделения управленческого труда?
11. Сколько уровней может быть в организации?
12. Какие существуют требования к профессиональной компетенции менеджеров? В чем заключаются особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней?
13. Объясните сущность функций руководителя (административная, экспертно-консультативная, стратегическая, представительская, воспитательная, психотерапевтическая и коммуникативная функции руководителя).
14. Назовите основные стили управления.
15. Назовите виды авторитета руководителя.

Примерные упражнения и задачи

Тема 6. Принципы, методы и эффективность управления

1. Организация потратила 200 тыс. рублей на ремонт и смену интерьера в принадлежащем ей кафе. В итоге прирост прибыли от работы обновленного кафе за аналогичный период 2010 года по сравнению с периодом 2009 года составил 300 тыс. руб. Чему равна экономическая эффективность ремонта и смены интерьера кафе в процентах.

2. Если по итогам отчетного года стоимость выпущенной продукции составила 25000 тыс. руб., себестоимость продукции составила 22000 тыс. руб., в т.ч. материальные затраты – 10 000 тыс. рублей, Чему равен показатель материалоемкости продукции в руб. на 1 рубль продукции.

3. Фирма приняла решение по автоматизации работы склада. Затраты на реализацию проекта составили 300 тыс. рублей. В результате реализации проекта удалось ускорить процесс отгрузки продукции и получить прирост прибыли в размере 60 тыс. рублей. Чему равна эффективность принятого управленческого решения в %.

4. Организация потратила 500 тыс. рублей на организацию выставки-ярмарки на территории собственного оздоровительного комплекса. Во время данного мероприятия организацией был заключен ряд договоров по продаже собственной продукции, прибыль от которых составила 150 тыс. рублей. Чему равна экономическая эффективность реализации данного проекта (в процентах).

5. В результате реализации ряда мероприятий по совершенствованию организации труда на предприятии удалось добиться экономии за счет высвобождения численности временно занятых – 140 тыс. рублей, путем экономии на запасах за счет автоматизации складских операций – 200 тыс. рублей при затратах на осуществление данных решений в размере 150 тыс. рублей. Какой будет получен экономический эффект от данных мероприятий (тыс. рублей).

6. Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Какова организационная эффективность решения о перераспределении обязанностей (процентов).

7. Организация потратила 450 тыс. рублей на открытие кулинарии при собственном кафе. Прибыль, полученная кулинарией в первый месяц работы, составила 50 тыс. рублей, а дополнительная прибыль кафе за счет реализации готовых обедов в контейнерах за этот же период составила 40 тыс. рублей. Чему равна экономическая эффективность проекта (в процентах).

8. Классика менеджмента содержит примеры емких выражений, кратко характеризующих суть менеджмента и его значение для бизнеса. Это, по существу, принципы эффективного менеджмента. Вот

некоторые примеры принципов деятельности американских фирм «Дженерал Моторс» и «IBM».

- «Руководитель не может позволить себе роскошь учиться на ошибках».

- «Вы можете свалить дурака в чем угодно и вам дадут шанс исправиться. Но если вы хоть немного схалтурите в том, что касается управления людьми, то вам конец. Здесь все просто: либо высший уровень работы, либо нам придется расстаться».

- «Успех нашего бизнеса тесно связан с дарованием и преданностью наших менеджеров. Прибыль течет туда, где есть мозги».

Вопросы

1) Согласны ли вы с приведенными выше высказываниями?

2) Постарайтесь сформулировать собственную оригинальную интерпретацию аналогичного выражения с учетом российской практики менеджмента.

9. Вы – руководитель организации. Ваша организация приобрела новую грузовую машину. В отсутствие директора главный механик поручил работу на ней молодому перспективному специалисту. Но эта машина ранее была обещана пожилому, опытному водителю, которого такое решение возмутило. Пожилой водитель поставил директора перед выбором: или ему отдают машину, или он уходит из организации. Ваши действия?

10. Один из ваших сотрудников говорит вам: «Что же касается снижения моих результатов работы, о котором вы мне сейчас говорили, вы всегда чем-то в отношении меня недовольны. К чему же мне тогда стараться?»

Вы говорите: _____

11. Два руководителя разговорились о том, как они дают указания подчиненным.

Первый: «Главное – что сказано, а не как сказано. У меня нет времени, чтобы подбирать для каждого форму выражения».

Второй: «Может быть, у тебя народ такой необидчивый. А мне постоянно приходится продумывать, как с кем лучше поговорить».

Позиции какого руководителя вы отдадите предпочтение и почему?

12. Руководством фирмы «Гранит», занимающейся производством бытовых замков, было принято решение по оптимизации складских помещений: на складе была увеличена площадь стеллажей, автоматизирована часть операций складирования. Затраты на проведение упомянутых мероприятий составили 200 тыс. рублей. Произведенная оптимизация позволила увеличить мощность склада в 2 раза, в результате чего объем производства цеха комплектации был увеличен в 1,5 раза, а дополнительная прибыль организации составила 300 тыс. рублей.

Эффективность управленческого решения, принятого руководством фирмы «Гранит», следует определять как ...

- a) отношение дополнительной прибыли к затратам на реализацию мероприятий
- b) разницу между темпами роста мощности склада и объемами производства цеха комплектации
- c) отношение затрат на реализацию мероприятий к дополнительной прибыли
- d) отношение темпа роста мощности склада к затратам на реализацию мероприятий

13. Руководством фирмы «Гранит», занимающейся производством бытовых замков, было принято решение по оптимизации складских помещений: на складе была увеличена площадь стеллажей, автоматизирована часть операций складирования. Затраты на проведение упомянутых мероприятий составили 200 тыс. рублей. Произведенная оптимизация позволила увеличить мощность склада в 2 раза, в результате чего объем производства цеха комплектации был увеличен в 1,5 раза, а дополнительная прибыль организации составила 300 тыс. рублей.

Основными показателями экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда являются ...

- a) рост производительности труда
- b) экономический эффект
- c) затраты на реализацию мероприятий
- d) объем производства

14. Руководством фирмы «Гранит», занимающейся производством бытовых замков, было принято решение по оптимизации складских помещений: на складе была увеличена площадь стеллажей, автоматизирована часть операций складирования. Затраты на проведение упомянутых мероприятий составили 200 тыс. рублей. Произведенная оптимизация позволила увеличить мощность склада в 2 раза, в результате чего объем производства цеха комплектации был увеличен в 1,5 раза, а дополнительная прибыль организации составила 300 тыс. рублей.

Экономическая эффективность управленческого решения руководства фирмы «Гранит» в процентах равна ____ %.

Примерные тесты

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении

1. К внешним ситуационным факторам, влияющим на качество функционирования организации, относятся...

- a) люди
- b) задачи
- c) структуры
- d) конкуренты

2. К составляющим внешней среды не относятся...

- a) специалисты службы снабжения
- b) поставщики
- c) конкуренты
- d) потребители

3. Под внешней средой организации понимается...

- a) комплекс факторов ее окружающей среды
- b) вся совокупность факторов, ее окружающих
- c) условия функционирования организации
- d) группа организаций в той же отрасли

4. Фирма, выполняющая для нашей организации заказы по оказанию рекламных услуг, относится к среде...

- a) внешней
- b) общественной
- c) внутренней
- d) непосредственного делового окружения

5. Структура организации – это логические взаимоотношения

- a) уровней управления
- b) функциональных областей
- c) иерархии
- d) построенные в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.

6.система - система, взаимодействующая с внешней средой

- a) закрытая
- b) открытая
- c) эффективная
- d) оптимальная

7. В PEST – к анализу внешней среды относятся.....

- a) экономические факторы
- b) культурные факторы
- c) демографические факторы
- d) политические факторы

8. Люди в организации создают ее продукт, они формируют

- a) культуру организации
- b) структуру организации
- c) внутренний климат и от них зависит то, чем является организация

9. Что из ниже перечисленного не является характеристикой внешней среды организации?

- a) взаимосвязанность факторов внешней среды;
- b) сложность внешней среды;
- c) подвижность среды;
- d) неопределенность внешней среды;
- e) очевидность и доступность для анализа факторов внешней среды организации.

10. Внутренняя среда организации – это

- a) совокупность внутренних элементов организации
- b) набор составных частей организации

- c) определенная иерархия организации
- d) структура организации

11. Внутренние переменные придающие организации специфическое лицо образует

- a) организационную структуру
- b) департаменты
- c) внутреннюю среду
- d) подразделения

12. Основными элементами внутренней среды организации являются.....

- a) цели
- b) природные ресурсы
- c) потребители
- d) система разделения труда
- e) система коммуникаций
- f) информация
- g) сотрудники
- h) технология
- i) структура

13. Элементы внутренней среды ...

- a) создаются изначально
- b) возникают при принятии решений
- c) вносятся конкурентами
- d) заносятся внешней средой

14. Внешняя среда организации - это совокупность

- a) взаимодействующих организаций
- b) факторов влияющих на организацию
- c) определенных сил из вне
- d) всех сил

15. Внешняя среда

- a) однородна
- b) изменчива
- c) иерархична
- d) постоянна

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России.
2. Управление – наука и искусство. Новая управленческая парадигма.
3. Как возник менеджмент? Отличие терминов «управление» и «менеджмент».
4. Подходы к определению понятия «менеджмент». Виды менеджмента.
5. Уровни управления. Руководители низового, среднего и высшего звена. Особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней.
6. Менеджер – профессиональный руководитель. Менеджер в сравнении с предпринимателем.
7. Цели и задачи менеджмента. Суть управленческой деятельности. Необходимость управления. Разделение управленческого труда.
8. Субъект и объект управления; управленческая деятельность: предмет труда, средства труда, результат (продукт) труда.
9. Управленческие технологии. Управление как процесс.
10. Миссия и цели организации. Дерево целей организации.
11. Функции управления: общие и конкретные (специальные). Регламентация функций.
12. Мотивация в управлении. Первоначальные и современные теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Вознаграждения.
13. Контроль в управлении. Характеристики эффективного контроля.
14. Организация как функция управления.
15. Этапы развития теории и практики управления.

16. Генезис теории управления. Подход к управлению с позиций выделения различных школ.
17. Школа научного менеджмента.
18. Классическая (административная) школа в управлении.
19. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа).
20. Процессный подход в управлении.
21. Привести различия между организациями древности и современными организациями.
22. Применение теории систем в управлении. Понятие и определение системы. Управление как система. Кибернетика.
23. Ситуация, ситуационный подход в управлении, «ситуационное мышление». Ситуационные переменные.
24. Внутренние переменные организации, их взаимосвязь.
25. Структура в управлении. Функциональные структуры организации.
26. Значение внешней среды.
27. Внешняя среда прямого воздействия.
28. Внешняя среда косвенного воздействия.
29. Методологические принципы формирования российского менеджмента. Основные направления развития теории и практики российского менеджмента.
30. Опыт менеджмента за рубежом.
31. Закон соответствия менеджмента и менталитета.
32. Особенности менеджмента на Западе и на Востоке.
33. Принципы управления. Классификация принципов управления.
34. Общенаучные и специальные методы теории управления.
35. Социально-психологические методы управления.
36. Организационно-распорядительные методы управления.
37. Эффективность и результативность менеджмента.
38. Сущность, критерии и показатели эффективности управления.
39. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.
40. Делегирование, ответственность и полномочия. Эффективная организация распределения полномочий.
41. Виды управленческих решений.
42. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
43. Управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций в организации.
44. Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений.
45. Процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.
46. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики.
47. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Типы формальных групп. Управление группами в процессе труда.
48. Руководство в организации. Влияние и власть, лидерство. Баланс власти.
49. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства.
50. Формы власти и влияния.
51. Культура и стиль руководителя, функции руководителя. Авторитет руководителя. Менеджерские характеристики.
52. Управление конфликтами. Основные типы конфликта. Причины конфликта. Последствия и функции конфликтов. Функциональные и дисфункциональные конфликты.
53. Риск-менеджмент.
54. Финансовый менеджмент, его роль в системе современного менеджмента. Цели и основные задачи финансового менеджмента.
55. Международный менеджмент.
56. Организационный менеджмент. Основы структуры организации. Структурный подход к организации. Разделение труда и специализация. Департаментализация.
57. Связи в организации и координация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия в организации и её звенность.
58. Особое значение антикризисного менеджмента.
59. Инновационный менеджмент.

Критерии оценивания ответа на экзамене

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

- 1 Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC
- 2 Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C
- 3 Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16FDE0E4-2F5C-42E2-A094-C3CE2AD8A766
- 4 Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD6128FF-7EBA-4636-9FD8-922574A9BF2C

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

- 1 Абчук, В.А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335
- 2 Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93288>
- 3 История менеджмента [Текст]: учебное пособие / [под ред. Э. М. Короткова]. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 240 с. (5 экз.)
- 4 Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров: учебник по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 640 с. (5 экз.)
- 5 Леонтьева, Л.С. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева ; под ред. Л.С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DB8588F-5997-42D6-8EB7-631FF4998D3F
- 6 Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93291>
- 7 Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93441>
- 8 Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 210 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D
- 9 Петров, А.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9C7575E8-FFA8-4F8E-B94B-090A8420761D
- 10 Петров, А.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата / А.Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EA619AF5-3935-40F3-A5FA-A7FC1355F05D
- 11 Семенов, А.К. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93396>
- 12 Трейси, Б. Менеджмент [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2016. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91638>

13 Ультан, С.И. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75489>

14 Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93366>

1 Юсупова, С.Я. Общий и административный менеджмент: Пособие для подготовки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Я. Юсупова, Р.А. Исаев, М.А. Буралова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93420>

5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Политические исследования

Российский экономический журнал

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	http://dlib.eastview.com
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция, лекция-дискуссия.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.
4. Консультирование студентов и контроль выполнения лабораторных работ посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);
- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);
- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, электронные ресурсы, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета