

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2015

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Составители:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук.

О.В. Вандрикова

Преподаватель кафедры экономики и
менеджмента
29 августа 2017 г.

И.А. Яценко

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

29 августа 2017 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королёк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.
29 августа 2017 г.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

Е.А. Кабачевская, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

Н.А. Ломоновская, главный бухгалтер ООО «У Истоков»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

состоит в обучении студентов основам ведения учета, владения способами и приемами идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения, а также навыкам подготовки и представления бухгалтерской отчетности для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины:

- понимание законодательно-нормативной и специальной профессиональной литературой по бухгалтерскому учету и формированию отчетности;
- освоение специфических учетных приемов и способов, составляющих метод современного бухгалтерского учета;
- изучение методологии ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре действующего Плана счетов бухгалтерского учета;
- понимание сущности фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) и их влияния на финансовое состояние хозяйствующего субъекта;
- изучение содержания бухгалтерской отчетности, ее принципов и назначения в современных условиях России;
- использование информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Бухгалтерский учет» является базовым курсом для всех, кто пытается постигнуть основы бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, получить образование экономиста, финансиста и предпринимателя, соответствующее международным стандартам.

Предметом изучения курса «Бухгалтерский учет» является многообразие вопросов в приобретении практических навыков ведения бухгалтерского учета, критически оценить предлагаемые варианты профессиональных суждений, использования результатов бухгалтерской отчетности для выявления внутренних резервов и обоснования стратегии и тактики развития предприятия. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки формирования бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей информации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансо-	- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различ-	- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - приемами анализа сложных соци-

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		во-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности	ные методы статистической обработки; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя	ально-экономических показателей; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки	- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок	- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии	- анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета	- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские	- основные виды платежных документов и правила их оформления;	- оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские провод-	- навыками и средствами самостоятельного составления бухгал-

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.	ки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней	терских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии	- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций	- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа (всего), в том числе:	14,3	14,3			
Аудиторные занятия (всего):	14	14		-	-
Занятия лекционного типа	6	6		-	-
Лабораторные занятия	-	-		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8		-	-
Иная контактная работа (всего):	0,3	0,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3		-	-

Самостоятельная работа (всего), в том числе:		157	157			
Проработка учебного (теоретического) материала		66	66		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач)		87	87		-	-
Подготовка к текущему контролю		4	4		-	-
Контроль:		8,7	8,7			
Подготовка к экзамену		8,7	8,7		-	-
Общая трудоемкость	час.	180	180		-	-
	в том числе контактная работа	14,3	14,3			
	зач. ед	5	5			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Хозяйственный учет в современной системе управления	20				20
2	Объекты бухгалтерского наблюдения	41	2	2		37
3	Инвентаризация	22		2		20
4	Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	44	2	2		40
5	Бухгалтерский баланс	44	2	2		40
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	8		157

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения	Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), и производственно-хозяйственную и финансовую деятельность, финансовые результаты).	В
2	Тема 4. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	Закон «О бухгалтерском учете» о документации. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации, начальный этап учетного процесса. Экономическое и правовое значение документов. Первичные учетные документы, их содержание и рек-	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		визиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов. Учетные регистры, их назначение, виды и формы. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи. Учетные регистры и их классификация. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей: корректурный, отрицательных чисел, дополнительной проводки. Критика корректировочных записей американского учета.	
3	Тема 5. Бухгалтерский баланс	Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Правило А. Мендеса. Принцип двойственности. Единые правила составления баланса и оценки его статей. Определение и состав объектов бухгалтерского учета Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования. Типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения	1. Предмет и метод бухгалтерского учета 2. Принцип двойственности. 3. Единые правила составления баланса и оценки его статей. 4. Определение и состав объектов бухгалтерского учета. 5. Хозяйственные процессы и составляющие их факты хозяйственной деятельности. 6. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли 7. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования 8. Имущество организации (активы) 9. Источники образования имущества (собственный капитал и пассивы (обязательства))	3, Т
2	Тема 3. Инвентаризация	1. Объекты и цели инвентаризации. Время проведения инвентаризации. 2. Инвентаризационная комиссия. Общие правила	3, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		проведения инвентаризации. 3. Документальное оформление результатов инвентаризации. 4. Инвентаризация: назначение, виды, техника проведения. 5. Контрольные проверки и выборочные инвентаризации. 6. Составление сличительных данных по инвентаризации. 7. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации в учете. 8. Отражение результатов инвентаризации в учете.	
3	Тема 4. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	1. Роль и значение первичного наблюдения и его организация в бухгалтерском учете. 2. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к первичным документам бухгалтерского учета. 3. Роль и значение документооборота в организации учета на предприятии. 4. Классификация первичных документов 5. Первичный учетный документ: понятие, назначение, реквизиты. 6. Классификация учетных документов. 7. Организация хранения и уничтожения документов.	3, Т
4	Тема 5. Бухгалтерский баланс	1. Понятие баланса, его структура и содержание. 2. Основные принципы подготовки и составления бухгалтерской отчетности 3. Типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. 4. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. 5. Содержание разделов актива баланса. 6. Содержание разделов пассива баланса.	К

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
3	Выполнение упражнений и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Что входит в состав объектов бухгалтерского учета?
3. Как группируются активы экономического субъекта по видам, составу и функциональной роли в процессе воспроизводства совокупного общественного продукта?
4. Как группируются источники формирования активов экономического субъекта?

5. Какова классификация хозяйственных средств по экономическому содержанию?
6. Как классифицируются средства предприятия по видам и размещению; по источникам образования и назначению?
7. В чем значение метода бухгалтерского учета и его слагаемых: способа первичного наблюдения за объектами учета (документация и инвентаризация); способа текущей группировки объектов учета (счета и двойная запись); способа стоимостной оценки объектов учета (оценка и калькуляция); способа обобщения объектов учета (баланс и отчетность)?
8. Каковы сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения?
9. Каковы особенности оценки различных объектов?
10. Какие концептуальные подходы к стоимостному измерению объектов бухгалтерского учета применяются в РФ?
11. Что понимается под понятием дохода как объекта бухгалтерского наблюдения?
12. В чем проявляется сущность концепции признания дохода?
13. В чем отличие и взаимосвязь между понятиями «издержки», «затраты», «расходы отчетного периода»?
14. Каковы принципы формирования финансового результата?

Примерные упражнения и задачи

Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Алиса» по составу и размещению на 1 января 20_ г.

Данные для выполнения задачи: Состав хозяйственных средств ОАО «Алиса» на 1 января 20_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3000
6.	Патент на изобретение	20 500
7.	Радиотелефон	4000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2000
24.	Хозяйственный инвентарь	21000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Группировку хозяйственных средств ОАО «Алиса» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 1. Группировка хозяйственных средств ОАО «Алиса» по составу и размещению на 1 января 20_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Основные средства	
1.1.	Здания	j

1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь и т. п.	
	Итого по группе I:	
	II. Нематериальные активы	
2.1.		
	Итого по группе II:	
	III. Оборотные средств»	
3.1.	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенное производство	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
	- в кассе	
	- на расчетном счете	
	Итого по группе III:	
	Всего:	

Контрольная сумма: 1 166 000.

Задача 2. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Алиса» на 1 января 200__ г.

Данные для выполнения задачи

Таблица - Состав хозяйственных средств ОАО «Алиса» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 200__ г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2.	Уставный капитал	600 000
3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
6.	Добавочный капитал	126 000
7.	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22 000
9.	Резервный капитал	90 000
10.	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
11.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
I	2	3
12.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
13.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Алиса» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 2 - Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств ОАО «Алиса» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Источники собственных средств	
1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Резервный капитал	

1.4.	Резервы	
1.5.	Прибыль	
	Итого по группе I:	
	II. Источники заемных средств	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	- долгосрочные кредиты	
	- долгосрочные займы '	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	- краткосрочные кредиты	
	- краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	- поставщикам и подрядчикам	
	- по оплате труда	
	- по социальному страхованию и обеспечению	
	- перед бюджетом	
	- прочие кредиторы	
	Итого по группе II:	
	Всего:	

Контрольная сумма: 1 166 000.

Данные для выполнения задачи

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1.	Основные средства	600 000
2.	Нераспределенная прибыль отчетного года	21000
3.	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	32 000
4.	Задолженность поставщикам за материалы	79 000
5.	Готовая продукция	158 000
6.	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	90 000
7.	Расходы будущих периодов	5000
8.	Резервы предстоящих расходов и платежей	44 000
9.	Денежные средства в кассе	6000
10.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	38 000
11.	Денежные средства на расчетном счете	149 000
12.	Долгосрочный кредит банка	222 000
13.	Уставный капитал	300 000
14.	Незавершенное производство	52 000
15.	Основные материалы	18 000
16.	Добавочный капитал	70 000
17.	Краткосрочный кредит банка	130 000
18.	Задолженность подотчетных лиц	1000
19.	Дебиторская задолженность	9000
20.	Задолженность перед бюджетом	25 000
21.	Нематериальные активы	80 000
22.	Прочие кредиторы	175 000
23.	Резервный капитал	28 000
24.	Денежные средства на валютном счете	22 000

Контрольная сумма: 1 222 000.

Примерные кейсы

Тема 5. Бухгалтерский баланс

В таблице по состоянию на 31 декабря 20__ г. приведены данные об имеющихся ресурсах (активах, обязательствах и капитале) ООО «Металлист», основным видом деятельности которого является производство садово-огородного инвентаря. Произведите группировку ресурсов по составу и по источникам формирования. Результаты группировки представьте в табличной форме.

Таблица - Виды ресурсов ООО «Металлист» на 31 декабря 20__ г

№ п/п	Элементы активов, обязательств и капитала	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	132 000
2	Строящееся здание проходной	23 400
3	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	7 584
4	Готовая продукция	21 156
5	Отложенное налоговое обязательство	22 620
6	Вексель Промбанка сроком обращения 3 месяца	13 080
7	Линия электропередачи*	33 000
8	Лента холоднокатаная	13 632
9	Зарегистрированное исключительное право на товарный знак «Fine Garden»	12 480
10	Финансовый результат (прибыль) отчетного года	31248
11	Автомат штамповочный	53 580
12	Полученный кредит банка сроком погашения 30 апреля 20__ (х+2) г.	60 000
13	Полоса стальная	7188
14	Денежные средства на расчетном счете	69 960
15	Задолженность по начисленным, но не выплаченным дивидендам (доходам учредителей)	5124
16	Арендная плата за сварочные аппараты, уплаченная организацией до конца отчетного года	6 840
17	Текущая задолженность покупателей за проданную продукцию	41424
18	Автоматизированное рабочее место бухгалтера (персональная ЭВМ с печатающим устройством)	17 040
19	Здание цеха	128 364
20	Задолженность перед Фондом социального страхования по взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве	4 248
21	Денежные средства на валютном счете (в рублях по курсу Банка России)	33 326
22	Черенки деревянные	3 204
23	Резервный фонд (капитал), образованный в соответствии с уставом организации	48 840
24	Земельный участок в собственности организации	78 348
25	Заем, полученный организацией от учредителя, сроком погашения до 1 июня 20__ (х+1) г.	33 000
26	Задолженность по оплате труда за текущий месяц	15 250
27	Бумага для офисной техники	1320
28	Облигации ОАО «Олимпиец» сроком погашения 15 мая 20__ (х+2) г.	30 000
29	Текущая задолженность поставщикам за материалы	16 488
30	Пожарный водоем (пруд)	48192
31	Задолженность экспедитора Ласкина Г.М. по подотчетной сумме	3 810
32	Расходы текущего месяца, непосредственно связанные с выпуском продукции	21086
33	Резерв, начисленный на предстоящую оплату очередных отпусков работников	9 518
34	Денежные средства в кассе	16 550
35	Нераспределенная прибыль прошлых лет	334 080
36	Прокат листовой	43 020

Данные об основных средствах и нематериальных активах приведены в оценке по остаточной стоимости.

Под текущей (краткосрочной) задолженностью понимается задолженность, погашение которой ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты.

На основании данных, содержащихся в табл. 1 осуществить балансовую группировку ресурсов ООО «Металлист» на 31 декабря 20__ г.

Показатели, заключенные в таблице перенести в бухгалтерский баланс.

Примерные тесты

Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения

1. Что представляет собой объекты, составляющие хозяйственную деятельность субъекта?
 - а) хозяйственные средства (активы);
 - б) хозяйственные процессы и операции;
 - в) обязательства;
 - г) собственный капитал.
2. От чего зависит состав хозяйственных средств (активов) субъекта?
 - а) от хозяйственных операций субъекта;
 - б) от источников формирования средств;
 - в) от вида хозяйственной деятельности;
 - г) от формы собственности.
3. Как группируются активы субъекта?
 - а) основные средства, обязательства, денежные средства;
 - б) текущие активы, собственный капитал;
 - с) внеоборотные активы и текущие активы;
 - г) собственный капитал, обязательства.
4. Как группируются пассивы?
 - а) собственный капитал и обязательства
 - б) фонды и прибыль;
 - в) прибыль и кредиторская задолженность
 - г) активы и пассивы.
5. От чего зависит состав активов субъекта?
 - а) от хозяйственных операций субъекта;
 - б) от источников формирования средств;
 - в) от вида хозяйственной деятельности;
 - г) от формы собственности.
6. Какие критерии определяют отнесение средств труда к основным?
 - а) срок службы;
 - б) первоначальная стоимость и износ;
 - в) функциональная роль в процессе хозяйственной деятельности;
 - г) многократность использования.
7. Что относится к текущим активам?
 - а) денежные средства и прибыль;
 - б) материальные запасы и затраты;
 - в) средства в расчетах, обязательства и прибыль;
 - г) материальные запасы, денежные средства и средства в расчетах.
8. Что относится к собственному капиталу субъекта?
 - а) уставный капитал, резервный капитал, дополнительно оплаченный капитал;
 - б) уставный капитал, денежные средства и средства в расчетах;
 - в) основные средства, денежные средства и прибыль;
 - г) внеоборотные активы.
9. Почему первоначальный собственный капитал называется уставным капиталом?
 - а) он создан за счет взносов учредителей;
 - б) порядок его образования и его размер утвержден в уставе субъекта;
 - в) в уставе определены взносы учредителей;
 - г) он отражается в пассиве баланса.
10. Что относится к обязательствам?
 - а) денежные средства и средства в расчетах;
 - б) дебиторская и кредиторская задолженность;
 - в) кредиты банка, займы и кредиторская задолженность;
 - г) долгосрочные инвестиции и денежные средства.
11. Элементы метода, присущего только бухгалтерскому учету.
 - а) баланс и отчетность
 - б) ревизия и анализ
 - в) оценка и калькуляция
 - г) счета и двойная запись
12. Какой специальный прием в бухгалтерском учете позволяет получить системную текущую инфор-

мацию об объектах учета?

- а) документация
- б) инвентаризация
- в) счета бухгалтерского учета
- г) баланс

13. Какой элемент метода бухгалтерского учета позволяет получить итоговую обобщенную информацию о финансово- хозяйственной деятельности субъекта?

- а) счета и двойная запись;
- б) синтетические и аналитические счета;
- в) финансовая отчетность;
- г) счета бухгалтерского учета.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Хозяйственный учет, его виды. Учетные измерители.
2. Хозяйственные средства предприятия, их классификация
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Функции и задачи бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
7. Процедура бухгалтерского учета
8. Сущность и значение международных стандартов
9. Методы бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.
12. Балансовое обобщение. Основное уравнение двойственности.
13. Типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс
14. Этапы учетного процесса
15. Стадии кругооборота хозяйственных средств организации
16. Инвентаризация и ее виды.
17. Порядок и техника проведения инвентаризации.
18. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
19. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.
20. Классификация первичных учетных документов.
21. Документирование хозяйственных операций.
22. Документооборот.
23. Учетные регистры и их классификация.
24. Порядок записей в учетные регистры.
25. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса
26. Бухгалтерский баланс – как элемент бухгалтерской отчетности
27. Бухгалтерский баланс – источник информации о финансовом положении организации
28. Сущность и назначение балансового обобщения
29. Состав и структура актива и пассива бухгалтерского баланса
30. Состав и структура пассива бухгалтерского баланса
31. Правило А. Мендеса
32. Назначение учетных регистров
33. Классификация учетных регистров
34. Достоинства и недостатки современных форм бухгалтерского учета
35. Принципы построения форм бухгалтерского учета? Их сущность и значение.
36. Понятие, сущность и значение учетной политики
37. Нормативное регулирование учетной политики и факторов, влияющих на ее формирование
38. Роль учетной политики в системе управления организацией
39. Элементы учетной политики
40. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном и финансовом состоянии организации

41. Основные принципы подготовки и составления бухгалтерской отчетности
42. Виды и формы бухгалтерской отчетности
43. Порядок составления и представления отчетности ее пользователям
44. Значение Международных бухгалтерских стандартов в совершенствовании нормативного правового регулирования бухгалтерского учета
45. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных
46. анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах
47. Единые правила составления баланса и оценки его статей.
48. . Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации, начальный этап учетного процесса.
49. Ошибки в счетных записях.
50. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей: корректурный, отрицательных чисел, дополнительной проводки.

Критерии оценивания ответа на экзамене

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1. Воронченко Т.В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.В. Воронченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 284 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326

2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И.М. Дмитриевой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 358 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685

3. Лупикова Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е.В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 245 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Аветисян А.С. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие/ А.С. Аветисян. - М.: Проспект, 2016. - 303 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443715>

2. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 273 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61>

3. Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина; под науч. ред. Л.В. Юрьевой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 159 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21

4. Бухгалтерский учет: интенсивный курс за 7 дней / под общ. ред. Н.А. Каморджановой. - М.: Проспект, 2016. - 438 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443718>

5. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 608 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443726>

6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное издание / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2015. - 276 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251597>

7. Куликова Л.И. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие/ Л.И. Куликова. - М.: Проспект, 2016. - 111 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443733>

8. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=22929>

9. Островская О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов; под ред. О.Л. Островской. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 394 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091>

10. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие/ И.С. Салихова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

11. Трушкина И.Р. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / И.Р. Трушкина, С.Г. Федорова; Министерство сельского хо-

5.3 Периодические издания:

Финансы
Вопросы экономики
Финансы и кредит
Российский экономический журнал
Экономист

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Федеральная служба по финансовому мониторингу	http://fedsfm.ru/
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Зачет и экзамен по дисциплине. Зачет и экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету и экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.
3. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.
4. Консультирование студентов и контроль выполнения практических работ посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации Текущий контроль и промежуточная аттестация	
4	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета