

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ - 2

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2015

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Составители:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук.

О.В. Вандрикова

Преподаватель кафедры экономики и
менеджмента
29 августа 2017 г.

И.А. Яценко

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

29 августа 2017 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королёк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.
29 августа 2017 г.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

Е.А. Кабачевская, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

Н.А. Ломоновская, главный бухгалтер ООО «У Истоков»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цель освоения дисциплины:

состоит в обучении студентов основам ведения учета, владения способами и приемами идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения, а также навыкам подготовки и представления бухгалтерской отчетности для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

1.2.Задачи дисциплины:

- понимание законодательно-нормативной и специальной профессиональной литературой по бухгалтерскому учету и формированию отчетности;
- освоение специфических учетных приемов и способов, составляющих метод современного бухгалтерского учета;
- изучение методологии ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре действующего Плана счетов бухгалтерского учета;
- понимание сущности фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) и их влияния на финансовое состояние хозяйствующего субъекта;
- изучение содержания бухгалтерской отчетности, ее принципов и назначения в современных условиях России;
- использование информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Бухгалтерский учет-2» является базовым курсом для всех, кто пытается постичь основы бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, получить образование экономиста, финансиста и предпринимателя, соответствующее международным стандартам.

Предметом изучения курса «Бухгалтерский учет» является многообразие вопросов в приобретении практических навыков ведения бухгалтерского учета, критически оценить предлагаемые варианты профессиональных суждений, использования результатов бухгалтерской отчетности для выявления внутренних резервов и обоснования стратегии и тактики развития предприятия. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки формирования бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей информации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе	- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета;	- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;	- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	бухгалтерские проводки	- основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки	- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок	- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии	- анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета	- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	- основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.	- оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней	- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтер-	- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций	- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой отчетности

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		ской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3	4		
Контактная работа (всего), в том числе:		8,4	4	4,4		
Аудиторные занятия (всего):		8	4	4	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	-	4	-	-
Иная контактная работа (всего):		0,4	-	0,4		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2	-	-
Контрольная работа (КоР)		0,2	-	0,2		
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		95,8	32	63,8		
Проработка учебного (теоретического) материала		32	32	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач)		43,8	-	43,8	-	-
Подготовка к текущему контролю		20	-	20	-	-
Контроль:		3,8	-	3,8		
Подготовка к зачету		3,8	-	3,8	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	36	72	-	-
	в том числе контактная работа	8,4	4	4,4		
	зач. ед	3	1	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3,4 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Счета и двойная запись	18	2			16
2	Организация аналитического и синтетического учета	18		2		16
3	Учет процесса заготовления производства и продаж	16				16

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
4	Техника и формы бухгалтерского учета	16			
5	Учетная политика предприятия	16			
6	Бухгалтерская отчетность	19,8	2	2	
	<i>Всего по дисциплине:</i>		4	4	
					СРС
					16
					16
					15,8
					95,8

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Счета и двойная запись	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. Основные группировки, используемые в экономической классификации средств хозяйства.	В
2	Тема 6. Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки представления отчетности. Виды отчетности. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 2. Организация аналитического и синтетического учета	1. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. 2. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты динамического бухгалтерского уравнения. 3. Постулаты двойной записи. 4. Бухгалтерские проводки и их классификации.	З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		5. Содержание простых и сложных проводок 6. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. 7. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. 8. Синтетический и аналитический учёт	
2	Тема 6. Бухгалтерская отчетность	1. Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности как источнике информации об имущественном и финансовом состоянии организации. 2. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности. 3. Нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности. 4. Классификация отчетности организации. 5. Основные принципы подготовки и составления бухгалтерской отчетности. 6. Содержание разделов актива баланса. 7. Содержание разделов пассива баланса. 8. Формы бухгалтерской отчетности и их назначение 9. Формирование и распределение показателей финансового результата. 10. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО.	3, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
3	Подготовка к текущему контролю	
4	Контрольная работа	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
5	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Счета и двойная запись

1. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
2. По каким признакам классифицируются все счета бухгалтерского учета?
3. Какие счета называются регулирующими?
4. Для чего предназначены собирательно-распределительные счета?
5. Какую роль играют в процессе хозяйственной деятельности операционно-результатные счета?
6. Как различают счета по отношению к бухгалтерскому балансу? Раскройте их содержание.
7. Каков порядок записей на активных и пассивных счетах?
8. Для чего необходима классификация счетов бухгалтерского учета?
9. Что такое классификация счетов по экономическому содержанию?
10. Что такое классификация счетов по назначению и структуре?
11. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?
12. Какая классификация положена в основу плана счетов бухгалтерского учета?
13. Какова структура плана счетов бухгалтерского учета.
14. Из каких разделов состоит план счетов?
15. Как называются разделы плана счетов и какие счета включают в себя эти разделы?
16. Каково строение активного счета?
17. Каково строение пассивного счета?
18. В чем сущность и значение двойной записи?
19. Дайте определение бухгалтерской проводки.

20. Что такое корреспонденция счетов?

21. Охарактеризуйте содержание простых и сложных проводок.

Примерные упражнения и задачи

Тема 2. Организация аналитического и синтетического учета

Задача 1. Составить баланс ООО «Янтарь» на 01.01.20__ г. и 30.09.20__ г. Открыть счета главной книги на основе баланса на 01.07.20__ г.

Исходные данные:

№	Наименование хозяйственных ресурсов и их	на	на
1	Основные материалы	213 000	240 000
2	Вспомогательные материалы	62 000	41 000
3	Основные средства	1 640 000	1 880 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	79 300	60 280
5	Задолженность рабочим и служащим по заработной	40 000	42 000
6	Остаток незавершенного производства	72 000	68 000
7	Задолженность по социальному страхованию и		
8	Деньги на расчетном счете в банке	450 000	500 000
9	Топливо	32 000	28 000
10	Готовая продукция	62 000	65 000
11	Убыток прошлых лет	85 000	-
12	Нераспределенная прибыль	-	6200
13	Дебиторская задолженность	8 200	340
14	Краткосрочные ссуды банка	50 000	22 000
15	Наличные деньги в кассе	300	420
16	Уставный капитал	2 014 720	2 290 150
17	Товары, отгруженные покупателям	30 000	40 000
18	Добавочный капитал	80 000	85 000
19	Задолженность за подотчетными лицами	150	210
20	Амортизация основных средств	152 000	160 000
21	Нематериальные активы	16 000	16 200
22	Инвентарь и хоз. Принадлежности	16 000	16 000
23	Долгосрочные ссуды банка	250 000	230 000
24	Амортизация нематериальных активов	130	540
25	Акции других организаций	6 000	26 000

Задача 2. Определите тип изменения, вызванный хозяйственными операциями, отразите их на счетах главной книги.

1. Погашена задолженность поставщикам за полученные от них ранее материалы за счет кредита банка – 500 р.

2. Получены в кассу с расчетного счета в банке по чеку наличные на оплату труда рабочим и служащим – 3500 р.

3. Выдана из кассы оплата за труд рабочим и служащим – 3500 р.

4. Поступило на склад машинное масло от поставщика – 1710 р.

5. Принята к учету готовая продукция, выпущенная из производства – 7000 р.

6. Получены безвозмездно 3 швейные машины – 27000 р.

Задача 3. ООО «Калинка» приобрело станок стоимостью 59000 р., в том числе НДС - 9000 р. Расходы на доставку были включены в стоимость станка. Станок введен в эксплуатацию. Составить проводки

Задача 4. Уставный капитал вновь создаваемой организации ООО «Маяк» составляет 50000 р. В счет вклада в уставный капитал внесено офисное оборудование (персональный компьютер, ксерокс, принтер, факс). Затраты по доставке, установке и подключению оборудования составили 3000 р. (без НДС). Оборудование введено в эксплуатацию. Составить проводки.

Задача 5. ООО «Маяк» безвозмездно получило стальной сейф, рыночная стоимость которого составляет 24000 р. Расходы по доставке и установке сейфа составили 6000 р. (без НДС). Сейф введен в эксплуатацию. Составить проводки.

Задача 6. ООО «Сделай сам» осуществляет возведение временного здания – конторы в рамках строительства жилого дома. При этом были произведены следующие затраты: использованы материалы на сумму 10 000 р.; начислена зарплата строителям в размере 5000 р.; начислен единый социальный налог - 2000 р. Здание введено в эксплуатацию. Составить проводки.

Задача 7. Продукция А, себестоимость которой составила 95 000 р., была продана за 118 000 р. (в т.ч. НДС – 18%). Составьте проводки и выявите финансовый результат.

Задача 7. Согласно кассовой книге на начало отчетного периода в кассе было 250 руб., кассир произвел следующие хозяйственные операции:

- 1) получил с расчетного счета деньги – 300 руб.;
- 2) выдал в подотчет на покупку хоз. товаров – 200 руб.;
- 3) выдал зарплату работникам – 250 руб.;
- 4) получил в кассу неиспользованные деньги – 100 руб.;
- 5) выдал премиальные – 70 руб.

Задание: 1) открыть счет; 2) подсчитать обороты; 3) вывести конечное сальдо; 4) заполнить первичные документы.

Задача 8. Назначение двойной записи состоит в отражении на счетах взаимосвязанных изменений, происходящих с объектами бухгалтерского учета в результате хозяйственных операций. Рассмотреть порядок отражения операций на счетах в системе двойной записи.

Хозяйственные операции:

- 1) получены товары от поставщиков на сумму 12 000 руб. (расчеты еще не произведены);
- 2) погашена задолженность перед поставщиками за счет ссуды банка 10 000 руб.;
- 3) получены с расчетного счета в кассу деньги на выдачу заработной платы и хозяйственные расходы 2500 руб.
- 4) выдана из кассы зарплата работникам предприятия 2000 руб.;

Задание:

- 1) открыть счета бухгалтерского баланса;
- 2) отразить хозяйственные операции на счетах;
- 3) посчитать обороты по каждому счету;
- 4) вывести сальдо по каждому счету;
- 5) составить баланс на 1 марта 20__ г.

Примерные тесты

Тема 2. Организация аналитического и синтетического учета

1. Бухгалтерские счета - это:
 - а) счета предприятия, открытые в банке;
 - б) счета, предъявленные предприятию поставщиками;
 - и) регистры, предназначенные для учета динамики состояния средств предприятия, их источников и хозяйственных процессов под влиянием хозяйственных операций;
 - г) счета, предъявленные предприятием его клиентам.
2. Система бухгалтерских счетов представляет собой:
 - а) способ подведения итогов деятельности фирмы;
 - б) способ экономической группировки;
 - г) математическую модель.
3. Бухгалтерские счета показывают:
 - а) состояние хозяйственных средств, их источников и хозяйственных процессов в определенный момент;
 - б) изменения в состоянии вышеуказанных объектов за определенный период;
 - в) степень активности фирмы на рынке продукции, товаров, услуг.
4. Активные счета предназначены для характеристики:
 - а) средств предприятия;
 - б) источников их формирования;
 - в) финансовой деятельности фирмы.
5. Пассивные счета предназначены для характеристики:
 - а) средств предприятия;
 - б) источников их формирования;

- и) задолженности фирмы перед банком.
6. Необходимость двойной записи в учете впервые обосновал:
- а) Василий Леонтьев;
 - в) Лука Пачоли;
 - и) Адам Смит;
 - г) Бенедикт Котрульи.
7. Простая запись в учете:
- а) применяется в промышленности;
 - б) применяется в сельском хозяйстве и рыболовстве;
 - и) не применяется;
 - г) применяется на забалансовых счетах;
 - д) противозаконна.
8. По своей сути двойная запись - это:
- а) способ формирования результатов;
 - б) разновидность учетных регистров;
 - г) метод бухгалтерского учета.
9. Бухгалтерская проводка - это:
- а) показатель успеха деятельности фирмы;
 - б) любая запись в учете;
 - м) запись хозяйственной операции на основании оправдательного документа.
10. Субсчет - это:
- а) счет аналитического учета;
 - б) счет синтетического учета;
 - в) система моментных показателей;
 - г) способ группировки аналитических счетов.
11. Аналитические счета содержат:
- а) только денежные показатели;
 - б) только натуральные показатели;
 - в) денежные и натуральные показатели.
12. Синтетические счета содержат:
- а) только денежные показатели;
 - б) только натуральные показатели;
 - в) денежные и натуральные показатели.
13. Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется:
- а) для подсчета итогов по счетам;
 - б) проверки полноты аналитического учета;
 - в) проверки корреспонденции счетов;
 - г) контроля состояния материальных запасов;
 - д) контроля финансовых результатов.
14. Если по активному счету сальдо конечное равно нулю, то
- а) равны обороты по дебету и кредиту;
 - б) в течение месяца по счету не было движения средств;
 - в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;
 - г) в учете допущена ошибка;
 - д) счет не является активным.
15. Если по пассивному счету сальдо конечное равно нулю, то
- а) неправильно ведется аналитический учет;
 - б) в течение месяца счет не использовался;
 - в) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
 - г) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;
 - д) предприятие не имеет уставного капитала

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольная работа

Контрольная работа состоит из теоретических вопросов и задач.

При выполнении контрольной работы надо строго соблюдать следующие требования:

- 1) Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким, но исчерпывающим.
- 2) Решения задач следует располагать в порядке возрастания номеров заданий. Перед решением каждой задачи надо выписать полностью ее условие.
- 3) Все основные этапы решения каждой задачи необходимо сопровождать краткими, но исчерпывающими пояснениями.

Выбор варианта зависит от начальной буквы фамилии студента:

Первая буква фамилии	Соответствующий вариант контрольной работы, который должен быть выполнен
А	Вариант 1
Б	Вариант 2
В	Вариант 3
Г	Вариант 4
Д	Вариант 5
Е	Вариант 6
Ж	Вариант 7
З	Вариант 8
И	Вариант 9
К	Вариант 10
Л	Вариант 11
М	Вариант 12
Н	Вариант 13
О	Вариант 14
П	Вариант 15
Р	Вариант 16
С	Вариант 17
Т	Вариант 18
У	Вариант 19
Ф	Вариант 20
Х	Вариант 21
Ц	Вариант 22
Ч	Вариант 23
Ш	Вариант 24
Щ	Вариант 25
Э	Вариант 26
Ю	Вариант 27
Я	Вариант 28

ВАРИАНТ 1

1. Хозяйственный учет, его виды. Учетные измерители.
2. Понятие бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета.
3. Задача. На основе инвентаризационной-сличительной ведомости и выписки из акта рабочей инвентаризации комиссии отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации и списать выявленные инвентаризационные разницы.

Выписка из акта рабочей инвентаризационной комиссии:

Расхождения фактического наличия товарно-материальных ценностей с данными бухгалтерского учета выявлены по следующим позициям:

- недостача по штырям подъемным - 6 шт. на сумму 51 руб.
- излишки по пружине - 7 шт. на сумму 7 руб. 56 коп.

Недостача по штырям подъемным возникла:

- халатность кладовщика - 2 шт. на сумму 17 руб.
- виновник не установлен - 4 шт. на сумму 34 руб.

Излишки возникли в сумме 7 руб. 56 коп. возникли в результате неправильного оприходования при поступлении на склад.

ВАРИАНТ 2

1. Хозяйственные средства предприятия, их классификация.
2. Двойная запись. Корреспонденция счетов.
3. Задача. Определите тип изменения, вызванный хозяйственными операциями, отразите их на счетах главной книги.
 1. Погашена задолженность поставщикам за полученные от них ранее материалы за счет кредита банка – 500 р.
 2. Получены в кассу с расчетного счета в банке по чеку наличные на оплату труда рабочим и служащим – 3500 р.
 3. Выдана из кассы оплата за труд рабочим и служащим – 3500 р.
 4. Поступило на склад машинное масло от поставщика – 1710 р.
 5. Принята к учету готовая продукция, выпущенная из производства – 7000 р.
 6. Получены безвозмездно 3 швейные машины – 27000 р.

ВАРИАНТ 3

1. Пользователи бухгалтерской информации.
2. План счетов бухгалтерского учета. Структура плана счетов.
3. Задача. ООО «Калинка» приобрело станок стоимостью 59000 р., в том числе НДС - 9000 р. Расходы на доставку были включены в стоимость станка. Станок введен в эксплуатацию. Составить проводки.

ВАРИАНТ 4

1. Принципы бухгалтерского учета.
2. Классификация счетов по экономическому содержанию.
3. Задача. Уставный капитал вновь создаваемой организации ООО «Маяк» составляет 50000 р. В счет вклада в уставный капитал внесено офисное оборудование (персональный компьютер, ксерокс, принтер, факс). Затраты по доставке, установке и подключению оборудования составили 3000 р. (без НДС). Оборудование введено в эксплуатацию. Составить проводки.

ВАРИАНТ 5

1. Функции и задачи бухгалтерского учета.
2. Классификация счетов по структуре и назначению.
3. Задача. ООО «Маяк» безвозмездно получило стальной сейф, рыночная стоимость которого составляет 24000 р. Расходы по доставке и установке сейфа составили 6000 р. (без НДС). Сейф введен в эксплуатацию. Составить проводки.

ВАРИАНТ 6

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Строение активного счета.
3. Задача. ООО «Сделай сам» осуществляет возведение временного здания – конторы в рамках строительства жилого дома. При этом были произведены следующие затраты: использованы материалы на сумму 10 000 р.; начислена зарплата строителям в размере 5000 р.; начислен единый социальный налог - 2000 р. Здание введено в эксплуатацию. Составить проводки.

ВАРИАНТ 7

1. Процедура бухгалтерского учета.
 2. Строение пассивного счета.
 3. Задача. Продукция А, себестоимость которой составила 95 000 р., была продана за 118 000 р. (в т.ч. НДС – 18%). Составьте проводки и выявите финансовый результат.
- Задача 7. Согласно кассовой книге на начало отчетного периода в кассе было 250 руб., кассир произвел следующие хозяйственные операции:
- 1) получил с расчетного счета деньги – 300 руб.;
 - 2) выдал в подотчет на покупку хоз. товаров – 200 руб.;

- 3) выдал зарплату работникам – 250 руб.;
- 4) получил в кассу неиспользованные деньги – 100 руб.;
- 5) выдал премиальные – 70 руб.

Задание: 1) открыть счет; 2) подсчитать обороты; 3) вывести конечное сальдо; 4) заполнить первичные документы.

ВАРИАНТ 8

1. Сущность и значение международных стандартов.
2. Синтетический и аналитический учет.
3. Задача. Назначение двойной записи состоит в отражении на счетах взаимосвязанных изменений, происходящих с объектами бухгалтерского учета в результате хозяйственных операций. Рассмотреть порядок отражения операций на счетах в системе двойной записи.

Хозяйственные операции:

- 1) получены товары от поставщиков на сумму 12 000 руб. (расчеты еще не произведены);
- 2) погашена задолженность перед поставщиками за счет ссуды банка 10 000 руб.;
- 3) получены с расчетного счета в кассу деньги на выдачу заработной платы и хозяйственные расходы 2500 руб.
- 4) выдана из кассы зарплата работникам предприятия 2000 руб.;

Задание:

- 1) открыть счета бухгалтерского баланса;
- 2) отразить хозяйственные операции на счетах;
- 3) посчитать обороты по каждому счету;
- 4) вывести сальдо по каждому счету;
- 5) составить баланс на 1 марта 20__ г.

ВАРИАНТ 9

1. Методы бухгалтерского учета.
2. Связь между синтетическим счётом, его субсчетами и аналитическими счетами.
3. Задача. Продукция Б была продана за 110 000 р. (в т.ч. НДС – 10%). Себестоимость проданной продукции составила 50 000 р. Составьте проводки и выявите финансовый результат.

ВАРИАНТ 10

1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
2. Порядок исправления ошибок в материалах аналитического и синтетического учета.
3. Задача. Товары, себестоимость которых составила 45 000 р., были проданы за 90 000 р. (в т.ч. НДС - 18%, и акциз – 5 000 р.). Составьте проводки и выявите финансовый результат.

ВАРИАНТ 11

1. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.
2. Модель учета затрат по заготовлению производственных запасов.
3. Задача. Товары были проданы за 59 000 р. (в т.ч. НДС 18%). Их себестоимость составила 30 000 р. Кроме того, на упаковку товаров были потрачены материалы (полиэтилен), стоимость которых составила 1 000 р. Составьте проводки и выявите финансовый результат.

ВАРИАНТ 12

1. Балансовое обобщение. Основное уравнение двойственности.
2. Модель учета затрат процесса производства.
3. Задача. 01.11.xx г. были приобретены материалы стоимостью 120 000 р. (в т.ч. НДС 18%). 03.11.xx г. была произведена оплата за полученные материалы. 14.11.xx г. была реализована готовая продукция, стоимость которой составила 250 000 р. (в т.ч. НДС 18%). Составьте проводки и определите величину НДС, подлежащего перечислению в бюджет.

ВАРИАНТ 13

1. Типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
2. Модель учета затрат по выпуску и реализации продукции.

3. Задача. 20.10.хх г. были приобретены материалы на сумму 118 000 р. (в т.ч. НДС 18%). 22.10.хх г. была произведена оплата за полученные материалы. 01.11.хх г. была реализована готовая продукция, стоимость которой составила 180 000 р. (в т.ч. НДС 18%). Составьте проводки и определите величину НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

ВАРИАНТ 14

1. Этапы учетного процесса.
2. Особенности оценки материальных затрат при их списании в производство.
3. Задача. На склад предприятия поступили материалы стоимостью 126 000 руб. (в т.ч. НДС 18%). Учетная цена материалов составила 100 000 руб. В производство списаны материалы на сумму 35 700 р. Определите сумму отклонений, приходящуюся на учетную стоимость материалов, отпущенных в производство. Составьте проводки.

ВАРИАНТ 15

1. Стадии кругооборота хозяйственных средств организации.
2. Особенности учета прямых затрат.
3. Задача. На склад предприятия поступили материалы стоимостью 300 000 руб. (в т.ч. НДС 18%). Учетная цена материалов составила 250 000 руб. В производство списаны материалы на сумму 105 500 р. Определите сумму отклонений, приходящуюся на учетную стоимость материалов, отпущенных в производство. Составьте проводки.

ВАРИАНТ 16

1. Инвентаризация и ее виды.
2. Особенности учета косвенных затрат.
3. Задача. На начало февраля у ООО «Бегемот» имелась на складе готовая продукция – детские коляски – в количестве 10 шт. Нормативная себестоимость одной коляски – 2000 руб., всей готовой продукции – 20000 руб. Сумма отклонений – 4000 руб. (перерасход).
В феврале ООО «Бегемот» изготовило 100 колясок, затраты на производство которых составили 250000 руб. В этом же месяце было продано 105 колясок по цене 3540 руб., за единицу, в том числе НДС. Учет готовой продукции ведется без использования счета 40.
Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить процент списания отклонений, стоимость готовой продукции на складе на конец периода, финансовый результат от продажи.

ВАРИАНТ 17

1. Порядок и техника проведения инвентаризации.
2. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости.
3. Задача. ООО «Мясное производство» занимается производством полуфабрикатов и колбасных изделий имеет также сопутствующие производства по переработке собственных возвратных отходов (производится только верх обуви, подошва закупается) и производство костной муки.
Организация имеет цеховую структуру управления основное производство представлены следующими цехами:
 1. Мясожировой цех;
 2. Цех полуфабрикатов;
 3. Колбасный цех;
 4. Холодильный цех (цех заморозки);К вспомогательным производствам относятся: транспортный и ремонтный цех.
Составьте проект учётной политики ООО «Мясное производство» в части учёта затрат на производство.

ВАРИАНТ 18

1. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
2. Назначение учетных регистров.
3. Задача. Разработайте рабочий план счетов синтетического и аналитического учёта по счёту 90 продажи, если организация имеет: один вид деятельности;
Откройте субсчета к счёту 90 продажи. Организация является торговой.

ВАРИАНТ 19

1. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.
2. Классификация учетных регистров.
3. Задача. Разработайте рабочий план счетов синтетического и аналитического учёта по счёту 90 продажи, если организация имеет: несколько видов деятельности. Откройте субсчета к счёту 90 продажи. Организация является промышленным производством.

ВАРИАНТ 20

1. Классификация первичных учетных документов.
2. Достоинства и недостатки современных форм бухгалтерского учета.
3. Задача. Разработайте рабочий план счетов в отношении счёта 68 «Расчёты с бюджетом» по налогам и сборам. Организация применяется обычный режим налогообложения, не выпускает подакцизных товаров, имеет собственные транспортные средства, земельный участок и очистные сооружения.

ВАРИАНТ 21

1. Документирование хозяйственных операций.
2. Принципы построения форм бухгалтерского учета? Их сущность и значение.
3. Задача. Составьте вступительный баланс горизонтальной и вертикальной формы и определите величину уставного капитала предприятия. На основе вступительного баланса открыть счета главной книги. ООО «Весна» по состоянию на 31 августа 20__ г. имело: автомобиль – 5500 р., кредиторская задолженность поставщикам – 1500 р., запасы сырья – 4000 р., счет в банке – 5300 р., долгосрочный кредит банка – 13500 р., дебиторская задолженность покупателей – 1000 р., машины 3200 р., кредиторская задолженность перед работниками по заработной плате – 4000 р., незавершенное производство – 10000 р.

ВАРИАНТ 22

1. Документооборот.
2. Понятие, сущность и значение учетной политики.
3. Задача. Что означает запись: Дебет счета 70, Кредит счета 50 – 2000 руб.? Определить тип хозяйственной операции.

ВАРИАНТ 23

1. Учетные регистры и их классификация.
2. Нормативное регулирование учетной политики и факторов, влияющих на ее формирование.
3. Задача. Что означает запись: Дебет счета 50, Кредит счета 51 – 40000 руб.? Определить тип хозяйственной операции.

ВАРИАНТ 24

1. Порядок записей в учетные регистры.
2. Роль учетной политики в системе управления организацией.
3. Задача. Что означает запись: Дебет счета 10, Кредит счета 60 – 20000 руб.? Определить тип хозяйственной операции.

ВАРИАНТ 25

1. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса.
2. Элементы учетной политики.
3. Задача. Что означает запись: Дебет счета 50, Кредит счета 71 – 2550 руб.? Определить тип хозяйственной операции.

ВАРИАНТ 26

1. Бухгалтерский баланс – как элемент бухгалтерской отчетности.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном и финансовом состоянии организации.
3. Задача. Что означает запись: Дебет счета 43, Кредит счета 20 – 95000 руб.? Определить тип хозяйственной операции.

ВАРИАНТ 27

1. Бухгалтерский баланс – источник информации о финансовом положении организации.
2. Основные принципы подготовки и составления бухгалтерской отчетности.
3. Задача. Поступили материалы от поставщиков. Записать корреспонденцию, определить тип хозяйственной операции.

ВАРИАНТ 28

1. Сущность и назначение балансового обобщения.
2. Виды и формы бухгалтерской отчетности.
3. Задача. Определить тип хозяйственной операции, записать корреспонденцию: часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Хозяйственный учет, его виды. Учетные измерители.
2. Хозяйственные средства предприятия, их классификация
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Функции и задачи бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
7. Процедура бухгалтерского учета
8. Сущность и значение международных стандартов
9. Методы бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.
12. Балансовое обобщение. Основное уравнение двойственности.
13. Типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс
14. Этапы учетного процесса
15. Стадии кругооборота хозяйственных средств организации
16. Инвентаризация и ее виды.
17. Порядок и техника проведения инвентаризации.
18. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
19. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.
20. Классификация первичных учетных документов.
21. Документирование хозяйственных операций.
22. Документооборот.
23. Учетные регистры и их классификация.
24. Порядок записей в учетные регистры.
25. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса
26. Бухгалтерский баланс – как элемент бухгалтерской отчетности
27. Бухгалтерский баланс – источник информации о финансовом положении организации
28. Сущность и назначение балансового обобщения
29. Структура актива и пассива бухгалтерского баланса
30. Правило А. Мендеса
31. Понятие бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета
32. Двойная запись. Корреспонденция счетов
33. План счетов бухгалтерского учета. Структура плана счетов
34. Классификация счетов по экономическому содержанию.
35. Классификация счетов по структуре и назначению
36. Строение активного счета
37. Строение пассивного счета
38. Синтетический и аналитический учет.
39. Связь между синтетическим счётом, его субсчетами и аналитическими счетами
40. Порядок исправления ошибок в материалах аналитического и синтетического учета
41. Модель учета затрат по заготовлению производственных запасов
42. Модель учета затрат процесса производства

43. Модель учета затрат по выпуску и реализации продукции
44. Особенности оценки материальных затрат при их списании в производство
45. Особенности учета прямых затрат
46. Особенности учета косвенных затрат
47. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости
48. Назначение учетных регистров
49. Классификация учетных регистров
50. Достоинства и недостатки современных форм бухгалтерского учета
51. Принципы построения форм бухгалтерского учета? Их сущность и значение.
52. Понятие, сущность и значение учетной политики
53. Нормативное регулирование учетной политики и факторов, влияющих на ее формирование
54. Роль учетной политики в системе управления организацией
55. Элементы учетной политики
56. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном и финансовом состоянии организации
57. Основные принципы подготовки и составления бухгалтерской отчетности
58. Виды и формы бухгалтерской отчетности
59. Порядок составления и представления отчетности ее пользователям
60. Значение Международных бухгалтерских стандартов в совершенствовании нормативного правового регулирования бухгалтерского учета

Критерии оценивания ответа на зачете

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1. Воронченко Т.В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.В. Воронченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 284 с. - Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326

2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И.М. Дмитриевой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 358 с. - Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685

3. Лупкиова Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е.В. Лупкиова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 245 с. - Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

- 1 Аветисян А.С. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие/ А.С. Аветисян. - М.: Проспект, 2016. - 303 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443715>
- 2 Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 273 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61>
- 3 Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина; под науч. ред. Л.В. Юрьевой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 159 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21
- 4 Бухгалтерский учет: интенсивный курс за 7 дней / под общ. ред. Н.А. Каморджановой. - М.: Проспект, 2016. - 438 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443718>
- 5 Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 608 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443726>
- 6 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное издание / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2015. - 276 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251597>
- 7 Куликова Л.И. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие/ Л.И. Куликова. - М.: Проспект, 2016. - 111 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443733>
- 8 Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=22929>
- 9 Островская О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов; под ред. О.Л. Островской. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 394 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091>
- 10 Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие/ И.С. Салихова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>
- 11 Трушкина И.Р. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / И.Р. Трушкина, С.Г. Федорова; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - СПб.: СПбГАУ, 2016. - 49 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445999>

5.3 Периодические издания:

Финансы

Вопросы экономики

Финансы и кредит

Российский экономический журнал

Экономист

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru

Наименование сайта	Адрес сайта
Федеральная служба по финансовому мониторингу	http://fedsfm.ru/
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Зачет и экзамен по дисциплине. Зачет и экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету и экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.

2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.

3. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

4. Консультирование студентов и контроль выполнения практических работ посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации Текущий контроль и промежуточная аттестация	
4	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета