

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»



А.А.Евдокимов

08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2015

Тихорецк
2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук
30 августа 2018 г.



О.В. Вандрикова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

30 августа 2018 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 30 августа 2018 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.
30 августа 2018 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав. кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

Н.А. Ломоновская, главный бухгалтер ООО «У Истоков»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цель освоения дисциплины:

формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений. Программа курса направлена на формирование у студентов навыков анализа существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации, и практического построения системы управленческого учета на предприятиях малого и среднего бизнеса различных форм собственности. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций

1.2.Задачи дисциплины:

— формирование у студентов знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении бухгалтерского управленческого учета;

— приобретение системы знаний о бухгалтерском управленческом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;

— усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

— формирование знания о подготовке и представлении финансовой информации и бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;

— представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

— приобретение навыков использования информации бухгалтерского управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

— дать представление о современных подходах к ведению бухгалтерского управленческого учета в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта;

— дать представление об использовании внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Управленческий учет» является базовым курсом для всех, кто пытается постичь основы рыночной экономики, получить образование экономиста, финансиста и предпринимателя, соответствующее международным стандартам.

Предметом изучения курса «Управленческий учет» является многообразие управленческих решений, их систематизация, моделирование и прогнозирование на основе использования отечественного и мирохозяйственного опыта. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки рационального поведения в сфере управления и финансов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-11, ПК-14.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК- 11	Способность критически оценить пред-	- структуру управленческих решений;	- корректно применять знания об	- способностями к критической

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	лагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений	- управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства	- оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки	- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок	- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам ра-

бот представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа (всего), в том числе:		14,3	14,3			
Аудиторные занятия (всего):		14	14	-	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10	-	-	-
Иная контактная работа (всего):		0,3	0,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)				-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		85	85			
Проработка учебного (теоретического) материала		26	26	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач)		28	28	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		30	30	-	-	-
Контроль:		8,7	8,7			
Подготовка к экзамену		8,7	8,7	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	14,3	14,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и назначение управленческого учета. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости, классификация затрат	23	1	2		20
2	Поведение затрат. Анализ безубыточности Планирование и бюджетирование	28	1	4		22
3	Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений. Система учета полных и переменных затрат («директ-костинг»)	25	1	2		22
4	Анализ и принятие краткосрочных, долгосрочных управленческих решений	25	1	2		21
	<i>Итого по дисциплине:</i>	99	4	10		85

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета Системы учета затрат и калькулирования себестоимости, классификация затрат Тема 2. Поведение затрат. Анализ безубыточности Планирование и бюджетирование	Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Управленческий и финансовый учет, налоговые расчеты: общие и отличия. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования. Информация, необходимая для управления бизнесом, на предприятиях, оказывающих услуги, в торговых и производственных компаниях. Производственно-финансовая деятельность предприятия как единая целостная система. Роль анализа нефинансовых данных. Классификация переменных и постоянных затрат. Понятия и показатели производственной мощности предприятия. Виды производственных мощностей: теоретическая, практическая и нормальная. Коэффициент реагирования затрат: сущность и значения. Совокупные (валовые) затраты: график поведения, формула расчета. Анализ поведения затрат. Методы деления затрат на постоянные и переменные: аналитические и статистические (метод анализа счетов; метод минимальной и максимальной точки (метод мини-макси); графический метод; метод наименьших квадратов). Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом.	В
2	Тема 3. Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений. Система учета полных и переменных затрат («директ-костинг») Тема 4. Анализ и принятие краткосрочных, долгосрочных управленческих решений	Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Классификация нормативов и их использование в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Система учета полных (производственных) затрат («абзорпшен-костинг») и система учета переменных затрат («директ-костинг»), их различия, преимущества и недостатки. Основы теории принятия управленческих решений. Модель принятия решения. Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений. Понятие релевантных затрат и доходов. Понятие и проблемы определения альтернативных издержек. Сущность релевантного подхода в управлении. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия. Планирование капитальных затрат. Трансфертное ценообразование. Проблемы установления трансферт-	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		ных цен. Рыночная цена как основа трансфертной цены. Методы трансфертного ценообразования, основанные на затратах.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости, классификация затрат	1. Производственный учет как составная часть управленческого учета. 2. Управленческий и финансовый учет, налоговые расчеты: общие и отличия. 3. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования. 4. Производственно-финансовая деятельность предприятия как единая целостная система. 5. Роль анализа нефинансовых данных. 6. Использование финансовых показателей для принятия управленческих решений. 7. Понятие об издержках и затратах. 8. Учет затрат как расходов или как активов. 9. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. 10. Классификация затрат для определения себестоимости: прямые и косвенные, основные и накладные, производственные и непроизводственные, входящие и истекшие, одноэлементные и комплексные, по экономическим элементам и статьям калькуляции, текущие и капитальные.	Т,З
2	Тема 2. Поведение затрат. Анализ безубыточности. Планирование и бюджетирование	1. Поведения затрат в зависимости от изменения объемов деятельности: переменные и постоянные затраты (графики поведения, релевантный уровень). 2. Классификация переменных и постоянных затрат. Понятия и показатели производственной мощности предприятия. 3. Виды производственных мощностей: теоретическая, практическая и нормальная. 4. Коэффициент реагирования затрат: сущность и значения. 5. Совокупные (валовые) затраты: график поведения, формула расчета. 6. Анализ поведения затрат. 7. Методы деления затрат на постоянные и переменные: аналитические и статистические (метод анализа счетов). 8. Метод минимальной и максимальной точки (метод мини-макси).	З

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
3	Тема 2. Поведение затрат. Анализ безубыточности. Планирование и бюджетирование	1. Стратегическое планирование. 2. Программирование как среднесрочный вид планирования. 3. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. 4. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. 5. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. 6. Основные функции бюджета. 7. Общий (главный) бюджет. 8. Назначение и последовательность его подготовки. 9. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях.	Т
4	Тема 3. Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений. Система учета полных и переменных затрат («директ-костинг»)	1. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. 2. Классификация нормативов и их использование в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. 3. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. 4. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. 5. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов. 6. Нормативный учет затрат в системе учета полных затрат и в системе «директ-костинг». 7. Бухгалтерские записи в системе нормативного учета, запись отклонений в учетных регистрах. 8. Система учета полных (производственных) затрат («абзорпшен-костинг») и система учета переменных затрат («директ-костинг»), их различия, преимущества и недостатки. 9. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг».	3, Т
5	Тема 4. Анализ и принятие краткосрочных, долгосрочных управленческих решений	1. Основы теории принятия управленческих решений. Модель принятия решения. 2. Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений. 3. Понятие релевантных затрат и доходов. 4. Понятие и проблемы определения альтернативных издержек. 5. Сущность релевантного подхода в управлении. 6. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия 7. Планирование капитальных затрат. 8. Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям. 9. Методы оценки эффективности инвестиционных	3, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		проектов: по сроку окупаемости; по чистой текущей стоимости; по норме рентабельности затрат на инвестиции. 10. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.	

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.)
3	Подготовка к текущему контролю	
4	Выполнение упражнений и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.)
5	Выполнение контрольной работы	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;

- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;
- технология кейс-задания: самостоятельная познавательная деятельность, направленная на поиск, обработку, усвоение учебной информации.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

1. Понятие и сущность управленческого учета. Принципы управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Информация для целей управленческого учета.
4. Эффективность учетных систем и их согласование. Связь показателей управленческого и финансового учета.
5. Информация, необходимая для управления бизнесом, на предприятиях, оказывающих услуги, в торговых и производственных компаниях.
6. Производственно-финансовая деятельность предприятия как единая целостная система. Роль анализа нефинансовых данных.
7. Использование финансовых показателей для принятия управленческих решений.

Примерные упражнения и задачи

Тема 2. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости, классификация затрат

Задача 1. Фирма «Бон» имеет коэффициент маржинального дохода 40% и должна реализовать 30000 единиц продукции по цене 50 р., чтобы быть безубыточной.

Необходимо вычислить: общие постоянные затраты; сменные затраты на единицу.

Задача 2. Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам.

Наименование	Сумма, тыс.р.
Сырьё и основные материалы	10 150,00
Заработная плата основных производственных рабочих	24 250,00
Страховые взносы, зачисляемые в фонды обязательного медицинского страхования	2 850,00
Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями	7 820,00
Амортизация производственного оборудования	5 640,00
Арендная плата за аренду административных помещений	350,00
Стоимость услуг связи	1 560,00
Командировочные расходы	200,00
Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования	960,00
Электроэнергия, расходуемая на технологические цели	8 540,00
Топливо, используемое на технологические цели	4 690,00

Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора	1 200,00
Страховые взносы, зачисляемые в фонд социального страхования	6 990,00
Амортизация здания производственного цеха	1 650,00
Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств	100,00
Амортизация грузового автотранспорта	1 690,00
Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	23 000,00
Оплата ежегодного основного отпуска	870,00
Страховые взносы, зачисляемые в федеральный бюджет	5 000,00
Стоимость охранных услуг	1 600,00

Задача 3. Классифицируйте затраты в соответствии с терминологией:

Комплектующие изделия в сумме 10 000 р. на единицу оборудования.

Оборудование комплектуется сборщиками за 7000 р. на единицу.

Контролеру, наблюдающему за процессом, платят 10 000 р. в месяц.

Стоимость электроэнергии – 200 р. за машино-час.

Амортизация оборудования составляет 300 000 р. в месяц.

Компания тратит 150 000 р. в год на рекламу.

Персонал коммерческого отдела получает 6 000 р. за единицу проданной продукции.

Вместо изготовления продукции компания может сдавать в аренду помещения за плату 700 000 р. в год.

Результаты ответов представьте в табл.

Таблица - Классификация затрат

Переменные	Постоянные	Периодические	Производственные			Вмененные
			материалы	труд	Общепроизвод. расходы	

Примерные тесты

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

2. Однокруговая система учета затрат может использоваться:

- а) только в управленческом учете;
- б) только в финансовом учете;
- в) в финансовом и управленческом учете.

3. Положение по ведению бухгалтерского учета:

- а) могут использоваться в управленческом учете;
- б) обязательно используется в управленческом учете.

4. Кто разрабатывает учетную политику для целей управленческого учета:

- а) руководитель службы управленческого учета;
- б) главный бухгалтер;
- в) руководитель организации?

5. Ведение управленческого учета:

- а) обязательно;
- б) не обязательно.

6. Назовите основных потребителей информации управленческого учета:

- а) внешние пользователи;
- б) руководители организации, структурных подразделений и специалисты.

6. Назовите регулирующий орган по управленческому учету (на уровне рекомендаций):

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Минэкономразвития РФ.

7. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

8. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

9. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

10. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия прежде всего входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

11. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета было обусловлено:

- а) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
- б) требованиями налоговых органов;
- в) спецификой целей и задач управленческого учета.

12. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежегодно;
- б) ежеквартально;
- в) в случае банкротства предприятия;
- г) при смене руководителя предприятия;
- д) не осуществляется ни при каких условиях.

13. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры предприятия;
- б) акционеры предприятия;
- в) налоговая инспекция;
- г) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

14. Управленческий учет:

- а) регламентируется государством;
- б) не регламентируется государством;
- в) регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость.

15. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
- б) невозможно применение системы счетов и двойной записи.
- в) применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и сущность управленческого учета, принципы управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Затраты на производство продукции: понятие и сущность.
4. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
5. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
6. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.
7. Организация учета производственных затрат: формирование рабочего плана счетов.

8. Организация учета производственных затрат: применяемые подходы к группировке затрат (по видам, местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат).
9. Процесс распределения затрат: четыре шага двухэтапного процесса.
10. Методы распределения затрат непроизводственных подразделений на производственные: прямой, пошаговый, двусторонний.
11. Постоянные и переменные затраты: понятие и сущность, графики поведения.
12. Понятие себестоимости: состав, виды и принципы калькулирования.
13. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
14. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат на содержание персонала.
15. Учет не прямых расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)
16. Производственная мощность и релевантный уровень.
17. Коэффициент реагирования затрат. Совокупные затраты.
18. Методы деления затрат на переменные и постоянные: аналитические и статистические.
19. Анализ «затраты — объем — прибыль». Производные показатели CVP-анализа.
20. Планирование: назначение, цели и виды планов.
21. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: операционный бюджет.
22. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: финансовый бюджет.
23. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки.
24. Статичные и гибкие бюджеты.
25. Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
26. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
27. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности.
28. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости при системе «стандарт-кост».
29. Вычисление отклонений и их анализ при системе «стандарт-кост».
30. Запись отклонений в учетных регистрах при системе «стандарт-кост».
31. Калькулирование полной производственной себестоимости.
32. Калькулирование неполной производственной себестоимости.
33. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (система «директ-костинг»).
34. Сравнение методов калькулирования по производственным («абсорпшен-костинг») и по переменным («директ-костинг») затратам.
35. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
36. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
37. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
38. Сводный метод учета производственных затрат: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты.
39. Понятие и виды инвестиционных решений.
40. Принятие решений по капиталовложениям.
41. Оценка и анализ эффективности производственных инвестиций.
42. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
43. Ценовая политика предприятия.
44. Факторы, влияющие на ценовые решения: внутренние и внешние
45. Трансфертное ценообразование: методы исчисления трансфертных цен.
46. Модель принятия управленческого решения. Количественные и качественные факторы. Альтернативные издержки.
47. Релевантный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений.
48. Методы учета полных и переменных затрат (маржинальный подход) для принятия управленческих решений.
49. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
50. Организация учета и контроля по центрам ответственности.

Критерии оценивания ответа на экзамене

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их

прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Булгакова С.В. Управленческий учет: учебник для бакалавров / С.В. Булгакова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585>

2 Воронова Е. Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132/upravlencheskiy-uchet>

3 Каверина О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03/upravlencheskiy-uchet>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru»

5.2 Дополнительная литература:

1 Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>

2 Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина; под науч. ред. Л.В. Юрьевой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 159 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21>

3 Курманова А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету / А.Х. Курманова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 131 с. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468859>

4 Островская О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под ред. О. Л. Островской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 394 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EAAAFAC-C82A22E6D091>

5 Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие/ И.С. Салихова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

6 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др.; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь: Седьмое небо, 2015. - 314 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864>

7 Чая В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264/upravlencheskiy-uchet>

5.3 Периодические издания:

Бухгалтерский учет

Вопросы экономики

Главбух

Финансы

Российский экономический журнал

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция, лекция-дискуссия.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов .

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.
3. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.
4. Консультирование студентов и контроль выполнения лабораторных работ посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2003 PRO) в состав которого входят:

 - MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

 - MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

 - MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

 - MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

 - MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

 - MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

 - MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

 - программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (ESET Endpoint);

 - пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

 - прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

 - программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

2. Информационно-правовая система «Гарант»

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
4	Групповые и индивидуальные консультации	
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
6	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен мультимедийным проектором, персональным компьютером с выходом в Интернет, учебной мебелью, учебной доской