

АННОТАЦИЯ

Дисциплины **Б1.В.04 Социология управления**
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них 42,2 часов контактной работы: лекционных – 18ч., практических - 18 ч., КСР – 6ч., ИКР – 0,2 ч.; самостоятельной работы – 65,8ч.).

Целями освоения дисциплины социология управления являются: ознакомление обучающихся с концептуальными основами социологии управления как современной основополагающей науки о управленческих отношениях и социальных основ управления, формирование системных представлений о управленческих отношениях и их влияния на общественную жизнь.

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся должен формировать и демонстрировать следующие общепрофессиональные компетенции: демонстрировать способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта

Задачи дисциплины:

- на социологическом уровне, на основе социологического материала раскрыть сущность социального управления, показать его общественные функции;
- дать представление об управленческих отношениях и о субъектах управления с позиций государства и гражданского общества;
- изложить основные методы и формы выработки и реализации социальных управленческих решений;
- дать представления о моделях социального управления, основных механизмах социального управления;
- приобщение обучающихся к НИР в области социологии управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Социология управления» относится к вариативной части профессионального цикла

Для усвоения основных положений курса «Социология управления» необходимы знания других дисциплин гуманитарного цикла, таких как «История», «Философия», «Социология», «Психология», «Менеджмент» (вариативная часть). Полученные знания методологически помогут обучающимся освоить весь цикл дисциплин управленческой науки.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2,ОПК-1, ПК-3, ПК-18, ПК-24, ПК-29.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования	- общие тенденции и закономерности развития всемирной истории; - основные	- анализировать научно-исследовательскую литературу по проблемам отечественной и зарубежной	- способами обобщения и практического использования фактологического материала; - основными

<p>гражданской позиции</p>	<p>научные подходы и концепции в интерпретации событий, процессов и явлений российской истории;</p> <p>- основные тенденции развития политической мысли и достижения современных политических школ;</p> <p>- сущность и взаимосвязь политических явлений, механизм функционирования политической власти, характер взаимоотношений власти и общества;</p> <p>- характер и направления развития современных политических процессов;</p> <p>- природу и сущности мировой политики и геополитики;</p> <p>- понятие, типы и формы государства;</p> <p>- конституционное устройство и основы правового положения граждан РФ;</p> <p>- основной фактологический материал, относящийся к</p>	<p>истории;</p> <p>- обобщать фактологический материал и делать выводы о тенденциях и закономерностях российского исторического процесса;</p> <p>- ориентироваться в политических и социальных проблемах и процессах современного общества;</p> <p>- понимать и использовать теоретические положения и конституционные вопросы государства и права;</p> <p>- оперировать категориями и понятиями политической и экономической истории человечества;</p> <p>- выстраивать логику становления и развития экономической науки;</p> <p>- обосновать свою точку зрения по государственно-правовой, исторической, политической, экономической и иной социальной проблематике.</p>	<p>теоретическими положениями и конституциональными вопросами государства и права;</p> <p>- основными категориями и понятиями политической и экономической истории человечества;</p> <p>- способами обоснования своей точки зрения по государственно-правовой, исторической, политической, экономической и иной социальной проблематике.</p>
----------------------------	--	---	--

	<p>мировому экономико-историческому процессу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю формирования и концепции основных школ и направлений классической и современной экономической мысли; - основные научные подходы и концепции в интерпретации событий, формирующих экономическую историю человечества. 		
<p>ОПК-1 знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p>	<p>Знать: внешнюю и внутреннюю среду предприятия, состояние и развитие рынка труда, методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда, методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность.</p>	<p>реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом, разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом, анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений управлению персоналом.</p>	<p>современными технологиями управления персоналом и поведением персонала, навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом</p>
<p>ПК -3 знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки</p>	<p>– структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности);</p>	<p>– собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях</p>	<p>– навыками формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их</p>

<p>персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p>	<p>– порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором персонала на вакантные должности;</p> <p>– порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности;</p> <p>– порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации;</p>	<p>кадрового потенциала организации; – формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала;</p> <p>– вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности);</p> <p>– обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала;</p> <p>– оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников;</p> <p>– организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию;</p> <p>– вести деловую переписку;</p>	<p>коррекции;</p> <p>– размещения сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации;</p> <p>– проверки информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности);</p> <p>– проведения собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи;</p> <p>– оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности);</p> <p>– ведения информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах;</p> <p>– документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирования кандидатов о результатах отбора</p> <p>– подготовки запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных</p>
---	--	--	--

			действующим законодательством и обработки предоставленных сведений; – сопровождения договоров по обеспечению организации персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению
ПК-18 владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала .	применять на практике основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков; методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний
ПК-24 способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	методы оценки эффективности системы Материального и нематериального стимулирования .	Применять на практике оценку эффективности материального и нематериального стимулирования организации	способами оценки материального и нематериального стимулирования организации
ПК-29 владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно	современные технологии социальной работы с персоналом	целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации

<p>реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p>			
---	--	--	--

Основные разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					СР
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сущность социального управления. Социология управления как наука и учебная дисциплина	23	4	4			15
2.	Принципы социального управления	27	4	4		2	17
3.	Методы социологии управления	32	6	6		2	18
4.	Управленческая культура	25,8	4	4		2	15,8
	<i>ИКР</i>	0,2					
	<i>Всего:</i>	108	18	18	-	6	65,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет в четвертом семестре.*

Основная литература:

1. Граждан, В. Д. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 607 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E67C8A47-0524-4C97-A4CF-1E598C24EFD6#page/1>

2. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E724D142-4F08-4D35-AC30-864CA1FFE223#page/1>